

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»


Ш.М. Исаев

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пятигорск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 №798.

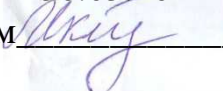
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Шныров И.В. - преподаватель категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 30.05.2024г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАНА

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Колякова О.А.

Рецензенты:

Кононюк Т.Д. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Баранская М.Ф. – преподаватель информационных дисциплин АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права», г. Пятигорск

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2.	Планируемые результаты освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1.	Трудоемкость освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2.2.	Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1.	Материально-техническое обеспечение	7
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	28
В том числе:		
теоретическое обучение	18	-
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация - экзамена	9	-
Всего	57	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		20
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	4
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц,	6

	колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание	4
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	6
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		26
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Содержание	4
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс».	4
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	2
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	2
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	4
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	2
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	4
Консультация		2
Промежуточная аттестация		9
Всего:		57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория Информационных технологий в профессиональной оборудованном:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- компьютеры по количеству посадочных мест с выходом в Интернет,
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Операционная система типа Microsoft Office, Справочно-правовые системы: Консультант Плюс», «Гарант». «Кодекс»);
- компьютерное оборудование для рабочих мест оборудованные в соответствии с современным техническим требованиям, и/или мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

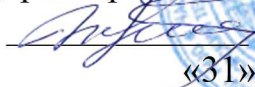
3. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС 2024. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13356-9— Текст: электронный //Электронной библиотечная система BOOK. ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954618>

3. Шитов В.Н. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КНОРУС 2024. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13379-8 — Текст: электронный //Электронной библиотечная система BOOK. ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954455>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 **И.М. Исаев**
«31» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов специальности
40.02.04 Юриспруденция

г. Пятигорск 2024 г.

ФОС учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

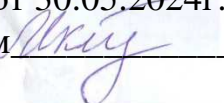
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Шныров И.В. - преподаватель категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 30.05.2024г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАН

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Колякова О.А.

Рецензенты:

Кононюк Т.Д. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Баранская М.Ф. – преподаватель информационных дисциплин АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права», г. Пятигорск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	12
1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	12
2. ФОРМА И УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	13
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	38

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798 и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки достижения запланированных по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности результатов обучения.

ФОС включает контрольные оценочные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации**.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности читается в **3 семестре**.

Условием допуска к промежуточной аттестации в форме **экзамена** является успешное освоение обучающимися всех элементов программы учебной дисциплины

1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности обучающиеся должны овладеть следующими **знаниями и умениями и общими (ОК)**:

Знания:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Умения:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Общие компетенции

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. ФОРМА И УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ

Название дисциплины	Форма контроля оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	3 семестр Экзамен	Оценка результатов выполнения тестовых задания, практических работ

2.1. Задания для текущего контроля

Текущий контроль состоит в оценке результатов выполнения: тематических тестов и практических работ.

Выполнить практические задания:

1. Задание: Создание и редактирование документов MS Word (Варианты 1-3).
2. Задание: Редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel (Варианты 4-6) (Приложение 1).

2.2 Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Время, отведенное на проведение дифференцированного зачета, составляет 90 минут. Получив задание, обучающийся в течение 30 минут готовится к ответу, делает необходимые записи в черновике. Затем следует ответ на вопрос билета преподавателю, принимающему дифференцированный зачет, осуществляет выполнение практической части задания.

2. Задание включает в себя 3 вопроса: 1) и 2) теоретического плана; 3) практической направленности. Ответ на вопросы задания должен производиться в указанной последовательности.

Практическая часть выполняется с использованием ПК и соответствующего программного обеспечения, информационных ресурсов (в том числе сети Интернет) необходимых для выполнения поставленных перед обучающимся задач. Варианты заданий приведены в приложении 2.

3. Пользоваться различными источниками информации (учебниками, Интернет-ресурсами и пр.) на дифференцированном зачете запрещено (исключением является использование данных ресурсов согласно заданию практической части).

4. Принципы устного изложения материала (ответа на вопрос)..

При устном ответе на вопрос, обучающийся должен соблюдать правила логического построения речи; приводить доводы в пользу подтверждения верности своей мысли:

- построение ответа от общего к частному;
- построение ответа от главного к второстепенному;
- выводы делать самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- ответы давать содержательные, со ссылкой на разные источники информации.

5. При выполнении практической части задания обучающийся использует возможности ПК и соответствующего программного обеспечения, необходимого для решения поставленных задач. Практическая часть выполняется обучающимся самостоятельно; обращение за консультативной помощью к преподавателю, не связанная с возникшими техническими проблемами в работе ПК, учитывается при постановке отметки.

6. При использовании технических средств обучающийся обязан соблюдать требования безопасности, гигиены и эргономики; незамедлительно сообщать преподавателю о возникших неполадках в работе ПК, периферийных устройств; соблюдать требования безопасности при работе с источниками электрического тока.

7. При использовании ресурсов сети Интернет обучающийся обязан соблюдать требования телекоммуникационной безопасности, использовать только рекомендованные учителем источники информации, сайты и порталы, онлайн редакторы.

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое между оценками за ответ на теоретические вопросы и оценкой за выполнение практического задания с округлением оценки по правилам математики.

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценивание выполнения теста

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на	Выполнено больше 84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо		Выполнено от 70% до 84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50% до 69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно		Выполнено меньше 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
---------------------	--	---

Критерии оценки теоретической знаний обучающихся

«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения.	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо		Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>
3. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС 2024. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13356-9— Текст: электронный //Электронной библиотечная система BOOK. ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954618>
4. Шитов В.Н. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КНОРУС 2024. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13379-8 — Текст: электронный //Электронной библиотечная система BOOK. ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954455>

ТЕСТОВЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание #1

Вопрос: Покажите на рисунке кнопку Office

Укажите место на изображении:



Задание #2

Вопрос: Какая формула будет указана в ячейке D5 при копировании в нее формулы из ячейки D2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =B2*C2
- 2) =B2*C5
- 3) =B5*C2
- 4) =B5*C5

	A	B	C	D	E	F
1	Наименование товара	Объем	Цена	Стоимость		
2	Сникерс	16	10.3	165.60		
3	Твикс	32	10.2			
4	Баунти	34	9.8			
5	Виспа	34	9.5			

Задание #3

Вопрос: Что означает знак \$ в строке формул?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) числу в ячейке присвоен денежный стиль
- 2) расчеты выполняются в долларах
- 3) на ячейку B7 сделана относительная ссылка
- 4) на ячейку B7 сделана абсолютная ссылка

	A	B	C	D	E
1	Наименование товара	Объем	Цена	Стоимость	
2	Сникерс	22.9	10.3	6549.02	
3	Виспа	34.7	9.5		
4	Плюкс	45.3	10.1		
5	Марс	34	9.59		
6					
7	Курс доллара ЦБ	27.7654			
8					

