Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель пятого кассационного суда общей юрисдикции
М.И. Тарасенко
16 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Пятигорск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F191930061B0998240B1ADE03B44C231
Владелец: ВАЗАГОВ ВИКТОР МИСОСТОВИЧ
Действителен: с 17.08.2023 до 17.11.2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА
отделением юридических дисциплин	на заседании УМС
Протокол №1 от 16.08.2023г.	пр. № 1 от 16.08.2023
Зав.отделением_____Мкртчян А.А.	_____Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Сумская М.Ю. - к.и.н., доцент кафедры теории и истории государства и права филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 18

6. ФОНД ОЦНОЧНЫХ СРЕДСТВ 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.01 организационно-техническое обеспечение работы судов** является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

В результате освоения ПМ обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное ение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Максимальная нагрузка– **551 ч**асов, в том числе:
всего учебной нагрузки обучающегося – **364** часов, включая:
теоретическое обучение – **215**часов;
практические занятия-**129**
самостоятельная работа обучающихся – **187** часов;
учебная практика – **72** часа;
производственная практика – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Раздел 1 МДК 01.01.** Судебное делопроизводство	**102**	**68**	**17**	-	**34**	-	**-**	**-**
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Раздел 2. МДК 01.02** Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	**244**	**161**	**53**		**83**		**-**	**-**
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Раздел3. МДК 01.03.** Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	**144**	**93**	**38**		**49**			
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Раздел 4. МДК 01.04.** Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	**53**	**42**	**21**		**21**			
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Учебная практика (по профилю специальности)**, часов	**72**						**72**	
ПК 1.1.- ПК 1.5 ПК 2.1.- ПК 2.4	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов	**36**							**36**
	Всего:	**551**	**215**	**129**	**-**	**187**		**72**	**36**

Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. Организация и обеспечение судебного делопроизводства		**102**	
МДК.01.01 Судебное делопроизводство		**68**	
Тема 01.1. История судебного делопроизводства в России	**Содержание** 1. Судебное делопроизводство царской России и советского периода. Современное судебное делопроизводство	2	1
Тема 01.2. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика	**Содержание** 1. Общая характеристика и система судебного делопроизводства. Функции и задачи судебного делопроизводства	2	2
Тема 01.3. Структура и штаты подразделений, обеспечивающих ведение дел судебного делопроизводства	**Содержание** 1. Понятие аппарата и структуры судов. 2. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства. 3. Функции секретаря суда, секретаря судебного заседания. Функции канцелярии суда	6	2
Тема 01.4. Понятие и виды документов	**Содержание** 1. Понятие документов. Классификация процессуальных документов 2. Функции документов	4	2
	Практические занятия 1. Составление протокола судебного заседания по гражданскому делу 2. Составление судебных определений	2	
Тема 01.5. Характеристика Инструкций по судебному делопроизводству	**Содержание** 1. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ 2. Руководство по делопроизводству в военных судах	4	2
Тема 01.6 Организация делопроизводства у мирового судьи	**Содержание** 1. Прием, отправление и учет корреспонденции 2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях 3. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия к производству и назначения к судебному заседанию 4. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения 5. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях	12	2
	Практические занятия	2	

	1 2	Оформление журналов учета входящей и исходящей корреспонденции Составление акта об отсутствии документа или других вложений в почтовых отправлениях		
Тема 01.7 **Организация делопроизводства в системе федеральных судов общей юрисдикции** ..	**Содержание**		12	2
	1. 2. 3. 4. 5.	Прием, отправление и учет корреспонденции Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде с участием присяжных заседателей Прием и учет дел с апелляционными жалобами и представлениями		
	Практические занятия		11	
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Оформление уголовных дел на стадии их приема и рассмотрения Оформление гражданских дел на стадии их приема и рассмотрения Оформление дел об административных правонарушениях на стадии их приема и рассмотрения Порядок вынесения решения по гражданским делам, Порядок вынесения решения приговора, определения суда по уголовным делам Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции Порядок ведения протокола судебного заседания. Составление протокола судебного заседания по уголовному делу		
Тема 01.8 **Организация делопроизводства в системе арбитражных судов РФ**	**Содержание**		8	2
	1 2 3 4	Прием, отправление и учет корреспонденции Прохождение исковых заявлений и судебных дел в первой инстанции. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб		
	Практические занятия		2	
	1. 2.	Оформление журнала учета входящей и исходящей корреспонденции Оформление, принятие заявления к производству		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов и докладов по рекомендациям преподавателя. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Подготовка докладов и презентаций по истории судебного делопроизводства 2. Изучение видов должностных регламентов работников аппарата районного суда 3. Сравнительный анализ функций секретаря суда и секретаря судебного заседания 4. Составление плана работы секретаря суда 5. Составление журнала учета и справочного листа вещественных доказательств Изучение «Типового регламента организации деятельности приемной суда общей юрисдикции» и подготовка ответов на			34	

поставленные вопросы 6. Оформление судебной повестки по уголовным и гражданским делам 7. Анализ Федерального Закона РФ «О присяжных заседателях» 8. Сравнительный анализ особенностей судебного делопроизводства по уголовным, гражданским и арбитражным делам			
РАЗДЕЛ 2. Организационное обеспечение деятельности судов		**161**	
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных и гражданских дел и дел об административных правонарушениях		**161**	
Тема 02.1. Организация работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ	**Содержание**	6	2
	1. .Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Задачи аппарата суда и организация его работы. Должностной состав судов общей юрисдикции. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов. Планирование работы, контроль и проверка исполнения		
Тема 02.2 Научная организация труда в суде	**Содержание**	6	2
	1. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления научной организации труда при организации работы в судах общей юрисдикции		
Тема 02.3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества	**Содержание**	6	2
	1. Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества. Основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества.		
Тема 02.4. Организация работы в суде общей юрисдикции по подготовке гражданских дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции	**Содержание**	4	2
	1. Поступление гражданских дел в суд и распределение их между судьями. Организация работы судьи по изучению материалов гражданских дел. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства		
	Практические занятия	6	3
	1. Составление документов об оповещении участников процесса о времени и месте судебного разбирательства 2. Оформление учетно-статистических карточек формы № 6 по гражданским делам 3. Оформление определений суда о возбуждении гражданского дела и принятии его к производству, об оставлении иска без движения		
Тема 02.5. Организация работы в суде общей юрисдикции по подготовке уголовных дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции	**Содержание**	12	1
	1. Поступление уголовных дел в суд и распределение их между судьями 2. Организация работы судьи по изучению материалов уголовных дел 3. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия 4. Организация работы судьи по подготовке к судебному разбирательству и изучению материалов дел об административных правонарушениях		
	Практические задания	23	

	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Оформление судебных повесток Оформление регистрации и учета уголовных дел в районном суде Оформление учетно-статистических карточек формы № 5 для уголовных дел Присвоение индексов категориям дел, рассматриваемы в судах общей юрисдикции Регистрация, учет и оформление поступивших в суд материалов уголовного дела в порядке досудебного производства Оформление приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных Составление протокола о принятии залога		2
Тема 02.6. **Организация работы в арбитражном суде по подготовке гражданских дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции**	**Содержание**			
	1. 2. 3.	Поступление арбитражных дел в суд и распределение их между судьями Организация работы судьи по изучению материалов арбитражных дел Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства	8	1
	Практические задания			
	1. 2.	Работа с Регламентом арбитражных судов РФ, утв. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 05.06.96 г. № 7 Оформление определений арбитражного суда о возбуждении дела и принятии его к производству	6	3
Тема 02.7. **Организация рассмотрения в судах общей юрисдикции дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций**	**Содержание**			1
	1.	Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной инстанциях	4	
	Практические занятия			
	1	Оформление приема и учета частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде	6	
Тема 02.8. **Организация рассмотрения в арбитражных судах дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций**	**Содержание**			
	1.	Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной инстанциях	4	2
Тема 02.9. **Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах**	**Содержание**			
	1. 2.	Порядок рассмотрения в судах жалоб процессуального характера Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера Организация приема посетителей	8	2
	Практические занятия			
	1	Регистрация и учет непроцессуальных заявлений и жалоб на работу суда	6	
Тема 02.10. **Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности**	**Содержание**			
	1.	Система и структура и правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Полномочия, структура и организация деятельности управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах РФ. Взаимодействие судебного департамента с другими государственными и правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов	12	2

Тема 02.11. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	**Содержание**		6	2
	1.	Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции		
Тема 02.12. Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание**		6	2
	1.	Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда и Судебного департамента. Организация специальной учебы и повышения квалификации работников судов Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судья и работникам аппарата суда. Организация социально-правовой защиты судей.		
	Практические занятия			
	1.	Работа с ФЗ от 20.04.95 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»	6	
Тема 02.13. Этические основы судебной деятельности	**Содержание**		6	2
	1.	Этические требования к деятельности судебной власти. Нравственный статус носителя судебной власти. Культура судебной деятельности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 01 Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов и докладов по рекомендациям преподавателя.			83	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Должностной регламент секретаря суда отдела обеспечения гражданского судопроизводства 2. Должностной регламент секретаря суда отдела обеспечения уголовного и административного судопроизводства 3. Изучение ФЗ «Об органах судейского сообщества РФ», подготовка ответов на поставленные вопросы 4. Подготовка докладов, сообщений и презентаций по темам: «Кодекс судейской этики», 5. «Европейские стандарты правосудия в российской судебной системе», 6. «Европейская Хартия о статусе судей», 7. «Концепция федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013- 2020 годы», 8. «Организация деятельности Конституционного Суда РФ», 9. «Проблемы статуса работников аппарата судов», 10. «Организационно-правовые основы обеспечения деятельности конституционных (уставных) судов»			**45**	
Курсовая работа			20	
Раздел 3. Деятельность отдела кодификации			**93**	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			**93**	
Тема 03.1 Принципы и порядок деятельности отдела кодификации и систематизации законодательства в суде	**Содержание**		10	2
	1.	Понятие кодификации законодательства. Виды инкорпорации. Принципы и виды учета нормативных правовых актов. Общая характеристика отдела кодификации и систематизации законодательства в суде. Функции отдела. Принципы взаимоотношения с судьями и другими работниками суда		
Тема 03.2	**Содержание**		6	

