

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»  
\_\_\_\_\_ В.М.Вазагов  
«30» мая 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 Информационные технологии**

для студентов специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

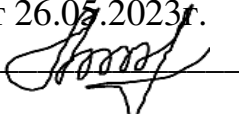
***Квалификация: Специалист по информационным системам***

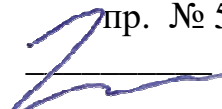
г. Пятигорск, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547)

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Кононюк Т.Д., преподаватель базовой квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА  
отделением информационно-технических  
дисциплин  
Протокол №9 от 26.05.2023г.  
Зав.отделением  Шныров  
И.В.

СОГЛАСОВАНА  
на заседании УМС  
пр. № 5 от 30.05.2023  
 Кодякова О.А.

### Рецензенты

Цамакаева Г.П. - преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

Баранская М.Ф. – преподаватель информационных дисциплин АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права», г. Пятигорск

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны освоить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	<p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>

**В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный

к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Понятие информации и информационных технологий	2	
	2. Операционная система. Назначение. Виды <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Операционная система. Назначение. Виды	2	
	3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	
	4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Компьютерные сети. Локальные и глобальные	2	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>56</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Текстовый процессор <ul style="list-style-type: none"> <li>Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа</li> <li>Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом.</li> </ul>	8	

	<p>Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля</li> <li>• Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.</li> <li>• Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу</li> <li>• Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок</li> <li>• Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы</li> <li>• Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц</li> <li>• Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов 10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления</li> <li>• Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами</li> </ul>		10.1
	<p>2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Табличный процессор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</li> <li>• Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки</li> <li>• Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</li> <li>• Оформление итогов и создание сводных таблиц</li> </ul>	12	
	<p>3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Программа подготовки презентаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</li> </ul>	10	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</li> <li>• Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации</li> <li>• Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации</li> </ul>		
	<p>4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Понятие компьютерной графики.</p> <p>Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</p> <p>Работа в многофункциональном графическом редакторе.</p>	26	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб) – 12 шт.,

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб) – 1 шт.,

Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения -1 шт.

столы учебные – 12 шт.,

стулья – 24 шт.,

проектор- 1 шт.,

маркерная доска – 1 шт.,

Демонстрационные материалы по дисциплине:

Стенд: «Уголок группы» – 1 шт., «Рабочий системный блок в разрезе» – 1 шт., «Элементы архитектуры ЭВМ» – 1 шт., «Информация для студентов» - 1 шт.

Плакаты – 6 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>• Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul>

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»  
 В.М.Вазагов  
«05» мая 2022г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 Информационные технологии**

для студентов специальности

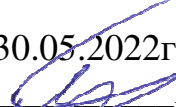
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
*Квалификация: Специалист по информационным системам*

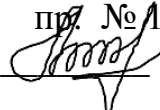
г. Пятигорск, 2022г.

ФОС учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547)

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Кононюк Т.Д., преподаватель базовой квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН  
отделением информационно-технических  
дисциплин  
Протокол №1 от 30.05.2022г.  
Зав.отделением  Мантий Ф.М.

СОГЛАСОВАН  
на заседании УМС  
пр. №1 от 30.05.2022  
 Шныров И.В.

### Рецензенты

Цамакаева Г.П. - преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

Баранская М.Ф. – преподаватель информационных дисциплин АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права», г. Пятигорск

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ (УРОВНЯ) ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» включает в себя материалы, используемые для оценки освоения обучающимся данной дисциплины.

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии» является готовность обучающегося к демонстрации усвоенных знаний и освоенных умений, указанных в рабочей программе данной дисциплины, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ООП в целом.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны освоить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии

9.3, ПК 10.1	экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Инструментальные средства информационных технологий.
--------------	---	--

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»;менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.  Базовые и прикладные информационные технологии	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»;менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Инструментальные средства информационных технологий.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»;менее 50 % - «2»	выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, демонстрация умения обрабатывать текстовую и числовую информацию

Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, демонстрация умения применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, демонстрация умения обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ

Оценка сформированности общих компетенций осуществляется в ходе освоения дисциплины при выполнении студентами индивидуальных и групповых компетентностно-ориентированных заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине включает следующие виды контроля: входной; текущий; итоговый.

Входной контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений студентов, служит предпосылкой для успешного планирования учебного процесса.

Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения обучающимися практических заданий.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения системой знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплины. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, интенсивное формирование интеллектуальных умений и навыков студентов. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

### ВИДЫ КОНТРОЛЯ

В таблице представлены виды контроля, предусмотренные рабочей программой данной дисциплины.

Контрольно-оценочные материалы для проведения входного, рубежного и итогового контролей представлены в соответствующих приложениях.

Наименование контроля	Номер приложения
<b>Входной контроль</b>	Приложение 1
<b>Итоговый контроль</b> - зачет	Приложение 2



**ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Информационное обеспечение обучения студентов** (перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы) представлено в рабочей программе данной дисциплины.

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2020.
2. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>. — Текст : электронный.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>. — Текст : электронный.
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст : электронный.

**Контрольно-оценочные материалы для проведения входного контроля по дисциплине «Информационные технологии» для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для проведения входного контроля, с целью выявления уровня освоенных умений и усвоенных знаний, необходимых для изучения данной дисциплины.

**Форма проведения контроля** – компьютерное тестирование.

### Усвоенные знания:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

## II. ПАКЕТ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

**Количество вариантов задания для обучающегося** – 1 вариант, состоящий из 20 тестовых заданий. Всего разработано – 2 варианта.

**Время выполнения задания** – 45 минут.

### Задание:

*Укажите букву правильного ответа:*

1) Программно-техническая организация обмена с компьютером текстовой, графической, аудио- и видеоинформацией получила название ...

- А) компьютерной графики
- Б) цифровой технологии
- В) мультимедийной технологии
- Г) текстовой обработки данных

2) Установите соответствие между клавишами и действиями, за которые они отвечают:

Клавиша	Действие
1) Пробел	а) Печать заглавной буквы в тексте
2) Enter	б) Переход на новую строку
3) Shift	в) Стирание неправильно набранных символов слева от курсора
4) Backspace	г) Служит для отказа от только что выполненного действия
	д) Установление промежутка между словами

Ответ запишите в виде 1-а

Ответ: 1-д ,2-б ,3-а, 4-в

Укажите букву правильного ответа:

3) Среди режимов текстового редактора укажите тот, в котором отредактированный текст записывается на диск:

А) режим ввода-редактирования

Б) режим работы с файлами

В) режим поиска по контексту

Г) режим орфографического контроля

4) Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:

А) сохранение документа Б)

вставку таблицы В) вставку

рисунка

Г) выбор параметров абзаца и шрифта

5) Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, задающейся:

А) вводимыми координатами Б)

положением курсора

В) положением предыдущей набранной буквы Г)

используемым адресом

6) Выполнение команд *копировать* или *вырезать* в текстовом редакторе возможно после:

А) выполнения команды *вставить*

Б) выполнения команды *удалить*

В) выделения фрагмента текста Г)

очистки буфера обмена

7) Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:

А) сноска

Б) колонтитул В)

эпиграф

Г) фрагмент

8) Установите соответствие:

Понятие	Определение
1) кегль	А) совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях
2) гарнитура	Б) размер шрифта, определяемый размером литеры по вертикали и исчисляемый в пунктах
3) страница	В) самостоятельный объект Word, обладающий специфическими свойствами
<b>ОТВЕТЫ: 1) Б; 2) А; 3) В</b>	

9) Установите соответствие между классами служебных программных средств и названиями конкретных программ.

Класс служебных программных средств	Название ПО
-------------------------------------	-------------

1	Диспетчеры файлов (файловые менеджеры)	А	WinZip
2	Средства сжатия данных (архиваторы)	Б	Adobe Reader
3	Средства компьютерной безопасности	В	Total Commander
4	Средства просмотра и конвертации	Г	Dr Web
		Д	Paint

Ответ запишите в форме: например 1-а

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г 4-б

Укажите букву правильного ответа:

10) Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

А) Главная – Формат- Оглавление Б)

Ссылки → оглавление -Оглавление

В) Вставка → Страницы – Оглавление

Г) Разметка страницы- Параметры Страницы-Оглавление

11) Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:

А) стиль Б) формат

В) шаблон

Г) сервис

12) Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста?

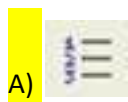
А) копирование фрагментов текста

Б) удаление символа

В) установка режима выравнивания

Г) вставка символа

13) Определите, какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?



Б)



В)



Г)

14) Определите, как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

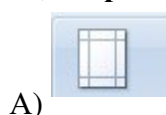
А) Сервис → расстановка переносов

Б) Сервис → параметры → расстановка переносов

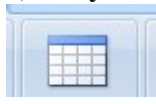
В) Разметка страницы- Параметры страницы- расстановка переносов → авто Г)

Вставка- Текст-Объект

15) Определите, какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?



