

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«30» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


для студентов специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства


Пятигорск, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №9 от 26.05.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 5 от 30.05.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кононюк Т.Д., преподаватель базовой категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

Дровосекова Т.И., - к.т.н., старший преподаватель кафедры информационных технологий СКФУ в г. Пятигорск.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	пользоваться	основные понятия
ОК 02	современными средствами	автоматизированной обработки
ОК 03	связи и оргтехнологией;	информации;
ОК 04	обрабатывать текстовую и	общий состав и структуру
ОК 05	табличную информацию;	персональных компьютеров и
ОК 06	пользоваться прикладным	вычислительных систем;
ОК 07	программным обеспечением	базовые системные программные
ОК 09	в сфере профессиональной	продукты в области профессиональной
ОК 10	деятельности и владеть	деятельности;
ОК 11	методами сбора, хранения и	состав, функции и возможности
	обработки информации;	использования информационных и
	осуществлять поиск	телекоммуникационных технологий в
	информации на	профессиональной деятельности;
	компьютерных носителях, в	методы и средства сбора, обработки,
	локальных и глобальных	хранения, передачи и накопления
	информационных сетях;	информации;
	использовать в	технологии освоения пакетов
	профессиональной	прикладных программ; мультимедийные
	деятельности различные	технологии обработки и представления
	виды программного	информации;
	обеспечения, применять	основные методы и приемы
	компьютерные и	обеспечения информационной безопасности
	телекоммуникационные	
	средства;	
	обеспечивать	
	информационную	
	безопасность;	
	применять антивирусные	
	средства защиты	
	информации;	
	осуществлять поиск	
	необходимой информации	

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	113
Объем образовательной программы	102
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	68
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		ОК 1-7, 9,10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	14	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	4	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. Тематика практических занятий Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	8	ОК 1-7, 9,10
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	62	
Тема 2.1 Технология обработки	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых	12	ОК 1-7, 9,10

текстовой информации	файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint;Corel DRAW, AdobePhotoshop)		
	Тематика практических занятий		
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
Тема 2.3Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий		
	Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Тематика практических занятий		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы,		

	отчета		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК 1-7, 9,10
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Тематика практических занятий		
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	24	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
	Тематика практических занятий		
	Создание Web-страницы салона.		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики и информационных технологий оснащенный оборудованием

- посадочные места обучающихся - 24 шт.,
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- столы учебные под ПК – 12 шт.,
- столы учебные – 6 шт.,
- стулья – 24

Техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением подключенный с сети интернет – 12 шт.,
- проектор – 1 шт.,
- принтер – 1 шт.,
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

Демонстрационные материалы по дисциплине:

- стенд: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 2 шт., «Уголок группы» - 1 шт.,
- плакаты – 4 шт..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные и электронные издания:

Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 25.02.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		– проявление мировоззренческих

	установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,

и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	– демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования

источников с учетом нормативно-правовых норм	компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
 В.М. Вазагов
«30» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

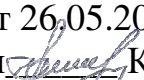
**для студентов специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства**


Пятигорск, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Кирсанова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №9 от 26.05.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. № 5 от 30.05.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кононюк Т.Д., преподаватель базовой категории ЧПОУ «ПТЭИТ»

Дровосекова Т.И., - к.т.н., старший преподаватель кафедры информационных технологий СКФУ в г. Пятигорск.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	5
2.	Контрольно-оценочные средства, предназначенные для осуществления текущего контроля	7
2.1.	Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	7
	Тестовое задание 1.1	7
2.2.	Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	8
	Тестовое задание 2.1	8
2.3.	Тема 1.3 Информационные и коммуникационные технологии	9
	Тестовое задание 3.1	9
	Проверочная работа 3.2	12
2.4.	Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.	14
	Тестовое задание 4.1	14
	Тестовое задание 4.2	15
	Проверочная работа 4.3	19
	Проверочная работа 4.4	22
2.5.	Тема 2.3 Компьютерные презентации	23
	Тестовое задание 5.1	23
	Проверочная работа 5.2	25
2.6.	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	26
	Тестовое задание 6.1	26
	Проверочная работа 6.2	28
	Тестовое задание 6.3	29
	Тестовое задание 6.4	32
	Проверочная работа 6.5	34
2.7.	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	36

	Проверочная работа 7.1	36
	Проверочная работа 7.2	37
2.8.	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	38
	Проверочная работа 8.1	38
2.9.	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	38
	Тестовое задание 9.1	38
	Проверочная работа 9.2	41
2.10.	Критерии оценки тестовых работ	44
3.	Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.	45
	3.1. Вопросы и практические задания к экзамену	45
	3.2. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	50

1.Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

В результате изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / обучающийся должен

уметь:		знать:	
Код умения	умение	Код знания	знание
У1	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	31	основные понятия автоматизированной обработки информации;
У2	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;	32	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
У3	осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;	33	базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
У4	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	34	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
У5	обеспечивать информационную безопасность;	35	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
У6	применять антивирусные средства защиты информации;	36	технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
У7	осуществлять поиск необходимой информации	37	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения		Наименование контрольно-оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1.	Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение	У1, У4, У7	32, 35	Тестовое задание 1.1
2.	Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	У1, У4, У7	35	Тестовое задание 2.1
3.	Тема 1.3 Информационные и коммуникационные технологии	У1, У2, У3, У4, У7	31, 34, 35	Тестовое задание 3.1 Проверочная работа 3.2
4.	Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.	У1, У2, У4, У7	33, 35, 36	Тестовое задание 4.1 Тестовое задание 4.2 Проверочная работа 4.3 Проверочная работа 4.4
5.	Тема 2.3 Компьютерные презентации	У1, У2, У4, У7	33, 35, 36	Тестовое задание 5.1 Проверочная работа 5.2
6.	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	У1, У2, У4, У7	31, 33, 35, 36	Тестовое задание 6.1 Проверочная работа 6.2 Тестовое задание 6.3 Тестовое задание 6.4 Проверочная работа 6.5
7.	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	У1, У2, У4, У7	31, 33, 35, 36	Проверочная работа 7.1 Проверочная работа 7.2
8.	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	У1, У2, У3, У4, У6, У7	34, 35	Проверочная работа 8.1
9.	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	37	Тестовое задание 9.1 Проверочная работа 9.2

**2. Контрольно-оценочные средства, предназначенные для
осуществления текущего контроля**
2.1 Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК.
Классификация программного обеспечения.
Тестовое задание №1.1.(15 мин) Выбрать правильный ответ

1. Что мы называем данными: а) сведения б) информация в) зарегистрированные сигналы	2. Что мы понимаем под термином «информация»? а) продукт взаимодействия данных и методов доступа к ним б) зарегистрированные сигналы в) знания	3. Что такое кодирование данных? а) присваивание имени набору данных б) сохранение данных в файле в) представление через данные другого типа
4. Наименьшая единица измерения данных это – а) файл б) бит в) байт	5. Файл – это: а) поименованная область на внешнем носителе б) порция информации во внутренней памяти в) информация в окне документа	6. Кодовая таблица символов – а) таблица ASCII б) 2 таблицы – ASCII и расширение ASCII в) символы, которых нет на клавиатуре
7. Носители данных в ПК а) бумага, CD, FD б) HD, CD, FD в) ОП, CD, HD, FD	8. Интерфейс представляет собой а) взаимодействие б) взаимозаменяемость в) обратную связь	9. Мультимедиа а) сочетание разных видов данных в одном б) цветной монитор в) компьютерные игры
10. Программное обеспечение ПК а) Windows б) компьютерные игры в) все программы ПК	11. Аппаратное обеспечение ПК а) процессор ПК б) системный блок ПК в) все устройства ПК	12. Базовая конфигурация ПК а) системный блок, монитор, клавиатура, мышь б) системный блок + периферийные устройства в) системный блок, монитор, клавиатура, принтер
13. Устройство, находящиеся в системном блоке ПК, называется а) процессор	14. К устройствам внешней памяти ПК относятся а) HD, FD, CD, DVD б) HD, FD, КЭШ	15. К устройствам внутренней памяти ПК относятся а) КЭШ, ОП б) HD, FD, КЭШ

b) монитор c) сканер	c) ОП, HD	c) ОП, HD
16.Устройства ввода в ПК a) клавиатура, мышь, сканер, модем b) клавиатура, монитор, мышь c) клавиатура, принтер, сканер	17.Устройства вывода в ПК a) монитор, принтер, модем b) монитор, сканер c) принтер, сканер	18.Видеоподсистемой ПК является a) монитор + видеокарта b) видеокарта c) видеокарта + звуковая карта
19.К периферийным устройствам относятся a) монитор, принтер, сканер b) принтер, сканер, модем c) клавиатура, мышь, монитор	20.Устройство обмена данными a) модем b) монитор c) процессор	

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не верное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (17 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (12-17 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-12 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

2.2 Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тестовое задание №2.1.(20 мин) Выбрать правильный ответ.

1. Элементы управления Windows	2. Объекты Windows a) рабочий стол	3. Ярлык a) пиктограмма
--------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

a) панель задач b) рабочий стол c) пиктограммы	b) панель задач c) главное меню	b) указатель на объект c) графическое представление объекта
4. Файловая система a) способ хранения и управления файлами на дисках b) иерархическая структура отображения файлов и папок диска c) файлы и папки	5. Файловая структура a) файлы и папки b) способ хранения и управления файлами на дисках c) иерархическая структура отображения файлов и папок диска	6. Кнопки управления размером окна находятся на: a) панель заголовка окна b) системное меню окна c) панель меню окна
7. Панель инструментов окна содержит a) дополнительные команды b) наиболее употребительные команды c) дублирующие наиболее употребительные команды строки меню	8. Файловую структуру диска показывает программа – a) Мой компьютер b) Проводник c) системная информация	9. Буфер обмена Windows a) область памяти b) программа c) документ
10. Установка приложений на ПК a) скопировать с FD или CD b) Пуск → Панель управления → Установка / Удаление программ c) переместить с CD или FD	11. Объект Корзина предназначен для: a) хранения информации b) хранения и восстановления удаленных объектов c) запуска программ	12. Контекстное меню объекта – это a) перечень команд для данного объекта b) перечень команд Рабочего стола c) информация правой кнопки мыши
13. Стандартные программы Windows a) небольшие прикладные	14. Как получить справку в Windows a) Пуск → Справка b) контекстное меню	15. Как просмотреть картинку.bmp a) PAINT b) WORDPAD

программы б) управляющие программы Windows с) программы для управления устройствами	с) F2	с) Блокнот
16. Для проверки логических ошибок файловой структуры предназначена а) программа Проверка диска б) программа сведения о системе с) программа Дефрагментация диска	17. Для оптимизации места на диске используется: а) программа Дефрагментация диска б) программа Проверка диска с) антивирусная программа	18. Технология OLE – внедрение объекта а) вставка объекта из готового файла в документ б) копирование объекта в документ с помощью буфера обмена с) перемещение объекта в документ с помощью буфера обмена
19. Разрешение экрана – это: а) количество точек по горизонтали и вертикали б) размер точки экрана с) выбор цветового разрешения	20. Назначение экранной заставки ПК а) для красоты б) для сокрытия экранной информации с) для снижения угрозы выгорания люминофора	