Организация кодификационно-справочной работы в суде	1	Порядок подбора, хранения нормативных правовых актов. Систематизация и учет нормативных правовых актов. Систематизация и учет судебной практики.		2
	Практические занятия		10	
	1	Оформление папок накопителей для хранения нормативных актов в хронологическом порядке		
Тема 03.3 Организация работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов	**Содержание**		10	2
	1	Подбор и приобретение справочной, научной и учебной литературы		
	2	Организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда		
	Практические занятия		10	
	1	Составление перечня периодических изданий, необходимых в работе суда		
Тема 03.4 Организация проведения обобщения судебной практики	**Содержание**		6	2
	1	Анализ судебной практики судов общей юрисдикции		
	2	Анализ судебной практики арбитражных судов		
	Практические занятия		18	
	1.	Рассмотрение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по обобщению судебной практики по уголовным делам		
	2.	Рассмотрение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по обобщению судебной практики по гражданским делам		
	3.	Рассмотрение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по обобщению судебной практики по арбитражным делам		
Тема 03.5 Должностной регламент консультанта суда	**Содержание**		6	2
	1	Учет юридической литературы и кодификация законодательства		
	2	Ведение мониторинга аппарата суда об изменениях в законодательстве и в обобщениях судебной практики		
Тема 03.6. Развитие и совершенствование в суде информационных и телекоммуникационных технологий	**Содержание**		6	2
	1	Применение автоматизированного сбора и систематизации данных и информации Подготовка, обработка и размещение информации на официальном сайте в сети интернет		
Тема 03.7. Обеспечение безопасности информационных ресурсов суда	**Содержание**		7	2
	1.	Организация мер по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. Обеспечение сохранения конфиденциальности содержащихся в документации сведениях		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов и докладов по рекомендациям преподавателя. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Составление схемы систематизации законодательства 2. Подготовка докладов и презентация по теме « История кодификации российского законодательства» 3. Составление схемы видов инкорпорации 4. Составление схемы нормативных правовых актов по юридической силе			49	

5. Подготовка докладов по теме «Организация применения и обслуживание систем видеоконференцсвязи и аудио-видео-протоколирования в арбитражном суде.			
6. Изучение официального сайта арбитражного суда Владимирской области 7. Анализ дел по банкротству юридических лиц на базе архива судебных решений Арбитражного суда СК			
Раздел 4. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности судов			
МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		**42**	
Тема 04.1. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Использование компьютерных технологий в деятельности судов	**Содержание**		
	1. 2. Основы политики и концепция информатизации судов. Организационно-методическое обеспечение информатизации судов общей юрисдикции. Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества	4	2
	Практические занятия		
	1. Рассмотрение ФЗ от 22.12..2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» 2 Использование компьютерной техники в организации и контроле работы суда.	4	
Тема 04.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества	**Содержание**		
	1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов, квалификационных коллегий судей и Судебного департамента. Развитие материально-технического обеспечения деятельности судов	12	2
Тема 04.3 Особенности организации работы в судах общей юрисдикции различных звеньев	**Содержание**		
	1. 2. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей. Особенности организационного обеспечения деятельности районных судов Особенности организационного обеспечения деятельности в суде субъекта РФ. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ	6	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение профессиональных заданий		
Тема 04.4. Особенности организации работы в системе арбитражных судов	**Содержание**		
	1. Особенности организационного обеспечения деятельности арбитражных судов субъекта РФ. Особенности организационного обеспечения деятельности арбитражных судов апелляционной и кассационной инстанции	6	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов и докладов по рекомендациям преподавателя.		21	
Примерная тематика домашних заданий Работа с опубликованной судебной практикой с использованием СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» Подготовка докладов, сообщений, презентаций по темам: «Видеоконференцсвязь в суде: процессуальные и технические			

проблемы применения», «Актуальные проблемы информатизации судов», «Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытость для общества»,		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде; 2. Ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения); 3. Составление и оформление номенклатуры дел в суде; 4. Формирование дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; 5. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов; 6. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений судов; 7. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; 8. Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; 9. Осуществление формирования данных оперативной отчетности; 10. Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практики в суде; 11. Осуществление основных мероприятий общего направления организационного обеспечения деятельности судов	**72**	
Всего	**388**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Инетернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической литературы;
- сборники задач, тестовых заданий;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

ПК, Судебная статистика под системой «Судебное делопроизводство», мультимедиапроектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Информационное обеспечение обучения
Основные источники

1. ФЗ РФ «Об органах судейского сообщества РФ» 4.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 05.10.2015)// "Собрание законодательства РФ", 18.03.2002, N 11, ст. 1022,
2. ФЗ РФ от 20.04.95 г. № 45-ФЗ ((ред. от 03.02.2014) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // "Собрание законодательства РФ", 24.04.1995, N 17, ст. 1455,
3. ФЗ от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 23.08.2004, N 34, ст. 3528
4. ФЗ РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217
5. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 N 1735-р <Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы // "Собрание законодательства РФ", 01.10.2012, N 40, ст. 5474,
6. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 18.02.2016)// "Российская газета", N 246, 05.11.2004
7. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014)// размещено на сайте ВАС РФ 26.02.2014.
8. "Типовой регламент организации деятельности приемной суда общей юрисдикции" (утв. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ 19.06.2009)
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161(ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"// Текст ред. от 18.03.2013 опубликован в "Бюллетене актов по судебной системе", N 10, октябрь, 2013

10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 18.02.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"// "Бюллетень актов по судебной системе", N 9, август, 2013

11. Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.11.2009 N СД-АП/2143 «О Методических рекомендациях по организации деятельности администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» (вместе с "Методическими рекомендациями...", утв. 24.11.2009)

Основная учебная литература:

1. Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КНОРУС, 2019. — 376 с.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2020 г.

Дополнительная литература:

1. Андреев Д. С. Понятие дефектного административно-правового акта / Д.С. Андреев //Административное право и процесс. –2010. –No 6.

2. Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: учебное пособие/ А. Н. Белов, А. А.

3. Белов. -6-е изд., перераб. и доп. –М.: Эксмо, 2007.

4. Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). – М.: Книжный мир, 2009. – 608 с. // http://www. *****/books/88746

5. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / [В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008

6. Гражданский процесс: учебник / [авт. кол.: Е. А. Борисова и др.]; под ред. М. К. Треушникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Городец, 2010. – 815 с.

7. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс : учеб. пособие для вузов, обуч. по юрид. специальностям / М. Х. Гельдибаев; В. В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 624 с.

8. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Арбитражный процесс: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. – 351 с. // http://www. *****/books/106544

9. Уголовный процесс: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. П. Божьева. – М.: Высшее образование, 2007. – 524 с.

10. Язык и стиль судебных документов: Практ. рекомендации по оформлению судебных актов / [рук. проекта А. Н. Комаров; сост.: Е. П. Попова и др.]. – СПб.: , 2002. – 72 с.

Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru/ - Правительство РФ
2. http://www.gsk.ru – Федеральное агентство по статистике
3. http://www.rg.ru – Российская Газета
4. http://www.perepis2002.ru – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
5. http://www.vsrf.ru – Верховный Суд РФ.
6. http://www.cdep.ru – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Студентам при изучении профессионального модуля необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в

законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

2.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика, которая направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, проводится в профессиональной образовательной организации или в судах общей юрисдикции. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля **ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов** является освоение содержания междисциплинарного курса профессионального модуля.

Изучение общепрофессиональных дисциплин ОП 01. «Теория государства и права», ОП 02. «Конституционное право», ОП 03 «Правоохранительные и судебные органы» может проводиться параллельно изучению профессионального модуля.

При организации образовательного процесса используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии и др.