Б)



Г)



**Выберите буквы правильных ответов**

16) В документ MS Word можно вставить:

А) формулы

Б) программы

В) таблицы

Г) диаграммы

Д) рисунки

17) Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:

А) математические функции

Б) константы

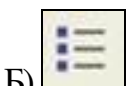
В) встроенные функции

Г) знаки математических операций

Д) ссылки на блоки текста

**Выберите букву правильного ответа**

18) Определите, какая кнопка используется для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?



19) Для того, чтобы подсчитать среднее арифметическое значений ячеек в рамке, следует использовать формулу:

	А	В	С
1	1	2	3
2	5	6	2
3	3	2	1

А) =СУММ((A1+C3)/12) Б) =СРЗНАЧ(A1:C1)

В) =СРЗНАЧ(A1-C3) Г) =СРЗНАЧ(A1:C3)

20) Выражение  $3(A_1+B_1):5(2B_1-3A_2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

А) =3\*(A1+B1)/(5\*(2\*B1-3\*A2));

Б) 3(A1+B1)/5(2B1-3A2);

В) =3(A1+B1):5(2B1-3A2);

Г) 3(A1+B1)/(5(2B1-3A2)).

	А	В	С	Д
1	5	12	12	
2	-10	-17		
3				

21) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя: А) знаки арифметических операций;

Б) числовые выражения; В)

имена ячеек;

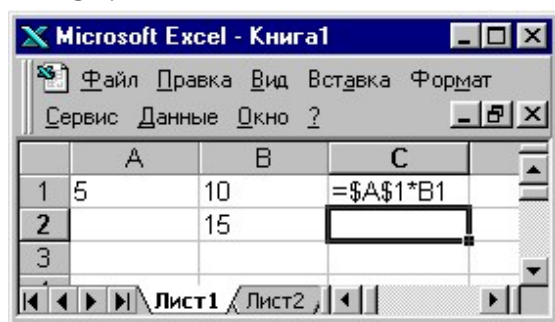
Г) текст

22) Диапазон — это:

А) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;

- Б) все ячейки одной строки;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

23) Определите, какое значение примет ячейка C2 после копирования формулы в ячейку C2?



А) 75

Б) 150

В) 50

24) Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

1 Иванов 1956 2400 2  
 Сидоров 1957 5300 3  
 Петров 1960 3600 4  
 Козлов 1952 1200

Порядок, в котором будут располагаться эти записи после сортировки по убыванию по третьему полю ...

А) 3,2,1,4

Б) 2,1,3,4

В) 1,3,4,2 Г)

2,3,1,4

25) Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

1 Иванов 1956 2400 2  
 Сидоров 1957 5300  
 3 Петров 1956 3600  
 4 Козлов 1952 1200

Порядок, в котором будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию по второму полю...

А) 4,3,1,2 Б) 2,1,3,4

1,3,4,2

## IIa. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждый правильный ответ оценивается один балл. Баллы суммируются (максимум 25) и переводятся в отметку по пятибалльной шкале:

Отметка «5» (отлично) – 25-23 баллов.

Отметка «4» (хорошо) – 22-19 баллов.

Отметка «3» (удовлетворительно) – 18-14 баллов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) – менее 14 баллов.

## IIб. ЭТАЛОНЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

Правильные ответы выделены в пакете проверяющего «заливкой».

**III. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****Автономное профессиональное образовательное учреждение****Удмуртской Республики****«Ижевский промышленно-экономический колледж» (АПОУ «ИПЭК»)**

СОГЛАСОВАНО: Цикловая комиссия профессионального цикла специальности 09.02.04 Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.  Председатель _____ О.Т.Рахимьянова	<b>Входной контроль</b> <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>  КОС.ОП.03-09.02.07 КОС.ОП.03-09.02.06	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по учебной работе  _____ Ю.В.Логинова «__» _____ 20__ г.
---	---	--

**Инструкция:**

Входной контроль представлен в виде компьютерного тестирования, которое проводится в тестовой оболочке «Veratest» и содержит 25 тестовых заданий.

Зайдите в «Навигатор», выберите раздел «Студенту», «Тестирование» и щелкните по ссылке «VeralTest». В открывшемся окне выберите пункт «Регистрация нового пользователя». Регистрация пользователя проводится следующим образом:

- в полях «Логин», «Пароль» и «Пароль (повторно)» введите Ваш поименный номер (он указан в зачетной книжке);
- в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» введите Ваши данные полностью;
- в поле «Группа» выберите Вашу группу из списка.

После того, как заполните все данные, нажмите на кнопку «Зарегистрировать». В открывшемся окне выберите тест с наименованием «Информационные технологии–входной контроль–спец.09.02.01».

Для определения количества правильных ответов в вопросе нужно обратить внимание на следующие иконки:



- возможен только один правильный ответ



- возможно несколько правильных ответов.

После выбора ответа и нажатия кнопки «Ответить» изменить свой ответ невозможно. Вы можете пропустить вопросы, на которые затрудняетесь ответить, и вернуться к ним после прохождения всей батареи тестовых заданий.

После окончания тестирования покажите результаты преподавателю. Ознакомьтесь с критериями оценки.

Рационально распределите время на выполнение заданий. Время выполнения задания – 45 минут.

**Критерии оценки:**

Каждый правильный ответ оценивается один балл. Баллы суммируются (максимум 25) и переводятся в отметку по пятибалльной шкале:

Отметка «5» (отлично) – 25-23 баллов.

Отметка «4» (хорошо) – 22-19 баллов.

Отметка «3» (удовлетворительно) – 18-14 баллов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) – менее 14 баллов.

**Приложение 2**

## Контрольно-оценочные материалы для проведения дифференцированного зачета

по дисциплине «Информационные технологии»

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для проведения итогового контроля, с целью проверки освоенных умений и усвоенных знаний в ходе изучения всей дисциплины.

**Форма проведения контроля:** выполнение практических заданий.

Итогом зачета является решение: «зачтено» или «не зачтено».

**Освоенные умения:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

**Усвоенные знания:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий.

## II. ПАКЕТ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

**Количество вариантов задания для обучающегося** – 1 вариант, включающий пять практических заданий, всего разработано 15 вариантов.

**Время выполнения задания** – 70 минут.

**Оборудование:** персональный компьютер, программное обеспечение ПК: текстовый и табличный процессоры, система управления базами данных, графический редактор, специализированное программное обеспечение.

**Задание:** ✓ первое задание – работа с файловой системой,

✓ второе задание – на создание текстового фрагмента, содержащего графический объект, объект Word Art, вставку символа, использование маркированного списка.

✓ третье задание на использование Microsoft Excel, ✓ четвертое задание на использование в текстовых документах формул. ✓ пятое задание на использование Microsoft Access:

### Вариант 1

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом процессоре MS Word наберите текст с учётом форматирования (не применяя многочисленного нажатия клавиши пробел) и сохраните в созданной папке «Зачетное занятие» (границы страницы выделены рамкой):



### Салат из помидоров с сыром



- 150г плавяного копчёного сыра
- 30г репчатого лука
- 50г огурцов
- 100г майонеза
- соль
- молотый перец

Вымыть помидоры, нарезать мелкими кубиками, добавить мелко нарезанный лук, нарезанный кубиками. Посыпать солью, перцем, перемешать с майонезом.



**Приятного аппетита**

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel оформите прайс-лист компании "НОУТ-PRO" по приведенному ниже образцу. Рассчитайте стоимость продукции в зависимости от курса доллара, определите розничную цену продукции (+6% от оптовой цены), сохраните в созданной папке «Зачетное занятие - Ваша фамилия» в файле Задание3-Ваша фамилия. Создайте диаграмму розничных цен продукции.

Прайс-лист компании "НОУТ-PRO"

курс доллара	30		
Наименование продукции	оптовая цена		розничная цена
	\$	руб	руб
Samsung n100s-n03	225		
Lenovo IdeaPad S10-2	243		
Toshiba NB510-A1K	256		
Toshiba NB510-A3R	259		
Samsung Нетбук N102S-B04	274		
Hewlett Packard DOTS-C261G32Nkk	280		

**Задание 4.** На второй странице вашего текстового файла наберите следующую формулу:

$$Y = \sqrt[3]{a} + \sqrt[3]{x} + 1 \sqrt[3]{a} x^3 -$$

4


### Задание 5.

Создайте базу данных метеонаблюдений (дата, температура утро, температура день, температура ночь, ветер, влажность, осадки). Введите 6 записей в таблицу. Создайте форму отображения информации и два запроса.