Задание #4

Вопрос: Для какой цели в формулах используют абсолютные ссылки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для того чтобы в ячейке отображались только положительные значения
- 2) для того чтобы при копировании формулы ссылка на ячейку не изменялась
- 3) для того чтобы при перемещении формулы ссылка на ячейку изменялась
- 4) для присвоения числам в ячейке положительных значений

Задание #5

Вопрос: К какому процессу обработки текстовой информации относятся следующие действия:

Николай открыл текст, выровнял в нем заголовок по центру, оформил его большим красивым шрифтом и сделал его красным цветом.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

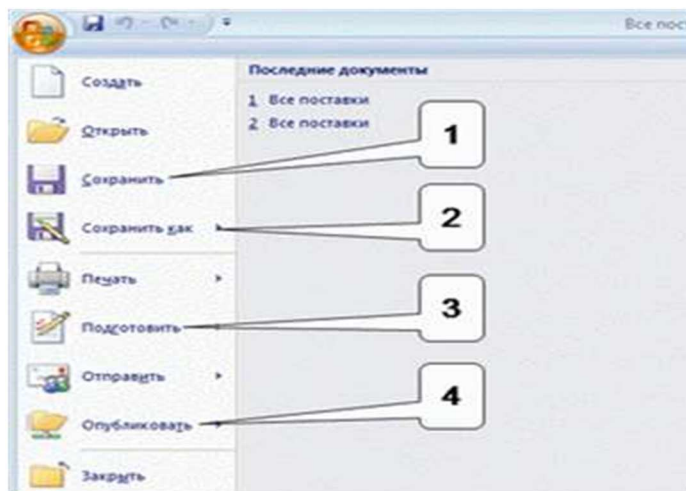
- 1) Редактирование и форматирование текста
- 2) Форматирование текста
- 3) Редактирование текста

Задание #6

Вопрос: Какой командой следует воспользоваться для сохранения файла под новым именем?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 2
- 4) 1



Задание #7

Вопрос: Текстовый редактор это программа для ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

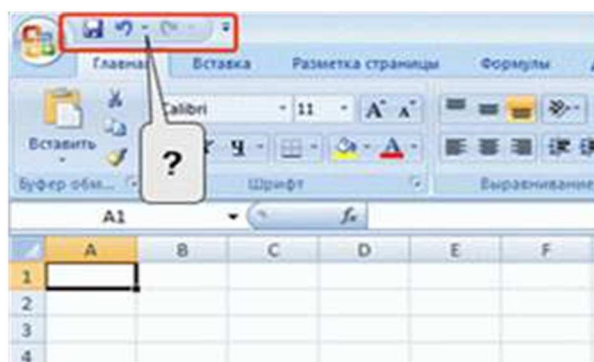
- 1) обработки графической информации
- 2) работы с музыкальными записями
- 3) обработки видеoinформации
- 4) обработки текстовой информации

Задание #8

Вопрос: Как называют указанный элемент интерфейса Excel 2007?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) панель инструментов
- 2) панель быстрого доступа
- 3) лента
- 4) полоса



Задание #9

Вопрос: При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

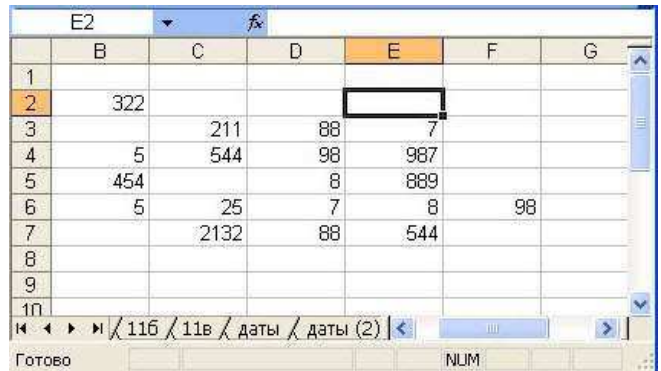
- 1) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 3) не изменяются

4) преобразуются в зависимости от длины формулы

Задание #10

Вопрос: Покажите строку формул

Укажите место на изображении:

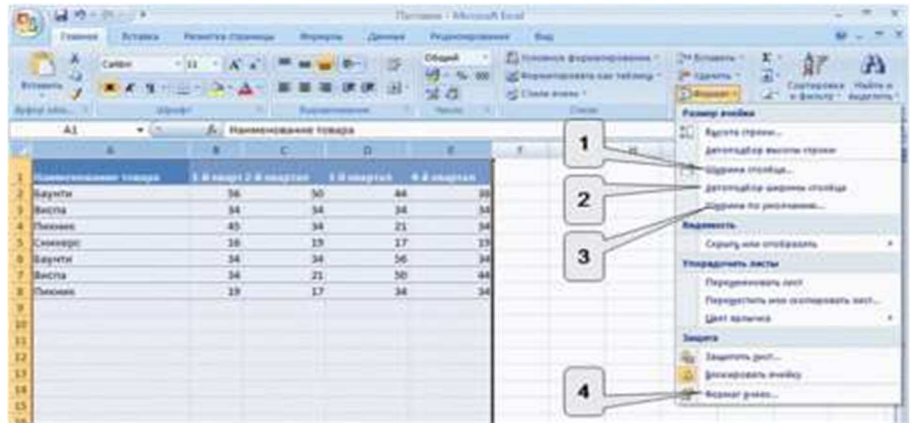


Задание #11

Вопрос: Какую команду следует выбрать, чтобы задать конкретную ширину всех выделенных столбцов листа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 2



Задание #12

Вопрос: Укажите все типы данных, которые мы можем поместить в ячейку?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

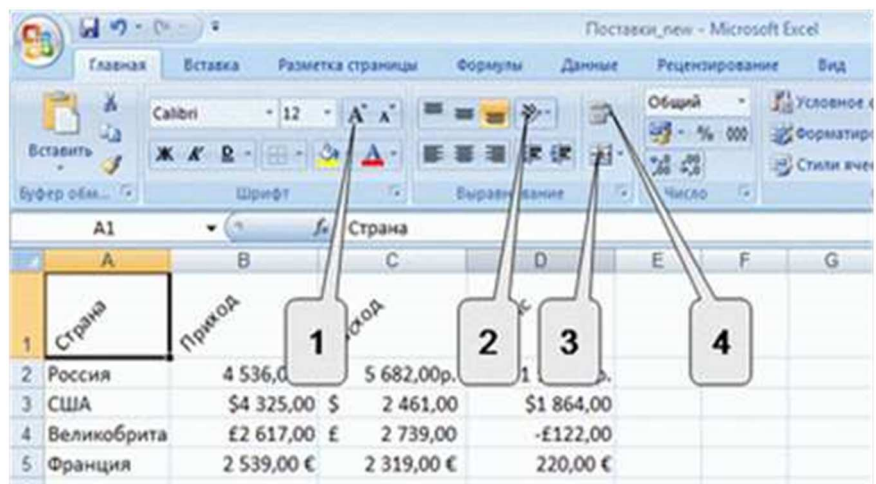
- 1) Текст
- 2) Рисунок
- 3) Формула
- 4) Число
- 5) Файл

