Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
по дисциплине
ОП.06.ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40 02 01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЯТИГОРСК, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F191930061B0998240B1ADE03B44C231
Владелец: ВАЗАГОВ ВИКТОР МИСОСТОВИЧ
Действителен: с 17.08.2023 до 17.11.2024

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в соответствии с программой дисциплины

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА
отделением юридических дисциплин	на заседании УМС
Протокол №1 от 16.08.2023г.	пр. № 1 от 16.08.2023
Зав.отделением_____Мкртчян А.А.	_____Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В – преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Сумская М.Ю.. – к.и.н., доцент, и.о. зав. кафедрой теории и истории государства и права филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова в г.Пятигорске Ставропольского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка……..……...4
2. График самостоятельной работы студентов ……...5
3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы……....7
4. Критерии оценки выполненного задания ……..……..19
5. Задания для самостоятельной работы …….……20
6. Список использованной литературы……..……..28

1. Пояснительная записка.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Гражданское право» является частью общепрофессионального цикла дисциплин, который является также частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Гражданское право России представляет собой ведущую отрасль национальной системы права РФ, нормы которой регулируют имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости оценки, имущественной самостоятельности и юридическом равенстве.

В условиях рыночной экономики изучение гражданского права необходимо, прежде всего, для формирования будущего специалиста высокой правовой культуры, правосознания, умения правильно применять нормативно-правовые акты в практической деятельности. Усвоение курса гражданского права является необходимым требованием в профессиональной подготовке.

В методическом плане изучение курса предусматривает разные формы организации обучения:

- Самостоятельная работа – форма получения дополнительных знаний;
- Рефераты – форма контроля и развития творческих и научно-исследовательских начал и другие.

Студент, изучающий дисциплину «Гражданское право РФ», должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

2.1 График
самостоятельной работы студентов (СРС) очной формы обучения
по дисциплине
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

№ П/П	Раздел дисциплины (тема)	Кол-во часов на СРС очная ФО	Вид СРС	Вырабатываемые компетенции	Сроки выполнения
1	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	2	СК ПР	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1	По теме 1.1.
2	Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.	4	СК ПР	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1	По теме 1.2.
3	Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права	4	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.3.
4	Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.	4	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.4.
5	Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.	4	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.5.
6	Тема 1.6. Сделки.	4	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.6.
7	Тема 1.7. Представительство и доверенность	2	РСЛ ПР ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.7.
8	Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2,1.4	По теме 1.8.
9	Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.	4	РСЛ СИ ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1	По теме 2.1.
10	Тема 2.2. Право общей собственности.	2	РСЛ СИ СК	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1	По теме 2.2.
11	Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	2	РСЛ СК ПР	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2	По теме 3.1.
12	Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения	2	СК СИ СК	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2	По теме 3.2.

	обязательств.				
13	Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 3.3.
14	Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	4	РСЛ СК ПР	ОК 2, 4, 9, ПК 1.1, 1.2	По теме 3.4.
15	Тема 4.1. Договор купли-продажи.	3	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4,9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.1.
16	Тема 4.2. Договор мены, дарения и ренты.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.2.
17	Тема 4.3. Договор аренды.	3	РСЛ СК ПР	ОК-2,4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.3.
18	Тема 4.4. Договор подряда.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.4.
19	Тема 4.5. Договор перевозки.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.5.
20	Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.	2	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 4.6.
21	Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	4	РСЛ СК ПР	ОК-2,4, 9 , ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 5.1.
22	Тема 6.1. Общие положения о наследовании	2	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9 , ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 6.1.
23	Тема 6.2. Наследование по закону	4	РСЛ СК ПЗ	ОК-2,4, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 6.2.
24	Тема 6.3. Наследование по завещанию	4	РСЛ СК ПР	ОК-2,4, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4	По теме 6.3.
	ЭКЗАМЕН	**70**			

-(РСЛ) работа со справочной литературой;
-(СК) самостоятельное конспектирование;
-(ПР) подготовка рефератов;
-(СИ) самостоятельное изучение темы;
-(ПЗ) подготовка к практическим занятиям;
-(ПЗ) подготовка к зачету;
-(ПП) подготовка презентаций.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант -в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации.*** Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации

презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

– удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
– к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
– не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Таблица 1

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные	Научная лексика	Научная	Минимум

	дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	используется, но иногда не корректно.	терминология или используется мало или используется некорректно.	дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамот ность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

2. Методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

– Титульный лист.