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не верное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (17 вопросов и больше)	5	Отлично

60 – 85 % (12-17 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-12 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

1a	2a	3b	4a	5c	6a	7c	8b	9a	10b
11b	12a	13a	14a	15a	16a	17a	18a	19a	20c

2.3Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии Тестовое задание №3.1.(40 мин) Выбрать правильный ответ

1.	<p>Что обеспечивает протокол маршрутизации (IP)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи 2. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети 3. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня 4. доставку информации от компьютера отправителя к компьютеру получателю 5. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
2.	<p>Что обеспечивает транспортный протокол (ТСР) ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи 2. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения 3. доступ пользователя к переработанной информации 4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю 5. доставку информации от компьютера- получателя к компьютеру отправителю
3	<p>В чём измеряется пропускная способность канала передачи информации ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бит/с 2. Мбит/с 3. Мбит 4. Кбайт/с 5. байт

4	<p>Как называется топология локальной сети, где рабочие станции соединены с сервером (файл-сервером)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. звезда 2. кольцевой 3. шинной 4. древовидной 5. замкнутой
5	<p>Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. глобальной компьютерной сетью 2. локальной компьютерной сетью 3. информационной системой с гиперсвязями 4. электронной почтой 5. региональной компьютерной сетью
6	<p>Локальные компьютерные сети как средство общения используются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для организации доступа к общим для всех пользователей устройствам ввода - принтерам, графопостроителям и общим информационным ресурсам местного значения 2. только для осуществления обмена данными между несколькими пользователями 3. для общения людей непосредственно 4. для осуществления обмена данными между несколькими пользователями, для организации доступа к общим для всех пользователей устройствам вывода (принтерам), а также к общим информационным ресурсам местного значения 5. только для организации доступа к общим для всех пользователей информационным ресурсам

7	Установите соответствие	
	1. Всемирная паутина WWW	а). специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
	2. Электронная почта e-mail	б). информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
	3. Передача файлов FTP	в). система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
	4. Телеконференция UseNet	г). система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
	5. Системы общения «on line» chat, ICQ	д). система обмена информацией между множеством пользователей
8	Глобальная компьютерная сеть - это: <ol style="list-style-type: none"> 1. информационная система с гиперсвязями 2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания 3. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему 4. система обмена информацией на определенную тему 5. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов 	
9	Глобальные компьютерные сети как средство коммуникации появились <ol style="list-style-type: none"> 1. когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими в разных точках планеты и появились соответствующие технические возможности (системы и сети компьютерной коммуникации) 2. когда появились компьютеры 3. когда совершилась научно-техническая революция 4. когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими на разных точках планеты 5. когда закрылись почтовые отделения 	
10	Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. хост-компьютер 2. клиент-сервер 3. файл-сервер 	<ol style="list-style-type: none"> 4. коммутатор 5. рабочая станция

11	<p>Что включает в себя общая схема передачи информации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отправителя информации, канал передачи информации и получателя информации 2. отправителя информации, пропускную способность канала 3. отправителя информации, пропускную способность канала и получателя информации 4. отправителя информации, получателя информации 5. канал передачи информации, получателя информации
12	<p>На какие группы делятся поисковые серверы Интернета?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. майлы 2. специализированные и общего назначения 3. всевозможные 4. яндексы 5. хосты

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 12.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (12 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (9-12 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (6-19 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
№ ответа	4	2	1, 2, 4	1	2	4	1-b, 2-с, 3-d, 4-e, 5-a	3	1	3	1	2

Проверочная работа №3.2 (30 мин)

Задание 1. Произвести поиск сайтов в наиболее популярных поисковых системах общего назначения в русскоязычном Интернете (Рунете).

Краткая справка. Наиболее популярными русскоязычными поисковыми системами являются: Rambler — www.rambler.ru; Апорт — www.aport.ru; Yandex — www.yandex.ru.

Англоязычные поисковые системы: Yahoo — www.yahoo.com.

Специализированные поисковые системы позволяют искать информацию в специализированных слоях Интернета. К ним можно отнести поиск файлов на серверах FTP и систему поиска адресов электронной почты WhoWhere.

- ✓ Произведите поиск в поисковой системе Yandex. Откройте поисковый сервер Yandex — www.yandex.ru. В поле поиска задайте «Энциклопедии», нажмите кнопку Найти, сравните результаты с поиском в Рамблере.
- ✓ Сузьте круг поиска и найдите информацию, например об управлении финансами (в поле поиска введите «Управление финансами»). Сравните полученные результаты с предыдущим поиском.
- ✓ Введите одно слово «Финансы» в поле поиска. Отличается ли результат от предыдущего поиска? Попробуйте поставить перед поисковой системой задачу найти информацию о какой-нибудь конкретной валюте, предположим «Доллар». Сравните результаты поиска.
- ✓ В окне Yandex нажмите на кнопку Моя почта. В открывшемся окне почтового сервера вы можете зарегистрировать себе почтовый ящик с адресом `ваша_почта@ya.ru` — такой адрес легко запоминается. Yandex предоставит в ваше распоряжение 10 Мбайт. Если у вас есть телефон, поддерживающий протокол WAP, вы можете читать свою почту без компьютера.
- ✓ Произведите поиск картинок и фотографий в поисковой системе Yandex. В поле поиска наберите по-английски «Dollar» и укажите категорию поиска «Картинки». Запрос «Dollar» найдет в Интернете картинки, в имени которых встречается слово «Dollar». Высока вероятность того, что эти картинки связаны с финансами.

Задание 2. Произвести поиск в интернет-энциклопедии Кирилла и Мефодия (www.mega.km.ru).

- ✓ Найдите в энциклопедии сведения о финансовой ренте, для этого в поле поиска наберите словосочетание «Финансовая рента».
- ✓ Скопируйте найденные сведения в текстовый документ. Для копирования содержимого всей страницы выполните команду Правка/Выделить все и команду Правка/Копировать. Откройте новый документ текстового редактора MS Word и выполните команду Правка/ Вставить

✓ Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

2.4Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации. Тестовое задание №4.1.(15 мин.) Выбрать правильный ответ

1. Технология WYSIWIG а) соответствие экранного изображения напечатанному б) потащить и бросить с) включи и работай	2. Что означает Редактирование документа а) операции, связанные с созданием документа: копирование, перемещение, удаление фрагментов (средствами меню Правка)	3. Режим замены символов представляет собой а) замену старых символов вновь набираемыми б) раздвижку существующего текста для вставки символов
--	--	--

	b) операции оформления текста c) проверка орфографии в тексте	c) замену неправильных слов правильными из словаря автозамены
4. Что означает форматирование текста a) оформление фрагментов текста средствами меню Формат b) исправление ошибок c) ввод специальных символов	5. Как вызвать редактор формул для построения математического выражения? a) Таблица → Формула, выбрать формулу b) Вставка → Объект → MSEQUATION 3.0 c) вызвать мастера функций	6. Средство Автозамена выполняет следующую функцию a) заменяет при вводе автоматически ошибки на правильные варианты b) проверяет орфографию c) проверяет правописание
7. Для того, чтобы создать таблицу необходимо выбрать команду: a) Таблица → Добавить → Таблица b) Таблица → Добавить → Строки c) Таблица → Добавить → Столбцы	8. Что такое диаграмма? a) график функции b) графическое изображение табличных данных c) вставка картинки в таблицу	9. Вставка рисунка в документ a) Вставка → Рисунок → Картинки b) Контекстное меню c) Пуск → Программы → Стандартные → Paint
10. Построение формулы в таблице a) Таблица → Формула b) Вставка → Объект → MSEQUATION c) Вызвать мастера функций	11. какое используется меню для редактирования таблицы? a) Таблица b) Правка c) Формат	12. Колонтитул – это a) строка между краем листа и границей текста сверху и снизу b) титульный лист перед текстом c) строка с номером страницы
13. Чтобы картинка была помещена внутри текста необходимо a) сделать обтекание: Формат → Рисунок → Положение → Обтекание b) переместить рисунок в текст мышью	14. Для просмотра документа перед печатью служит команда – a) Предварительный просмотр b) Масштаб → По ширине страницы c) Вид → Разметка	15. Если одна строка текста оказалась на последнем листе, то можно a) Предварительный просмотр → Подгонка b) изменить Масштаб c) увеличить размер

с) переместить рисунок в текст с помощью буфера	страницы	шрифта всего текста
16. Чтобы создать документ на основе готового шаблона: а) Файл → Создать → Создать документ; выбрать шаблон б) кнопка Создать с) Файл → Открыть, выбрать тип файла	17. Как заменить последние 2 команды? а) кнопка Отменить, еще Отменить б) включить режим Замена с) Правка → Заменить	18. Как во всем тексте заменить выражение «Советская Украина» на «государство Украина»? а) Правка → Заменить, набрать Что заменять и Чем б) вручную с) Правка → Найти, и далее вручную
19. Сколько фрагментов хранит буфер в MSWORD 2000? а) 1 б) 12 с) 3	20. Как изменить поля документа? а) Файл → Параметры страницы → Поля б) клавишей TAB с) пробелами	

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не верное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

Шкала оценки образовательных достижений

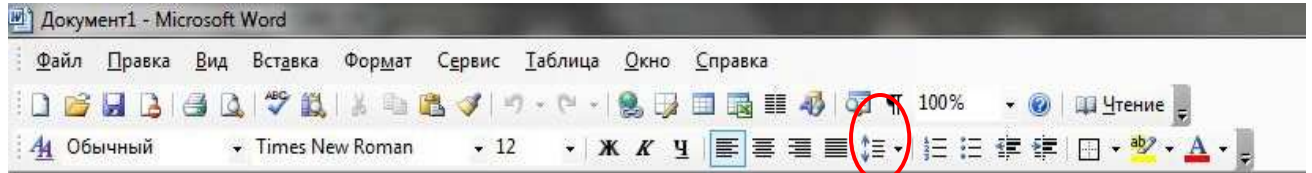
Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (17 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (12-17 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-12 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

1a	2a	3a	4a	5b	6a	7a	8b	9a	10a
11a	12a	13a	14a	15a	16a	17a	18a	19b	20a

Тестовое задание №4.2. (20 мин).Выбрать правильный ответ

1.Покажите на рисунке значок для изменения межстрочного интервала.