Задание #13

Вопрос: Каким элементом следует воспользоваться для изменения направления (ориентации) текста в ячейках?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 4



Задание #14

Вопрос: Как влияет изменение масштаба отображения листа на печать таблиц?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 4
- 2) 3
- 3) 2
- 4) 1

Задание #20

Вопрос: Укажите формулы, в которых используются только абсолютные или смешанные, но нет относительных ссылок Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) =\$C\$7-\$B\$4
- 2) =\$A7-\$B\$4
- 3) =C7-B3
- 4) =\$A\$7-C4
- 5) =A7-C3

Задание #21

Вопрос: При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
- 2) не изменяются
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- 4) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

Задание #22

Вопрос: Какое расширение имеют файлы Microsoft Excel 2007?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .xls
- 2) .xlss
- 3) .xlst
- 4) .xlsx

Задание #23

Вопрос: Что следует сделать для выделения диаграммы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть левой кнопкой мыши по имени любого столбца, на котором находится диаграмма
- 2) выделить область листа, на которой находится диаграмма
- 3) щелкнуть левой кнопкой мыши по диаграмме
- 4) щелкнуть левой кнопкой мыши по имени любой строки, на которой находится диаграмма

Задание #24

Вопрос: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- 1) Сохранить Как
- 2) Выбрать место и ввести имя файла
- 3) Нажать Office
- 4) Нажать сохранить

Задание #25

Вопрос: Как выделить две строки: 1 и 5?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть мышью по заголовку строки 1, а затем при нажатой клавише **ALT** затем по заголовку строки 5
- 2) щелкнуть мышью по заголовку строки 1, а затем при нажатой клавише **CTRL** по заголовку строки 5
- 3) щелкнуть мышью по заголовку строки 1, а затем при нажатой клавише **SHIFT** по заголовку строки 5
- 4) щелкнуть мышью по заголовку строки 1, а затем по заголовку строки 5

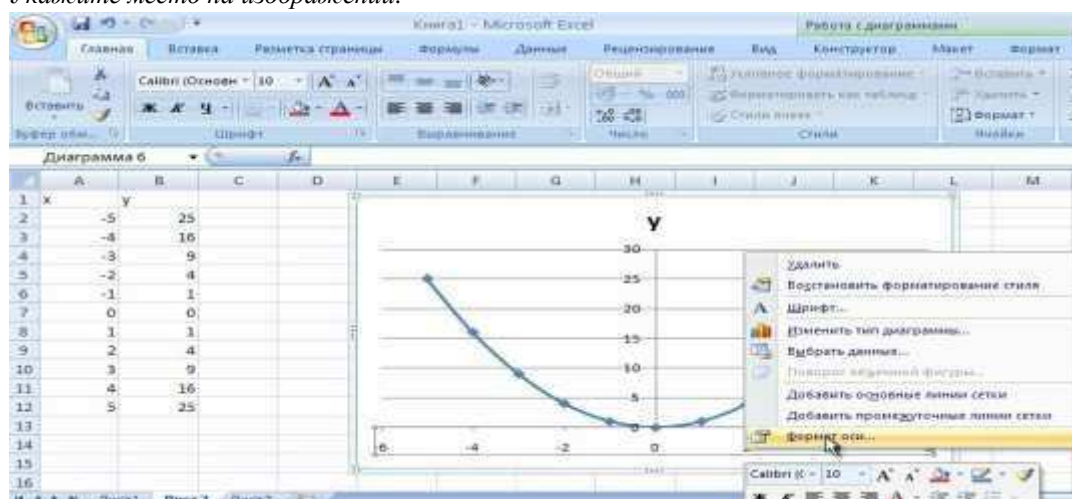
Задание #26

Вопрос: Формулу из ячейки D2 скопировали в ячейку D4. Запишите число, которое мы должны увидеть в ячейке D4

	D2	fx = \$B\$2-C2		
	A	B	C	D
1				
2			3	20
3		234	53	
4		42	12	

Задание #27

Вопрос: Покажите, на какой вкладке ленты мы можем вставить диаграмму или график
Укажите место на изображении:

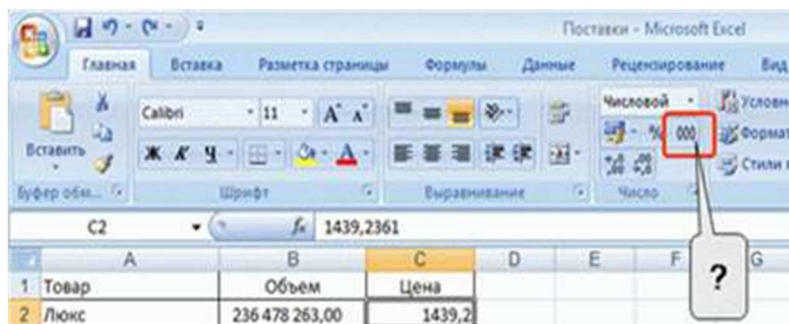


Задание #28

Вопрос: Для какой цели можно использовать указанный элемент?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для умножения числа в ячейке на 1000
- 2) для установки формата числа с разделителями разрядов
- 3) для установки количества знаков, отображаемых после запятой
- 4) для деления числа в ячейке на 1000

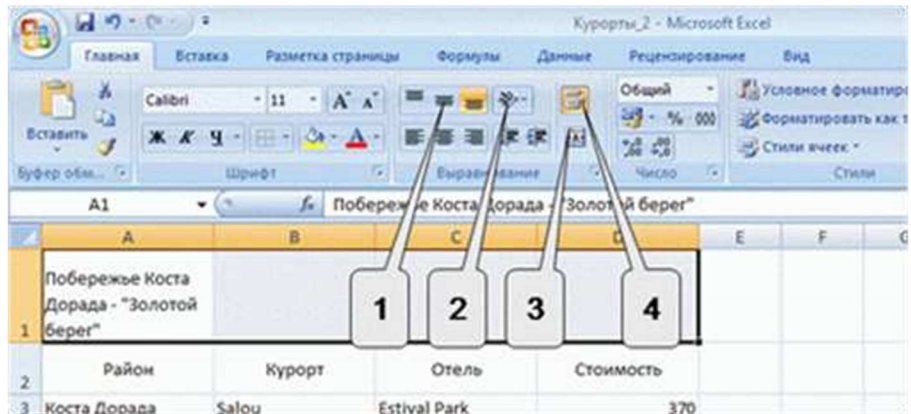


Задание #29

Вопрос: Каким элементом следует воспользоваться для объединения ячеек A1:D1?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 4

**Задание #30**

Вопрос: Для какой цели можно использовать указанный элемент?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для выделения всех ячеек всех листов книги
- 2) для отображения и скрытия листов
- 3) для выделения всех листов книги
- 4) для выделения всех ячеек листа

**Задание #31**

Вопрос: На рисунке мы видим, что в ячейку D2 введена формула =B2-C2. Как будет выглядеть формула в ячейке D3, если мы скопируем её из ячейки D2? Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =B1-C1
- 2) =B3-C3
- 3) =B2-C2
- 4) =A2-C2

	A	B	C	D
1				
2		23	3	20
3		234	53	
4		42	12	

Задание #32

Вопрос: В каких единицах измерения указывается размер шрифта?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) пт
- 2) кг
- 3) мм
- 4) гц
- 5) км

Задание #33

Вопрос: Что означает аргумент 1 в формуле =ОКРУГЛ(B1;1), приведенной на рисунке?