Во время образовательного процесса проводятся групповые и индивидуальные консультации

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать	- правильность работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. - поддержка в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. - правильность ведения	- оценка результатов практических работ -защита внеаудиторных самостоятельных работ - оценка результата зачёта - оценка

работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. - правильность приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. - правильность оформления дел, назначенных к судебному разбирательству - своевременность извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. - точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	результата тестирования

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	– демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации

труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	– демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

	– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель пятого кассационного суда общей юрисдикции
М.И. Тарасенко
16 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

г. Пятигорск, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН	СОГЛАСОВАН
отделением юридических дисциплин	на заседании УМС
Протокол №1 от 16.08.2023г.	пр. № 1 от 16.08.2023
Зав.отделением_____Мкртчян А.А.	_____Кодякова О.А.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кирсанова Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ

Сумская М.Ю. - к.и.н., доцент кафедры теории и истории государства и права филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

КОС разработан на основании следующих нормативных документов:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12мая 2014 г. № 513,
- РП по ПМ-01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Контрольные тесты

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

+ Протокол собрания учредителей;

– Устав;

– Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

+ правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

– правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

– договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

+ ее утверждения;

– ее составления;

– ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

+ регламент;

– штатное расписание;

– устав.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

+ федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

– коллективные и индивидуальные;

– правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

+ единолично;

– коллегиально;

– в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

+ выписка;

– электронная копия;

– дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

+ проект документа;

– заключение;

– докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

+ Надписью «проект» в верхнем поле справа;

– Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

– Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

+ Распорядительная;

– Констатирующая;

– Вводная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

+ указание;

– докладная записка;

– сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

+ перепиской;

– документацией для служебного пользования;

– статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

+ Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

– Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

– Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

+ составление в свободной форме;

– установление фактического состояние дел и отражение его в акте;

– коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

+ исходящими документами;

– входящими документами;

– перепиской.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

+ подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

– предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

– составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

+ Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

– Как только документу присвоен регистрационный номер;

– Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

+ № 12, № 13, № 14;

– № 12, № 14, № 16;

– № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

+ регистрационным номером документа;

– грифом;

– датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

+ А5, А6;

– А4, А5;

– А6, А4.

21. Носителем информации является:

+ материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

– создатель документа;

– структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

+ юридическая значимость документа;

– юридическая сила документа;

– аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

+ срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;

– срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;

– срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

+ архивный путеводитель;

– архивный справочник;

– архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

+ формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;

– бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;

– реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

+ Не более 7,5 см;

– Не более 12,5 см;

– Не более 10 см.

27. Реквизит документа – это:

+ элемент оформления документа;

– регистрационный номер документа;

– сведения о дате и исполнителе документа.

28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

+ сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

– установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

– регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

+ проект документа;

– экземпляр документа;

– копия документа.

30. Делопроизводство – это:

+ деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

– процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;

– непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Вариант 2

Вопрос 1. Таможенные органы осуществляют защиту

- Ответ: экономической безопасности государства

Вопрос 2. Федеральная служба исполнения наказаний РФ

- Ответ: создана в составе Министерства юстиции РФ

Вопрос 3. Милиция призвана

- Ответ: защищать жизнь, права и свободу граждан

Вопрос 4. Одним из нормативных актов, составляющих правовую основу деятельности ФСБ, является Закон

- Ответ: «Об оперативно-розыскной деятельности»

Вопрос 5. Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ созывается:

- Ответ: по мере необходимости, но не реже двух раз в год

Вопрос 6. Министр внутренних дел назначается на должность

- Ответ: Президентом РФ

Вопрос 7. Правоохранительный орган — это:

- Ответ: государственный орган, осуществляющий правоохранительную деятельность

Вопрос 8. Начальник следственного отдела вправе

- Ответ: отменять необоснованное постановление следователя о приостановлении предварительного следствия

Вопрос 9. Правоохранительная деятельность является видом

- Ответ: государственной деятельности

Вопрос 10. Контроль за деятельностью государственных нотариусов возложен на:

- Ответ: органы юстиции, суды и налоговые органы

Вопрос 11. Срок полномочий судьи Конституционного Суда РФ

- Ответ: двенадцать лет, но ограничен семидесятилетним возрастом

Вопрос 12. К основным задачам органов внутренних дел относятся:

- Ответ: выявление, предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений

Вопрос 13. В Российской Федерации действуют:

- Ответ: военные суды

Вопрос 14. Целью оперативно-розыскной деятельности является:

- Ответ: защита жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина

Вопрос 15. Объектом безопасности являются:

- Ответ: личность, ее права и свободы

Вопрос 16. На юридическую службу предприятия возлагается:

- Ответ: ведение в арбитражных судах дел, по которым предприятия выступают в качестве истцов или ответчиков

Вопрос 17. Следователь — это:

- Ответ: должностное лицо, уполномоченное осуществлять предварительное следствие

Вопрос 18. Адвокат — это лицо ...

- Ответ: получившее в установленном порядке статус адвоката

Вопрос 19. Правоохранительные функции таможенных органов, связанные с предварительным расследованием таможенных преступлений, осуществляют(-ет):

- Ответ: подразделения дознания

Вопрос 20. Вопросы материально-технического обеспечения Конституционного Суда РФ разрешаются _____ РФ.

- Ответ: Аппаратом Конституционного Суда

Вопрос 21. Высший Арбитражный Суд РФ действует в составе

- Ответ: Пленума, президиума и судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, судебной коллегии по рассотрению споров, возникающих из административных правоотношений

Вопрос 22. В состав территориальных органов внутренних дел входит(-ят):

- Ответ: министерство внутренних дел республик

Вопрос 23. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ возглавляет:

- Ответ: Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Вопрос 24. Одним из основных направлений деятельности по обеспечению безопасности является:

- Ответ: осуществление комплекса мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз

Вопрос 25. Правосудие по уголовным делам состоит в:

- Ответ: разрешении в судебном заседании уголовных дел

Вопрос 26. Приказы Министерства внутренних дел РФ по вопросам правоохранительной деятельности, затрагивающие права и свободы граждан, не могут иметь юридическую силу, если они не

- Ответ: опубликованы официально для всеобщего сведения

Вопрос 27. Правохранительная функция — это:

- Ответ: одно из направлений деятельности правоохранительных органов

Вопрос 28. Арбитражным судам подведомственны дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских, административных и иных правоотношений между

- Ответ: юридическими лицами и гражданами-предпринимателями

Вопрос 29. В состав президиума суда республики входят:

- Ответ: председатель суда, его заместители и наиболее опытные судьи

Вопрос 30. Дознание начинается с момента

- Ответ: возбуждения уголовного дела

Вопрос 31. Назначение судьи Конституционного Суда РФ на второй срок

- Ответ: не допускается

Вопрос 32. Представление прокурора подлежит:

- Ответ: безотлагательному рассмотрению

Вопрос 33. Перед милицией поставлены задачи

- Ответ: обеспечения личной безопасности граждан и раскрытия преступлений

Вопрос 34. Районным судом руководит:

- Ответ: председатель суда

Вопрос 35. Районный суд рассматривает дела

- Ответ: по первой инстанции и в порядке апелляции

Вопрос 36. Одно из структурных подразделений МВД РФ — это:

- Ответ: Федеральная служба по экономическим и налоговым преступлениям

Вопрос 37. Помимо осуществления надзора, органы прокуратуры

- Ответ: участвуют в рассмотрении дел судами, координируют деятельность по борьбе с преступностью

Вопрос 38. Задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Верховного Суда РФ возлагаются на _____ РФ.

- Ответ: службу судебных приставов Минюста

Вопрос 39. Районный суд, наряду с уголовными и гражданскими, рассматривает _____ дела.

- Ответ: административные

Вопрос 40. К формам предварительного расследования относятся:

- Ответ: дознание и предварительное следствие

Вопрос 41. Равенство всех перед судом означает:

- Ответ: наделение определенных субъектов процесса соответственно равными правами и обязанностями

Вопрос 42. Коллегия адвокатов — это:

- Ответ: форма адвокатского объединения двух и более адвокатов

Вопрос 43. Судебный департамент при Верховном Суде РФ возглавляет:

- Ответ: Генеральный директор

Вопрос 44. Таможенные органы наделены правом

- Ответ: производства оперативно-розыскных мероприятий

Вопрос 45. Срок стажировки кандидату на должность нотариуса может быть сокращен, если ...

- Ответ: он имеет стаж работы по юридической специальности не менее трех лет

Вопрос 46. Под судопроизводством понимают:

- Ответ: процедуру рассмотрения дела в суде

Вопрос 47. Судебная власть представляет собой ...

- Ответ: компетенцию и полномочия суда

Вопрос 48. В ходе предварительного расследования устанавливается:

- Ответ: лицо, причастное к совершению преступления

Вопрос 49. Деятельность прокуратуры строится на принципах

- Ответ: законности, гласности, независимости, единства и централизации

Вопрос 50. Одной из важнейших функций Минюста РФ и его территориальных органов является:

- Ответ: организация нормотворческой деятельности

Вопрос 51. К средствам прокурорского реагирования на нарушение закона относятся:

- Ответ: протест, представление, постановление

Вопрос 52. Осуществление правоохранительной деятельности возложено на:

- Ответ: специально уполномоченные государственные органы

Вопрос 53. Органы внутренних дел свою деятельность осуществляют на основе принципов

- Ответ: сочетания гласных и негласных методов и средств деятельности

Вопрос 54. Система федеральных арбитражных судов состоит из _____ звеньев.

- Ответ: четырех

Вопрос 55. В состав криминальной милиции входят подразделения:

- Ответ: уголовного розыска по борьбе с организованной преступностью

Вопрос 56. Оперативно-розыскная деятельность — вид правоохранительной деятельности, осуществляемый

- Ответ: гласно и негласно оперативными подразделениями уполномоченных на то государственных органов

Вопрос 57. Суд второй (кассационной) инстанции уголовные дела рассматривает в составе

- Ответ: трех судей

Вопрос 58. Одной из важнейших задач милиции общественной безопасности является:

- Ответ: охрана собственности по договорам

Вопрос 59. Предметом общего прокурорского надзора является:

- Ответ: соблюдение Конституции РФ и исполнение законов

Вопрос 60. В силу принципа непосредственности суд обязан:

- Ответ: допросить подсудимого, потерпевшего и свидетелей

Вопрос 61. В систему федеральных судов общей юрисдикции, в частности, входят _____ суды.