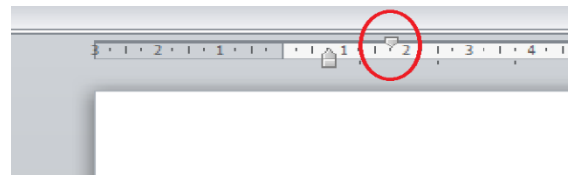
2. При наборе текста в редакторе WORD клавишаEnter используется для:

Вставки рисунка

Перехода на новую строку

▼Перехода на новый абзац

Перехода на новую страницу



3. Выделенный фрагмент указывает на:

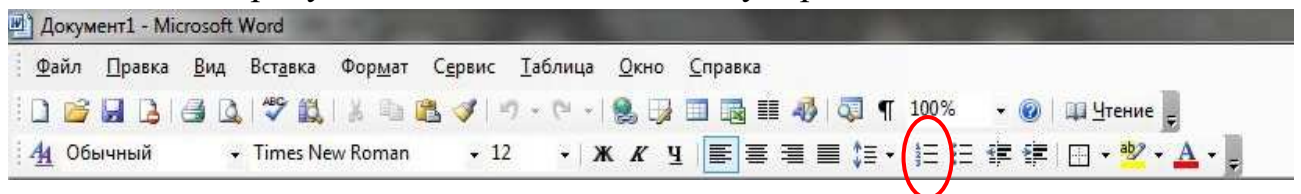
▼отступ первой строки

левое поле

отступ слева

выравнивание текста по левому краю

4.Покажите на рисунке значок для создания нумерованного списка.



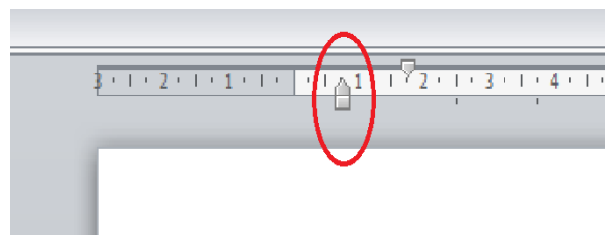
5. Выделенный фрагмент указывает на:

отступ первой строки

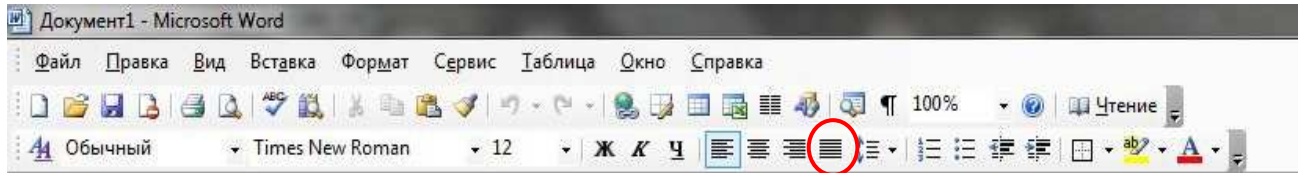
левое поле

▼отступ слева

выравнивание текста по левому краю



6. Покажите на рисунке значок для выравнивания текста по ширине листа.



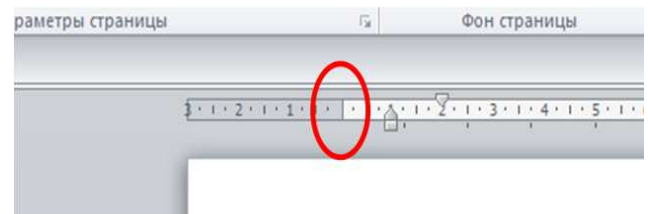
7. Выделенный фрагмент указывает на:

отступ первой строки

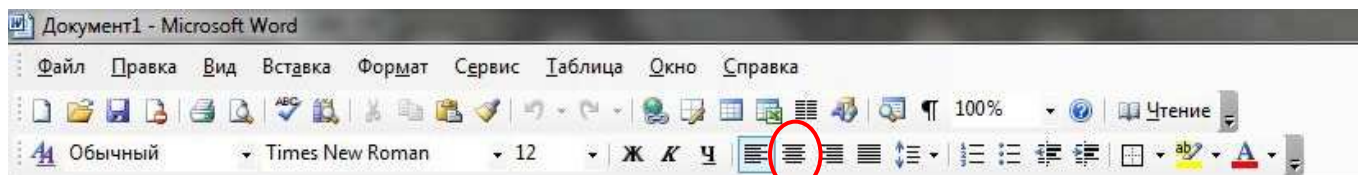
▼ левое поле

отступ слева

выравнивание текста по левому краю



8. Выберите на рисунке значок для выравнивания текста по центру листа



9. Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?

.rtf

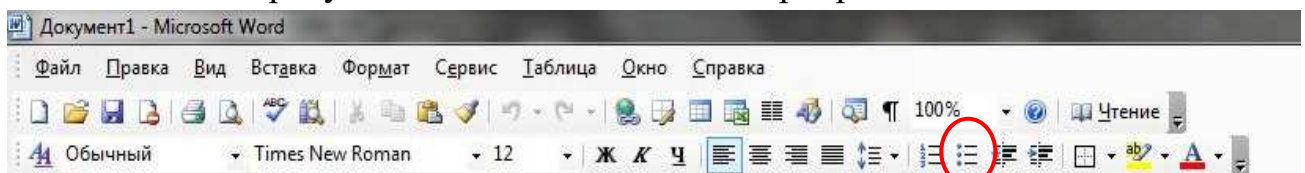
.dot

▼ .doc

.exe

.txt

10. Покажите на рисунке значок для создания маркированного списка.



11. Укажите последовательность действий, выполняемых при вставке формулы.

1. Выбрать пункт меню Вставка

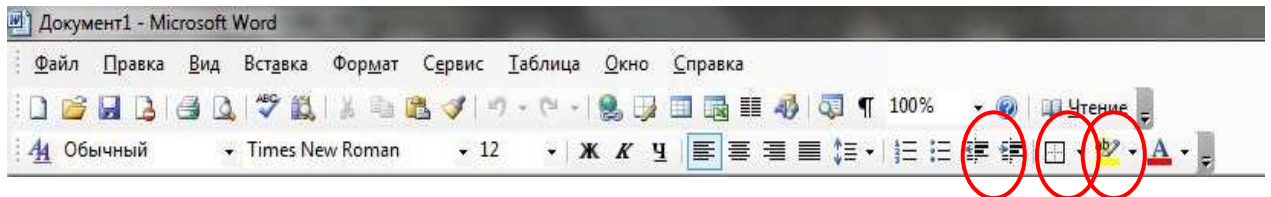
2. Нажать Объект

3. Выбрать MicrosoftEquation

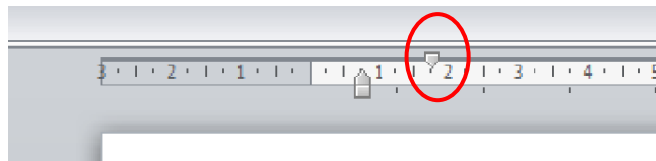
4. Написать формулу

5. Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

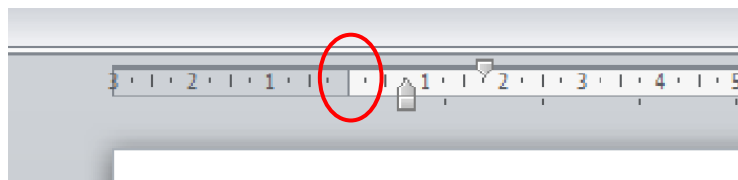
12. Покажите на рисунке значки, применяемые для создания и редактирования многоуровневых списков (несколько ответов).



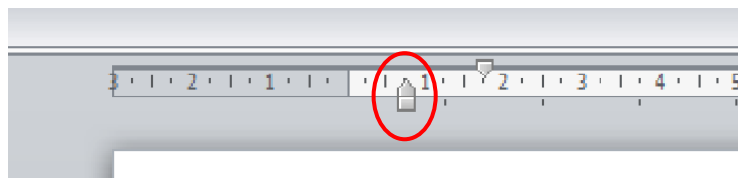
13. Покажите на рисунке фрагмент, определяющий отступ первой строки.



14. Покажите на рисунке фрагмент, определяющий левое поле документа.



15. Покажите на рисунке фрагмент, определяющий отступ текста слева.



16. Пробел ставится:

с двух сторон от знака препинания

перед знаком препинания

▼ после знака препинания

пробелы не ставятся

по желанию

17. Выберите вариант, соответствующий правилам ввода текста в WORD

.....Те, кто сильно проникся вариантом "чтобы текст перенести на следующую строку" жмут Enter в конце каждой строки, создавая таким образом искусственный перенос текста на новую строку внутри воображаемого абзаца (воображаемого потому, что по факту это будет не один абзац, а много маленьких абзацев).

Те, кто сильно проникся вариантом "чтобы текст перенести на следующую строку" жмут Enter в конце каждой строки, создавая таким образом искусственный перенос текста на новую строку внутри воображаемого абзаца (воображаемого потому, что по факту это будет не один абзац, а много маленьких абзацев).

18. К операциям форматирования абзаца относятся:

- ▼ общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов
- начертание, размер, цвет, тип шрифта
- копирование и перенос фрагментов текста
- выставление полей, ориентацию документа

19. При задании параметров страницы устанавливается

- общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов
- начертание, размер, цвет, тип шрифта
- копирование и перенос фрагментов текста
- ▼ выставление полей, ориентацию документа

20. В каком из перечисленных ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- добрая слава бежит, а худая-летит.
- добрая слава бежит,а худая - летит.
- добрая слава бежит , а худая - летит.
- ▼ добрая слава бежит, а худая - летит.

21. Даны два фрагмента текста из произведения М.Ю. Лермонтова «Герой

нашего времени». В обоих фрагментах используется шрифт одного семейства (гарнитуры). Какие из перечисленных ниже свойств символов и абзацев

Я ехал на переключных из Тифлиса. Вся поклажа моей тележки состояла из одного небольшого чемодана, который до половины был набит путевыми записками о Грузии. Большая часть из них, к счастью для вас, потеряна, а чемодан с остальными вещами, к счастью для меня, остался цел. Уж солнце начинало прятаться за снеговой хребет, когда я въехал в Койшаурскую долину. Осетин-извозчик неутомимо погонял лошадей, чтоб успеть до ночи взобраться на Койшаурскую гору, и во все горло распевал песни. Славное место эта долина! Со всех сторон горы неприступные, красноватые скалы, обвешанные зеленым плющом и увенчанные кучами чинар, желтые обрывы, исчерченные промоинами, а там высоко-высоко золотая бахрома снегов, а внизу Арагва, обнявшись с другой безымянной речкой, шумно вырывающейся из черного, полного мглой ущелья, тянется серебряною нитью и сверкает, как змея своею чешуею.

Подъехав к подошве Койшаурской горы, мы остановились возле духана. Тут толпилось шумно десятка два грузин и горцев; поблизости караван верблюдов остановился для ночлега. Я должен был нанять быков, чтоб втащить мою тележку на эту проклятую гору, потому что была уже осень и гололедица. — а эта гора имеет около двух верст длины. Нечего делать, я нанял шесть быков и нескольких осетин. Один из них взвалил себе на плечи мой чемодан, другие стали помогать быкам почти одним криком.