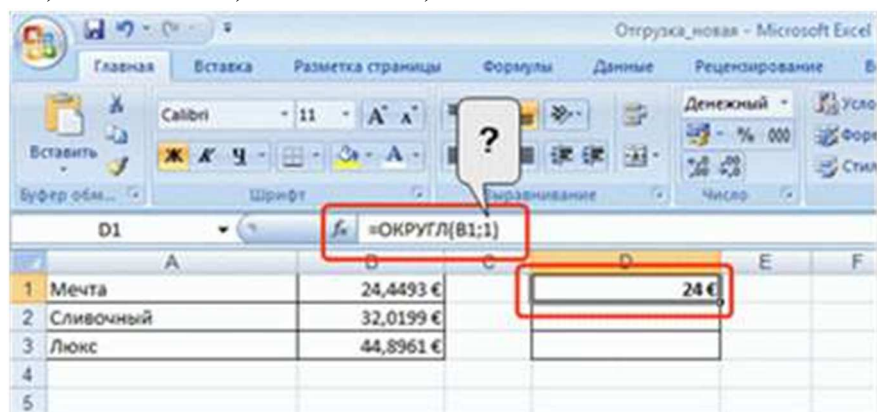
Выберите один из 4 вариантов ответа: 1)

округляется только первое значение

в столбце B

- 2) число в ячейке B1

округляется с точностью до одного знака после запятой



- 3) число в ячейке **B1** округляется с точностью до целых
- 4) округление производится с установкой разделителя разрядов

Задание #34

Вопрос: Выражение на рисунке в электронной таблице имеет вид:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
- 2) $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
- 3) $5(A*2+C*3)/(3(2B*2-3D*3))$
- 4) $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
- 5) $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$

$$\frac{5(A2+C3)}{3(2B2-3D3)}$$

1	A	B	C	D	E	F
2	Наименование товара	Объем	Цена	Стоимость		
3	Сникерс	164	10.35	=B2*C2		
4	Твикс	32	10.21			
5	Баунты	34	9.87			
6	Виспа	34	9.59			
7	Плювик	45	10.11			
8						

Задание #35

Вопрос: Как подтвердить ввод формулы в ячейку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

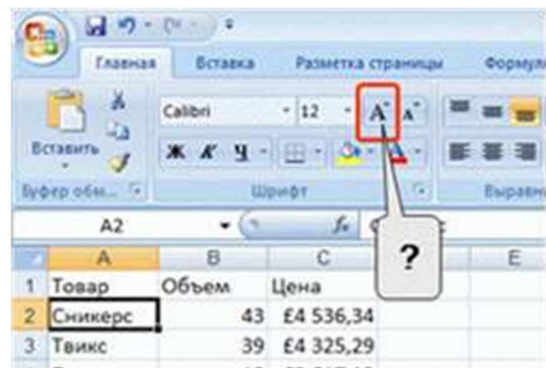
- 1) нажать кнопку 2
- 2) нажать кнопку 1
- 3) нажать кнопку 4
- 4) нажать кнопку 3

Задание #36

Вопрос: Для каких целей можно использовать указанный элемент?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для увеличения размера шрифта
- 2) для отображения диалогового окна "Формат ячейки"
- 3) для изменения регистра текста
- 4) для уменьшения размера шрифта



Задание #37

Вопрос: Установите соответствие между адресами ячеек и их значением.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) ___ D2
- 2) 98 ___ E7
- 3) 211 ___ B5
- 4) 544 ___ C3
- 5) 454 ___ D4

	B	C	D	E	F	G
1						
2	322			322		
3		211	88	7		
4	5	544	98	987		
5	454		8	889		
6	5	25	7	8	98	
7		2132	88	544		
8						
9						

Задание #38

Вопрос: В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) разбить ячейки
- 2) показать ячейки
- 3) скрыть ячейки
- 4) объединить ячейки

Задание #39

Вопрос: Какая формула будет указана в ячейке D5 при копировании в нее формулы из ячейки D2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =B5*C5*B10 2)
=B2*C2*\$B\$7
- 3) =B5*C5*\$B\$7
- 4) =B5*C5*B7

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Наименование товара	Объем	Цена	Стоимость				
2	Сникерс	22,9	10,3	6549,02				
3	Висла	34,7	9,4					
4	Плювик	45,3	10					
5	Марс	34	9,5					
6								
7	Курс доллара ЦБ	27,7654						
8								

Задание #40

Вопрос: Укажите существующие режимы работы с презентацией:

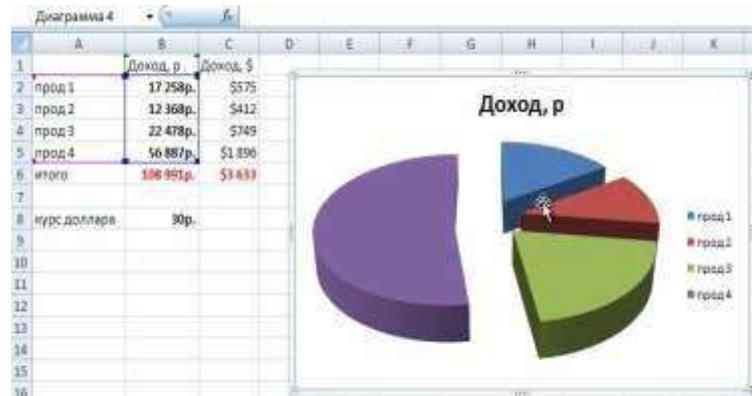
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Обычный режим
- 2) Аварийный режим
- 3) Режим просмотра текущего слайда
- 4) Режим сортировщика

Задание #41

Вопрос: В электронной таблице построена диаграмма. Укажите диапазон, из которого берутся числовые данные и отображаются в виде круговой диаграммы. Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) B2:B5
- 2) A2:A5
- 3) A2:B5
- 4) A1:C6

**Задание #42**

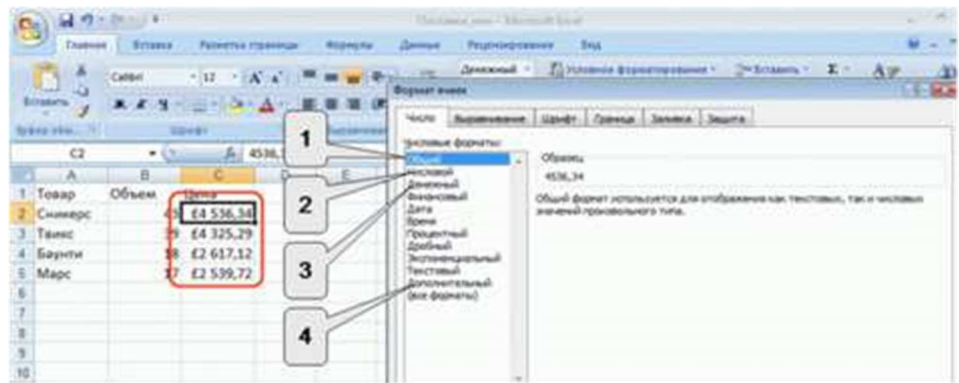
Вопрос: Какой числовой формат следует применить, чтобы число в ячейке отображалось со знаком фунта стерлингов?