- Ответ: военные

Вопрос 62. К оперативно-розыскным мероприятиям относится:

- Ответ: отождествление личности

Вопрос 63. Арбитражным заседателем может быть:

- Ответ: только лицо, обладающее специальными знаниями в сфере предпринимательской деятельности

Вопрос 64. Военные суды

- Ответ: являются федеральными судами общей юрисдикции

Вопрос 65. Звеном судебной системы считаются суды

- Ответ: имеющие структуру и набеленные однородными полномочиями

Вопрос 66. Один из принципов обеспечения безопасности — это:

- Ответ: взаимная ответственность личности, общества и государства по обеспечению безопасности

Вопрос 67. Исполнение судебных решений, связанных с материальными взысканиями, возлагается на:

- Ответ: приставов-исполнителей

Вопрос 68. Частная детективная (сыскная) деятельность может быть направлена на:

- Ответ: поиск утраченного имущества и сбор сведений по гражданским делам

Вопрос 69. Таможенные органы проводят дознание в полном объеме по:

- Ответ: уклонениям от уплаты таможенных платежей

Вопрос 70. Право контролировать профессиональную деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой, предоставлено:

- Ответ: судам и нотариальным палатам

Вопрос 71. В систему федеральных судов общей юрисдикции входят:

- Ответ: областные суды

Вопрос 72. Нотариус вправе удостоверять:

- Ответ: только бесспорные права и факты

Вопрос 73. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ призваны обеспечивать:

- Ответ: борьбу с незаконным оборотом наркотиков

Вопрос 74. Решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам именуется:

- Ответ: вердиктом

Вопрос 75. Мировой судья осуществляет свою деятельность на судебном участке с численностью населения _____ тысяч человек.

- Ответ: от 15 до 30

Вопрос 76. Прокуроры субъектов РФ назначаются на должность

- Ответ: Генеральным прокурором по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ

Вопрос 77. В судах общей юрисдикции суд кассационной инстанции проверяет законность и обоснованность только судебных решений:

- Ответ: не вступивших в законную силу

Вопрос 78. Председатель Конституционного Суда РФ

- Ответ: избирается судьями Конституционного Суда РФ тайным голосованием

Вопрос 79. В содержании предмета дисциплины «Правоохранительные органы» входят:

- Ответ: исходные сведения о государственных и негосударственных органах и организациях, выполняющих правоохранительную деятельность

Вопрос 80. Верховный Суд РФ является высшим судебным органом по:

- Ответ: гражданским, уголовным и административным делам

Вопрос 81. Арбитражный апелляционный суд наделен правом

- Ответ: проверки в апелляционной инстанции законности судебных актов арбитражных судов субъектов РФ

Вопрос 82. В систему таможенных органов входят(-ит):

- Ответ: региональные таможенные управления

Вопрос 83. Полномочия судьи прекращаются в случае

- Ответ: прекращения гражданства РФ

Вопрос 84. Правовой основой деятельности милиции является:

- Ответ: закон о милиции

Вопрос 85. Дисциплина “Правоохранительные органы РФ” тесно связана с _____ правом.

- Ответ: уголовно-процессуальным правом

Вопрос 86. В процессе таможенной деятельности реализуются:

- Ответ: экономические и правоохранительные цели

Вопрос 87. Органами дознания является(-ются):

- Ответ: органы Государственной противопожарной службы

Вопрос 88. Принцип осуществления правосудия только судом означает, что ...

- Ответ: никакой иной орган, кроме суда, не вправе вершить правосудие

Вопрос 89. Систему безопасности в РФ образуют:

- Ответ: органы законодательной, исполнительной и судебной власти

Вопрос 90. Прокуратура РФ явтяется:

- Ответ: единой федеральной системой органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением иных законов

Вопрос 91. Деятельность прокурора, имеющая своим предметом обеспечение соблюдения Конституции РФ и исполнения законов, называется:

- Ответ: прокурорским надзором

Вопрос 92. Рассмотрение и разрешение в судебном заседании гражданских, арбитражных, административных и уголовных дел по существу называется:

- Ответ: правосудием

Вопрос 93. В судебную систему РФ входят:

- Ответ: все действующие в РФ суды

Вопрос 94. Конституционный (уставно) суд субъекта РФ

- Ответ: является судебным органом конституционного контроля на территории соответствующего субъекта РФ

Вопрос 95. Прокурор выносит постановления в случае

- Ответ: совершения преступления или административного правонарушения

Вопрос 96. Одним из подразделений криминальной милиции является:

- Ответ: отдел по борьбе с экономическими преступлениями

Вопрос 97. В судах общей юрисдикции судебные решения, вступившие в законную силу, пересматривает _____ инстанция.

- Ответ: надзорная

Вопрос 98. В компетенцию районного суда входит:

- Ответ: пересмотр судебных решений в апелляционном производстве

Вопрос 99. Граждане РФ могут непосредственно участвовать в отправлении правосудия в качестве

- Ответ: народных заседателей

Вопрос 100. К судам субъектов Российской Федерации относятся _____ суды.

- Ответ: уставные

Вопрос 101. Частной нотариальной практикой могут заниматься:

- Ответ: граждане РФ, имеющие высшее юридическое образование

Вопрос 102. Милиция имеет право

- Ответ: проверять у граждан документы, удостоверяющие личность

Вопрос 103. Решение Конституционного Суда РФ

- Ответ: не подлежит обжалованию

Вопрос 104. Кроме суда первой инстанции, судебное дело по существу вправе разрешить суд _____ инстанции.

- Ответ: апелляционной

Вопрос 105. Одной из судебных функций является:

- Ответ: проверка законности и обоснованности судебных решений

Вопрос 106. Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ назначается на должность

- Ответ: Председателем Верховного Суда РФ с согласия Совета судей РФ

Вопрос 107. Органы внутренних дел относятся к:

- Ответ: государственным органам исполнительной власти

Вопрос 108. К принципам безопасности, в частности, относятся:

- Ответ: законность и интеграция с международными системами безопасности

Вопрос 109. Судебные коллегии областного и равного ему судов рассматривают дела в:

- Ответ: первой инстанции и в кассационном порядке

Вопрос 110. Возглавляет Федеральную службу РФ по наркоконтролю

- Ответ: Директор

Вопрос 111. Таможенная деятельность обеспечивает:

- Ответ: развитие национальной экономики

Вопрос 112. На должность нотариуса может быть назначено лицо, имеющее

- Ответ: высшее юридическое образование

Вопрос 113. Криминальная милиция

- Ответ: подчиняется только вышестоящему органу внутренних дел

Вопрос 114. Надзор за соблюдением законов при производстве оперативно-розыскной деятельности осуществляет:

- Ответ: Прокуратура РФ

Вопрос 115. Организационное обеспечение деятельности районных судов осуществляется:

- Ответ: Управлениями Судебного департамента в субъектах РФ

Вопрос 116. Право производства оперативно-розыскных мероприятий принадлежит оперативным подразделениям

- Ответ: Органов внутренних дел

Вопрос 117. В компетенцию Верховного Суда РФ входит:

- Ответ: осуществление судебного надзора за нижестоящими судами

Вопрос 118. Паспортно-визовая служба и специальные отряды быстрого реагирования Милиция общественной безопасности подчиняется:

- Ответ: вышестоящему органу внутренних дел и местной администрации

Вопрос 119. Правоохранительная деятельность осуществляется:

- Ответ: путем применения юридических мер воздействия

Вопрос 120. Безопасность — состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от:

- Ответ: внутренних и внешних угроз

Вопрос 121. Компетенция и полномочия судов определяются:

- Ответ: Конституцией РФ и федеральными законами

Вопрос 122. Статус адвоката присваивает:

- Ответ: квалификационная комиссия при адвокатской палате

Вопрос 123. Органы госнаркоконтроля наделены правом

- Ответ: осуществлять оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание

Вопрос 124. Организация работы районного суда строится с учетом

- Ответ: территориального и функционального принципов

Вопрос 125. Высшим органов адвокатской палаты является:

- Ответ: собрание (конференция) адвокатов — членов адвокатской палаты

Вопрос 126. Мировой судья рассматривает в первой инстанции все

- Ответ: дела о выдаче судебного приказа

Вопрос 127. Адвокатская палата — это:

- Ответ: негосударственная некоммерческая организация, объединяющая адвокатов одного субъекта РФ

Вопрос 128. Федеральные суды общей юрисдикции состоят из _____ звеньев (звена).