**Вариант 2**

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом процессоре MS Word наберите текст с учётом форматирования и сохраните в созданной папке (границы страницы выделены рамкой):

Директору Мухину Н.К. <b>426023,</b> <b>Ленина 116 тел (3412) 45-56-56</b> _____ № _____ “ _____ ” _____ 201_г		НПО «Профиль М» <b>НПО «Профиль М»</b> г.Ижевск, ул.
<p><b>О подготовке к выставке технических систем</b></p> <p>Прошу разрешить использование оборудования в вечернее время для проведения эксперимента</p> <p>Станционный смотритель</p> <p style="text-align: right;">А. И.Мышкин</p>		

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel создайте следующую таблицу, рассчитайте пробег и расход топлива по каждому автохозяйству и определите, в каком из автохозяйств, средний расход топлива на 100 км пути за эти три дня минимальный? Постройте диаграмму расхода топлива за три дня автохозяйствами.

Название автохозяйства	13 июля		14 июля		15 июля		за три дня	
	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход
Автобаза №6	2076	295	4021	587	1032	143		
Автоколонна №1	11235	1461	9300	1209	9928	1291		
Трансавтопарк	985	210	487	106	980	208		
Грузоперевозки	9989	1800	9234	2198	9878	2031		

**Задание 4.** На второй странице вашего текстового файла наберите следующую формулу:  $\sqrt[3]{5(x^3+4)-4}$

$$\sqrt[3]{5(x^3+4)-4}$$

**Задание 5.** Создайте базу данных Автомобилей физических лиц, внести 6 записей, создайте форму для просмотра всей информации и выборочной информации и два запроса по введенной информации.

**Вариант 3**

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом редакторе на первой странице оформите следующий текст с учетом форматирования и использованием объектов, имеющихся на образце. Сохраните созданный файл под именем Ваша фамилия \_ Задание 2.

# Винегрет овощной

🥕 Картофель – 3 шт

🥕 Морковь – 2 шт

🥕 Свекла – 1шт    Лук зеленый – 50 г

🥕 Солёные огурцы – 2 шт    Масло растительное – 2 ст. ложки

Перец молотый, горчица, укроп – по вкусу

Листья салата

Огурцы, вареный картофель, свеклу, морковь нарезать тонкими ломтиками, лук нашинковать. Овощи выложить в посуду, перемешать, заправить маслом с добавлением перца, соли, горчицы. Готовый винегрет поставить в холодильник.

При подаче на стол винегрет уложить горкой в салатник, украсить зеленым салатом, посыпать укропом.



👉 Приятного аппетита

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel постройте таблицу, содержащую сведения о стоимости туристических путёвок в разные страны мира. Необходимо указать стоимость в долларах и рублях. Исходной информацией является стоимость путёвки в долларах и курс доллара по отношению к рублю. Стоимость путёвки в рублях вычисляется из этих данных.

Результат сохраните в созданной папке. Постройте диаграмму стоимости путевок в рублях.

**Стоимость туристических путёвок**

Курс доллара		рублей
Страна	Цена в долларах	Цена в рублях
Англия		
Болгария		
Бельгия		
Бразилия		

**Задание 4.** На второй странице Вашего текстового файла наберите следующую формулу:


$$E_{\text{обр}}(U_2) = +0,1863^x \left( \sqrt{PH = A, P_{H_2} = 5 \times 10^{-7} \text{ атм}} \right) 7$$

**Задание 5.** Создайте базу данных Пациент, определите поля таблицы, введите 6 записей в таблицу, создайте форму для просмотра всей информации, создайте 2 запроса и отчет «О наличии хронических болезней».

Зачетное занятие - Ваша фамилия».

2. Создайте в текстовом редакторе Word следующее объявление:

**Приглашаем всех желающих**  
**для занятий в секциях**



◆ **Футбол**

◆ **Волейбол**

◆ **Теннис**

**Справки по ☎ 78-58-56**  
**Адрес: ул.Ленина 24**

Сохраните созданный файл в папке Зачетное занятие - Ваша фамилия под именем Ваша фамилия-Задание2.doc

**Задание 3** В табличном процессоре MS Excel оформите и решите следующую задачу, сохраните в созданной Вами папке под именем Ваша фамилия-Задание3:

Ежемесячный подоходный налог взимается в размере 12% от суммы, превышающей минимальную заработную плату. На сумму оклада начисляется уральский коэффициент, равный 15% от суммы оклада. Составьте таблицу для определения уральского коэффициента, подоходного налога, величины заработной платы (=Оклад+Уральский к-нт-Подоходный налог), если размер минимальной заработной платы вносится бухгалтером в отдельную ячейку (для примера установите 2500 рублей). В таблицу внесите фамилии сотрудников (не менее 7 человек укажите фамилии студентов Вашей группы), их оклад укажите произвольно, определите величины налогов по каждому сотруднику и сумму заработной платы к выдаче.

**Задание 4.** Наберите следующие формулы и сохраните в папку Зачетное занятие в файле, созданном вами в задании 2 на второй странице

(

$$v_{y(i+1)} = v_{y(i)} - \frac{1}{4\rho_0} \times Qg \times x \times \sqrt{\frac{y}{y+1}} \times \sqrt{\frac{y}{y+1}} \times \frac{D}{t}$$

4\rho\_0 \quad m

$$i_k = k_1 \times C_{ox,n} - \exp\left(\frac{q}{kT}\right) \times \frac{F}{j_0}$$

è RT \quad \emptyset

$$E_{обр}(U_2) = +0,186(PH = \text{\AA}, P_{H_2} = 5 \times 10^{-7} \text{ атм})$$

**Задание 5.** В СУБД Access создайте базу данных «Данные учеников» База данных содержит 2 таблицы и 1 форму. Таблица 1 «Общие данные» содержит поля: Код ученика, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения.

Таблица 2 «Класс» содержит данные: Код ученика, Класс, Адрес, Телефон.

Для поля Телефон введите маску ввода. Форма «Данные учеников» содержит поля: Фамилия, Имя, Отчество, Класс, Телефон. Отчет содержит сведения об учениках одного класса.

### Вариант 5

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом процессоре MS Word наберите по образцу следующую таблицу и сохраните в созданной папке под именем Ваша фамилия-Задание2.doc:

Продукт	стакан	столовая ложка	чайная ложка	1 шт.
Мука пшеничная	160	25	01	
Перец черный горошком			5	
Сахарный песок	200	30	12	
Какао		20	10	
Молоко сгущенное		30	12	

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel оформите и решите следующую задачу. Сохраните в созданной папке:

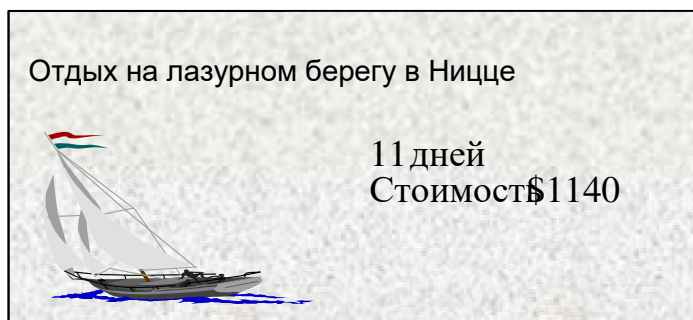
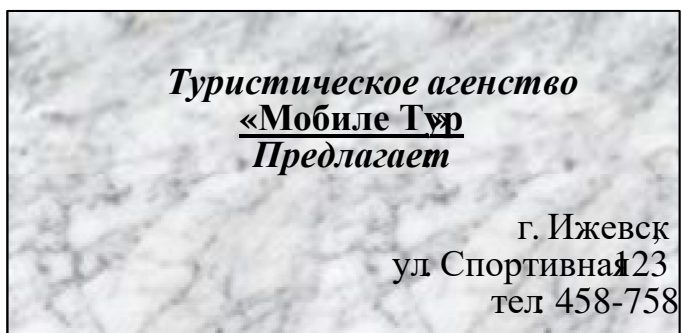
При заполнении произведите расчет пустых ячеек, используя формулы. Создайте круговую диаграмму по данным Иванова А.П. Текст, выделенный курсивом не вводите.

№	Фамилия	Оклад	Премия за качество (50% от оклада), руб	Премия за рационализаторство (75% от оклада), руб	К выдаче (сумма оклад+премии)
1	Иванова А.П.	8500			
2	Васильева Н.К.	8000			
3	Прошкин М.Т.	7890			
4	Чебурекин П.Р.	9800			

**Задание 4.** На второй странице созданного Вами текстового файла наберите с помощью Редактора формулу для вычисления корней квадратного уравнения:

$$-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac} \quad x_{1,2} = \frac{\sqrt{\quad}}{2a}$$

**Задание 5.** Создайте презентацию из 3-х слайдов, настройте анимацию элементов слайдов, настроить переход.



6

Зачетное занятие-Ваша фамилия».