– Оглавление.

– Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

– Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

– Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

– Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Методические рекомендации по оформлению конспекта.

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рис. 1.

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немыслим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

Характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли,

даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Рис. 1. Виды конспектов

Этапы работы:

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.
2. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например:

1)

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда. 2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение. 3. Технологии. 4. Управление активами бренда и др.	Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках. Российскими авторами бренд трактуется как раскрученная торговая марка. Символ бренда должен: – наиболее точно и полно отражать содержание товара; – обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов;

– сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный.

Уникальность символа бренда – главное требование при формировании бренда

2)

Ключевые слова	**Суть, основная мысль**	**Раскрытие основной мысли**	**Заключение, вопросы, личные отношения**

Задание для самостоятельной работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта - тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний тора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует актив мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только люстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

– ... (цитата);
– ... (цитата); (вывод);
– основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.
4. Сделать общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информация заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Свободный конспект - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

Характеристика конспекта: он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложить осознанный материал.

Критерии оценки конспекта

– соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;
– научность, соответствие современному уровню развития науки;
– точность используемой научной терминологии;
– информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
– реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
– реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
– связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
– соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике, разъясняются особо сложные вопросы, даётся задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

4. Методические рекомендации по оформлению плана.

План - замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения. Способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

План - самая короткая форма оформления записей, которая:

– отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее;
– раскрывает содержание текста;
– восстанавливает в памяти содержание источника;
– заменяет конспекты и тезисы;
– помогает составлению записей разного рода (доклад, сооб-1 щения, отчет);
– улучшает сделанную запись;
– ускоряет проработку источника информации;
– организует самоконтроль;
– сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
– оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Но нужно помнить, что план не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи разного рода: готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, он организует самоконтроль.

Принципы составления плана и его виды представлены на рис. 1. Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

– чтение текста целиком;
– деление его на смысловые части;
– озаглавливание частей (на первых порах - заголовки, отражающие содержание части);
– воспроизведение текста по составленному плану.

