

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено  
на заседание педагогического совета  
ЧПОУ «ПТЭИТ»  
Протокол № 1  
«30 » августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»  
  
Вазагов В.М.  
«01 » сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о отделениях ЧПОУ «ПТЭИТ»

г. Пятигорск, 2022 г.

## 1 Общие положения

1.1. Отделения являются объединением педагогических работников частого профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее - ЧПОУ «ПТЭИТ»), образованным по принципу объединения учебных дисциплин одного или нескольких направлений профессиональных модулей одной или нескольких специальностей, входящих в одну укрупненную группу специальностей.

1.2. Отделения создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышения конкурентоспособности выпускников ЧПОУ «ПТЭИТ» на региональном рынке труда.

1.3. Отделения в своей работе руководствуется:

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Ставропольского края;
- локальными нормативными актами ЧПОУ «ПТЭИТ», регламентирующими образовательную деятельность;
- ФГОС СПО по реализуемым ЧПОУ «ПТЭИТ» специальностям;
- уставом техникума;
- учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- настоящим Положением.

## **2 Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии**

2.1. Отделение формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, а также лаборантов и мастеров производственного обучения (при их наличии).

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одно отделение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других отделений, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав отделения устанавливается на учебный год приказом директора ЧПОУ «ПТЭИТ».

2.4. Непосредственное руководство отделения осуществляет руководитель отделения, назначаемый приказом директора ЧПОУ «ПТЭИТ» из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данном отделении.

За руководство работой отделения руководителю производится оплата в установленном порядке.

2.5. На руководителя отделения возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе отделения;
- рассмотрение учебно-методической документации;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе организации демонстрационных экзаменов;
- организация контроля качества проводимых занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.6. Общее руководство работой всех отделений осуществляет заведующий учебно-методическим отделом, который подчиняется заместителю директора по УР.

2.7. Работа отделения проводится по плану, разработанному с учетом общего плана ЧПОУ «ПТЭИТ», утвержденного директором на текущий учебный год.

2.8. Содержание работы отделения определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед ЧПОУ «ПТЭИТ».

2.9. Заседания отделения проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Члены отделения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые отделение решения.

2.11. Заседания отделения оформляются протоколом, подписываемым председателем отделения.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Возможна краткая запись выступлений.

2.12. Решения отделения принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя отделения с решением членов отделения окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

2.13. Совместные заседания нескольких отделений оговариваются в планах работы каждой отделения и оформляются совместным протоколом.

2.14. Руководитель отделения оформляет следующую документацию:

- План работы отделения на учебный год;
- Протоколы заседаний отделения;
- Аналитический и статистический отчеты по результатам каждого семестра.

- Таблицы обеспеченности учебно-методической документацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям (формирование, обновление, анализ).

2.15. В компетенцию отделения входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;

- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей отделения.

### **3 Документация предметно-цикловой комиссии**

Перечень документов отделения предполагает их наличие у руководителя отделения, хранение и актуализацию и включает:

- 3.1 Устав техникума - *в электронном виде*;
  - 3.2 Положение о отделении – *бумажная копия*;
  - 3.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧПОУ «ПТЭИТ» - *в электронном виде*;
  - 3.4 ФГОС СПО, утвержденные учебные планы по специальностям – *в электронном виде*.
  - 3.5 План работы отделения на текущий учебный год - *в электронном и бумажном виде (копия)*.
  - 3.6 Общие сведения о составе отделения (Приложение А).
  - 3.7 Сводная информация о состоянии учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых отделением.
  - 3.8 Протоколы заседаний отделения - *в электронном и бумажном виде*.
- Установленная форма отчетности – аналитический и статистический отчеты – *в электронном и бумажном виде*.

## Приложение А

### Общие сведения о составе предметно-цикловой комиссии

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Преподаваемые дисциплины (модули)</b>	<b>Совмещаемая должность</b>	<b>Категория, срок действия</b>
1.				
2.				
3.				