

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Ш.М.Исаев
«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для студентов специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Специалист по информационным системам

г. Пятигорск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Орешина Е.В. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением информационно-технических
дисциплин
Протокол №9 от 24.05.2024г.
Зав.отделением _____ Кононюк Т.Д.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
Протокол № 6 от 30.05.2024
_____ Кодякова О.А.

Рецензенты

Хоротян Т.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Суховеева Н.Д. – к.п.н, доцент Филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Железноводске

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще-гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
<i>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	182
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	182
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<i>В том числе, практических занятий</i>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
<i>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<i>В том числе, практических занятий</i>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час)		
<i>Тема 3. Здоровье и спорт</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	14	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<i>В том числе, практических занятий</i>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат		

	Проект-презентация «День здоровья»		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа № 2 (1 час)		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	28	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	26	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме.		

	<p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложное подлежащее; - сложное дополнение <p>Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»</p>		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения <p>Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»</p>		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	24	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий		
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные <p>Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»</p>		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Всего	182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные и электронные издания

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019

2. . Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>. — Текст : электронный.

3. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-02160-6. — URL: <https://book.ru/book/936085>. — Текст : электронный.

4. Климова, Г.Л. Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование : учебно-практическое пособие / Климова Г.Л. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-6061-8. — URL: <https://book.ru/book/938725>

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Ш.М.Исаев
«31» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: Специалист по информационным системам

г. Пятигорск, 2024г.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Разработчик: Орешина Е.В. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением информационно-технических
дисциплин
Протокол №9 от 24.05.2024г.
Зав.отделением _____ Кононюк Т.Д.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
Протокол № 6 от 30.05.2024
_____ Кодякова О.А.

Рецензенты

Мурадян Л.Т. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Суховеева Н.Д. – к.п.н, доцент Филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Железноводске

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Паспорт КОС
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
4. Формы оценивания умений, знаний и сформированности общих компетенций для текущего контроля

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

КОС включает контрольные материалы для проведения контроля промежуточной и аттестации в форме **дифференцированного зачета.**

КОС разработан в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; рабочей программой учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

2. Паспорт

комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции в соответствии с таблицей 2 ФГОС по УД	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Владение профессиональной терминологией, свободное использование в устных и письменных ответах языковых средств, наличие оценочных суждений	Опрос на уроках-дискуссиях и круглых столах. Дифференцированный зачет.
У2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; полное понимание несложного оригинального текста, основной мысли и фактов.	Лексико-грамматические задания и задания по тексту. Участие в диалогах. Дифференцированный зачет.

У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов с использованием основной и дополнительной лексики.	Монологические высказывания на заданные темы. Дифференцированный зачет.
У5. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Эссе, деловые письма с четким, ясным, логичным изложением собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов с использованием основной и дополнительной лексики.	Эссе, личные и деловые письма. Лексико-грамматические задания. Дифференцированный зачет.
Знать:		
31. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Освоение основных правил употребления английского языка с точки зрения грамматики, корректное их применение в учебной и профессиональной деятельности.	Лексико-грамматические задания. Дифференцированный зачет.
32. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 33. особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Овладение основным лексико-грамматическим минимумом для работы с текстом профессиональной направленности, освоение правил работы со словарями и справочной литературой.	Лексико-грамматические задания и задания по тексту. Чтение, фонетическая отработка текстов. Дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Система образования	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4,</i>	<i>Лексико-грамматические задания.</i>	<i>У4, 31, 32, ОК1, ОК4,</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>

в России и за рубежом		ОК6, ОК10		ОК6, ОК10		
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	<i>Работа с текстами</i>	У.1,У.2, 3.1,3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Устное высказывание.</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Устное высказывание.</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 3. Здоровье и спорт	<i>Дискуссия</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Презентация проекта</i>	У 1-У5, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Устное высказывание.</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 4. Путешествие . Поездка за границу.	<i>Работа с текстами</i> <i>Диалоги</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Сочинение</i>	У5, 3.1,3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Лексико-грамматические задания</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<i>Работа с текстами</i> <i>Дискуссия</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Эссе</i>	У5, 3.1,3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Устное высказывание.</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 6. Компьютеры и их функции	<i>Работа с текстами, словарный диктант</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Тестовые задания</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Лексико-грамматические задания</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	<i>Ролевые сюжеты</i>	У.1,У.2, 3.1,3.2 ОК 1-4, ОК 10	<i>Работа с текстами</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10	<i>Заполнение анкет, резюме</i>	У 1-У5, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	<i>Работа с текстами</i> <i>Диалоги</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4,	<i>Ролевые сюжеты</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4,	<i>Лексико-грамматические задания</i>	У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10

		OK6, OK10		OK6, OK10		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	<i>Написание личного и делового письма</i>	У 1-У5, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10	<i>Лексико-грамматические задания</i>	У 1-У4, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10	<i>Письмо – ответ личного характера</i>	У 1-У5, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование,
3 курс 6 семестр

Устные вопросы к зачету:

1. *Computers in our life.*
2. *Healthy way of life.*
3. *My hobby.*
4. *My future profession.*
5. *Education in Great Britain.*
6. *Olympic Games.*
7. *Sports in Russia.*

Письменная часть:

Variant 1

1). *Поставьте существительные во множественное число:*
a car, a bus, a story, a wolf, a mouse

2). *Образуйте степени сравнения прилагательных:*
long, beautiful, smart, big, little

1). Tomorrow I (not to go) to school. 2). Where they (to spend) last month? 3). Usually she (to go) shopping three times a week. 4). After classes he (to wait) for you at home. 5). What subjects you (to study) at your college? 6). I (to see) a good film last Friday. 7). We always (to drink) coffee in the morning.