Рис. 1. Принципы составления плана

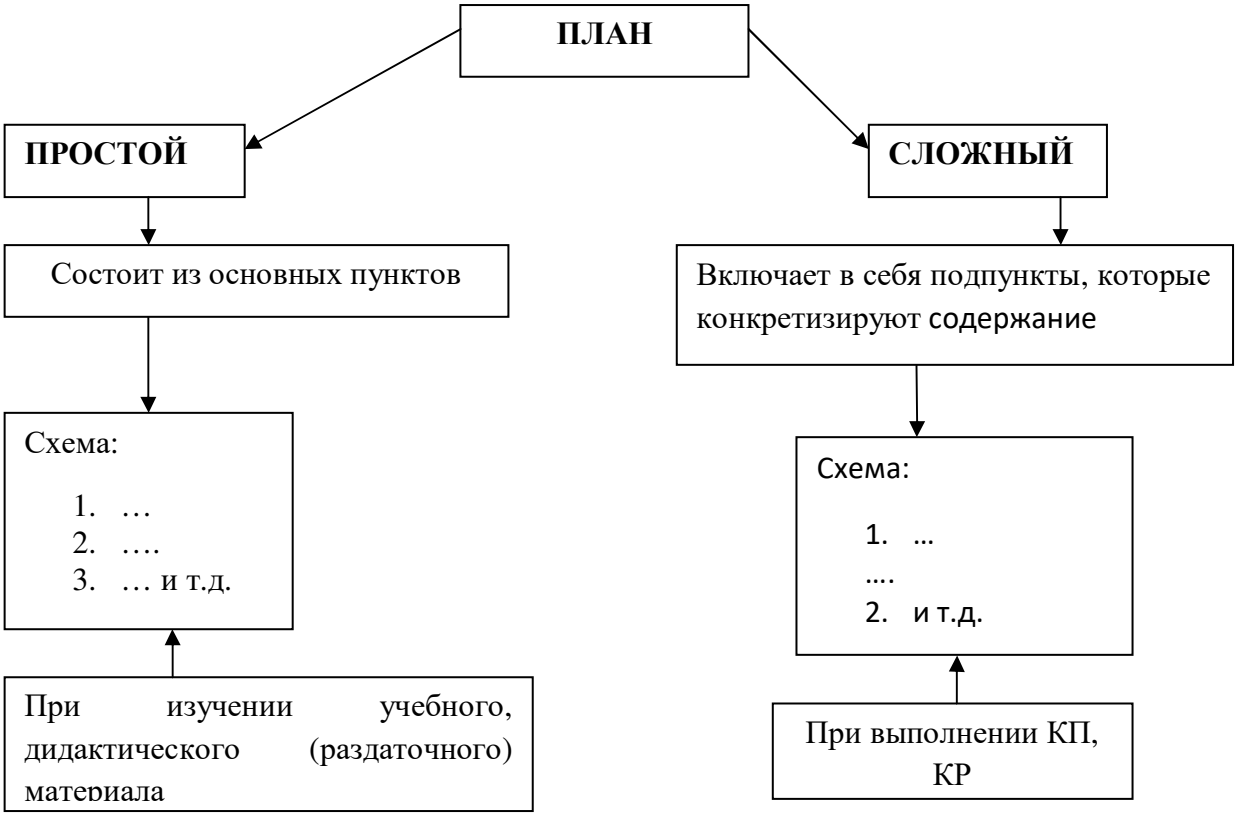

Рис. 2. Виды планов

5. Методические рекомендации по составлению таблиц и схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы.

Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам.

Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Действия при составлении схемы могут быть такими

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

6. Рекомендации к формулировкам тестовых заданий

1. Основными элементами тестового задания являются инструкция, задание (содержательная часть), ответы к заданию.
2. Тестовые задания могут быть четырех форм:
   – задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;
   – задания на установление соответствия;
   – задания на установление правильной последовательности;
   – задания открытой формы, т. е. без указания ответов.
3. Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий студента при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»).
4. Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов.

5. Содержательная часть задания не должна включать элементы инструкции.

6. Содержательная часть задания формулируется в логической форме высказывания, а не в форме вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого.

7. Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

8. В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда».

9. Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

10. Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

11. В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

12. Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица**«не»** выделяется жирным шрифтом.

13. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.

14. Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.

15. Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

16. Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.

17. В содержании тестового задания определяющий признак должен быть необходимым и достаточным.

18. Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.

19. При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания учебного материала.

20. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.

21. Среднее время заключения студента на тестовое задание не должно превышать 1,5 минуты.

7. Методические рекомендации при составлении глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра.

Роль преподавателя:

– определить тему, рекомендовать источник информации;

– проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

– прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

– подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

– критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

– оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

– соответствие терминов теме;

– многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

8. Составление и решение ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Роль преподавателя:

– определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

– сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

– консультировать студента при возникновении затруднений;

– оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

Роль студента:

– изучить учебную информацию по теме;

– провести системно – структурированный анализ содержания темы;

– выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

– дать обстоятельную характеристику условий задачи;

– критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

– выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

– оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

– соответствие содержания задачи теме;

– содержание задачи носит проблемный характер;

– решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

– продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
– задача представлена на контроль в срок.

9. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль преподавателя:
– конкретизировать задание, уточнить цель;
– проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:
– изучить информацию по теме;
– создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
– представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
– соответствие содержания теме;
– правильная структурированность информации.
– наличие логической связи изложенной информации;
– аккуратность выполнения работы;
– творческий подход к выполнению задания;
– работа сдана в срок.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов (оценка отлично), указанное в карте-маршруте самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% *от максимального количества баллов (оценка хорошо)* студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% *от максимального количества баллов (оценка удовлетворительно)* студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на экзамене претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до экзамена не допускается.

