

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель пятого кассационного
суда общей юрисдикции

М.И. Тарасенко

16 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

В.М. Вазагов

В.М. Вазагов

«16» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04**

СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

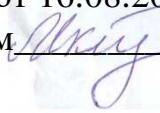
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование


Пятигорск, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением юридических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Сумская М.Ю. - к.и.н., доцент кафедры теории и истории государства и права филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	15

Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

Программа учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика может быть осуществлена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 18, Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утв. приказом Ректора ФГБОУ ВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329 и другими локальными актами Университета. Также в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий или введения режима чрезвычайной ситуации местами практики могут являться структурные подразделения Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия». Проведение практики в данном случае осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в т.ч. Системой электронного обучения «ФЕМИДА») в соответствии с локальными нормативными актами.

1.2. Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика», требования к результатам

Цели учебной практики по дисциплине «Судебная статистика» заключаются в формировании у студентов практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в сфере организации и ведения статистического наблюдения в суде и формирования точных и достоверных статистических показателей о судебной деятельности.

Задачи практики:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин и развитие их профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- получение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности юриста;
- выработка у студентов навыков самостоятельного изучения нормативных правовых актов и их практического применения;
- приобретение опыта работы в судах СК;
- овладение методикой служебной деятельности работников аппарата суда по ведению судебной статистики, в том числе формирование представления о культуре труда, этике межличностных отношений, о потребности к бережному отношению к рабочему времени, а также стремление к качественному выполнению служебных заданий в процессе обеспечения судебной деятельности;
- овладение методикой поиска информации о содержании судебной деятельности посредством официальных сайтов судов, системы Судебного департамента (в том числе

Федерального государственного бюджетного учреждения Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие»), органов судейского сообщества.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» должен:

приобрести практический опыт:

- исполнения должностных обязанностей работника аппарата суда, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в решении задач статистического наблюдения в суде;

- использования возможностей глобальной сети Интернет для поиска информации о судебной деятельности.

знать:

- законодательство о судебной деятельности, в том числе: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- подзаконное нормативное правовое регулирование Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере организационно-технического обеспечения деятельности судей.

уметь:

- работать с нормативными документами в сфере судебной деятельности;
- решать профессиональные задачи, опираясь на полученные теоретические знания, способствующие правильной реализации законодательства и подзаконного нормативного правового регулирования;

- выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности в сфере судебной статистики;

- приобретать необходимый практический опыт работы по специальности.

1.3. Место учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» в структуре ППСЗ

Производственная практика по профессиональному модулю «Судебная статистика» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Судебная статистика»: МДК 04.01 Судебная статистика, МДК 04.02 Организация службы судебной статистики.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» составляет 36 часов (одна неделя).

Сроки проведения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно в 3 семестре.

2. Результаты освоения программы учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Судебная статистика» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Судебная статистика», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

3. Структура и содержание учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1.	Подготовительный	6	- оформление индивидуального задания;
2.	Основной этап	24	- оформление дневника практики; - оформление отчета по практике;
3.	Аттестация по итогам практики	6	- представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике.
Итого:		36	

4. Условия реализации программы учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

4.1. Требования к проведению учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

В период прохождения практики на студентов распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации (учреждении) прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Для проведения практики место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта по возможности должно быть оснащено персональным компьютером.

При проведении учебных занятий используются следующие технические средства обучения: графопроектор «MEDIUM» 524P, проекционный экран «MEDIUM» (для чтения лекций 150×250 см, для проведения практических занятий 150×150 см), мультимедийный комплекс, калькуляторы CINIZENSBC888, компьютер INTEL P4.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

Организация судебной деятельности: учебник для бакалавриата /Бобренёв В.А., Диордиева О.Н., Ермошин Г.Т., Зателепин О.К., Латышева Н.А., Мамыкин А.С. Петухов А.Н., Пронякин А.Д., Туганов Ю.Н., Чижов М.В., Чвириков В.В./ под ред. В.В. Ершова. – М.: РГУП, 2020. – 389 с.

Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика: учебное пособие. – М.: РГУП, 2019 (+CD). – 273 с.

Латышева Н.А. История отечественной судебной статистики: учебное пособие. – М.: РГУП, 2019. - 267 с.

Дополнительная литература:

Андрияхина Н.Б. Правовая статистика: Учебное пособие. Саратов: Научная книга, 2017.

Латышева Н.А. Организация ведения судебной статистики в контексте развития отечественного судебного делопроизводства // Администратор суда. 2016. № 1. С.3 - 7.

Латышева Н.А. Особенности организации ведения судебной статистики до и после событий 1917 г. / Государство в эпоху революционных преобразований (к 100 – летию

революции в России): Материалы международной научно-практической конференции (СПб., 25-26 мая 2017 г.) /М.: РГУП, 2017. С. 253 – 260.

Латышева Н.А. Организация ведения судебной статистики в Российской империи на рубеже XIX – XX веков // Российский судья. 2018. № 2. С. 52 – 57.

Латышева Н.А. Особенности формирования информационного пространства посредством деятельности суда как участника процессуальных отношений / Актуальные проблемы процессуального и правового положения субъектов гражданского и административного судопроизводства: сборник статей по материалам V Международной научно-практической конференции 13 октября 2017 г. / Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» /под общ.ред. Л.В. Войтович, В.И. Кайнова. СПб: ИД «Петрополис», 2018. – С. 253-259.