различаются для левого и правого фрагментов текста?

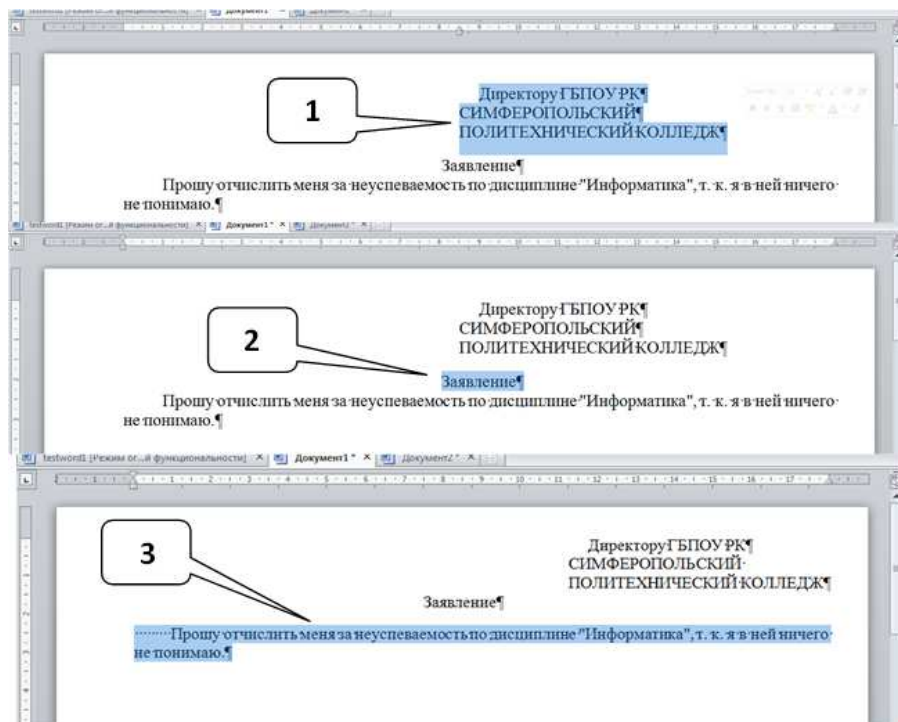
Начертание шрифта (прямое, курсивное).

▼Насыщенность шрифта (светлый, полужирный, жирный).

▼Размер шрифта.

▼Выравнивание строк (левое, правое, по центру, по ширине).

22. На основании приведенного рисунка, сделайте выводы о способе формирования фрагментов текста.



Фрагмент 1 сформирован при помощи:(5)

Фрагмент 2 сформирован при помощи:(4)

Фрагмент 3 сформирован при помощи:(1)

1. пробелов или табуляций
2. выравнивания по правому краю
3. выравнивания по левому краю
4. выравнивания по центру
5. отступа левой и первой строки

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не верное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 22.

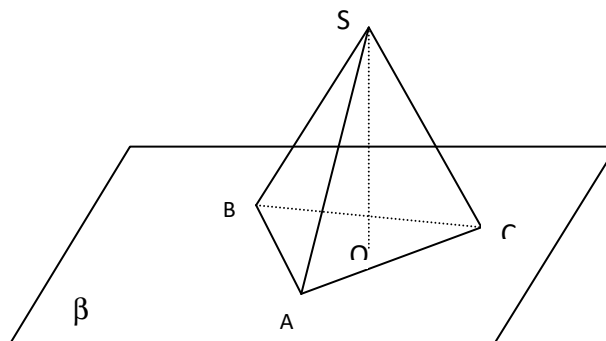
Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (18 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (13-18 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-13 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

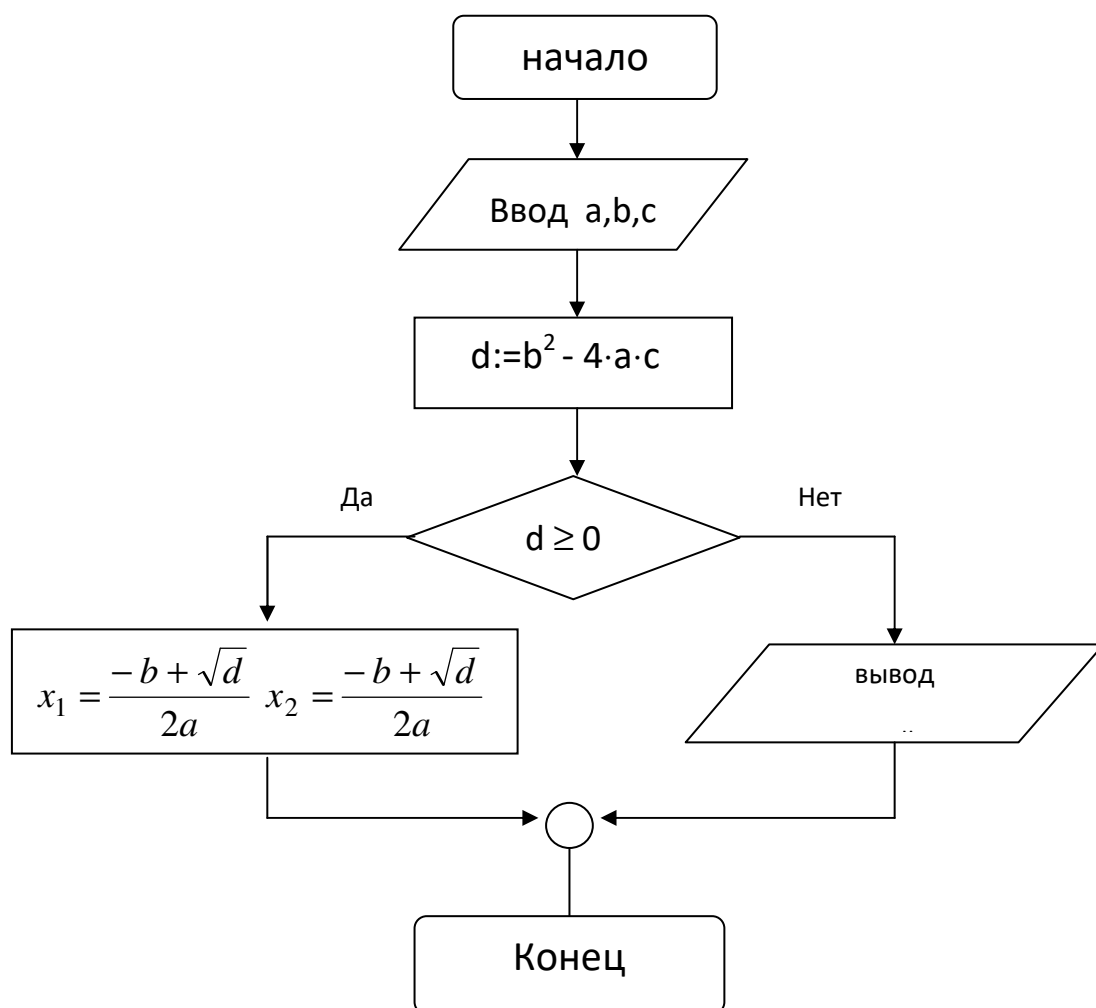
Проверочная работа №4.3. (60 мин)

Вставка и редактирование рисунков, схем и чертежей

Задание 1. Нарисуйте следующий чертеж



Задание 2. Нарисуйте блок-схему решения квадратного уравнения



Задание 3 Вставьте следующие рисунки и текст



Куда

УХОЛИТ

Детство



Задание 4 Вставьте следующие фигуры в документ



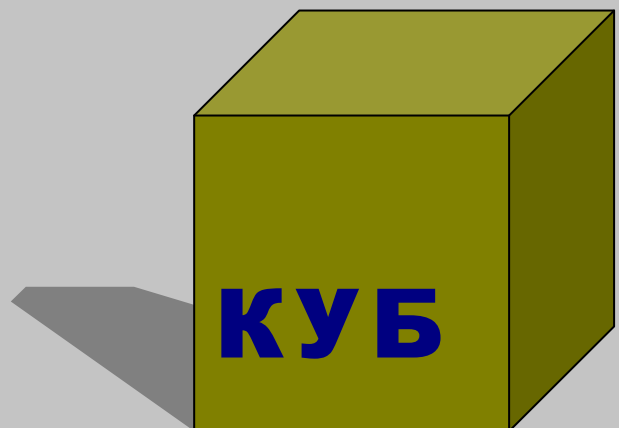
ПЯТНО



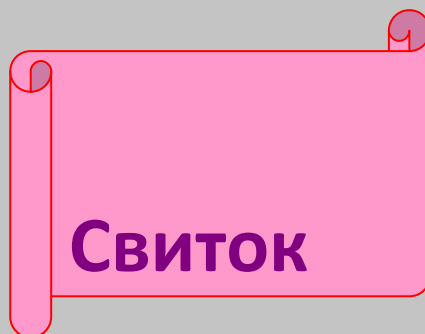
звезда



Облако



КУБ



СВИТОК

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

Проверочная работа №4.4 (35 мин)

Использование редактора формул Equation.

1. Создайте следующую таблицу по образцу:

<i>Дроби</i>	$12\frac{7}{13}$	<i>Определите ли и матрицы</i>	$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 6 & 0 \\ 5 & 5 & 3 \end{vmatrix} \begin{pmatrix} 5 & 4 & 2 \\ 3 & 3 & 4 \\ 1 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	<i>Корни</i>	$\sqrt{\frac{3RT}{mN_A}} \sqrt[3]{1234}$
--------------	------------------	--------------------------------	---	--------------	--

Векторная запись выражений	$\vec{A} = \frac{F}{q}$	Операторы	$\int_1^3 x^3 + 4x \sum_{n=1}^{10} x^2 + 6x$	Уравнения	$A = \frac{RTm}{\gamma - 1\mu} \left[1 - \left(\frac{V_1}{V_2} \right)^{\gamma-1} \right]$
----------------------------	-------------------------	-----------	--	-----------	--

2. Создайте рамку вокруг всей страницы
3. Вставьте колонтитулы, содержащие название работы, Ф.И.О. обучающегося, дату выполнения работы
4. Сделайте заливку для этой таблицы.

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

2. Тема 2.3 Компьютерные презентации

Тестовое задание №5.1 Выбрать правильный ответ

1. MSPOWERPOINT – это программа для

- a) –создания презентации
- b) –создания анимации
- c) –создания видеоклипа

2. Презентация может содержать:

- a) –окна Windows
- b) –элементы Рабочего стола
- c) –диаграммы

3. Что такое слайд презентации?

- a) –один экран презентации
- b) –содержимое презентации
- c) –содержимое одного экрана презентации

4. Что такое анимация?

- a) –движение объектов на слайде
- b) –эффекты слайда
- c) –украшение объекта

5. Что такое шаблон презентации?

- a) –набор параметров оформления слайдов
- b) –расположение объектов на слайде
- c) –расположение слайдов в презентации

6. Что такое разметка слайда?