\_\_\_\_\_2. В текстовом процессоре MS Word наберите по образцу следующую таблицу и сохраните в созданной папке под именем Ваша фамилия-Задание2.doc:



**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel оформите и решите следующую задачу, сохраните в созданной папке:

- введите стоимость месячной подписки
- заполните формулами остальные ячейки

**Стоимость подписки**

Наименование издания	Количество месяцев					
	1	2	3	4	5	6
«Аргументы и факты»						
«Вечерняя Москва»						
«Экран и сцена»						

**Задание 4.** В текстовом редакторе наберите следующие формулы и сохраните в файле Задание 3 в папке Зачетное занятие - Ваша фамилия.

$$m_A - \textcircled{R} \neg [MeAm]_{m-age} \nu_{i+1} \gg \nu_i + 12 \text{ éê } MF_{ii} + \overline{mF_{\sim ii+11}} \hat{u}\hat{u}\hat{D} t, \\ \text{ë}$$

**Задание 5.** Создайте базу данных Магазин, которая содержит Таблицу – Ассортимент товара (код товара, наименование, цена оптовая, цена розничная, количество приход, количество расход, количество остатка), формы: для ввода всей информации и 1 для отображения информации о наличии остатка по товару, отчет о наличии остатка. Введите 5 записей и покажите работу данной базы данных.

7

**Задание 2.** В текстовом редакторе Word создайте многостраничный документ «Великие ученые». Информацию для документа скопируйте из ресурса Википедия, куда зайдете, используя Навигатор. Многостраничный документ содержит информацию по следующим ученым:

1. Ада Лавлейс
2. Джон фон Нейман
3. Джорж Буль

Отформатируйте информацию по ширине страницы, установите одинарный межстрочный интервал, Красная строка-1,5 см. Каждую главу по ученому начинайте с новой страницы. Используя функции текстового редактора автоматически сформируйте оглавление. Установите нумерацию страниц в нижней части документа по центру. В колонтитул вынести свою фамилию и группу. Сохраните файл в папку Зачетное занятие - Ваша фамилия под именем Ваша фамилия-Задание 1.doc.

**Задание 3.** Составьте таблицу значений функции  $y = kx + b$  по образцу, где  $k = 2$ ,  $b = -5$ ,  $x_0 = 100$  – начальное значение  $x$ ,  $h = 0,5$  – шаг изменения аргумента  $x$ . Найдите значения для семи значений  $x$ . Все значения  $x$  и  $y$  рассчитайте по формулам с использованием абсолютной и относительной адресации. Постройте график функции. Сохраните файл в папке Зачетное занятие

x	y	k	b	$x_0$	h
		2	-5	100	1

**Задание 4.** В текстовом редакторе наберите следующие формулы и сохраните в файле

$$\text{Задание 3 в вашей папке на второй странице } \nu_{i+1} \gg \nu_i + \overset{+}{\underset{\circ}{a}}_{i=1} \quad \overline{1 \text{ éê } F_i + \overline{F_{\sim i+1}} \hat{u}\hat{u}\hat{D} t}, \\ i = k \quad 2 \text{ ë } M^i \quad m^{i+1} \hat{u}$$

**Задание 5.** В MS Access создайте базу данных Страны мира. База данных состоит из 1 основной таблицы, структуру которой Вам необходимо определить, чтобы отобразить информацию из приведенного ниже примера. Создайте форму для ввода информации и введите данные из примера в таблицу. Создайте форму «Население» для просмотра информации о стране и населении страны и форму «Площадь» для просмотра информации о стране, столице и площади. Создайте запрос для вывода на экран только информации о странах с населением менее 10000 тыс. человек

Страна	Столица	Часть света	Население (тыс.чел)	Площадь (тыс. км)
Австрия	Вена	Европа	7513	84
Великобритания	Лондон	Европа	55928	244
Греция	Афины	Европа	9280	132
Афганистан	Кабул	Азия	20340	647
Монголия	Улан-Батор	Азия	1555	1565
Япония	Токио	Азия	114276	372
Франция	Париж	Европа	53183	551
Швеция	Стокгольм	Европа	8268	450
Египет	Каир	Африка	38740	1001
Сомали	Магадишо	Африка	3350	638
США	Вашингтон	Америка	217700	9363
Аргентина	Буэнос-Айрес	Америка	26060	2777
Мексика	Мехико	Америка	62500	1973

8

Зачетное занятие - Ваша фамилия».

2. В текстовом редакторе подготовьте следующее объявление и сохраните в папке Зачетное занятие - Ваша фамилия под именем Ваша фамилия - Задание1.doc.



ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ

На день открытых дверей

Для Вас вся информация об образовательных направлениях деятельности колледжа:



- Информация о специальностях
- Информация о новых направлениях
- Информация службы занятости



·Информация ярмарки вакансий за последний год

**Задание 3.** На листе приведены данные о странах, входящих в объединение Бенилюкс. Постройте таблицу и заполните недостающие значения, используя формулы. Отформатируйте текст в таблице, обозначьте границы. Сохраните файл в вашей папке под именем Задание 3

Сведения о странах, входящих в объединение Бенилюкс



Показатель	Страна			Всего
	Бельгия	Нидерланды	Люксембург	
Площадь территории, тыс. кв.км	30,5			
Численность населения, тыс. чел.	9858	14560		24785
Плотность населения, чел/кв.км.			141,15	333,58

**Задание 4.** В текстовом редакторе наберите формулу и сохраните в файле Ваша фамилия Задание1.doc на второй странице в созданной Вами папке:  $\cos(a \pm b) = \cos a \cos b \mp \sin a \sin b$

$$\sin(a \pm b) = \sin a \cos b \pm \cos a \sin b \quad \operatorname{tg}(a \pm b) =$$

$$\frac{\operatorname{tg} a \pm \operatorname{tg} b}{1 \mp \operatorname{tg} a \operatorname{tg} b}$$

$$1 \mp \operatorname{tg} a \operatorname{tg} b$$

**Задание 5.** Создайте в MS Access файл баз данных market.mdb, размещенный в папке «Зачётное занятие». Создайте таблицу базы данных «Продукты». В режиме конструктора задать имена полей таблицы, определите тип данных и размер каждого поля. Внесите информацию о 5 объектах базы данных. Проведите сортировку данных в поле, которое укажет преподаватель.

\_\_\_\_\_ В текстовом редакторе Word оформите следующий материал и сохраните в файле Ваша фамилия-Задание 2 в созданной Вами папке.

Форма № МБ-2

УТВЕРЖДЕНО постановлением

ЦСУ СССР

от 28.12.89 № 24

Код по ОКУД	3110025
-------------	---------

### КАРТОЧКА УЧЕТА МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Предмет		Выдано			Возвращено			Акт выбытия		Срок службы	Номер паспорта
Наименование	№ по инвентарному номеру	Дата	Количество	Подпись работника	Дата	Количество	Номер	Номер	Дата		

**Задание 3.** Создайте в MS Excel таблицу по образцу:

Высочайшие водопады мира		
Местоположение	Название	Высота, м
Юж. Америка	Анхель	1054
Африка	Тугела	933
Сев. Америка	Йосемитский	727
Евразия	Утигارد	610
Океания	Сатерленд	580

На основании данных из столбцов «Название» и «Высота» постройте гистограмму. Поместите название (из заголовка таблицы), легенду (с названиями) и метки данных. Подготовьте диаграмму к выводу на печать на черно-белом принтере.

**Задание 4.** Наберите с помощью Редактора формул текстового процессора MS Word следующую формулу:

$$y_0 = y_1 + \sum_{i=1}^N (\sin y_i \times 2 \cos(iy_i)).$$

**Задание 5.** В MS Access создайте базу данных **Страны мира**. База данных состоит из 1 основной таблицы, структуру которой определите, чтобы отобразить информацию из приведенного ниже примера. Создайте форму «Полная информация о странах» для ввода информации и внесите данные из примера в таблицу. Создайте форму «Население» для просмотра информации о стране и населении страны и форму «Площадь» для просмотра информации о стране, столице и площади. Создайте запрос для вывода на экран только информации о странах с площадью свыше 500 тыс. кв. км

Страна	Столица	Часть света	Население (тыс.чел)	Площадь (тыс. км)
Австрия	Вена	Европа	7513	84
Великобритания	Лондон	Европа	55928	244
Греция	Афины	Европа	9280	132
Афганистан	Кабул	Азия	20340	647
Монголия	Улан-Батор	Азия	1555	1565
Япония	Токио	Азия	114276	372
Франция	Париж	Европа	53183	551
Швеция	Стокгольм	Европа	8268	450
Египет	Каир	Африка	38740	1001
Сомали	Магадишо	Африка	3350	638
США	Вашингтон	Америка	217700	9363
Аргентина	Буэнос-Айрес	Америка	26060	2777
Мексика	Мехико	Америка	62500	1973

#### Вариант 10

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом редакторе Word оформите следующий материал и сохраните в файле Ваша фамилия - Задание 2 в созданной Вами папке.