Латышева Н.А. Виды судебной статистики: генезис и современные тенденции // Российское правосудие. 2018. № 6. С.72 – 60.

Латышева Н.А. Публикация статистических данных о деятельности судов в сети Интернет // Судья. - 2018. - № 9. - С.56-59.

Латышева Н.А. Роль ведомственного статистического наблюдения в реализации положений судебной реформы 1864 года // Российский судья. - 2018. - № 11.- С. 38-41.

Латышева Н.А. Особенности судебной статистики по делам о защите интеллектуальных прав // Право интеллектуальной собственности. - 2019. - № 1 (55). - С.28-32.

Латышева Н.А. Статистические закономерности в современной судебной статистике // Администратор суда. - 2019. - № 2. - С. 41-44.

Латышева Н.А. Современные тренды гражданско-правовой судебной статистики в судах общей юрисдикции Российской Федерации в составе некоторых относительных показателей административного судопроизводства // Арбитражный и гражданский процесс. - 2019. - № 6. - С. 26-31.

Латышева Н.А. Объективно и достоверно о применении процедуры медиации в судах общей юрисдикции Российской Федерации (на основе анализа официальных статистических показателей) / Примирительные процедуры в цивилистическом праве и судопроизводстве /Сб. материалов Международной научно-практической конференции 26-27 апреля 2019 г., Санкт-Петербург, Ч.1. /СЗФ «РГУП»/ СПб: Астерион, 2019. С. 139-146.

Латышева Н.А., Зайцева О.В. О некоторых статистических закономерностях при осуществлении судопроизводства в отношении несовершеннолетних // Вопросы ювенальной юстиции. - 2020. - № 1. - С. 28-32.

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых для изучения в процессе реализации модуля учебной практики:

Федеральное законодательство:

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон 05.02.2014 № 1-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных

судах в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2007 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказы Судебного департамента при Верховном Суде РФ:

от 29.12.2007 № 169 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»;

от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении типового должностного регламента федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной гражданской службы администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда»;

от 16.02.2007 № 20 «Об эксплуатации государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»;

от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»;

от 19.12.2013 № 249 «Об утверждении Положения об информационно-правовом обеспечении деятельности судов»;

от 18.12.2015 № 382 «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых Федеральным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» в качестве основных видов деятельности»;

от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции»;

от 11.04.2017 № 65 Табель форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» (в ред. от 30.05.2019);

от 15.04.2018 № 58 «Об утверждении государственного задания федеральному государственному бюджетному учреждению «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции»;

от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции».

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека: (www.echr.coe.int).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru/>.

Официальные сайты судов Российской Федерации в сети Интернет.

СПС Гарант.

СПС Консультант Плюс.

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети по ссылке www.ebiblioteka.ru.

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечная система IPRbooks для студентов, преподавателей по ссылке <http://iprbookshop.ru>

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечной системе Издательского Дома «ИНФРА-М» - «Znaniy.com».

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети Polpred.com

5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

В период прохождения учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» студенты обязаны вести документацию:

1. аттестационный лист – характеристика;
2. дневник практики;
3. отчет.

Перечень отчетных документов содержится в рабочей программе практики. К ним относятся следующие документы: аттестационный лист - характеристика, дневник практики и отчет студента.

В период прохождения практики обучающегося ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист-характеристика, который содержит сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ, общую характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики.

Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Аттестационный лист-характеристика предоставляется специалистом курса комиссии по приёму экзамена по профессиональному модулю.

При использовании дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий проведении практики в структурных подразделениях ПТЭИТ отчетными документами студента являются: аттестационный лист-характеристика (приложение 1), отчет (приложение 2) и дневник по практике. Эти документы студент обязан загрузить в Систему электронного обучения «Фемида».

По окончании практики каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики. Требования к объему и содержательной части отчета о прохождении практики устанавливаются кафедрами в программе практики.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;
 - место и время прохождения практики;
 - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
 - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики, по индивидуальному заданию;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики.
- Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- исполнения должностных обязанностей работника аппарата суда, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в решении задач организационно-технического обеспечения деятельности суда	- дневник практики; - отчет по практике.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид профессиональной деятельности: «Судебная статистика»		
Профессиональные компетенции		- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	способен осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	способен поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	способен обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	способен обеспечивать работу архива суда	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	способен осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 2.1. Осуществлять прием,	способен осуществлять прием,	- дневник практики;

регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	- отчет по практике.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	способен осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	способен осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- дневник практики; - отчет по практике.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	способен осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- дневник практики; - отчет по практике.

6. Аттестация по итогам учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика»

Аттестация по итогам учебной практики по профессиональному модулю «Судебная статистика» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (по профилю специальности и преддипломной) является *дифференцированный зачет*.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями. Критерии оценивания.

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- наличие положительного аттестационного листа –характеристики (от 3 до 5 баллов);

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Критериями оценивания прохождения практики являются:

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики объем работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа практики, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета и если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по прохождению практики.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение необходимого материала. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся.

В целях освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. Рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ контактирования.

Для прохождения практики этим лицам предоставляются индивидуальные задания, для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.