- a) –фиксированное расположение объектов на слайде
- b) –расположение объектов на слайде
- c) –расположение слайдов в презентации

7. Что такое показ слайдов?

- a) –прогон слайда
- b) –просмотр всех слайдов презентации
- c) –показ слайдов со всеми эффектами

8. Чтобы создать обычный текст на слайде, необходимо использовать:

- a) –объект Надпись
- b) –объект Карандаш
- c) –объект Wordart

9. Чтобы создать графический текст на слайде, надо использовать:

- a) –объект Надпись
- b) –объект Карандаш
- c) –объект WordArt

10. Чтобы создать рисунок на слайде, нужно использовать:

- d) –объект Рисунок
- e) –объект WordArt
- f) –объект Надпись

11. Чтобы передать рисунок из Paint через буфер в PowerPoint, надо:

- a) –скопировать его в буфер в Paint, вставить из буфера в PowerPoint
- b) –Вставка – Рисунок - Картинки

с) –Вставка – Объект

12. В каком режиме можно увидеть сразу все слайды презентации?

- a) –режим слайда
- b) –режим Сортировщика слайдов
- с) –режим структуры

13. Чтобы нарисовать Автофигуру на слайде, надо выполнить:

- d) –Вставка – Рисунок
- e) –Вставка – Автофигура
- f) –Вставка – Таблица

14. Зачем нужен Помощник?

- a) –для отображения справки в наглядном виде
- b) –для исправления ошибок
- с) –для облегчения работы

16. Как вызвать демонстрацию анимационных эффектов в исполнении Помощника?

- a) –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Мотор!
- b) –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Параметры
- с) –щелкнуть правой кнопкой и выбрать Коллекция

17. Что такое буфер обмена в среде PowerPoint?

- a) –
- b) временная память для обмена информацией
- с) –значок на панели инструментов
- d) –объект для вставки

18. Что такое технология OLE?

- a) –потяги и брось – для мыши
- b) –связывание и внедрение объектов
- с) –обмен через буфер

19. Что такое WYSIWYG?

- a) –потяги и брось – для мыши
- b) –связывание и внедрение объектов
- с) –соответствие экранных шрифтов принтерным шрифтам

20. Что такое Drag and Drop?

- a) –потяги и брось – для мыши
- b) –технология связывания и внедрения объектов
- с) –соответствие экранных шрифтов принтерным шрифтам

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (17 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (12-17 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-12 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

1a	3c	5a	7c	9c	11a	13b	15a	17a	19c
2c	4a	6a	8a	10a	12b	14a	16a	18b	20a

Проверочная работа №5.2 (45 мин)

**Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
средствами компьютерных презентаций**

Создайте презентацию из Мастера автосодержания и преобразуйте ее
следующим образом:

- замените стандартный текст в слайдах шаблона вашим текстом;
- перейдя в режим Сортировщик слайдов, ознакомьтесь с вариантами:
- оформления слайдов;
- стандартных цветовых схем;
- эффектов смены слайдов и их звукового сопровождения;
- озвучьте первый слайд презентации с помощью звукового музыкального файла, второй — с помощью звукозаписи речевого комментария;
- ознакомьтесь с вариантами эффектов анимации текста и графических объектов слайдов;
- после третьего слайда презентации создайте новый слайд, оформив его собственной цветовой схемой. Используя Автофигуры меню Рисование, вставьте в этот слайд управляющую кнопку для запуска программы Paint;
- вставьте в последний слайд гиперссылку, позволяющую вернуться в начало презентации;
- сохраните презентацию в своей рабочей папке в двух форматах: презентации (PP18.ppt) и демонстрации (PP18.pps);
- последовательно запустите на выполнение оба файла, отметьте различия операций запуска;

- ознакомьтесь с вариантами выделения отдельных элементов слайда в момент его демонстрации с помощью ручки, фломастера, маркера, расположенных в левом нижнем углу демонстрируемого слайда;
- установите автоматические режимы анимации объектов и смены слайдов презентации;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме презентации и отрегулируйте временные интервалы показа слайдов, эффекты анимации и звука;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме демонстрации.

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

2.6 Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тестовое задание №6.1.(15 мин) Выбрать правильный ответ

<p>1. Что показывает строка формул?</p> <p>а) адрес выделенной ячейки</p> <p>б) адрес выделенной ячейки и содержимое ее – текст и формулу</p> <p>с) содержимое ячейки</p>	<p>2. Что такое диапазон ячеек?</p> <p>а) определенное число смежных ячеек</p> <p>б) ячейки, используемые в формулах</p> <p>с) ячейки, используемые в таблицах</p>	<p>3. Что такое стандартные функции?</p> <p>а) функции, предоставляемые EXCEL для построения формул</p> <p>б) перечень функций, хранящихся в EXCEL</p> <p>с) функции, которые может придумать пользователь</p>
<p>4. Что такое диаграмма?</p> <p>а) схема, состоящая из графических элементов</p> <p>б) графическое изображение числовых табличных данных</p> <p>с) график определенной функции</p>	<p>5. Что такое формула?</p> <p>а) выражение, начинающееся со знака „=” и представляющее собой адреса ячеек, соединенные знаками математических операций</p> <p>б) ячейка, выполняющая вычисления</p> <p>с) ячейка, содержащая вычисления и функции</p>	<p>6. Как копировать содержимое ячейки?</p> <p>а) выделить, Правка – Копировать, указать куда, Вставить</p> <p>б) выделить, Правка – Копировать, указать куда, Правка - Вставить</p> <p>с) выделить, Правка – Копировать, Правка - Вставить</p>
<p>7. Что такое электронная таблица?</p> <p>а) таблица на экране</p> <p>б) программа для обработки электронных таблиц</p> <p>с) таблица в электронном виде, ячейки которой могут содержать числа, тексты, формулы</p>	<p>8. Что появляется на экране после запуска EXCEL?</p> <p>а) лист бумаги</p> <p>б) книга с листами в клеточку</p> <p>с) рабочий стол</p>	<p>9. Чтобы сохранить файл в MSEXCEL, надо:</p> <p>а) выполнить Файл – Открыть</p> <p>б) выполнить Файл – Сохранить</p> <p>с) выполнить Файл – Закреть</p>
<p>10. Что такое относительный адрес ячейки?</p> <p>а) адрес, который меняется</p> <p>б) адрес ячейки в формуле, который при копировании формулы меняется</p> <p>с) адрес ячейки,</p>	<p>11. Что такое абсолютный адрес ячейки?</p> <p>а) адрес, который не меняется</p> <p>б) адрес ячейки в формуле, который при копировании формулы не меняется</p> <p>с) адрес ячейки, не</p>	<p>12. Какой формат имеет ячейка с информацией 115 %?</p> <p>а) –числовой</p> <p>б) –общий</p> <p>с) –процентный</p>

записанный с \$.	содержащий \$	
13. «Лист книги EXCEL равен листу печати» - это правильно? а) –да б) –нет с) –лист книги больше листа печати	14. Что такое фильтр? а) –условие для отбора б) –условие для поиска с) –условие для отбора и вывода на экран отобранного	15. Что содержит Стандартная панель инструментов? а) –кнопки всех команд б) –кнопки дополнительных команд с) кнопки наиболее употребительных команд
16. Чем разделяются аргументы функций, используемых в формулах? а) –точкой б) –запятой с) –точкой с запятой	17. Что такое категория функций? а) –название группы функций б) –назначение функций с) –группа функций	18. Что такое легенда диаграммы? а) –название сущностей таблицы в диаграмме б) –название осей диаграммы с) –заголовок диаграммы
19. Чем разделяются адреса клеток в диапазоне? а) –двоеточием б) –точкой с запятой с) –запятой	20. Что такое сортировка строк таблицы? а) –выстраивание таблицы б) –упорядочение по какому-то столбцу с) –перестройка таблицы	

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не верное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (17 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (12-17 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (8-12 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

1b	3a	5a	7c	9b	11b	13b	15c	17a	19a
2a	4b	6b	8b	10b	12c	14c	16c	18a	20b

Проверочная работа по теме «Построение графиков» №6.2.(30 мин.)**Вариант №1**

Построить при $x \in [-1.5; 1.5]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + \cos(x)}{1 + e^{2x}}$$

Вариант №2

Построить при $x \in [-2; 1.8]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{2 + 3x}{1 + x + x^2}$$

Вариант №3

Построить при $x \in [-1.8; 1.8]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \sqrt[4]{1 + e^{3x}}$$

Вариант №4

Построить при $x \in [-1.7; 1.5]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + x}{1 + \sqrt{2 + x + x^2}}$$

Вариант №5

Построить при $x \in [-1.5; 1.8]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + xe^{-x}}{2 + \sqrt{x^2 + \sin^2(x)}}$$

Вариант №6

Построить при $x \in [-1.4; 1.4]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + x}{1 + \sqrt{|x|e^{-x} + |\sin(x)|}}$$

Вариант №7

Построить при $x \in [-1.4; 1.9]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + xe^{-x}}{2 + x^2} \sin^2(x)$$

Вариант №8

Построить при $x \in [-2; 2]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \sin(x)e^{-2x}$$

Вариант №9

Построить при $x \in [-2; 2]$, шаг 0,1 график функции:

$$y = \frac{1 + x^2}{1 + 2x^2}$$

Вариант №10

Построить при $x \in [-2; 1.5]$, шаг 0,1 график функции

$$y = \frac{2 + \sin^2(x)}{1 + x^2}$$

Критерии оценивания проверочной работы №6.2.

Оценка «отлично» ставится, если работа выполнена в полном объёме, с построением графиков функций, формулы введены корректно и визуально доступны. Студент может быстро изменить формулу путём её редактирования внутри ячейки. Владеет способами быстрого автозаполнения ячеек с любым шагом.

Оценка «хорошо» ставится, если работа выполнена в полном объёме в соответствии с критерием «отлично», но допущены ошибки при вычислении в формулах, которые легко исправляемы методом редактирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью (ошибки в формулах, приведшие к неправильному графику), неполное владение методами заполнения и копирования ячеек и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена не в полном объёме, допущены грубые ошибки при вычислении и построении графиков функций.

Тестовое задание №6.3.(25 мин.)Выбрать правильный ответ

1.Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы?

Числа и формулы.

Формулы и текст.

▼Числа, текст и формулы.

Числа и текст.

2. При выделении нескольких несмежных диапазонов ячеек необходимо удерживать нажатой клавишу

F4

Esc

▼Ctrl

Alt

Shift

3. На рисунке изображён

Маркёр выделения

Маркёр заполнения

Маркёр выделения полностью строки

Маркёр изменения ширины столбца

Маркёр изменения высоты строки

▼Маркёр выделения полностью столбца.