4). *Прочитайте текст и соотнесите вопросы с абзацами текста:*

- What exactly is the Internet?
- What do I need in order to use the Internet?
- How do I "surf the net"?
- What can I use the Internet (or)?
- What is a web site, and how do I visit one?

The Internet: FAQs (Frequently Asked Questions)

The Internet is without doubt one of the most important inventions in History. It was started in 1968 by the US government but at first it was used mainly by scientists. Since 1990, when the World Wide Web was **created**, it has changed the world, and its uses **are growing** every day.

1 _____?

The Internet is a network (several networks, in fact) of millions of computers around the world, **connected** by phone lines, satellite or cable, so that all the computers on the net can **exchange** information with each other.

2 _____?

Not quite. The Internet links *computers*, and the World Wide Web is a system which links the *information* stored inside these computers.

3 _____?

A company or organisation stores its information in electronic documents on one of the Internet computers, somewhere in the world. This computer **space** - the company's web site - has an address, in the same way that every telephone has a number. To visit a web site, you simply **enter** the address. Your computer is connected to the web site, a document is downloaded, and a page appears on your computer screen.

4 _____?

When you visit a web site looking for information, some words on the page may be **underlined**, showing that there is more information about the subject in another document. If you click on one of these words, the Web automatically connects your computer to a new document or web site, even if this is stored thousands of kilometres away. You're **surfing the net!**

5 _____?

The main use of the Internet is to find information — for your schoolwork or job, or just to find out more about your hobbies. Sports or **current events**. You can also use the Internet to read newspapers and magazines, play games, plan your holiday or buy things from your favourite shop. E-mail makes it possible to send electronic messages anywhere in the world in seconds, and you can use the Internet to '**chat**' with people and make new friends.

6 _____?

If you don't already use the Internet, all you need to get started is a computer, a modem and a phone line. Using the Internet is getting cheaper and easier all the time. Are you ready to surf the net? There's a whole exciting Internet world out there waiting for you!

Variant 2

1). *Поставьте существительные во множественное число:*

a dog, a box, a baby, a hero, a leaf

2). *Образуйте степени сравнения прилагательных:*

small, good, interesting, clever, deep

3). Раскройте скобки, употребляя глагол в правильной форме:

1). She (to wash) her car once a week. 2). When you (to leave) the meeting yesterday? 3). She (to explain) a grammar rule yesterday. 4). My mum usually (not to cook) dinner. 5). What she (to do) yesterday? 6). My sister (to go) to school every day. 7). Last year Ann (to visit) Spain.

4). Прочитайте текст и вставьте данные слова в пропуски:

but, Finally, Firstly, For example, However, In conclusion, Also, What is more, On the other hand

PROS AND CONS OF USING THE INTERNET

Advertisement for the Internet promise you a world of information, **entertainment**, on-line shopping and e-mail services. (1) _____ the real world of the Internet may not be as perfect as the advertisements suggested.

Using the Internet offers many advantages. (2)....., all of the latest information is available to you, in your home, at any hour of the day and night. It is much faster and easier to surf the net in search of information from all over *the* world than to travel to libraries in dozens of countries. (3)....., on-line shopping makes it possible search through catalogues to find exactly what you want at the best price, saving both time and money. By joining a newsgroup or chat group, you can share your hobbies and special interests, and perhaps make friends all over the world. (4), e-mail is popular because it is faster than sending a letter and cheaper than a telephone conversation.

(5)....., the Internet has several disadvantages. (6) _____ with so much information available, finding what you want can take you hours. Multimedia web pages with photographs, music and video are attractive, (7) _____ they make downloading slow and boring. (8)....., there is too much advertising instead of real information. As for Internet friendships, sitting at home in front of a computer making 'chat friends' is not the same as actually meeting people. (9)....., the Internet obviously has both good and bad points. Fortunately, the system is improving all the time, and any problems which still exist can be solved. Whether we like it or not, the Internet is here to stay, so we have to make the best possible use of it.

Критерии оценки:

Устная часть

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, который правильно употребил языковые средства, его высказывания связные и логически выстроенные, он использует оценочные суждения, умеет поддерживать беседу, соблюдает речевой этикет, практически отсутствуют ошибки;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который в целом справился с поставленными задачами, его высказывания связные и последовательные, однако допущены некоторые ошибки, нарушающие коммуникацию, в речи присутствуют паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который в основном справился с задачей, но при этом диапазон речевых средств ограничен, речь не идиоматична, допускаются речевые ошибки, практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения, некоторые реплики собеседника вызывают затруднения, присутствуют паузы, мешающие речевому общению;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который лишь частично справился с решением коммуникативной задачи, высказывание небольшое, отсутствует элемент собственной оценки, допущено большое количество ошибок, студент затрудняется ответить на реплики партнера, коммуникация не состоялась.

Письменная часть

Всего 30 баллов

27-30 баллов: *«отлично»*

21-26 баллов: *«хорошо»*

17-20 баллов: *«удовлетворительно»*

Менее 17 баллов: *«неудовлетворительно»*

На основании полученных за обе части зачета (устную и письменную) положительных и отрицательных оценок студентам выставляются отметки «зачтено» и «не зачтено» соответственно.