- 🖱 Развивающий компьютер для малышей от 6 лет
- 🖱 Курс пользователя (Word, Excel, Access) от 10 лет
- 🖱 Компьютерное делопроизводство от 14 лет
- 🖱 1С Предприятие, 1С-Кадры, 1С-Склад от 17 лет ☎ Все справки по тел . 20-45-78

Г И Ю М К	Г И Ю М К	Г И Ю М К	Г И Ю М К	Г И Ю М К
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**Задание 3** Даны 15 чисел. С помощью электронной таблицы Microsoft Excel найдите сумму положительных и отрицательных из них, используя мастер функций. Оформите задачу самостоятельно. Сохраните в файле Задание 3 в Вашей папке.

**Задание 4.** На второй странице, созданного вами в задании 2 файла, наберите с помощью Редактора формул следующую формулу:

$$y_0 = y_1 + a^N \zeta \sin y \frac{2x}{\times 2 \cos(iy_i)} \div . i=1 \rightarrow x + 2 i \emptyset$$

**Задание 5.** В программе Power Point создайте презентацию из 4 слайдов о Вашей специальности, произведите настройку перехода, используйте элементы анимации, готовые графические рисунки. Сохраните в папке Зачетное занятие - Ваша фамилия.

11

В папке

«

В текстовом редакторе Word оформите следующий материал и сохраните в файле Ваша фамилия-Задание 2 в созданной Вами папке.

**КАРТОЧКА №**

учета материалов

Форма по

Организация

ОКУД

По ОКПО

Дата

Структурное подразделение

составления

Коды		
03115008		

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		М	П	№ инвентаризационной книжки	Цена, руб.	Единица измерения		Н	С	П	По состоянию на
			Стеллаж	Ячейка					Код	Наименование				

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel заполните таблицу данными о количестве осадков ( в мм) выпавших за каждый месяц в течении 3 –х лет

Месяц	2010 год	2011 год	2012 год
Январь	37,2	34,5	43,5
Февраль	11,4	34,1	66,4
Март	16,5	18,4	12,4
Апрель	19,5	20,3	28,4

Май	11,7	45,5	66,3
Июнь	129,1	74,4	60,2
Июль	57,1	152,6	43,8
Август	43,8	96,6	50,6
Сентябрь	8,7	74,8	145,2
Октябрь	86,0	14,5	74,9
Ноябрь	12,5	21,0	56,6
Декабрь	21,2	22,3	9,4

3.1. Для каждого года определите суммарное количество осадков.

3.2. Для каждого года определите суммарное количество незасушливых месяцев, т.е. в которые выпало не менее 20 мм осадков.

3.3. Определите минимальное количество осадков за 3 года по каждому месяцу.

3.4. Данные сохраните в файле Задание 3 в Вашей папке.

**Задание 4.** Наберите с помощью **Редактора формул** текстового процессора MS Word следующую формулу на второй странице, созданного Вами в задании 2 файле:

$$y_0 = y_1 + \sum_{i=1}^n \frac{a_i \sin y_i}{2x} \times 2 \cos(i y_i) \div$$

**Задание 5.** Создайте в MS Access файл баз данных Ученики.mdb, размещенный в папке «Зачётное занятие». Создайте таблицу базы данных «Ученики». В режиме конструктора задайте имена полей таблицы, определите тип данных и размер каждого поля. Внесите информацию о 5 объектах базы данных. Проведите сортировку данных в поле, которое укажет преподаватель. Создайте форму для ввода данных и отображения только 2-х полей таблицы.

12

В папке

«

**Задание 2.** В текстовом редакторе подготовьте следующий текст с применением элементов оформления и сохраните в файле Задание 2\_Ваша фамилия.doc

## Мысли об образовании

- «Образование как деньги, его нужно иметь много, иначе все равно будешь выглядеть бедно».

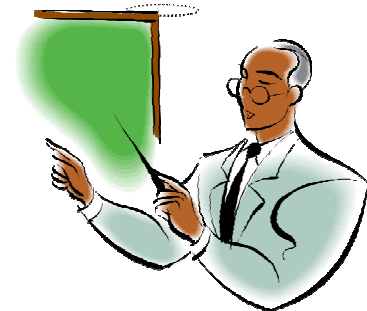
Лина Марса

- Образование – это то, что останется, когда все выученное забыто

Б.Ф. Скиппер

- Человек образованный- тот, кто знает, где найти то, чего он не знает

Георг Зиммель



**Задание 3.** Даны 20 чисел. Каждое число вводится в отдельную ячейку в Ms Excel. Произведите подсчет чисел, которые больше числа 15 заданного в отдельной ячейке. Найдите сумму положительных чисел.

**Задание 4.** На второй странице, созданного вами в задании 2 файла, наберите с помощью Редактора формул следующую формулу:

$$\sqrt[3]{x-y} \cdot \sum_{i=1}^N a^N \cdot \frac{2x}{x+2i} \times 2 \cos(x-y_i)^{\frac{1}{2}} \div \frac{y}{\sin y}$$

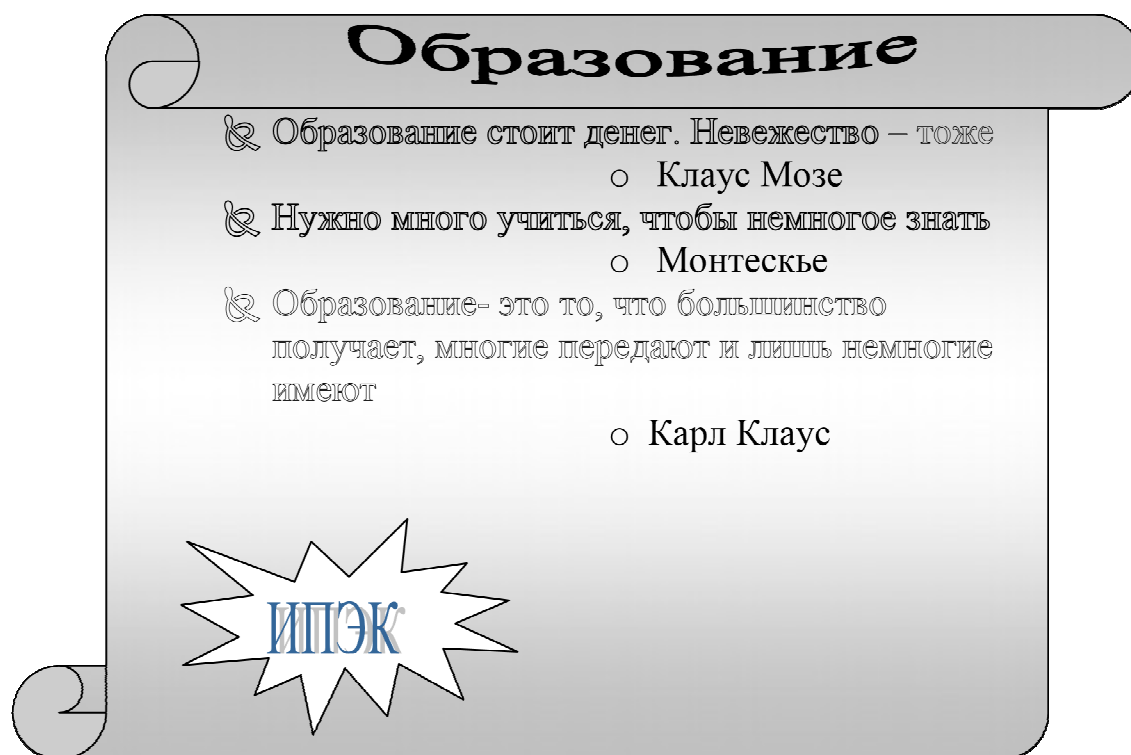
**Задание 5.** В программе Power Point создайте презентацию из 4 слайдов о Вашей группе, произведите настройку перехода, используйте элементы анимации, готовые графические рисунки. Сохраните в созданной вами папке.

13

В папке

«

В текстовом редакторе подготовьте следующий текст с применением элементов оформления и сохраните в файле Задание 2\_Ваша фамилия.doc



**Задание 3.** В табличном процессоре создайте таблицу расчета успеваемости пяти студентов вашей группы и рассчитайте показатели успешности ((число «5»+число «4»+число «3»)/число оценок) и качества (((число «5»+число «4»)/число оценок) для каждого студента и по предмету. Произведите форматирование по приведенному ниже образцу. Сохраните файл в папку Зачетное занятие - Ваша фамилия под именем Задание3-Ваша фамилия.