- Ответ: трех

Вопрос 129. Федеральная служба исполнения наказаний РФ

- Ответ: обеспечивает исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы и смертной казни

Вопрос 130. В систему арбитражных судов РФ входит:

- Ответ: Федеральный арбитражный суд округа

Вопрос 131. В состав окружного (флотского) военного суда входят:

- Ответ: президиум, судебные коллегии по уголовным и гражданским делам

Вопрос 132. В арбитражном процессе суд кассационной инстанции пересматривает судебные решения:

- Ответ: вступившие в законную силу

Вопрос 133. В состав Конституционного Суда РФ входят:

- Ответ: 19 судей

Вопрос 134. Дознаватель — это:

- Ответ: должностное лицо, уполномоченное осуществлять предварительное расследование в форме дознания

Вопрос 135. Милиция обязана

- Ответ: осуществлять охрану общественного порядка

Вопрос 136. Решение Конституционного Суда вступает в силу

- Ответ: немедленно после его провозглашения

Вопрос 137. В качестве суда апелляционной инстанции в судах общей юрисдикции выступает:

- Ответ: только районный суд

Вопрос 138. Федеральный арбитражный суд округа наделен правом

- Ответ: проверки в кассационной инстанции законности судебных актов нижестоящих арбитражных судов

Вопрос 139. Президиум Верховного Суда РФ состоит из:

- Ответ: 13-ти судей Верховного Суда РФ

Вопрос 140. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей осуществляют:

- Ответ: органы исполнительной власти субъекта РФ

Вопрос 141. Одной из задач деятельности милиции является обеспечение

- Ответ: безопасности личности и общественной безопасности

Вопрос 142. Особенности рассмотрения дела судом присяжных заключаются в том, что вопрос о:

- Ответ: виновности или невиновности подсудимого решается коллегией присяжных

Вопрос 143. Конституционный Суд РФ наделен правом толковать Конституцию РФ по запросам

- Ответ: органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ

Вопрос 144. Частным детективом может быть гражданин РФ

- Ответ: достигший 21 года и имеющий стаж практической работы в следственных органах не менее 3 лет

Вопрос 145. Контроль за деятельностью органов Федеральной Службы Безопасности осуществляют:

- Ответ: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ

Вопрос 146. К основным направлениям деятельности Федеральной Службы Безопасности относится:

- Ответ: пограничная деятельность

Вопрос 147. В действующей судебной системе федеральных судов общей юрисдикции основным звеном является:

- Ответ: Районный суд

Вопрос 148. Таможенное дело является:

- Ответ: исключительной монополией государства

Вопрос 149. Одной из судебных инстанций является суд _____ инстанции.

- Ответ: кассационной

Вопрос 150. Частная охранная деятельность направлена на:

- Ответ: физическую защиту охраняемых лиц

Вопрос 151. Адвокатура — это:

- Ответ: профессиональное сообщество адвокатов

Вопрос 152. Систему органов внутренних дел составляют:

- Ответ: территориальные и специализированные подразделения

Вопрос 153. Судебная власть осуществляет свои полномочия посредством

- Ответ: административного судопроизводства

Вопрос 154. Адвокатской деятельностью является:

- Ответ: квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката

Вопрос 155. В систему федеральных судов общей юрисдикции, в частности, входят:

- Ответ: районные суды

Вопрос 156. Надзор за исполнением законов органами Федеральной Службы Безопасности осуществляет:

- Ответ: Прокуратура РФ

Вопрос 157. Основным звеном в системе арбитражных судов является:

- Ответ: суд субъекта Федерации

Вопрос 158. Таможенные органы, осуществляя правоохранительную функцию, проводят:

- Ответ: дознание о преступлениях, отнесенных к их компетенции

Вопрос 159. Прокуратура РФ представляет собой единую

- Ответ: централизованную систему органов с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим

Вопрос 160. Директор Федеральной таможенной службы РФ назначается на должность

- Ответ: Правительством РФ по представлению Министерства экономического развития и торговли РФ

Вопрос 161. В структуру Верховного Суда РФ входят:

- Ответ: Председатель суда и его заместители, судьи и аппарат суда

Вопрос 162. Начальник следственного комитета при МВД РФ назначается и освобождается от должности

- Ответ: Президентом РФ

Вопрос 163. Функция исполнения уголовных наказаний, связанных с лишением свободы, возложена на _____ РФ.

- Ответ: Министерство юстиции

Вопрос 164. В Главном следственном управлении Генеральной прокуратуры РФ есть:

- Ответ: старшие следователи по особо важным делам

Вопрос 165. Суд надзорной инстанции уголовные дела рассматривает в составе

- Ответ: не менее трех профессиональных судей

Вопрос 166. Обязанность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность — это:

- Ответ: розыск лиц, скрывающихся от судебно-следственных органов

Вопрос 167. Одной из функций судебных приставов является:

- Ответ: исполнение судебных актов в порядке закона об исполнительном производстве

Вопрос 168. При рассмотрении дела в первой инстанции судебная коллегия краевого суда действует в составе

- Ответ: одного судьи, трех профессиональных судей или суда присяжных

Вопрос 169. К судам общей юрисдикции относятся суды, которые осуществляют:

- Ответ: судопроизводство по всем делам, а так же гражданским и административным, отнесенным к их компетентности

Вопрос 170. Состязательность при осуществлении правосудия обеспечивается:

- Ответ: равноправием сторон

Вопрос 171. Мероприятия кадрового обеспечения арбитражных судов субъектов РФ осуществляются:

- Ответ: Высшим Арбитражным Судом РФ

Вопрос 172. Генеральный прокурор РФ назначается на должность

- Ответ: Советом Федерации по представлению Президента РФ

Вопрос 173. В систему органов юстиции входят:

- Ответ: территориальные органы юстиции Минюста РФ по субъектам РФ

Вопрос 174. В систему правоохранительных органов, наряду с государственными органами, входят:

- Ответ: правоохранительные организации

Вопрос 175. В состав милиции общественной безопасности входят:

- Ответ: участковые инспектора милиции и подразделения дознания

Вопрос 176. Судебная власть принадлежит:

- Ответ: только судам

Вопрос 177. Судьи районных судов назначаются на должность

- Ответ: Президентом РФ

Вопрос 178. Дознание — это:

- Ответ: форма предварительного расследования

Вопрос 179. Президиум Верховного Суда РФ рассматривает дела в:

- Ответ: порядке судебного надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Вопрос 180. Военным судам подсудны дела о преступлениях, совершенных

- Ответ: военнослужащими и гражданами, проходящими военные сборы

Вопрос 181. Арбитражный суд, рассмотрев дело в апелляционной инстанции, вправе

- Ответ: принять новое решение по делу, отменив первоначальное

Вопрос 182. В соответствии с принципом национального языка судопроизводства:

- Ответ: участникам процесса, не владеющим языком судопроизводства, предоставляется переводчик

Вопрос 183. Статус судей в РФ — это:

- Ответ: правовое положение, которое они занимают в обществе

Вопрос 184. В порядке контроля за деятельностью органов, занимающихся оперативно-розыскной деятельностью, районный суд:

- Ответ: выдает судебное решение о прослушивании телефонных разговоров

Вопрос 185. На предприятии функцию правового обслуживания выполняет:

- Ответ: юрисконсульт

Вопрос 186. Таможенные органы возглавляет:

- Ответ: Федеральная таможенная служба РФ

Вопрос 187. Министр юстиции назначается на должность и освобождается от должности

- Ответ: Президентом РФ

Вопрос 188. В настоящее время органы прокуратуры осуществляют надзор за деятельностью:

- Ответ: судебных приставов

Вопрос 189. Конституционный Суд РФ полномочен разрешать дела о соответствии Конституции РФ

- Ответ: не вступивших в законную силу международных договоров РФ

Вопрос 190. Законность в деятельности суда означает:

- Ответ: неукоснительное исполнение предписаний правовых актов всеми участниками процесса

Вопрос 191. Единство судебной системы РФ обеспечивается:

- Ответ: признанием обязательности на всей территории РФ судебных решений

Вопрос 192. Одна из задач оперативно-розыскной деятельности — это:

- Ответ: сбор информации о событиях, создающих угрозу экологической безопасности

Вопрос 193. Заседания Президиума Верховного Суда РФ созываются:

- Ответ: не реже одного раза в месяц

Вопрос 194. Срок полномочий арбетражных заседателей

- Ответ: пять лет

Вопрос 195. Таможенная территория включает в себя

- Ответ: искусственные острова, находящиеся в экономической зоне РФ

Вопрос 196. Министерство юстиции РФ является:

- Ответ: федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере юстиции

Вопрос 197. Самостоятельность судебной власти означает, что судебные решения

- Ответ: не требуют чьих-либо санкций и утверждений

Вопрос 198. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ рассматривает:

- Ответ: отдельные вопросы судебной практики

Вопрос 199. Адвокат, оказывая юридическую помощь

- Ответ: защищает права доверителя в конституционном судопроизводстве

Вопрос 200. Неприкосновенность судьи

- Ответ: не исключает возможность заключения его под стражу при соблюдении особых правил производства по уголовниы делам в отношении судей

Вопрос 201. Задачи криминальной милиции — это:

- Ответ: организация и осуществление розыска лиц

Вопрос 202. Независимость судей обеспечивается:

- Ответ: системой органов судейского сообщества

Вопрос 203. Основным звеном системы военных судов является:

- Ответ: гарнизонный военный суд

Вопрос 204. Принципы правосудия — это:

- Ответ: исходные нормативные положения данного вида государственной деятельности

Вопрос 205. Арбитражные заседатели при рассмотрении дела и принятии решения

- Ответ: пользуются правами и несут обязанности судьи

Вопрос 206. Организационное обеспечение деятельности судов включает в себя мероприятия _____ характера.