4. На рисунке изображён

▼Маркёр выделения

Маркёр заполнения

Маркёр выделения полностью строки

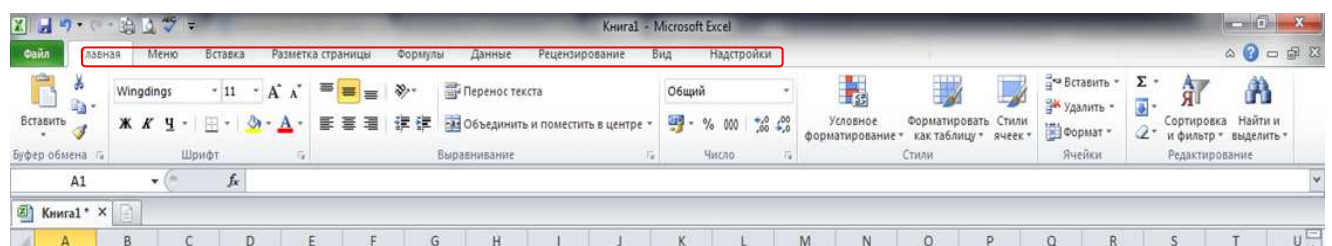
Маркёр изменения ширины столбца

Маркёр изменения высоты строки

Маркёр выделения полностью столбца.



5. Покажите на изображении панель меню.



6. Укажите правильный адрес ячейки:

A12C

▼B1256

123C

B1A

7. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

3 ▼6

9 5

8. Укажите неправильную формулу:

▼A2+B4

=A1/C453

=C245*M67

=O89-K89

9. Какой результат будет вычислен в ячейке D1?

5

10. На рисунке изображён

Маркёр выделения

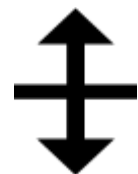
Маркёр заполнения

Маркёр выделения полностью строки

Маркёр изменения ширины столбца

▼Маркёр изменения высоты строки

Маркёр выделения полностью столбца.

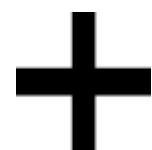


11. На рисунке изображён

Маркёр выделения

▼Маркёр заполнения

Маркёр выделения полностью строки



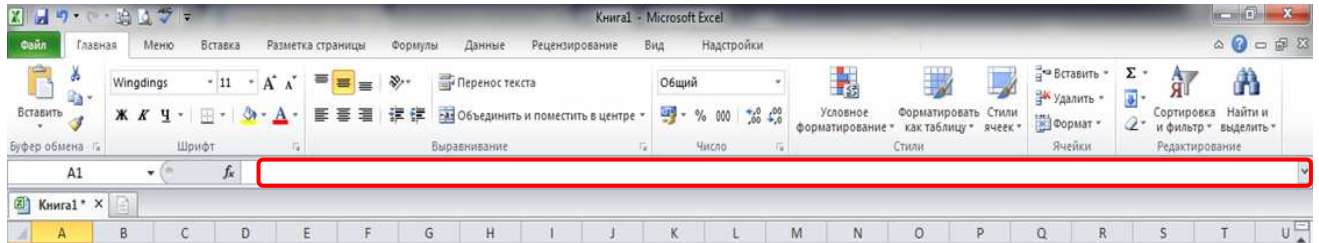
	A	B	C	D
1	5	10	=A1+B1	=C1/3
2				
3				

Маркёр изменения ширины столбца

Маркёр изменения высоты строки

Маркёр выделения полностью столбца

12. Покажите на изображении область строки формул.



13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?

лист

▼ ячейка

строка

диапазон ячеек

столбец

14. Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

140

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

15. На рисунке изображён

Маркёр выделения

Маркёр заполнения

Маркёр выделения полностью строки

▼ Маркёр изменения ширины столбца

Маркёр изменения высоты строки

Маркёр выделения полностью столбца



16. На рисунке изображён:

Маркёр выделения



Маркёр заполнения

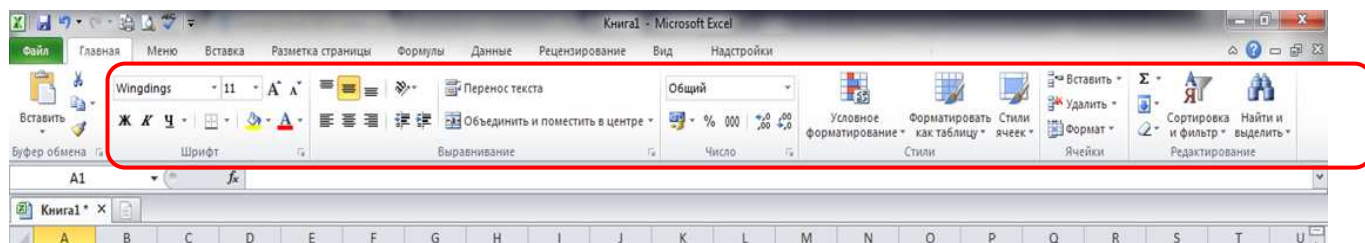
▼Маркёр выделения полностью строки

Маркёр изменения ширины столбца

Маркёр изменения высоты строки

Маркёр выделения полностью столбца

17. Покажите на изображении область панели инструментов.



18.Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1

30

	СУММ		
	A	B	C
1	20	=A1/2	

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.Максимальное количество баллов – 18.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (15 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (10-15 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (7-10 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Тестовое задание № 6.4 (20 мин) Выбрать правильный ответ

1. База данных - это:

- a) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- d) определенная совокупность информации.

2. Наиболее распространенными в практике являются:
- a) распределенные базы данных;
 - b) иерархические базы данных;
 - c) сетевые базы данных;
 - d) реляционные базы данных.
3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
- a) неупорядоченное множество данных;
 - b) вектор;
 - c) генеалогическое дерево;
 - d) двумерная таблица.

4. Таблицы в базах данных предназначены:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для выполнения сложных программных действий.

5. Что из перечисленного не является объектом Access:

модули;

- | | |
|-------------|-------------|
| a) таблицы; | d) формы; |
| b) макросы; | e) отчеты; |
| c) ключи; | f) запросы? |

6. Для чего предназначены запросы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для выполнения сложных программных действий;
- f) для вывода обработанных данных базы на принтер?

7. Для чего предназначены формы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для выполнения сложных программных действий?

8. Для чего предназначены модули:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;

- d) для автоматического выполнения группы команд;
 - e) для выполнения сложных программных действий?
9. Для чего предназначены макросы:
- a) для хранения данных базы;
 - b) для отбора и обработки данных базы;
 - c) для ввода данных базы и их просмотра;
 - d) для автоматического выполнения группы команд;
 - e) для выполнения сложных программных действий?
10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:
- a) в проектировочном;
 - b) в любительском;
 - c) в заданном;
 - d) в эксплуатационном?
11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:
- a) таблица связей;
 - b) схема связей;
 - c) схема данных;
 - d) таблица данных?
12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:
- a) недоработка программы;
 - b) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
 - c) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?
13. Без каких объектов не может существовать база данных:
- a) без модулей;
 - b) без отчетов;
 - c) без таблиц;
 - d) без форм;
 - e) без макросов;
 - f) без запросов?
14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:
- a) в полях;
 - b) в строках;
 - c) в столбцах;
 - d) в записях;
 - e) в ячейках?
15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
- a) пустая таблица не содержит ни какой информации;
 - b) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
 - c) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
 - d) таблица без записей существовать не может.
16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
- a) содержит информацию о структуре базы данных;
 - b) не содержит ни какой информации;
 - c) таблица без полей существовать не может;
 - d) содержит информацию о будущих записях.
17. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

- а) служит для ввода числовых данных;
 б) служит для ввода действительных чисел;
 в) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 г) имеет ограниченный размер;
 д) имеет свойство автоматического наращивания.
18. В чем состоит особенность поля "мемо"?
- а) служит для ввода числовых данных;
 б) служит для ввода действительных чисел;
 в) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 г) имеет ограниченный размер;
 д) имеет свойство автоматического наращивания.
19. Какое поле можно считать уникальным?
- а) поле, значения в котором не могут повторяться;
 б) поле, которое носит уникальное имя;
 в) поле, значение которого имеют свойство наращивания.
20. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:
- а) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
 б) логические выражения, определяющие условия поиска;
 в) поля, по значению которых осуществляется поиск;
 г) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
 д) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска?

Правильные ответы

1а	2д	3д	4а	5д	6б	7с	8е	9д	10д
11с	12б	13с	14б	15б	16с	17д	18с	19а	20с

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 15.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (12 вопросов)	5	Отлично

и больше)		
60 – 85 % (9-12 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (6-19 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Практическое задание № 6.5 (60 мин)

Задание составлено в виде практической задачи. Время решения и оформления составляет 2 академических часа.

Задание: Выписать сопровождающие документы для сотрудников:

1. Создать базу данных сотрудников фирмы.
2. Создать в базе данных таблицы:
✓ **сотрудники,**
✓ **удостоверения.**
3. Включить в таблицы те поля, которые необходимы для выписывания документов (формы документов приведены в **Приложении**).
4. Создать списковые поля по связанным таблицам и уточнить связи между таблицами в режиме «Схема данных».
5. Создать входные формы для ввода данных в таблицы.
6. Ввести данные по 3 сотрудникам.

Приложение.

✓ **Бейджик**

	г.Москва
	(город)
	АО "Стеклодув"
	(организация)
	Техническая дирекция
	(место работы)
	Главный инженер
	(должность)
	Иванов Петр Сидорович
	(фамилия, имя, отчество)

✓ **Удостоверение**

	СТ № 0004
	Действительно
	до 31 декабря 2015 г.
	(дата)

г. Москва, ООО "АвтоВАЗ"	
(город, организация)	
техническая дирекция	
главный инженер	
(место работы, должность)	
Удостоверение СТ № 0004	
Иванов	
Петр	
Сидорович	
Директор организации	
Дата выдачи	1 января 2012 г.
	(дата)

Критерии оценки:

Критерий	Балл	Степень выполнения работы
работа выполнена на 100%.	5 (отлично)	В Access разработаны таблицы, определены типы и свойства полей, созданы списковые поля, связи между таблицами, входные формы с управляющими элементами и введена одна запись.
работа выполнена на 75%	4 (хорошо)	В Access разработаны таблицы, связи между таблицами, входные формы и введена одна запись.
работа выполнена на 50%	3 (удовлетворительно)	В Access разработаны таблицы, определены типы и свойства полей, связи между таблицами.
работа не выполнена	2 (неудовлетворительно)	В Access созданы таблицы.

2.7Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Проверочная работа №7.1 (45 мин)

Задание 1. Практическая работа «Изменение структуры текстового документа»

1. Откройте текстовый документ «Курсовая работа.doc», находящийся в папке «К уроку».
2. Выполните настройку параметров страница документа: Поля: 20 мм - левое; 15 мм - правое; 20 мм - верхнее; 10 мм – нижнее.
3. Перейдите в режим структуры документа Вид – Структура. Определите заголовки 1-3 уровней (заголовки разделов, список литературы, введение,

заключение – 1 уровень; заголовки пунктов – 2 уровень; подпункты – 3 уровень). Закройте режим структуры.