Выберите один из 4 вариантов ответа: 1) 2 - Числовой

- 2) 4 -

Дополнительный

- 3) 3 - Денежный
- 4) 1 - Общий

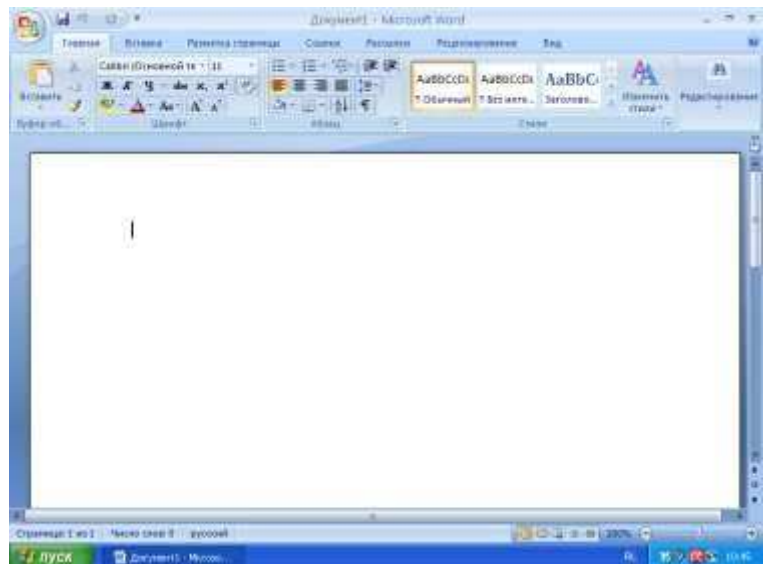
**Задание #43**

Вопрос: Покажите на рисунке ленту. Укажите место на изображении:

Задание #44

Вопрос: Как начать показ слайдов? Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Нажать F5
- 2) Нажать F3
- 3) Нажать F1
- 4) Нажать F9

**Задание #45**

Вопрос: Курсор - это. Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) наименьший элемент отображения на экране

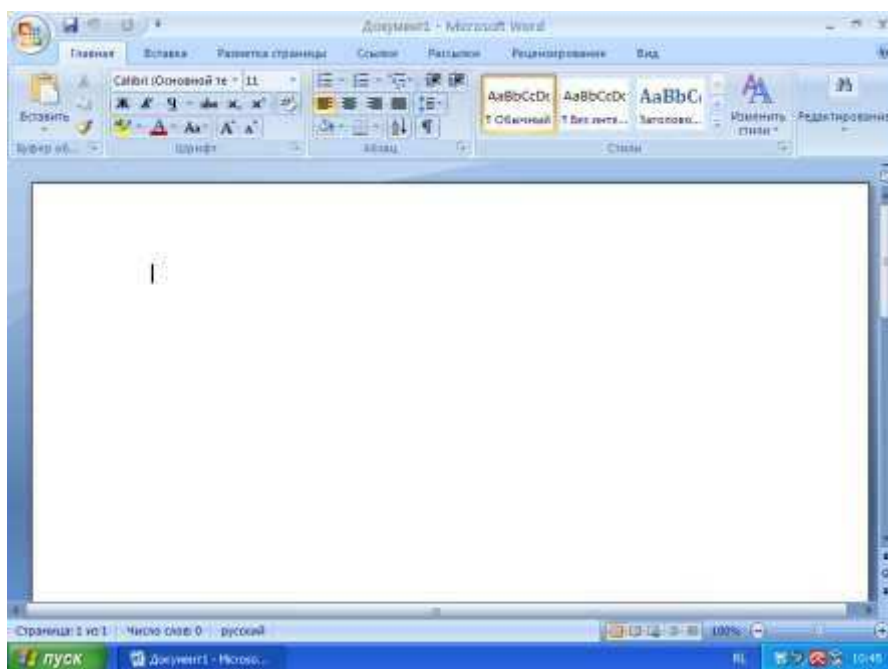
- 2) клавиша на клавиатуре
- 3) устройство ввода текстовой информации
- 4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с

клавиатуры символ

Задание #46

Вопрос: Покажите на рисунке кнопку отображения непечатаемых символов

Укажите место на изображении:



Задание #47

Вопрос: Лист содержит диаграмму. Что следует сделать, чтобы появились вкладки для работы с диаграммой?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выделить диаграмму
- 2) изменить параметры во вкладке "Вид"
- 3) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать название нужных вкладок в контекстном меню
- 4) изменить настройки в окне "Параметры Excel"

Задание #48

Вопрос: Отметьте пункт, не являющийся Российским поисковым сервером *Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) Altavista
- 2) Rambler
- 3) Aport
- 4) Yandex

Задание #49

Вопрос: Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) на любую web-страницу любого сервера Internet
- 2) в пределах данной web-страницы
- 3) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 4) на web-сервер верхнего уровня
- 5) на любую web-страницу данного сервера

Задание #50

Вопрос: Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) средствами просмотра web-страниц
- 2) средствами создания web-страниц
- 3) серверами Internet
- 4) антивирусными программами
- 5) трансляторами языка программирования

Задание #51

Вопрос: Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия: *Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) ss
- 2) sr
- 3) ru
- 4) us 5) ra

Задание #52

Вопрос: Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) интерфейс
- 2) шины данных
- 3) компьютерная сеть
- 4) адаптер
- 5) магистраль

Задание #53

Вопрос: Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) URL-адрес
- 2) WEB-страницу
- 3) IP-адрес
- 4) доменное имя
- 5) домашнюю WEB-страницу

Задание #54

Вопрос: On-line - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) команда
- 2) утилита
- 3) информационная сеть
- 4) режим поиска
- 5) режим реального времени

Задание #55

Вопрос: Под поиском информации понимают:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем
- 2) чтение художественной литературы
- 3) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.
- 4) сортировку информации
- 5) получение информации по электронной почте