- Ответ: кадрового и финансового

Вопрос 207. Деятельность суда по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях является:

- Ответ: правосудием

Вопрос 208. Присяжные заседатели привлекаются к рассмотрению

- Ответ: уголовных дел

Вопрос 209. Главной задачей правоохранительных органов является:

- Ответ: охрана прав и интересов личности, общества и государства

Вопрос 210. Органы ФСБ обязаны:

- Ответ: осуществлять меры, связанные с допуском граждан к сведениям, составляющим государственную тайну

Вопрос 211. Одной из основных задач организационного обеспечения деятельности районных судов является:

- Ответ: материально-техническое обеспечение их деятельности

Вопрос 212. К правоохранительным относятся органы:

- Ответ: внутренних дел

Вопрос 213. Судебные коллегии Верховного Суда РФ рассматривают дела

- Ответ: по первой и кассационной инстанции, а также в порядке судебного надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Вопрос 214. Надзор за соблюдением законов при выполнении нотариальных действий осуществляют:

- Ответ: территориальные органы прокуратуры

Вопрос 215. Милиция является:

- Ответ: структурной частью органов внутренних дел

Вопрос 216. Правом производства предварительного следствия наделен:

- Ответ: следователь

Вопрос 217. Руководство Федеральной службой РФ по наркоконтролю осуществляет:

- Ответ: Президент РФ

Вопрос 218. Кроме нотариусов, некоторые нотариальные действия от имени государства могут совершать:

- Ответ: должностные лица органов исполнительной власти

Вопрос 219. Обособленность судебной власти означает, что ...

- Ответ: судебная система не входит в какую-либо другую государственную структуру

Вопрос 220. Федеральная таможенная служба РФ является:

- Ответ: федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела

Вопрос 221. Мировые судьи

- Ответ: являются судьями общей юрисдикции субъектов РФ

Вопрос 222. Систему следственных подразделений МВД РФ возглавляет _____ МВД РФ.

- Ответ: Следственный комитет при

Вопрос 223. В состав областного и равных ему судов входят:

- Ответ: президиум, судебная коллегия по гражданским делам и судебная коллегия по уголовным делам

Вопрос 224. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является:

- Ответ: ходатайство, запрос или жалоба

Вопрос 225. В структуру районного суда входят:

- Ответ: председатель суда, судьи, администратор суда, аппарат суда

Вопрос 226. В судах общей юрисдикции в апелляционном производстве дело рассматривается:

- Ответ: судьей районного суда единолично

Вопрос 227. Мировой судья может быть назначен (избран) на должность

- Ответ: неограниченное число раз

Вопрос 228. Гластность (открытость) судебного заседания заключается в том, что ...

- Ответ: любое лицо, достигшее 16-летнего возраста, может присутствовать в зале судебного заседания при слушании дела

Вопрос 229. К полномочиям таможенных органов относится:

- Ответ: борьба с административными правонарушениями в сфере таможенного дела

Вопрос 230. Задачи, решаемые милицией общественной безопасности, — это:

- Ответ: расследование преступлений, по которым предварительное следствие не обязательно

Вопрос 231. К силам обеспечения безопасности относятся органы:

- Ответ: внутренних дел

Вопрос 232. В структуру областного и равного ему судов входят:

- Ответ: председатель суда, его заместители, судьи, консультанты и технические работники

Вопрос 233. В состав милиции входят подразделения:

- Ответ: криминальной милиции и милиции общественной безопасности

Вопрос 234. Федеральная служба по наркоконтролю является:

- Ответ: федеральным органом исполнительной власти

Вопрос 235. Высший Арбитражный Суд РФ наделен правом рассматривать дела

- Ответ: в том числе и по первой инстанции

Вопрос 236. В систему прокуратуры РФ, в частности, входит:

- Ответ: железнодорожная транспортная прокуратура

Вопрос 237. Для органов дознания производство предварительного расследования является:

- Ответ: одним их основных видов деятельности

Вопрос 238. Правосудие по гражданским делам осуществляется способом, определенным

- Ответ: законом

Вопрос 239. Кассационная коллегия Верховного Суда РФ состоит из:

- Ответ: Председателя коллегии и 12-ти судей

Вопрос 240. Федеральная служба безопасности осуществляет правоохранительную деятельность посредством

- Ответ: проведения оперативно-розыскных мероприятий

Вопрос 241. К числу правоохранительных функций относят:

- Ответ: оказание юридической помощи и защиту по уголовным законам

Вопрос 242. Правами органа дознания обладает:

- Ответ: начальник милиции общественной безопасности

Вопрос 243. Предварительное следствие производится:

- Ответ: следователями прокуратуры, органов внутренних дел, Федеральной Службы Безопасности, госнаркоконтроля

Вопрос 244. Частная детективная (сыскная) деятельность является деятельностью

- Ответ: предпринимательской

Вопрос 245. Районный суд

- Ответ: является основным звеном системы федеральных судов общей юрисдикции

Вопрос 246. Одним из нормативных актов, регулирующих деятельность судебной власти в РФ, является Закон

- Ответ: «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ»

Вопрос 247. Военным судам подсудны

- Ответ: все уголовные дела о преступлениях, совершенных военнослужащими, а также гражданские и административные дела, касающиеся их интересов

Вопрос 248. Органы внутренних дел возглавляет:

- Ответ: Министерство внутренних дел РФ

Вопрос 249. Под судебной инстанцией понимается суд

- Ответ: выполняющий ту или иную судебную функцию

Вопрос 250. Значение постановлений Конституционного Суда РФ состоит в том, что они

- Ответ: могут повлечь за собой приостановление действия нормативного акта, противоречащего Конституции РФ

Вопрос 251. Низовым звеном системы органов госнаркоконтроля является:

- Ответ: управление Федеральной службы РФ по наркоконтролю по субъектам РФ

Вопрос 252. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

- Ответ: Территориальными органами юстиции по решению квалификационной комиссии

Вопрос 253. Правоохранительная деятельность органов ФСБ направлена на выявление

- Ответ: преступлений, связанных со шпионажем

Вопрос 254. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью осуществляет:

- Ответ: Правительство РФ

Вопрос 255. Высшим органом управления нотариальной палаты субъекта РФ является:

- Ответ: собрание членов нотариальной палаты

Вопрос 256. Одной из основных задач органов госнаркоконтроля является:

- Ответ: борьба с преступлениями и правонарушениями в сфере незаконного оборота наркотиков

Вопрос 257. К функциям правоохранительной деятельности относится:

- Ответ: конституционный контроль

Вопрос 258. Адвокат вправе оказывать юридические услуги

- Ответ: на всей территории РФ

Вопрос 259. В судебных процессах адвокат вправе участвовать в качестве:

- Ответ: представителя или защитника

Вопрос 260. Следователь обладает процессуальной

- Ответ: самостоятельностью

Вопрос 261. В структуру Генеральной прокуратуры РФ входит Главная _____ прокуратура.

- Ответ: военная

Вопрос 262. Министерство внутренних дел возглавляет:

- Ответ: Министр

Вопрос 263. Арбитражные заседатели привлекаются к рассмотрению

- Ответ: ардитражных дел

Вопрос 264. Мировой судья впервые назначается (избирается) на должность на срок

- Ответ: не более пяти лет

Вопрос 265. Кассационная коллегия Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные:

- Ответ: судебными коллегиями Верховного Суда РФ

Вопрос 266. При отправлении правосудия судьям

- Ответ: никто не вправе давать указания о том или ином разрешении дела

Вопрос 267. В состав единой централизованной системы органов ФСБ входят:

- Ответ: отделы ФСБ в воинских формированиях

Вопрос 268. Законодательством РФ в системе федеральных судов общей юрисдикции предусмотрено создание специализированных судов по рассмотрению

- Ответ: гражданских и административных дел

Вопрос 269. Следователь при производстве по уголовному делу обязан выполнить:

- Ответ: письменные указания прокурора

Вопрос 270. Арбитражный суд республики в составе РФ наделен правом

- Ответ: рассматривать в первой инстанции все дела подведомственные этим судам

Вопрос 271. Государственные нотариальные конторы образуются:

- Ответ: местными органами юстиции по поручению Минюста РФ

Вопрос 272. На суд присяжных имеет право обвиняемый в совершении преступления:

- Ответ: подсудного областному суду, заявивший об этом ходатайство

Вопрос 273. Пленум Верховного Суда РФ полномочен:

- Ответ: давать разъяснения судам по вопросам судебной практики

Вопрос 274. Судья Конституционного Суда РФ

- Ответ: назначается на должность Советом Федерации

Вопрос 275. Конституционный Суд РФ является:

- Ответ: судебным органом конституционного контроля

Вопрос 276. Следователь наделен правом

- Ответ: давать органам дознания письменные поручения о производстве следственных и оперативно-розыскных мероприятий

Вопрос 277. Концепция “разделения властей” понимает государственную власть как:

- Ответ: совокупность законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти

Вопрос 278. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту означает, что ...