4. Оформите текст по следующим параметрам:

Каждый раздел – с новой страницы (Разметка страницы - Разрыв).

Размер шрифта – 14, шрифт – TimesNewRoman, междустрочный интервал – 1,5 строки, отступ первой строки – 1,25 см., интервал между абзацами – 0 пт., выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов.

Заголовки 1 уровня – размер шрифта 16, полужирный, отступ первой строки – нет, отступ после абзаца – 12 пт.; заголовки 2-3 уровня – 14 размер шрифта, полужирный; без отступа первой строки, интервалы перед абзацем и после – 6 пт.

5. Вставьте новую страницу в начале документа (Разметка страницы – Разрывы - Страница). На новую страницу добавьте автособираемое оглавление. Отформатируйте оглавление, соблюдая требования задания 4.

6. Сохраните документ в своей папке.

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ,	3	Удовлетворительно

требуемыми для решения поставленной задачи.		
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

Проверочная работа №7.2 (45 мин)

Задание

1. Создайте таблицу следующего вида.
2. Заполните в таблице 5 строк произвольными данными (столбцы **Фамилия, Адрес, Датарождения, Пол, Стаж, Оценки**).
3. Отформатируйте заголовок таблицы следующим образом: разместить данные по центру столбца; установить полужирный шрифт; установить голубой цвет заливки для заголовка таблицы.
4. В столбце **Сумма баллов** выведите формулу для подсчета суммарного балла по каждому абитуриенту. Для создания формулы используйте кнопку **Автосумма** на панели инструментов.
5. В столбце **Среднийбалл** рассчитайте средние баллы функцией **СРЗНАЧ** из категории **Статистические**.
6. В столбце **Результат** выведите информацию следующим образом: если абитуриент набрал нужное количество баллов (сумма баллов больше или равна **16**), то вывести **Поступил**; если абитуриент не набрал проходного балла, то вывести **Не поступил**. Использовать функцию **ЕСЛИ** из категории **Логические**.

Таблица 1

№ П/ П	Фамилия	Адрес	Датарождения	По л	Стаж	Оценк и		Сумма баллов	Средний балл	Результат
						Физика	математи ка			
1	Жуков О.Р.	Гродно	12.09.1990	муж	4	9	10	19	9,5	Поступил

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	5	Отлично
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

2.8Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Практическое задание № 8.1 (120 мин)

Задание 1.Практическая работа.

Разработать сайт по теме «Времена года». Сайт должен состоять из пяти страниц (домашняя страница, «Весна», «Лето», «Осень», «Зима») связанных гиперссылками. На каждой странице разместите изображения и стихотворения по соответствующему времени года.

Критерии оценивания проверочной работы

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное	5	Отлично

требуемое представление результата работы;		
работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	4	Хорошо
работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	3	Удовлетворительно
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	2	Неудовлетворительно

2.9Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности

Тестовое задание №9.1 Выбрать правильный ответ

1. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- | | |
|----------------|-----------------------|
| А. интерфейс; | С. компьютерная сеть; |
| В. магистраль; | Д. адаптеры. |

2. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- | | |
|--|----------------------------------|
| А. глобальной компьютерной сетью; | С. локальной компьютерной сетью; |
| В. информационной системой с гиперсвязями; | Д. электронной почтой; |

3. Глобальная компьютерная сеть - это:

- А. информационная система с гиперсвязями;
- В. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- С. система обмена информацией на определенную тему;
- Д. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

4. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

- А. магистралей;
- В. хост-компьютеров;
- С. электронной почты;
- Д. шлюзов;

5. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

- А. кольцевой;
- В. радиальной;
- С. шинной;
- Д. древовидной;

6. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

- А. файл-сервер;
- В. рабочая станция;
- С. клиент-сервер;
- Д. коммутатор.

7. Сетевой протокол- это:

- А. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- В. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- С. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- Д. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;

8. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:

- А. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
- В. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
- С. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
- Д. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

9. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

- А. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
- В. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- С. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
- Д. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

10. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- A. IP-адрес;
- B. web-страницу;
- C. домашнюю web-страницу;
- D. доменное имя;

11. Модем обеспечивает: преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;

- A. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
- B. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
- C. усиление аналогового сигнала;

12. Телеконференция - это:

- A. обмен письмами в глобальных сетях;
- B. информационная система в гиперсвязях;
- C. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- D. служба приема и передачи файлов любого формата;

13. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- A. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- B. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- C. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- D. специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

14. Служба FTP в Интернете предназначена:

- A. для создания, приема и передачи web-страниц;
- B. для обеспечения функционирования электронной почты;
- C. для обеспечения работы телеконференций;
- D. для приема и передачи файлов любого формата;

15. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- A. адаптером;
- B. коммутатором;
- C. станцией;
- D. сервером;

16 Компьютерный вирус – это:

- А) прикладная программа, для защиты ПК.
- Б) системная программа, проверки ПК.
- В) Программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия.
- Г) база данных, о составе оборудования компьютера.

17 Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- А) работы с файлами
- Б) форматирования диска
- В) выключения компьютера
- Г) печати на принтере

18 Как вирус может появиться в компьютере?

- А) при решении математической задачи
- Б) при работе компьютера в сети
- В) при работе с макросами
- Г) самопроизвольно

19 Как происходит заражение компьютера интернет-червем:

- А) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
- Б) при подключении к почтовому серверу
- В) при подключении к web-серверу, зараженному вирусом
- Г) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла

20 Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться:

- А) графические файлы
- Б) программы и документы
- В) звуковые файлы
- Г) видеофайлы

21 Каких вирусов не существует:

- А) загрузочных

- Б) файловых
- В) сетевых
- Г) системных

Критерии оценки

За верное решение каждой части задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неверное решение (или отсутствие решения) каждой из частей задачи выставляется оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 21.

Шкала оценки образовательных достижений

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85 – 100% (12 вопросов и больше)	5	Отлично
60 – 85 % (9-12 вопрос)	4	Хорошо
40 – 60 % (6-19 вопрос)	3	Удовлетворительно
До 40 %	2	Неудовлетворительно

Правильные ответы

1С	3D	5B	7A	9A	11A	13B	15D	1	2	3	4	5	6
2С	4D	6A	8A	10A	12С	14D		В	А	Б	А	Б	Г

Проверочная работа № 9.2

Время решения и оформления составляет до 40-45 минут.

Задание: Решить задачу с помощью СПС Консультант Плюс, Определить Кодекс, закон, статью, необходимые для решения задачи. Оформите результат с выкладками в Word.

Вариант 1

Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?

Вариант 2

Определите, какие правовые акты МВД РФ содержат ответ на вопрос: имеют ли право сотрудники ДПС останавливать машину для проверки документов на право управления транспортным средством вне стационарных постов?

Вариант 3

Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор. В примере иллюстрируется поиск фрагмента текста и производится печать фрагмента текста.

Вариант 4

Используя Трудовой кодекс РФ определите, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.

Примечание:

Пример подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 17 ноября 2008 г.

Вариант 5

Найдите документы, разъясняющие вопрос, оплачивается ли проезд к месту нахождения высшего учебного заведения студенту заочного отделения для сдачи зачетов и экзаменов.

Вариант 6

Укажите период, в течение которого студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении после того, как он был отчислен по собственному желанию. В примере иллюстрируется поиск по Правовому навигатору.

Ответы и критерии оценки

Задания составлены в виде ситуационных задач. Всего представлено 6 вариантов задач.

Критерии оценки:

Критерий	Балл	Степень выполнения работы
-----------------	-------------	----------------------------------

работа выполнена на 100%.	5 (отлично)	Дан правильный ответ в соответствии с найденными Кодексами, законами и статьями закона. Ответ с выкладками оформлен в Word.
работа выполнена на 75%	4 (хорошо)	Дан правильный ответ в соответствии с найденными Кодексами, законами и статьями закона. Ответ не оформлен в Word.
работа выполнена на 50%	3 (удовлетворительно)	Дан неправильный ответ, но определен Кодекс, закон. Ответ не оформлен в Word.
работа не выполнена	2 (неудовлетворительно)	Ответ не дан, не определен Кодекс, не определен закон. Ответ не оформлен в Word

Ответы к заданиям

Вариант 1 Заменить приобретенную золотую цепочку нельзя.
Вариант 2 Сотрудники ДПС могут останавливать автомобиль только на стационарных постах ДПС, контрольных постах милиции и контрольно-пропускных пунктах, и только в период проведения специальных мероприятий - вне стационарных постов.
Вариант 3 В рассмотренном случае работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор.
Вариант 4 Найдена статья 227 Трудового кодекса РФ, в которой содержится перечень несчастных случаев на производстве, подлежащих расследованию и учету. На основании указанной статьи определено, что укус насекомого расследуется и подлежит учету как несчастный случай

на производстве.

Вариант 5

В пункте 3 статьи 17 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" указано, что "студентам, обучающимся по заочной форме в высших учебных заведениях, которые имеют государственную аккредитацию, один раз в учебном году организация-работодатель оплачивает проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, а также для сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы)".

Вариант 6

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ "студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления".

2.10. Критерий оценки тестовых работ

Тест - это специфический инструмент, состоящий из совокупности задач, проводится в стандартных условиях, который позволяет выявить уровень владения определенными знаниями. Объективность тестирования достигается путем стандартизации процедуры проведения и невозможности внести субъективную составляющую в оценку знаний обучающихся. Тесты ориентированы на определение уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы, умений, навыков. Тестовая форма оценки позволяет определить уровень достижений студента изучаемой дисциплины.

Уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по шкале оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества выполнения заданий осуществляется с помощью коэффициента усвоения: $K = N / P$,

где N - правильно выполнены существенные операции решения (ответа) P - общее количество определенных существенных операций эталона решения (ответа).

Для данной шкалы оценок установлены следующие критерии:

«Отлично» - заслуживает обучающийся, выполнивший тестовые задания на $K > 0,85$, что умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, обнаружил при выполнении задач всестороннее систематическое и глубокое знание учебного программного материала, знакомый с основной и дополнительной литературой. Оценку «отлично», как правило, получают обучающиеся, которые усвоили основные понятия дисциплины, их взаимосвязь и значение для выбранной профессии, проявили творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» заслуживает обучающийся, выполнивший на $K = 0,6 \dots 0,85$ тестовых заданий, который продемонстрировал владение основными практическими умениями и навыками не менее по 60% необходимого объема работы, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, указанную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематизированные знания и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, выполнивший тестовые задания в объеме $K = 0,40 \dots 0,6$, справился с выполнением (40-

60%) практических навыков, умений, обнаружил знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и будущей работы, знакомый с основной литературой, предусмотренной программой.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые небрежно выполнили тестовую работу ($K < 0,4$), не смогли раскрыть теоретические вопросы и допустили грубые ошибки при выполнении практических заданий.

3.Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Вопросы и задания к экзамену.