Задание # 56

Вопрос: Примером хранения числовой информации может служить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) разговор по телефону
- 2) иллюстрация в книге
- 3) таблица значений тригонометрических функций
- 4) текст песни
- 5) графическое изображение на экране компьютера

Задание #57

Вопрос: Примерами информационных процессов могут служить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) процессы извлечения газа из недр Земли
- 2) процессы кодирования, передачи и декодирования информации
- 3) процессы механической очистки воды
- 4) процессы строительства зданий и сооружений
- 5) процессы производства электроэнергии

Задание #58

Вопрос: Операционная система - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) совокупность основных устройств компьютера
- 2) совокупность программ, используемых для операций с документами
- 3) программа для уничтожения компьютерных вирусов
- 4) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
- 5) система программирования на языке низкого уровня

Задание #59

Вопрос: Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере
- 2) двоичное кодирование данных в компьютере
- 3) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером
- 4) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств
- 5) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд

Задание #60

Вопрос: Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) монитор, винчестер, принтер
- 2) микропроцессор, сопроцессор, монитор
- 3) АЛУ, УУ, сопроцессор
- 4) сканер, мышь, монитор, принтер
- 5) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода

Задание #61

Вопрос: Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) каждое устройство связывается с другими напрямую
- 2) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются
- 3) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления
- 4) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)
- 5) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль

Задание #62

Вопрос: Программы обслуживания устройств ЭВМ называются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) загрузчиками
- 2) интерпретаторами
- 3) трансляторами
- 4) драйверами
- 5) компиляторами

Задание #63

Вопрос: Во время исполнения прикладная программа хранится:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) в видеопамяти
- 2) в процессоре
- 3) в оперативной памяти
- 4) в ПЗУ
- 5) на жестком диске

Задание #64

Вопрос: Операционные системы входят в состав:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) систем программирования
- 2) прикладного программного обеспечения
- 3) системного программного обеспечения
- 4) системы управления базами данных
- 5) уникального программного обеспечения

Задание #65

Вопрос: Программный продукт (пакет), включающий несколько однофункциональных взаимосвязанных программ, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) интерфейсом
- 2) операционной системой
- 3) интерпретатором
- 4) интегрированной системой
- 5) интеллектуальной системой

Задание #66

Вопрос: К биометрической системе защиты относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Идентификация по отпечаткам пальцев
- 2) Защита паролем
- 3) Физическая защита данных
- 4) Антивирусная защита
- 5) Идентификация по радужной оболочке глаз

Задание #67

Вопрос: Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы называется...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Макровирус
- 2) Загрузочный вирус

- 3) Троян
- 4) Сетевой червь
- 5) Файловый вирус

Задание #68

Вопрос: Какой метод защиты информации связан с регулированием использования всех ресурсов информационной системы?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Препятствие
- 2) Управление доступом
- 3) Маскировка

Задание #69

Вопрос: Как называется установления подлинности объекта по предъявленному им идентификатору (имени)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Авторизация
- 2) Аутентификация
- 3) Идентификация
- 4) Регистрация

Задание #70

Вопрос: Совокупность законов и других нормативно-правовых актов, с помощью которых достигается необходимая защита информации - это...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) комплексная система защиты информации
- 2) организационно-правовые меры защиты информации
- 3) технико-математические меры защиты информации

Задание #71

Вопрос: Что такое компьютерная сеть?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) комплекс компьютерного оборудования
- 2) компьютеры, связанные системой передачи данных
- 3) компьютеры, соединенные линиями связи

Задание #72

Вопрос: Пакет передачи данных содержит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Адрес только компьютера, которому он послан
- 2) Адрес компьютера-получателя и адрес компьютера - отправителя
- 3) Информацию без адресов
- 4) Заголовок сообщения

Задание #73

Вопрос: От несанкционированного доступа может быть защищён:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) файл 2) папка 3) каждый диск 4) ярлык

Задание #74

Вопрос: Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного - удалить
- 2) Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
- 3) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

Задание #75

Вопрос: Какой из известных способов обработки информации в настоящее время является самым оптимальным?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) автоматическая обработка информации
- 2) механизированная обработка информации
- 3) автоматизированная обработка информации
- 4) ручная обработка информации

Задание #76

Вопрос: Выберите направления автоматизации бухгалтерской деятельности...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) учет валютных операций
- 2) создание графиков математических функций
- 3) взаиморасчеты с организациями
- 4) расчеты по зарплате

Задание # 77

Вопрос: Какие задачи помогает решать бухгалтерская программа:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

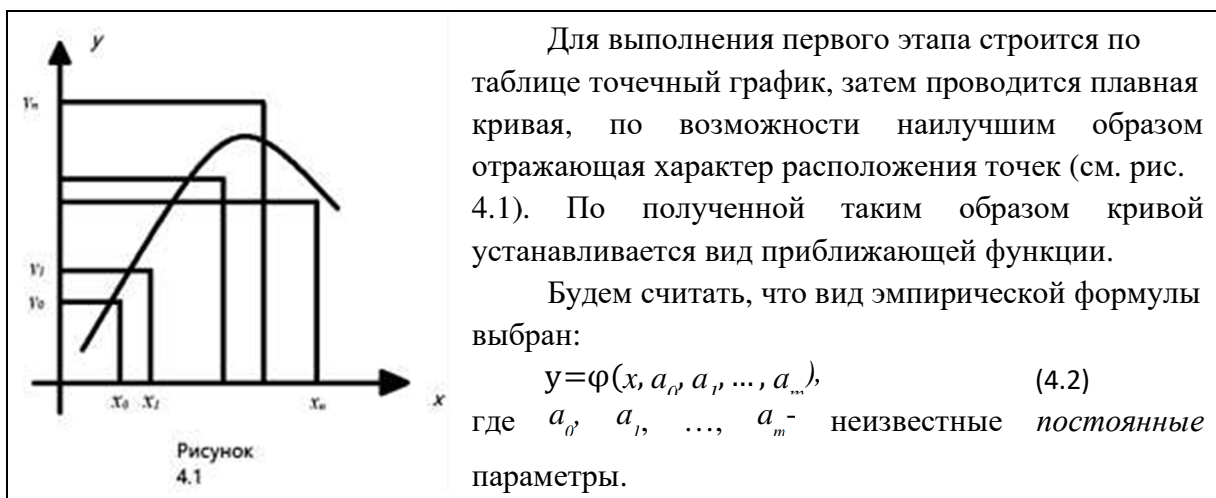
- 1) подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм (платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, авансовые отчеты и др.)
- 2) подготовить презентацию
- 3) настроить работу периферийных устройств ПК
- 4) найти арифметические ошибки в учете и отчетности

Ответы:

1. Кнопка Office	18	35. 4
2. 4	19. 3	36. 1
3. 4	20. 1,2	37. 1) D2 , 2) D4, 3) C3, 4) E7,
4. 3	21. 2	38. 1,4
5. 2	22. 4	39. 3
6. 3	23. 3	40. 1,3,4
7. 4	24. 3124	41. 1
8. 2	25. 2	42. 3
9. 1	26. 11	
10. строка формул	27. вставка	43. лента
11. 1	28. 2	44. F5
12. 1,3,3	29. 2	45. 4
13. 1	30. 4	46. непечатаемые символы
14. 3	31. 2	47. 1
15. 40	32. 1	48. 1
16. 4	33. 2	49. 1
17. 4	34. 2	50. 1
51. 3	52. 3	53. 3
60. 5	69. 3	62. 4
61. 3	70. 2	71. 2
54. 5	63. 3	72. 2
55. 3	64. 3	73. 1,2,3
56. 3	65. 4	74. 3
57. 2	66. 1,5	75. 3
58. 4	67. 2	76. 1,3,4
59. 5	68. 2	77. 1,4

Задание №1 практической работы

Вариант1 Создайте и отредактируйте документ MS Word.