- Ответ: закон возлагает на лиц, ведущих процесс, обязанность создать условия для реализации прав обвиняемого

Вопрос 279. Служба судебных приставов образована в:

- Ответ: составе Министерства юстиции РФ

Вопрос 280. Адвокатская деятельность

- Ответ: не является предпринимательской деятельностью и не рассчитана для получения прибыли

Вопрос 281. Аппарат судов среднего звена включает:

- Ответ: консультантов, секретарей, делопроизводителей

Вопрос 282. Кандидатом на должность судьи может быть гражданин РФ, достигший

- Ответ: 25-летнего возраста, имеющий высшее юридическое образование и стаж по юридической специальности более 5 лет

Вопрос 283. Органам Федеральной Службы Безопасности предоставлено право

- Ответ: проводить дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях, отнесенных законом к ведению органов ФСБ

Вопрос 284. Одним из направлений прокурорского надзора (отраслью) является надзор за соблюдением

- Ответ: прав и свобод человека и гражданина

Вопрос 285. Одним из основных направлений деятельности органов ФСБ является:

- Ответ: контрразведывательная деятельность

Вопрос 286. Существенным признаком правоохранительного органа является то, что его деятельность направлена на:

- Ответ: предотвращение преступлений и правонарушений

Вопрос 287. Верховный Суд РФ действует в составе Пленума, Президиума, а также

- Ответ: судебных коллегий: по гражданским делам и по уголовным делам. Кассационной и Военной коллегий

Вопрос 288. В судах общей юрисдикции в качестве кассационной инстанции может выступать:

- Ответ: любой суд, кроме основного звена

Вопрос 289. Органы юстиции призваны

- Ответ: обеспечивать реализацию государственной политики в сфере юстиции

Вопрос 290. Первой инстанцией считается суд, который уполномочен:

- Ответ: рассматривать и разрешать судебное дело по существу

Вопрос 291. Дознание завершается:

- Ответ: составлением обвинительного акта

Вопрос 292. Нотариус имеет право

- Ответ: принять на хранение документы

Вопрос 293. Службу судебных приставов возглавляет:

- Ответ: главный судебный пристав РФ

Вопрос 294. Сотрудники оперативно-розыскных органов при производстве оперативно-розыскных мероприятий вправе

- Ответ: наводить справки

Вопрос 295. Коллегия присяжных заседателейсостоит из:

- Ответ: 12 человек

Вопрос 296. В соответствии с принципом устности судебного разбирательства суд:

- Ответ: обязан все доказательства воспринимать устно (на слух)

Вопрос 297. Полномочия всех судей, как правило

- Ответ: не ограничены определенным сроком

Вопрос 298. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ состоит в том, что они являются:

- Ответ: разъяснениями по вопросам судебной практики

Вопрос 299. Одним из видов судопроизводства является:

- Ответ: арбитражное судопроизводство

Вопрос 300. По вопросам своей деятельности Конституционный Суд РФ принимает:

- Ответ: постановление, заключение или определение

Вопрос 301. Областной и равные ему суды являются:

- Ответ: средним звеном системы федеральных судов общей юрисдикции

Вопрос 302. Принцип независимости судей означает, что ...

- Ответ: судьи, участвующие в осуществлении правосудия, независимы и подчиняются только закону

Вопрос 303. Задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ возлагаются на _____ РФ.

- Ответ: Службу судебных приставов Минюста

Вопрос 304. Пленум Верховного Суда РФ созывается:

- Ответ: не реже одного раза в четыре месяца

Вопрос 305. Президиум областного суда рассматривает:

- Ответ: надзорные представления на решения нижестоящих судов

Вопрос 306. Предварительное расследование — это:

- Ответ: процессуальная деятельность органов предварительного следствия и дознания, направленная на установление обстоятельств преступления

Вопрос 307. Правовую основу деятельности органов внутренних дел составляют:

- Ответ: Конституция РФ, законы «О милиции», «об оперативно-розыскной деятельности» и другие нормативные акты

Вопрос 308. Судебное сообщество образуют:

- Ответ: все судьи федеральных судов субъектов РФ

Вопрос 309. Гарнизонный военный суд может рассматривать дела в апелляционном порядке.

- Ответ: нет

Вопрос 310. Третейские суды рассматривают споры возникающие из ... правоотношений.

- Ответ: гражданских

Вопрос 311. Адвокат не должен иметь ...

- Ответ: неснятой либо непогашенной судимости за совершение умышленного преступления

Вопрос 312. В России могут быть образованы ...

- Ответ: постоянно действующие третейские суды
- Ответ: третейские суды для разрешения конкретного спора

Вопрос 313. Адвокатскую тайну составляют любые сведения, ...

- Ответ: связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю

Вопрос 314. Арбитражным судам подведомственны ...

- Ответ: дела по экономическим спорам, другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности

Вопрос 315. Судебная власть в РФ осуществляется посредством ...

- Ответ: конституционного судопроизводства
- Ответ: административного судопроизводства
- Ответ: гражданского судопроизводства

Вопрос 316. Задачи негосударственных организации

- Ответ: правовая пропаганда
- Ответ: охрана имущества собственников
- Ответ: розыск без вести пропавших

Вопрос 317. Военные суды создаются или упраздняются ...

- Ответ: Федеральным законом

Вопрос 318. Мировые судьи в РФ являются судьями ...

- Ответ: общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ

Вопрос 319. Частный охранник может задержать лицо, заподозренное в краже из охраняемого магазина.

- Ответ: может временно ограничить его возможность скрыться до приезда милиции

Вопрос 320. Функция судебных органов

- Ответ: толкование норм права

Вопрос 321. Основная функция органов внутренних дел – обеспечение безопасности ...

- Ответ: личности

Вопрос 322. Военные суды осуществляют правосудие ...

- Ответ: в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба

Вопрос 323. Частным детективом может быть лицо, достигшее возраста ...

- Ответ: 21 года

Вопрос 324. Государственно-общественная правоохранительная организация

- Ответ: муниципальная милиция

Вопрос 325. Частный детектив обязан сообщать в правоохранительные органы об обнаружении признаков какого-либо преступления.

- Ответ: да, обязан

Вопрос 326. Задачи милиции общественной безопасности:

- Ответ: обеспечение общественной безопасности
- Ответ: предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений

Вопрос 327. Систему военных судов составляют ...

- Ответ: гарнизонные, окружные (флотские) суды и Военная коллегия Верховного Суда РФ

Вопрос 328. Таможенные органы вправе осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

- Ответ: вправе

Вопрос 329. Таможенные органы

- Ответ: региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты

Вопрос 330. Арбитражные Суды в РФ организационно ...

- Ответ: образуют самостоятельную и независимую подсистему судов, организационно входящую в судебную систему России

Вопрос 331. Главная задача правоохранительных органов

- Ответ: восстановление нарушенных правоотношений

Вопрос 332. Структура и штат территориального управления ФСКН утверждается ...

- Ответ: руководителем ФСКН

Вопрос 333. К функциям таможенных органов не относится ...

- Ответ: защита таможенной и государственной границы

Вопрос 334. Районный суд может рассматривать дела, связанные с государственной тайной.

- Ответ: нет

Вопрос 335. Третейский арбитражный суд не может действовать в составе ...

- Ответ: двух арбитров

Вопрос 336. Итоговое решение по существу большинства вопросов, отнесенных к компетенции КС РФ именуются:

- Ответ: постановление
- Ответ: заключение
- Ответ: определение

Вопрос 337. Нотариальные действия, совершаемые частным нотариусом обладают одинаковой юридической силой с действиями, совершаемыми нотариусами ...

- Ответ: государственных нотариальных контор

Вопрос 338. Форма правоохранительной деятельности

- Ответ: деятельность по оказанию юридических услуг

Вопрос 339. Суды обладают ...

- Ответ: всей полнотой юрисдикции

Вопрос 340. В составе арбитражного апелляционного суда могут быть образованы постоянные судебные присутствия по решению ...

- Ответ: Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ

Вопрос 341. В составе Высшего Арбитражного Суда не предусмотрен (о) ...

- Ответ: оперативное совещание судей

Вопрос 342. Конституционные (уставные) суды в субъектах РФ действуют ...

- Ответ: в тех субъектах РФ, в которых учреждены согласно законодательству соответствующих субъектов РФ

Вопрос 343. Судебный состав, применительно к областному и приравненный к нему судам – это состав ...

- Ответ: судей при рассмотрении конкретных дел

Вопрос 344. В систему ФСКН не входят ...

- Ответ: межрегиональные управления

Вопрос 345. КС РФ выполняет функцию ...

- Ответ: Конституционного контроля

Вопрос 346. Адвокатура в РФ осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами ...

- Ответ: корпоративности

Вопрос 347. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ созданы в ... году.

- Ответ: 2003

Вопрос 348. Пленум Верховного Суда РФ участвует в отправлении правосудия.

- Ответ: нет, не участвует

Вопрос 349. Дознание производится в связи с ...

- Ответ: совершенным преступлением

Вопрос 350. В состав Конституционного Суда РФ входит ... судей.

- Ответ: 19

Вопрос 351. Под судами второй инстанции понимаются ...

- Ответ: областные, краевые суды

Вопрос 352. В структуру МВД РФ входят ...

- Ответ: внутренние войска

Вопрос 353. Частным охранником может быть лицо, достигшее возраста ...

- Ответ: 18 лет

Вопрос 354. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность ...

- Ответ: Советом Федерации по представлению Президента РФ

Вопрос 355. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности, ...

- Ответ: направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства

Вопрос 356. Адвокат ...

- Ответ: независимый советник по правовым вопросам

Вопрос 357. Таможенные органы составляют систему органов ...

- Ответ: федерального уровня

Вопрос 358. К правоохранительным органам относится ...

- Ответ: государственный нотариат

Вопрос 359. Мировой судья назначается (избирается) на должность ...

- Ответ: на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет

Вопрос 360. Судьей КС РФ может быть гражданин РФ в возрасте от ...

- Ответ: 40 до 70 лет

Вопрос 361. Судебная власть в РФ осуществляется ...