№	Фамилия студента	Предметы 1 семестр	1	2	3
---	------------------	--------------------	---	---	---

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

		Средний балл по предмету	Качество по предмету	Успешность по предмету			
1	Антонов Антон	3	4	3	4	3,5	50%
2	Иванов Иван	4	5	4	3	4	75%
3	Петров Петр	5	3	4	5	4,25	75%
4							
5							
Средний балл по предмету		3,6	3,4	3,6	3,4		
Качество по предмету		60%	40%	60%	40%		
Успешность по предмету		80%	80%	80%	80%		

**Задание 4.** На второй странице, созданного вами в задании 2 файла, наберите с помощью Редактора формул следующую формулу:

$$y = y + \frac{\sqrt{x-y}}{5} \sin y$$

### Задание 5.

Создайте в MS Access файл базу данных market, в которой создайте таблицу базы данных «Канцтовары». В режиме конструктора задайте имена полей таблицы, определите тип данных и размер каждого поля. Внесите информацию о 5 объектах базы данных. Проведите поиск данных (параметры поиска укажет преподаватель). Создайте 2 формы: первая для ввода данных в таблицу, вторая для отображения трех любых полей по Вашему выбору.

### Вариант 14

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом редакторе подготовьте следующий текст с применением элементов оформления и сохраните в файле Задание 2\_Ваша фамилия.doc

### КАРТОЧКА учета материалов на складе

Наименование материалов

Драгоценный материал (металл, камень)					
Наименование	Вид	Номенклатурный номер	Единица измерения		Номер паспорта
			Код	Наименование	

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	И	Д	О	Подпись, дата
	документа	По порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Задание 3.** Создайте в MS Excel таблицу умножения чисел от 1 до 9 по образцу:

*Таблица умножения*

01	2	3	4	5	6	7	8	9
11	2	3	4	5	6	7	8	9
22	4	6	8	10	12	14	16	18
33	6	9	12	15	18	21	24	27
44	8	12	16	20	24	28	32	36
55	10	15	20	25	30	35	40	45
66	12	18	24	30	36	42	48	54
77	14	21	28	35	42	49	56	63
88	16	24	32	40	48	56	64	72
99	18	27	36	45	54	63	72	81

Используйте автозаполнение и абсолютную адресацию ячеек в формулах. Пропредемонстрируйте преподавателю, как можно продолжить эту таблицу для больших чисел.

Сохраните файл под именем «Таблица умножения» в папке «Зачётное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 4.** Наберите формулу и сохраните ее в файле Задание2\_Ваша фамилия.doc на второй

$$v_{y(i+1)} = \sqrt{v_{y(i)}^2 - 4pe1_0 \times Qgm \times x(i)_{2y(i)} y(i)_{2 \times Dt}}$$

**Задание 5.** Создайте файл базы даны, определив структуру таблицы исходя из приведенных данных. Внесите данные в таблицу, создать форму для ввода информации.

процессор	опер память	винчестер
Pentium	16	1 Гб
Pentium II	32	5 Гб
Pentium III	64	10 Гб
Pentium IV	128	40 Гб
AMD ATHLON	512	60 Гб
486 DX	8	500 Мб

Используя режим конструктора, создайте запрос, в котором должны отображаться процессоры, содержащие в названии Pentium, с объемом оперативной памяти больше 16 Мб. Информацию из поля Винчестер не отображайте.

### Вариант 15

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом редакторе Word создайте многостраничный документ «Великие программисты». Информацию для документа скопируйте из ресурса Википедия, куда зайдете, используя Навигатор. Отформатируйте информацию по ширине страницы, установите одинарный межстрочный интервал, Красная строка-1,5 см. Каждую главу по ученому начинайте с новой страницы. Используя функции текстового редактора, автоматически сформируйте оглавление. Установите нумерацию страниц в нижней части документа по центру. В колонтитул вынести свою фамилию и группу. Сохраните файл в папку Зачетное занятие Ваша фамилия под именем Ваша фамилия - Задание 1.doc.

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel оформите и решите следующую задачу, сохраните в созданной папке «Зачетное занятие»:

Торговая фирма покупает товары по оптовым ценам: телевизоры, пылесосы, DVD проигрыватели, холодильники, и продаёт их в розницу с надбавкой в 7%. Информация о количестве проданного товара накапливается в течении семи дней. Составьте таблицу учета проданного товара за неделю (количество проданного товара в день, наименование и оптовую стоимость товара введите произвольно). Определите розничную цену каждого товара. Определите сумму реализации товара и сумму прибыли отдела за 7 дней. Создайте диаграмму по количеству проданного товара.

**Задание 4.** Наберите формулу и сохраните ее в файле Задание 2\_Ваша фамилия.doc на второй странице

$$v_{y(i+1)} = v_{y(i)} - 4\pi e \Gamma_0 \times Q g m \sqrt{x(i) y(i+1)} y(i) \times D t$$

**Задание 5.** В программе Power Point создайте презентацию из 5 слайдов о ученых программистах, произведите настройку перехода, используйте элементы анимации, готовые графические рисунки. Сохраните в созданной вами папке с именем Задание 5.

### Па. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для оценки результатов ответов обучающихся на зачёте используются следующие критерии:

Оценка “5” — Задания выполнены грамотно, в полном объеме. Студент уверенно владеет навыками создания файлов и папок, сохранения файлов, редактирования и форматирования в документах любого типа, создания различных объектов (таблиц, рисунков), успешно применяет специальные возможности различных приложений и осуществляет обмен информацией между ними.

Оценка “4” — Задания выполнены в полном объеме, но с некоторыми неточностями. Студент владеет навыками создания файлов и папок, сохранения файлов, редактирования и форматирования в документах любого типа, создания различных объектов (таблиц, рисунков), применяет специальные возможности различных приложений и осуществляет обмен информацией между ними. При этом допущенные ошибки могут быть исправлены им самим при замечании преподавателя.



Оценка “3” — Задания выполнены не в полном объеме. Студент владеет основными приемами работы в приложениях Windows, умеет создавать файлы и папки, сохранять файлы, однако делает это с ошибками (неправильно указывает их имена или место для их размещения). Не владеет в полной мере навыками редактирования и форматирования в документах, создания различных объектов (таблиц, рисунков), не всегда может применить специальные возможности различных приложений и осуществить обмен информацией между ними. Для исправления допущенных ошибок требуется помощь преподавателя.

Оценка “2” — Задания не выполнены. Студент не владеет основными приемами работы в Windows, не умеет создавать файлы и папки, сохранять файлы, не владеет навыками редактирования и форматирования в документах.

## П6. ЭТАЛОНЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (задание 3)

### Вариант 1

Прайс-лист компании "НОУТ-PRO"

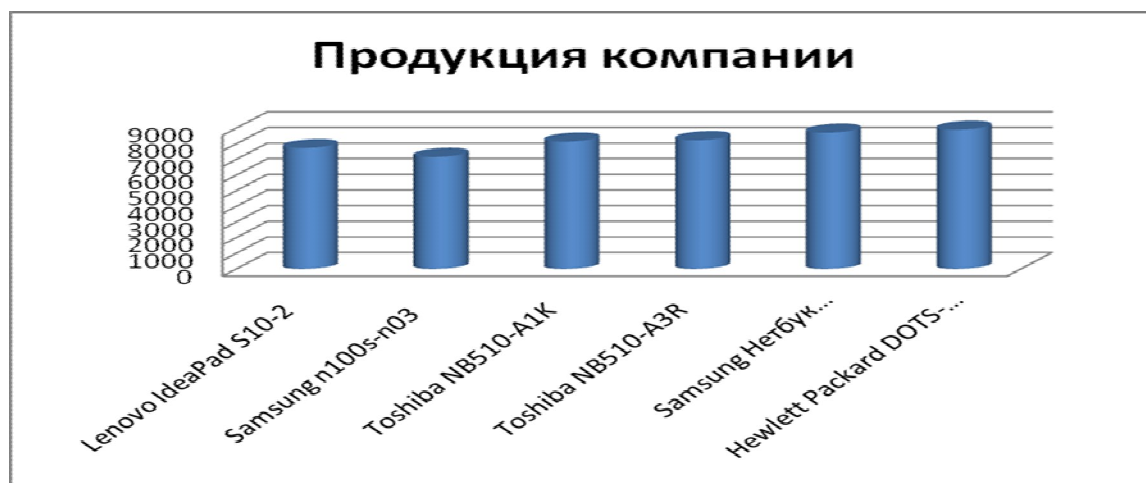
курс доллара	30		
Наименование продукции	оптовая цена		розничная цена
	\$	руб	руб
Lenovo IdeaPad S10-2	243	7290	7727.4
Samsung n100s-n03	225	6750	7155
Toshiba NB510-A1K	256	7680	8140.8
Toshiba NB510-A3R	259	7770	8236.2
Samsung Нетбук N102S-B04	274	8220	8713.2
Hewlett Packard DOTS-C261G32Nkk	280	8400	8904