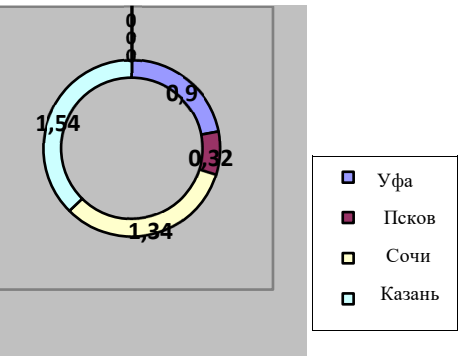
Вариант2 Создайте и отредактируйте документ MS Word.

Период полураспада¹ некоторых изотопов

Изотоп	Период полураспада	Изотоп	Период полураспада
^{238}U	$4,5 \cdot 10^9$ лет	^3H	12,3 года
^{239}Pu	$2,4 \cdot 10^4$ лет	^{60}Co	5,24 года
^{14}C	5730 лет	^{131}I	8 суток
^{226}Ra	1600 лет	^{222}Rn	3,8 суток
^{90}Sr	28 лет	^{104}Tc	18 мин

¹время $T_{1/2}$, в течение которого система распадается с вероятностью 1/2

Вариант3 Создайте и отредактируйте документ MS Word.

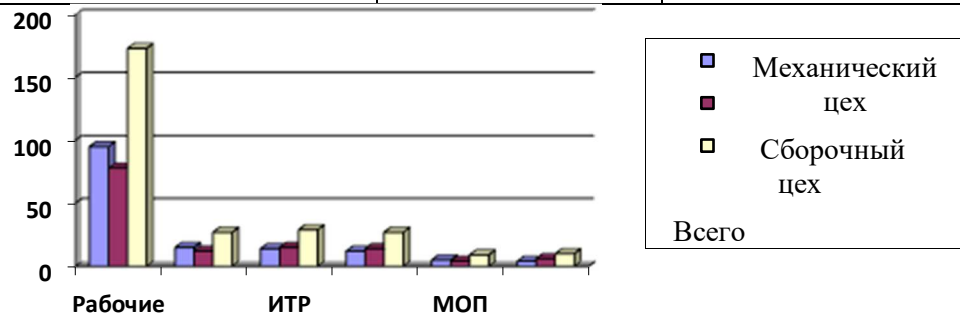
<table border="1"> <thead> <tr> <th>город</th> <th>Население (млн. чел.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Казань</td> <td>1,54</td> </tr> <tr> <td>Уфа</td> <td>0,9</td> </tr> <tr> <td>Псков</td> <td>0,32</td> </tr> <tr> <td>Сочи</td> <td>1,34</td> </tr> </tbody> </table>	город	Население (млн. чел.)	Казань	1,54	Уфа	0,9	Псков	0,32	Сочи	1,34	<p>Задача: найти зависимость</p> $S(a_0, a_1, \dots, a_m) = \sum_{i=0}^n \varepsilon_i^2 = \sum_{i=0}^n [\varphi(a_m)(x_j, a_0, a_1, \dots, a_m) - \gamma_i]$ <p>значения которой в точках x_0, x_1, \dots, x_n мало отличается от опытных данных. Эта зависимость, полученная на основе опытных данных, называется <i>эмпирической</i>¹. Задача построения эмпирической формулы отличается от задачи интерполирования.</p> <hr/> <p>¹ от греч. <i>εμπειρία</i> - опыт</p>
город	Население (млн. чел.)										
Казань	1,54										
Уфа	0,9										
Псков	0,32										
Сочи	1,34										
											

Задание №2 практической работы

Вариант 4

Создайте таблицу в Excel следующего вида, сохраняя установки по форматированию. Рассчитайте данные, используя формулы. Постройте гистограмму

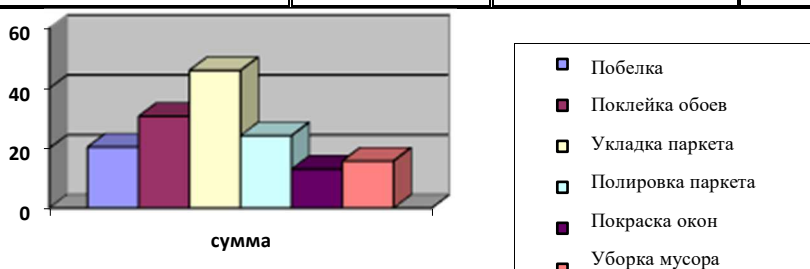
	A	B	C	D
1	Среднегодовая численность работающих			
2	<i>Категории должностей</i>	<i>Механический цех</i>	<i>Сборочный цех</i>	<i>Всего</i>
3	Рабочие	95	78	?
4	Ученики	15	12	?
5	ИТР	14	15	?
6	Служащие	12	14	?
7	МОП	5	4	?
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6	?
9	ИТОГО:	?	?	?



Вариант 5 Создайте таблицу в Excel следующего вида, сохраняя установки по форматированию. Рассчитайте данные, используя формулы. Постройте гистограмму (наименование работ/сумма)

Смета затрат

№	Наименование работы	Стоимость одного часа	Количество часов	Стоимость расходных материалов	Сумма
1	Побелка	10,50р.	2	124р.	?
2	Поклейка обоев	12,40р.	12	2 399р.	?
3	Укладка паркета	25,00р.	5	4 500р.	?
4	Полировка паркета	18,00р.	2	500р.	?
5	Покраска окон	12,50р.	4	235р.	?
6	Уборка мусора	10,00р.	1	0р.	?
	<i>ИТОГО</i>	?	?	?	?