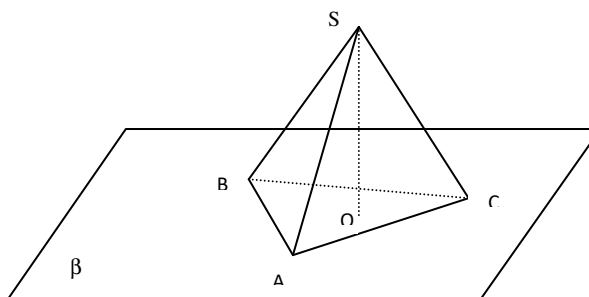
Теоретические вопросы

1. Представление информации в ЕОМ.
2. Создание формул в MS EXCEL.
3. Базовая конфигурация ЕОМ, ее устройства.
4. Правила ввода в MS WORD.
5. Устройство системного блока ЕОМ.
6. Вызов MS WORD, окно приложения, окно документа.
7. Видео подсистема ЕОМ (видеокарта, монитор).
8. Вызов MS EXCEL, окно приложения, окно документа.
9. Материнская плата, ее устройства.
10. Автозамена в MS WORD.
11. Принтеры, назначение, типы.
12. Файл, папка, файловая система.
13. Сканеры, факс-модемы, плоттер, назначение, типы.
14. Стандартные программы WINDOWS.
15. Виды памяти ЕОМ.
16. Создание таблицы в MS WORD.
17. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
18. Открытие файла в MS WORD, сохранение файла на диске.
19. Структура окон в WINDOWS, основные элементы окон.
20. Работа со справочной системой MS WORD.
21. Операции копирования, перемещения, удаления файлов и папок в WINDOWS.
22. Буквица в MS WORD.
23. Носители информации в WINDOWS.
24. Пункт меню Вставка в MS WORD.
25. Операции создания папки, ярлыка, переименование файла, папки в WINDOWS.
26. Маркированный и нумерованный список в MS WORD.
27. Объект Корзина. Восстановление файлов с помощью объекта Корзина.
28. Форматирование содержания ячейки в MS EXCEL (уравнение, размер шрифта, ориентация текста, верхний индекс, нижний индекс).
29. Справочная система WINDOWS.
30. Редактирование и форматирование таблиц в MS WORD.
31. Использование буфера обмена в WINDOWS для обмена информацией между приложениями.
32. Создание диаграмм в MS EXCEL с помощью мастера диаграмм.
33. Пункт меню Файл программы MS WORD.
34. Устройства клавиатура, мышь.
35. Пункт меню Окно программы MS WORD.
36. Пункт меню Таблица в MS WORD.

37. Сохранение файла в MS WORD, сохранение под другим именем.
38. Назначение технологии WYSIWYG в программах под WINDOWS.
39. Работа с несколькими файлами в MS WORD.
40. Стандартная программа PAINT в WINDOWS.
41. Предварительный обзор файла перед печатью.
42. Стандартная программа WordPad в WINDOWS.
43. Пункт меню ВИД в MS WORD
44. Пункт меню Файл в MS WORD
45. Принтеры, назначение, типы.
46. Файл, папка, файловая система.
47. Память в персональном компьютере.
48. Стандартные функции в MS EXCEL.
49. Состав материнской платы.
50. Пункт меню Правка в MS WORD
51. Виды памяти EOM.
52. Способы создания таблицы в MS WORD.
53. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
54. Работа с листами книги в MS EXCEL: выделение листа, копирование, перемещение, переименование, удаление листа.
55. Оконный интерфейс, типы окон, структура окон в WINDOWS.
56. Работа со справочной системой MS WORD.
57. Создать в MS EXCEL таблицу с использованием формул по строкам.
Скопировать только значение формул в диапазон ячеек.

Практические задания

1. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord нарисуйте чертеж:



2. Выполните практическое задание. В табличном процессоре Excel создать таблицу по образцу:

ФИО	Информатика	Математика	Микробиология	Ин.яз	Сумма баллов
Иванов И.И.	5	3	4	3	?
Петров П.П.	4	4	4	4	?

Сидоров Е.Т.	5	3	4	3	?
Васильев В.В.	3	4	4	3	?
Средний балл	?	?	?	?	
Мин. балл	?	?	?	?	
Макс. балл	?	?	?	?	

В ячейках, в которых имеется знак ? необходимо просчитать значения с помощью мастера функций. Произвести сортировку оценок в порядке возрастания по информатике.

3. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте таблицу по образцу

<i>Операторы</i>	$\int_1^3 x^3 + 4x \sum_{n=1}^{10} x^2 + 6x$	<i>Уравнения</i>	$A = \frac{RTm}{\gamma - 1\mu} \left[1 - \left(\frac{V_1}{V_2} \right)^{\gamma-1} \right]$
------------------	--	------------------	--

4. Выполните практическое задание. В табличном процессоре Excel построить точечный график функции $Y = \sin(3 \cdot x)$. Значения X от -3 до 3 с шагом 1.

5. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте таблицу по образцу

<i>Определители и матрицы</i>	$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 6 & 0 \\ 5 & 5 & 3 \end{vmatrix} \begin{pmatrix} 5 & 4 & 2 \\ 3 & 3 & 4 \\ 1 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	<i>Корни</i>	$\sqrt{\frac{3RT}{mN_A}} \sqrt[3]{1234}$
-------------------------------	---	--------------	--

6. Выполните практическое задание: Создать таблицу в Microsoft Excel по образцу:

ФИО	Однодневная ставка	Кол. раб. дней	Общая зарплата	Подходный налог	Проф. налог	Пенси. налог	Фонд занятости	Сумма к выдаче
Иванов	5	10	Однодневная ставка * кол. раб. дней	13% от общей зарплаты	1% от общей зарп-латы	2% от общей зарп-латы	1% от общей зарплаты	Общая зарплата – подходный налог – профсоюзный налог – пенсионный налог – фонд занятости
Петров	12	21	?	?	?	?	?	?
Санов	10	22	?	?	?	?	?	?

В ячейках, в которых имеется знак ? необходимо просчитать значения с помощью мастера функций.

7. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте таблицу («?» - выполнить расчет с помощью формул)

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб)	Сумма
Компьютеры	шт.	5	14500	?
Принтеры	шт.	2	1600	?
Сканеры	шт.	1	1200	?
Итого				?

8. Выполните практическое задание. В табличном процессоре Excel построить точечный график функции $Y=\sin(x)$. Значения X_i от -3 до 3 с шагом 1

9. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте таблицу («?» - выполнить расчет с помощью формул)

Бланк заказа			
Наименование	Цена	Количество	Сумма
Изделие 1	234,56	24	?
Изделие 2	654,98	45	?
Изделие 3	98,576	23	?
Изделие 4	675,87	56	?
Всего			?

10. Выполните практическое задание: В Microsoft Access создать базу данных под именем Товары Экз _номер группы. Создать таблицу в режиме конструктора со следующей структурой:

№ - Счетчик

Наименование товара - Текстовый

Единица измерения - Текстовый

Цена за единицу – Денежный

Сохранить таблицу, ключевое поле задать в поле Наименование товара.

Ввести 5 записей в созданную таблицу.

11.Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте макет объявления

Компьютерная школа проводит курсы💻							
<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office• Навигация в Интернет• Компьютерный дизайн							
30-96-22	💻	30-96-22	💻	30-96-22	💻	30-96-22	💻

12.Выполните практическое задание

Создать в Microsoft Access базу данных с именем Магазин Экз_номер группы. Создать таблицу в режиме конструктора с полями:

№ -счетчик,

Название-текстовое,

Дата выпуска-Дата/Время,

Поставщик-текстовое

Сохранить таблицу, ключевое поле задать в поле Название. Ввести 5 записей в созданную таблицу.

13.Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте карточки заданий

Варианты контрольной работы	
Вариант 1	Вариант 2
Найти $\int \cos(x)dx$	Найти $\log_3 x > 2$

14.Выполните практическое задание

Создать новую базу данных в MicrosoftAccess. Присвоить имя

Хлеб_Экз_номер группы. Создать таблицу в режиме конструктора с полями:

Поля № - счетчик

Название – текстовый

Дата изготовления – Дата\Время

Дата отгрузки – Дата\Время

Сохранить таблицу, ключевое поле задать в поле Название. Ввести 5 записей в созданную таблицу.

15.Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord создайте карточки заданий

Варианты контрольной работы	
Вариант 1	Вариант 2
Найти $\sum_{n=1}^5 \frac{1}{n}$	Найти $\sum_{a=1}^{10} \sqrt{\left(\frac{2}{a-5}\right)}$

16.Выполните практическое задание
В MicrosoftAccess создать новую базу данных под именем
Список_студентов_Экз_номер группы. Создать таблицу в режиме конструктора:

№-счетчик

ФИО – текстовый

Дата рождения-Дата/Время

Адрес-Текстовое

Сохранить таблицу, ключевое поле задать в поле ФИО. Ввести 5 записей в созданную таблицу.

17.Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MSWord построить диаграмму по имеющимся данным

Выпуск продукции хлебзавода			
Наименование продукции	Хлеб Бородинский (тыс. шт.)	Батон Крымский (тыс. шт.)	Хлеб подовый (тыс. шт.)
2015	260	310	150
2016	270	300	190
2017	250	320	160
2018	300	330	150

18.Выполните практическое задание: В Microsoft Excel создать таблицу по образцу, вычислить поля «?» и построить диаграмму: «Площадь»

	Название озера	Площадь(тыс.кв.км)	Глубина(м)	Высота над уровнем моря(м)
1	<i>Байкал</i>	31,5	1520	456
2	<i>Таньганьика</i>	34	1470	773
3	<i>Виктория</i>	68	80	1134
4	Минглубина		?	
5	Максплощадь	?		
6	Ср.высота			?

19.Выполните практическое задание: В Microsoft Excel Заполнить таблицу, произвести расчеты, по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж

	A	B	C	D	E
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	1250,00	150	?
4	2	Сапоги	2500,00	60	?
5	3	Куртки	3650,00	25	?
6	4	Юбки	1250,00	40	?
7	5	Зонты	1000,00	50	?
				Всего	?
		Минимальная сумма покупки			?
		Максимальная сумма покупки			?

20.Выполните практическое задание: Создать таблицу в Microsoft Excel по образцу:

ФИО	Однодневная ставка	Кол. раб. дней	Общая зарплата	Подоходный налог	Профс. налог	Пенси. налог	Фонд занятости	Сумма к выдаче
Иванов	5	10	Однодневная ставка* кол.раб. дней	13% от общей зарплаты	1% от общей зарплаты	2 % от общей зарплаты	1% от общей зарплаты	Общая зарплата – подоходный налог – профсоюзный налог – пенсионный налог – фонд занятости
Петров	12	21	?	?	?	?	?	?
Санов	10	22	?	?	?	?	?	?

В ячейках, в которых имеется знак ? необходимо просчитать значения с помощью мастера функций.

3.2.Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

«Отлично» - обучающийся глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические задания выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические задания выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические задания выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические задания не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.