Рисунок 1. Диаграмма к заданию 3 варианта 1

### Вариант 2

Название автохозяйства	13 июля		14 июля		15 июля		за три дня		на 1 км	на 100 км
	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход		
Автобаза №6	2076	295	4021	587	1032	143	7129	1025	0.1437	14.38
Автоколонна №1	11235	1461	9300	1209	9928	1291	30463	3961	0.1300	13.00
Трансавтопарк	985	210	487	106	980	208	2452	524	0.2137	21.37
Грузоперевозки	9989	1800	9234	2198	9878	2031	29101	6029	0.2071	20.72



### Вариант 3

C4      fx      =B4*B\$2			
	A	B	C
1	Стоимость туристических путёвок		
2	Курс доллара	32	рублей
3	Страна	Цена в долларах	Цена в рублях
4	Англия	120	3840
5	Болгария	150	4800
6	Бельгия	200	6400
7	Бразилия	300	9600

# Вариант

4

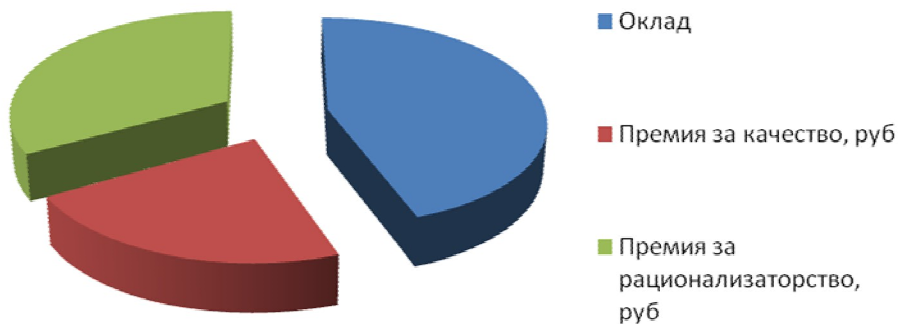
Минимальный размер 2500

№	Фамилия Имя Отчество	Зар. Плата	Подходный налог	Уральский коэффициент	Сумма к оплате
1	Иванов И.И.	5000	300	750	5450
2	Петров П.П.	5500	360	825	5965
3	Сидоров А.П.	3500	120	525	3905
4	Прохоров А.П.	4500	240	675	4935
5	Маров А.П.	5800	396	870	6274
6	Рылеев П.Н	10200	924	1530	10806
7	Харитонов Х.Х	6500	480	975	6995

## Вариант 5

№	Фамилия	Оклад	Премия за качество, руб	Премия за рационализаторство, руб	К выдаче, руб
1	Иванова А.П.	8500	4250	6375	19125
2	Васильева Н.К.	8000	4000	6000	18000
3	Прошкин М.Т.	7890	3945	5917,5	17752,5
4	Чебурекин П.Р.	9800	4900	7350	22050

### Иванова А.П.

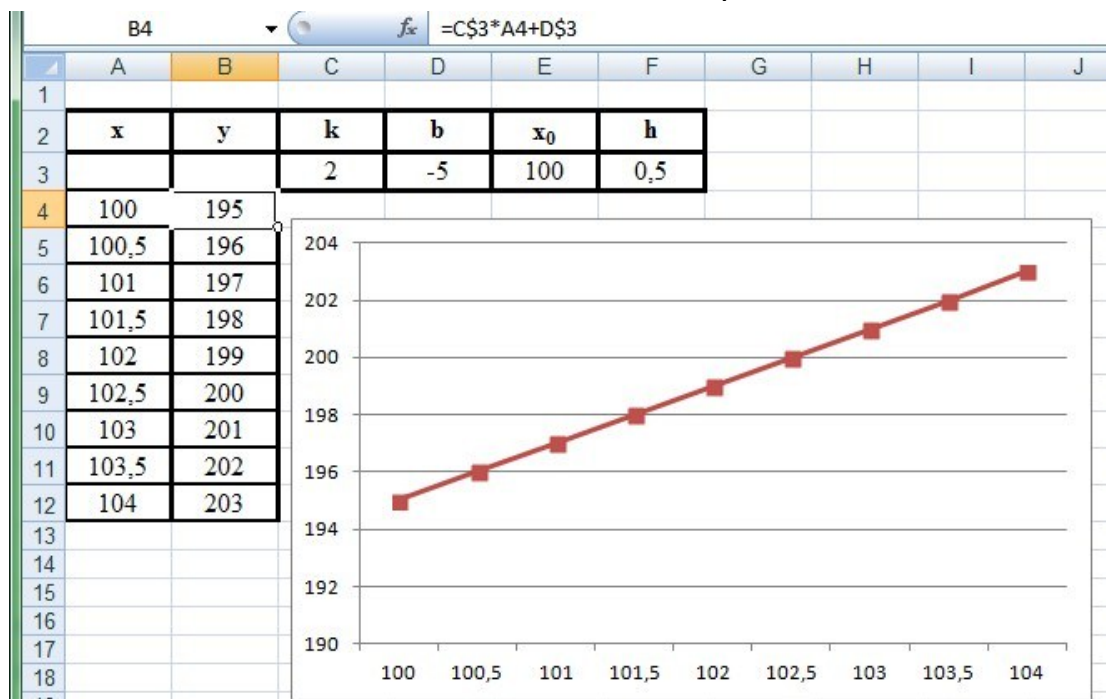


C4		fx		=\$B4*C\$3			
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Наименование	Количество месяцев					
3	издания	1	2	3	4	5	6
4	«Аргументы и факты»	10	20	30	40	50	60
5	«Вечерняя Москва»	12	24	36	48	60	72
6	«Экран и сцена»	15	30	45	60	75	90
7							

# Вариант

## Вариант 6

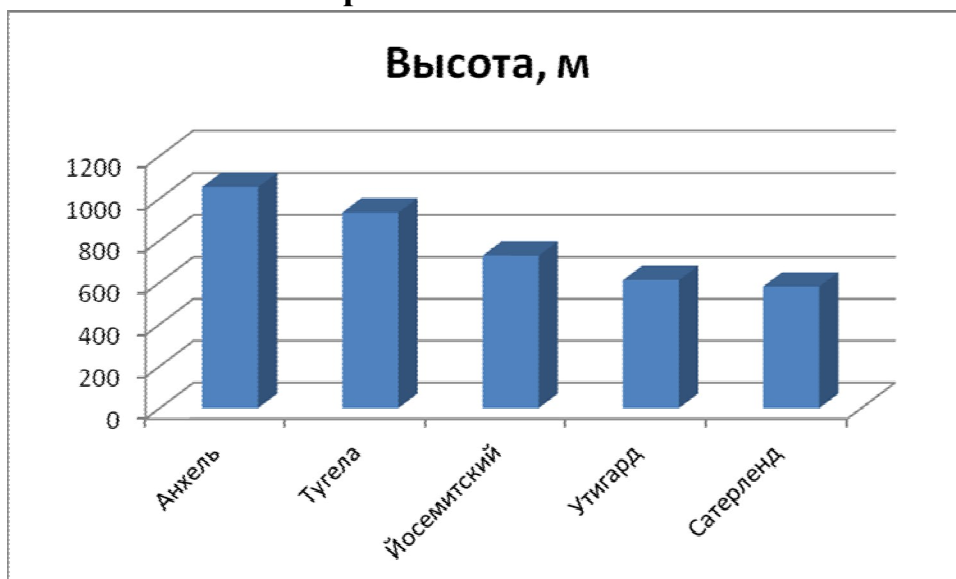
7



## Вариант 8

Сведения о странах, входящих в объединение Бенилюкс				
Показатель	Страна			Всего
	Бельгия	Нидерланды	Люксембург	
Площадь территории, тыс. кв.км	30,5	41,2	2,6	74,3
Численность населения, тыс. чел.	9858	14560	367	24785
Плотность населения, чел/кв.км.	323,2	353,4	141,15	333,58

### Вариант



### Вариант 10

В3      =СУММЕСЛИ(A3:A21;"<0";A3:A21)						
	A	B	C	D	E	F
1	Числа	Сумма отрицательных чисел	Сумма положительных чисел			
2						
3	-1					
4	-6					
5	3					
6	4					
7	5					
8	6					
9	3					
10	4					
11	8					
12	-19					
13	-4					
14	34					
15	3					
16	3					
17	1					
18	1					
19	6					
20	7					
21	5	-30	93			

### Вариант 11

Месяц	2010 год	2011 год	2012 год	Сумма засушливых месяцев	Минимум за 3 года
Январь	37,2	34,5	43,5	0	34,5
Февраль	11,4	34,1	66,4	11,4	11,4
Март	16,5	18,4	12,4	47,3	12,4
Апрель	19,5	20,3	28,4	19,5	19,5

**Вариант**

Май	11,7	45,5	66,3	11,7	11,7
-----	------	------	------	------	------

**Вариант**

Июнь	129,1	74,4	60,2	0	60,2
Июль	57,1	152,6	43,8	0	43,8
Август	43,8	96,6	50,6	0	43,8
Сентябрь	8,7	74,8	145,2		
				8,7	8,7
Октябрь	86	14,5	74,9	14,5	14,5
Ноябрь	12,5	21	56,6	12,5	12,5
Декабрь	21,2	22,3	9,4	9,4	9,4
Сумма	454,7	609	657,7		

**Вариант 12**

Числа введены произвольные. Формула, используемая для расчета представлена на рис.