- Ответ: только судами

Вопрос 362. Закон об «Адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» принят в ... году.

- Ответ: 2002

Вопрос 363. Предварительное расследование преступлений производится в форме ...

- Ответ: дознания; следствия

Вопрос 364. Военные суды являются ...

- Ответ: федеральными судами общей юрисдикции

Вопрос 365. Мировые судьи, являясь судьями субъектов РФ, осуществляют правосудие от ...

- Ответ: имени государства

Вопрос 366. В системе арбитражных судов нет ...

- Ответ: арбитражных надзорных судов

Вопрос 367. В состав судебной системы РФ входят:

- Ответ: суды субъектов
- Ответ: военные суды
- Ответ: мировые судьи

ВОПРОСЫ К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»

1. Документ: понятие и его основные функции.
2. Общая классификация документов.
3. Требования к оформлению документов. Состав реквизитов документов.
4. Понятие документооборота.
5. Понятие входящей и исходящей корреспонденции. Работа с исходящими документами.
6. Регистрация документа. Журнал регистрации. Регистрационный номер.
7. Внутренние (управленческие) документы. Разновидности внутренних документов.
8. Понятие судебного делопроизводства, его цели и задачи. Принципы организации современного делопроизводства.
9. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства и содержание выполняемой ими работы.
10. Инструкция как основной нормативно-методический документ по судебному делопроизводству. Значение инструкции по судебному делопроизводству.
11. Общая характеристика организации и ведения делопроизводства на судебном участке мирового судьи. Структура аппарата мирового судьи, роль аппарата в организации судебного делопроизводства.
12. Общие положения и руководство организацией судебного производства в районном суде. Функции председателя районного суда по организации делопроизводства в суде. Структура аппарата районного суда.
13. Порядок приема и отправления корреспонденции в районном суде.
14. Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях в районном суде. Учетно – статистические карточки, правила их составления.
15. Организация работы по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по гражданским, уголовным и административным делам в районном суде.
16. Организация работы по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.

17. Суд субъекта РФ: его статус и компетенция. Структура аппарата суда субъекта РФ и его роль в организации делопроизводства.

18. Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде субъекта РФ с участием присяжных заседателей.

19. Делопроизводство по апелляционным, частным жалобам, представлениям на судебные решения, принятые по первой инстанции.

20. Делопроизводство по приему и рассмотрению кассационных жалоб, представлений по гражданским, административным и уголовным делам в суде субъекта РФ.

21. Общая характеристика делопроизводства в арбитражных судах субъекта РФ. Структура аппарата арбитражного суда субъекта РФ.

22. Прием корреспонденции в арбитражном суде субъекта РФ.

23. Делопроизводство по делам, рассматриваемым арбитражными судами субъекта РФ с участием арбитражных заседателей.

24. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.

25. Компьютер как инструмент изготовления служебных документов и средство работы с правовой информацией. Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества.

МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях»

1. Понятие стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию и ее значение.

2. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

3. Извещение участников уголовного судопроизводства при назначении судебного заседания или предварительного слушания, направление процессуальных документов.

4. Порядок подготовки к судебному заседанию по уголовному делу.

5. Предварительное слушание и порядок его проведения. Порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых по результатам предварительного слушания.

6. Назначение судебного заседания в уголовном процессе и его процессуальное оформление.

7. Понятие и значение судебного разбирательства в уголовном процессе.

8. Общие условия судебного разбирательства, вытекающие из принципов уголовного судопроизводства (непосредственность и устность, гласность, неизменность состава суда, равенство сторон).

9. Общие условия, конкретизирующие статус участников уголовного судопроизводства(председательствующий, помощник судьи, секретарь с/з, участие обвинителя, защитника, подсудимого, потерпевшего, специалиста, гражданского истца, гражданского ответчика).

10. Пределы судебного разбирательства в уголовном процессе. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании.

11. Регламент судебного заседания. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания.

12. Судебное следствие.

13. Прения сторон и последнее слово подсудимого.

14. Постановление и провозглашение приговора. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора. Содержание и форма приговора.

15. Обвинительный и оправдательный приговор. Их структура и отличия.

16. Предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.

17. Извещение сторон.

18. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и задачи данной стадии процесса. Действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.

19. Оформление гражданских дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.

20. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе. Назначение гражданского дела к судебному разбирательству.

21. Судебное разбирательство в гражданском процессе и его составные части. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Последствия неявки в судебное заседание участников процесса.

22. Порядок постановления и провозглашения решения по гражданскому делу. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Содержание решения.

23. Порядок внесения исправления в судебные акты (исправление описок, арифметических ошибок, дополнительное решение). Разъяснение решения суда, отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.

24. Исполнение решения суда. Обеспечение исполнения решения суда.

25. Выдача и направление копий решения суда.

26. Приостановление и возобновление производства по гражданскому делу.

27. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.

28. Заочное производство в гражданском процессе.

29. Оформление дел об административных правонарушениях на стадии подготовки к судебному разбирательству.

30. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

31. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

32. Предмет регулирования и подведомственность административных дел. Подача административного искового заявления. Отказ в принятии. Оставление административного искового заявления без движения

33. Оформление административных дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.

34.Подготовка к судебному разбирательству по административному делу. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.

35. Решение по административному делу. Выдача и направление копий решения суда

36. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.

33. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

38. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.

39. Действия отдел**а** делопроизводства после сдачи секретарем судебного заседания дел.

40. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

1. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.
2. Систематизация законодательства: понятие, цели и виды.
3. Ведение контрольных экземпляров действующих нормативных актов.
4. Кодификация как вид систематизации законодательства. Ее особенности и признаки.

5. Технико – юридические правила кодификации.

6. Консультант суда по кодификации законодательства. Должностные обязанности. Права и ответственность.

7. Перечень вопросов, по которым консультант по кодификации вправе самостоятельно принимать решения.

8. **Ведение справочной работы по учету законодательства** в Верховном Суде РФ.

9. Управление работы с законодательством. Функции и деятельность.

10. Организация учета судебной практики. Разъяснения по вопросам судебной практики Верховного суда РФ.

МДК 01.04 « Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей»

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

2. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

3. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.

4. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда.

5. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

6. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ и правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.

7. Полномочия администратора суда.

8. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

9. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами.

10. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.

11.Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

12. Финансирование судов.

13. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.

14. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

15. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.

16. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.

17. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации судей и работников аппарата суда.

18. Организация социально – правовой защиты судей.

19. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.

20. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

21. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов.

3.1. Информационное обеспечение обучения
Основные источники

12. ФЗ РФ «Об органах судейского сообщества РФ» 4.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 05.10.2015)// "Собрание законодательства РФ", 18.03.2002, N 11, ст. 1022,

13. ФЗ РФ от 20.04.95 г. № 45-ФЗ ((ред. от 03.02.2014) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // "Собрание законодательства РФ", 24.04.1995, N 17, ст. 1455,

14. ФЗ от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 23.08.2004, N 34, ст. 3528

15. ФЗ РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217

16. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 N 1735-р <Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы // "Собрание законодательства РФ", 01.10.2012, N 40, ст. 5474,

17. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 18.02.2016)// "Российская газета", N 246, 05.11.2004

18. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014)// размещено на сайте ВАС РФ 26.02.2014.

19. "Типовой регламент организации деятельности приемной суда общей юрисдикции" (утв. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ 19.06.2009)

20. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161(ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"// Текст ред. от 18.03.2013 опубликован в "Бюллетене актов по судебной системе", N 10, октябрь, 2013

21. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 18.02.2016) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"// "Бюллетень актов по судебной системе", N 9, август, 2013

22. Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.11.2009 N СД-АП/2143 «О Методических рекомендациях по организации деятельности администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» (вместе с "Методическими рекомендациями...", утв. 24.11.2009)

Основная учебная литература:

3. Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КНОРУС, 2019. — 376 с.

4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2020 г.

Дополнительная литература:

11. Андреев Д. С. Понятие дефектного административно-правового акта / Д.С. Андреев //Административное право и процесс. –2010. –No 6.

12. Белов А. Н. Делопроизводство и документооборот: учебное пособие/ А. Н. Белов, А. А.

13. Белов. -6-е изд., перераб. и доп. –М.: Эксмо, 2007.

14. Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). – М.: Книжный мир, 2009. – 608 с. // http://www. *****/books/88746

15. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / [В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008

16. Гражданский процесс: учебник / [авт. кол.: Е. А. Борисова и др.]; под ред. М. К. Треушникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Городец, 2010. – 815 с.

17. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс : учеб. пособие для вузов, обуч. по юрид. специальностям / М. Х. Гельдибаев; В. В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 624 с.

18. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Арбитражный процесс: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. – 351 с. // http://www. *****/books/106544

19. Уголовный процесс: учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. П. Божьева. – М.: Высшее образование, 2007. – 524 с.

20. Язык и стиль судебных документов: Практ. рекомендации по оформлению судебных актов / [рук. проекта А. Н. Комаров; сост.: Е. П. Попова и др.]. – СПб.: , 2002. – 72 с.

Интернет-ресурсы

7. http://www.gov.ru/ - Правительство РФ
8. http://www.gsk.ru – Федеральное агентство по статистике
9. http://www.rg.ru – Российская Газета
10. http://www.perepis2002.ru – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
11. http://www.vsrf.ru – Верховный Суд РФ.
12. http://www.cdep.ru – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Студентам при изучении профессионального модуля необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».