Кроме того, у студента сохраняется возможность повысить свою оценку путем устного ответа на экзамене и ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

5. ЗАДАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
по дисциплине
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Задание: Подготовка лекционного материала. Составление глоссария по теме 1.1.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательная деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Задание: Подготовка к практическому занятию. Составление глоссария по теме 1.2.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательная деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права

Задание: Подготовка к практическому занятию. Составление глоссария по теме 1.3.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на решение задач, заполнение таблиц, схем), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Задание: Подготовка к практическому занятию. Составление глоссария по теме 1.4.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на составление схем), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов,);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Задание: Подготовка лекционного материала. Составление глоссария по теме 1.5

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.6. Сделки.

Задание: Подготовка к практическому занятию. Составление глоссария по теме 1.6.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на составление конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов,);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Задание: Составление глоссария по теме 1.7.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Задание: Составление глоссария по теме 1.8.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Задание:

1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя
2. Составление глоссария по теме 2.1

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на решение задач, заполнение таблиц, схем), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 2.2. Право общей собственности.

Задание: Составление глоссария по теме 1.7.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Задание: Составление глоссария по теме 1.7.

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Задание: Подготовка к практическому занятию

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на решение задач, заполнение таблиц, схем), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.

Задание: Подготовка к практическому занятию

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на решение задач, заполнение таблиц, схем), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов);

- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Задание: Составление глоссария по теме 3.4.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)
- методов решения стоящих задач)

Тема 4.1. Договор купли-продажи.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 4.2. Договор мены, дарения и ренты.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный** (перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 4.3. Договор аренды.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 4.4. Договор подряда.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 4.5. Договор перевозки.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:
- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:
- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:
- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)

- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;

- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);

- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Задание: Составление глоссария по теме 5.1. Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)

- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;

- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);

- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 6.1. Общие положения о наследовании

Задание: Составление глоссария по теме 6.1.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)

- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;

- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);

- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 6.2. Наследование по закону

Задание: Подготовка к практическому занятию.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)

- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;

- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);

- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

Тема 6.3. Наследование по завещанию

Задание: Подготовка лекционного материала.

Формы отчетности:

- работа с планом занятия
- работа с учебником и дополнительной литературой
- составление словаря темы

Формы контроля, сроки:

- **текущий** (в процессе подготовки и выполнения заданий по самостоятельной работе)**:** консультации (установочные, тематические, проблемные)
- **итоговый** (на последующих занятиях)**:** экзамен

Уровни самостоятельной работы студентов:

- **репродуктивный** (выполнение работы на подготовку конспекта), познавательна деятельность проявляется в осмыслении, запоминании, формировании умений и навыков;
- **реконструктивный (**перестройка решений, составление планов, тезисов, написание конспекта);
- **творческий** (анализ проблемных ситуаций, самостоятельный выбор студентами средств и методов решения стоящих задач)

6. Список использованной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993 г.- №237.- 25 декабря.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 23.05.2018)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
9. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.08.2018) "О банках и банковской деятельности"(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)
11. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
12. Федеральный закон от 21.03.2002 N 31-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц"
13. Федеральный закон от 30.03.2015 N 67-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
14. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
15. Федеральный закон от 21.07.1997 N 123-ФЗ (ред. от 05.08.2000) "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 02.01.2000 N 28-ФЗ (ред. от 04.12.2006) "О государственном земельном кадастре"
17. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об актах гражданского состояния"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)
18. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О гражданстве Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О лицензировании отдельных видов деятельности"
20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 01.07.2018) "О несостоятельности (банкротстве)"

2. Учебники:

1. Гомола, Александр Иванович.Гражданское : учебник : по специальностям "Право и организация социального обеспечения", "Правоохранительная деятельность" / А. И. Гомола. - 12-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2015. – 447 с.
2. Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2018. — 407 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1916-6.
3. Гомола, Александр Иванович Гражданское право : учебник : для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальностям "Право и организация социального обеспечения", "Правоохранительная деятельность" / А. И. Гомола. – Москва : Академия, 2016. – 444 с. (РГБ)

4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 703 с. (ЭБ ЛитРес)

3.Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для бакалавров / И. А. Зенин. – Москва : Издательство Юрайт, 2014. – 811 с. (ЭБ ЛитРес)
2. Журнал Закон http://www.igzakon.ru/
3. Журнал Гражданское право http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo
4. Журнал Гражданин и право http://grajdaninipravo.ru/
5. Журнал Вестник гражданского права http://www.mvgp.ru/