Введите число

15

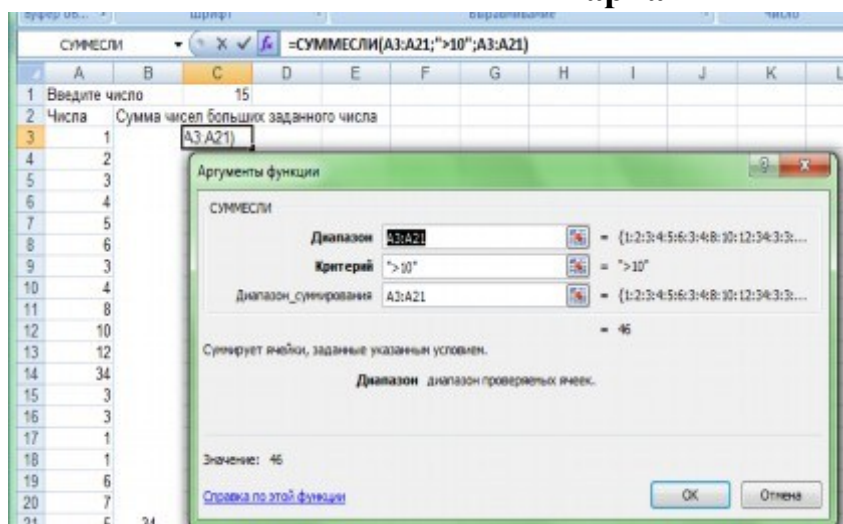
Числа	Сумма чисел больших заданного числа	Сумма положительных чисел
-1		
-6		
3		
4		
5		
6		
3		
4		
8		
-19		
-4		
34		
3		
3		
1		
1		
6		
7		
5	34	93

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Числа	Сумма чисел больших заданного числа	Сумма положительных чисел
Введите число		15
-1		
-6		
3		
4		
5		
6		
3		
4		
8		
-19		
-4		
34		
3		
3		
1		
1		
6		
7		
5	34	93

The formula bar shows: `=СУММЕСЛИ(А3:А21;">0";А3:А21)`

## Вариант



№	Фамилия студента	Предметы 1 семестр				Средний балл по предмету	Процент выполнения	Процент успеваемости
		Математика	Физика	Химия	Физкультура			
1	Антонов Антон	3	4	3	4	3,5	50%	100%
2	Иванов Иван	4	5	4	3	4	75%	100%
3	Петров Петр	5	3	4	5	4,25	75%	100%
4	Сидоров Антон	4	3	3	3	3,92	75%	100%
5	Васечкин Сергей	3	4	4	4	4,06	25%	100%
Средний балл по предмету		3,6	3,4	3,6	3,4			
Качество по предмету		60%	40%	60%	40%			
Успешность по предмету		80%	80%	80%	80%			

**Вариант 14**



## Вариант

Решения1.xls [Режим совместного использования]

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разрешения

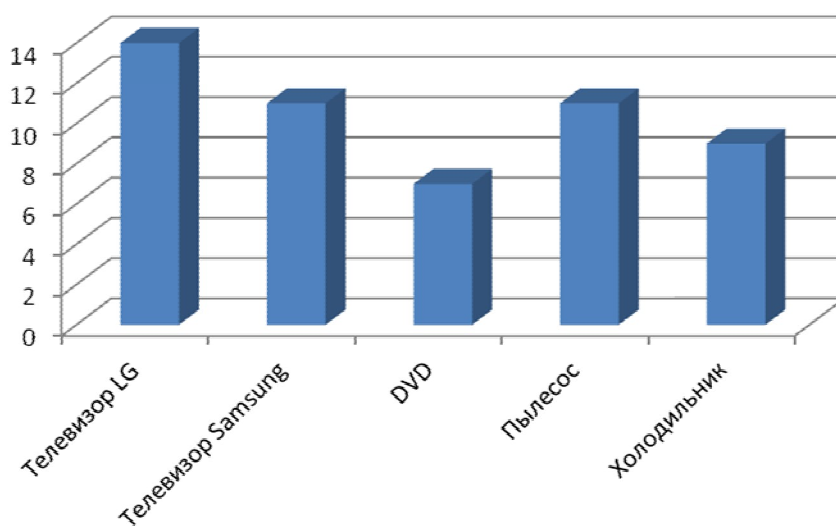
Буфер обмена Вставить Шрифт Arial 12 Выравнивание

Формула: B2 = \$A2\*\$B\$1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
4	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
5	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
6	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
7	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
8	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
9	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
10	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

### Вариант 15

Товар	Цена оптовая, руб	Цена розничная, руб	День недели							всего продано	Сумма реализа- ции	Прибы- ль
			1	2	3	4	5	6	7			
Телевизор LG	5000	5350	2	2	3	1	4	1	1	14	74900	4900
Телевизор Samsung	6500	6955	1	3	1	1	2	2	1	11	76505	5005
DVD	1000	1070	4	1		1			1	7	7490	490
Пылесос	5000	5350	1	2	2		2	2	2	11	58850	3850
Холодильник	13000	13910	1		2	2		1	3	9	125190	8190
Всего											342935	22435



## Вариант

### III. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Удмуртской Республики**

**«Ижевский промышленно-экономический колледж» (АПОУ «ИПЭК»)**

СОГЛАСОВАНО: Цикловая комиссия профессионального цикла специальности 09.02.04 Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.  Председатель _____ О.Т.Рахимьянова	<b>Дифференцированный зачет</b> <b>Билет № _____</b>  <i>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</i>  КОС.ОП.03-09.02.07 КОС.ОП.03-09.02.06	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по учебной работе  _____ Ю.В.Логинова «__» _____ 20__ г.
---	---	--

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задания.

Выполните задание в соответствии с заданными условиями.

Ознакомьтесь с критериями оценки (см. на обороте).


Рационально распределите время на выполнение заданий.

Время выполнения – 70 минут.

#### **Задание:**

**Задание 1.** В папке «Мои документы» создайте папку вашей группы. В папке Вашей группы создайте папку «Зачетное занятие - Ваша фамилия».

**Задание 2.** В текстовом процессоре MS Word наберите текст с учётом форматирования (не применяя многочисленного нажатия клавиши пробел) и сохраните в созданной папке «Зачетное занятие» (границы страницы выделены рамкой):



150г плавленого копчёного сыра

30г репчатого лука

50г огурцов

100г майонеза

соль

молотый перец

**Салат из помидоров с сыром 300 г помидоров,**

**Задание 3.** В табличном процессоре MS Excel оформите прайс-лист компании "НОУТ-PRO" по приведенному ниже образцу. Рассчитайте стоимость продукции в зависимости от курса доллара, определите розничную цену продукции (+6% от оптовой цены), сохраните в созданной папке «Зачетное занятие - Ваша фамилия» в файле Задание 3 - Ваша фамилия.

курс доллара	30		Создайте диаграмму розничных цен продукции.	
Наименование продукции	оптовая цена		розничная цена	
	\$	руб	руб	
Samsung n100s-n03	225			

## Вариант

Прайс-лист компании "НОУТ-PRO"

Lenovo IdeaPad S10-2	243		
Toshiba NB510-A1K	256		
Toshiba NB510-A3R	259		
Samsung Нетбук N102S-B04	274		
Hewlett Packard DOTS-C261G32Nkk	280		

**Задание 4.** На второй странице вашего текстового файла наберите следующую формулу:

$$Y = \sqrt[3]{a} + \sqrt[3]{x} + 1 \sqrt{\quad}$$

$$\sqrt[3]{a} x^3 - 4$$

### Задание 5.

Создайте базу данных метеонаблюдений (дата, температура утро, температура день, температура ночь, ветер, влажность, осадки). Введите 6 записей в таблицу. Создайте форму отображения информации и два запроса.