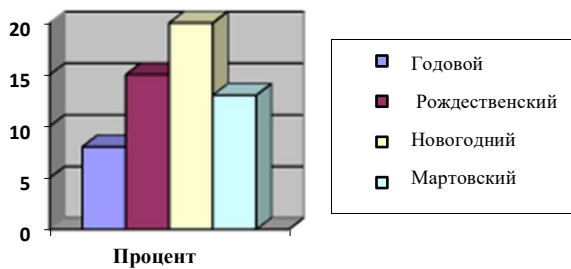


Вариант 6

Создайте таблицу следующего вида. Рассчитайте по формуле данные в последнем столбце.
Итоговая сумма вклада = Начальная сумма вклада + %. Постройте гистограмму
(наименование вклада/процент)

Процентные ставки

Номер счета	Наименование вклада	Процент	Начальная сумма вклада	Итоговая сумма вклада
1	Годовой	8	5000 р.	?
2	Рождественский	15	15000 р.	?
3	Новогодний	20	8500 р.	?
4	Мартовский	13	11000 р.	?

Процентные ставки

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**1. Вопросы к экзамену:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
3. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
4. Информационные системы Минюста России;
5. Программа обработки текста. Редактор Word. Режимы работ.
6. Форматирование и редактирование текстового документа.
7. Параметры страницы текстового процессора Word.
8. Панели инструментов в текстовом редакторе WORD. Вывод, назначение.
9. Режимы работы с текстовым редактором Word.
10. Работа с графическими объектами, иллюстрациями в текстовом редакторе Word.
11. Создание таблиц в среде Word.
12. Операции, выполняемые с таблицами, диаграммами в текстовом редакторе Word. Перечислить и охарактеризовать.
13. Табличный процессор Excel. Назначение, функции.
14. Работа с диаграммами в табличном редакторе Excel. Виды диаграмм.
15. Работа с графиками в табличном редакторе Excel.
16. Работа с функциями в табличном редакторе Excel. Определение функции.
17. Виды функций в табличном редакторе Excel.
18. Компоненты экрана редактора EXSEL и его составляющие. Определения: ячейка (активная), диапазон ячеек, адрес ячеек.
19. Электронные таблицы. Перечислите основные объекты Excel. Адресация ячеек.
20. Организация и сортировка данных в Excel.
21. Построение диаграмм и графиков по табличным данным в табличном процессоре Excel.
22. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия.
23. Понятие и свойства справочно-правовой системы.
24. Преимущества и недостатки СПС «КонсультантПлюс». Методы поиска юридической информации.
25. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Преимущества и недостатки СПС «Гарант».
26. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Преимущества и недостатки СПС «Кодекс».
27. Принципы и приемы работы в интегрированном банке «Законодательство России
28. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности
29. Информационные технологии в экспертной деятельности
30. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации
31. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации

2. Практические задания

Задачная формулировка: Создать документ по образцу с помощью текстового редактора MS Word. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel .

Условия выполнения задания в MS Word:

1. Поля документа: верхнее - 2см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое - 1,5 см.
2. Гарнитура шрифта (Times New Roman), размер (12пт), цвет – авто.
3. Межстрочный интервал –1,5, интервал перед и после абзаца – определить самостоятельно согласно образцу документа.
4. Отступы: слева, справа –0, первой строки – 1,25.
5. Нумерацию списка автоматически - нумерованный список, параметры подобрать по образцу
6. При необходимости для размещения текста используйте таблицы.
7. Оформите рамку для текста.
8. Рисунок вставьте из клипов, настройте обтекание, вставьте фигуру с текстом, задайте границы и заливку по образцу.
9. Добавьте титульный лист (шаблон выберите произвольный), заполните данными, создайте оглавление на второй странице (в качестве заголовка 1 укажите номер задания, заголовка 2 – название задания). Вставьте номера страниц (без номера на первой странице).
10. Документ сохраните под именем Докладная записка, в Общей папке/Работы студентов/Группа.

Условия выполнения задания в MS Excel:

Электронная таблица создана в MS Excel: введены исходные данные по условию задачи, произведены расчеты с использованием финансовых функций, построена диаграмма, отражающая зависимость функции от изменяемого параметра, применена функция анализа, установлена защита на ячейку, установлены параметры для печати документа в соответствии с заданием.

Вариант 1

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Докладную записку по образцу.**



Сектор аналитики и экспертизы

Директору Центра АНиЭ

И. Ю. Семенову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Дата: 03.11.2017 г.

Сектор в установленные сроки не может завершить экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Эврика» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы. Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение:

1. Протокол о некомплектности технической документации фирмы «Эврика».
 2. Акт приемки проекта.
 3. Технический паспорт проекта.
- Справки,

4. Выписки.
5. Приказы.

Руководитель сектора _____
(подпись)

В. Л. Орлов аналитики и экспертизы

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ:

Задание 2.

Условие задачи: Фирма поместила в коммерческий банк 500000 руб. на 2 года под 12% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Определить, во сколько раз сумма к концу срока превысит первоначальную сумму. Рассчитать, какую сумму надо поместить в банк на тех же условиях, чтобы через 2 года накопить 2000000 руб.

1. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).
2. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.
3. По результатам расчета построить график изменения наращенной суммы вклада от количества раз начисления процентов в году, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
4. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.
5. Произвести защиту листа от изменений.
6. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.
7. После окончания работы создайте архив документов и отправьте по электронной почте преподавателю

Вариант 2.

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Договор по образцу**

ДОГОВОР № _____

при получении образования

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Студент _____

проживающий по адресу _____, и

Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна, в лице ректора Иванова И.И., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем **СТОРОНЫ** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "СТОРОНЫ" принимают на себя обязательства по выполнению программы совместной образовательной деятельности в объеме нормативных требований.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Институт обязуется обеспечить согласно нормативным требованиям выполнение учебного плана.
- 2.2. Предоставляет студенту место в общежитии.
- 2.3. Студент обязуется выполнять качественно и в срок учебную нагрузку.

С одной стороны

Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна
614000 г. Пермь, ул. Чернышевского 11

С другой стороны

Иванов Иван Иванович
614065 г. Пермь, ул. Приволжская, 47 кв.55

№ _____ от «_____» _____ 20 __г.	№ _____ от «_____» _____ 20 __г.
----------------------------------	----------------------------------

Задание 2. Решить задачу

Условие задачи: Сравнить доходность размещения средств предприятия, положенных в банк на один год, если проценты начисляются 12 раз в год исходя из процентной ставки 12% годовых, формула для определения доходности $= (1 + j/m)^m - 1$, где m – число начислений процентов, j – процентная ставка. По результатам расчета построить график изменения доходности инвестиционной операции от количества раз начисления процентов в году (капитализации), вставить название диаграммы, подписи данных, осей. Определите, при каком значении j доходность (при капитализации $m=12$) составит 15%.

1. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).
2. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.
3. По результатам расчета построить график изменения доходности инвестиционной операции от количества раз начисления процентов в году (капитализации), вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
4. Произвести обратный расчет доходности, используя функцию для анализа.
5. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.
6. Произвести защиту листа от изменений. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.

Вариант 3.

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **Протокол по образцу**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Совета директоров



ОАО «Квантор»

г. Москва

Дата: _____

Председатель: А. С. Серов

Секретарь: П. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора Книжной палаты Н. Ш. Стрелков

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2018 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с Книжной палатой.

<u>Председатель:</u>	_____	<u>/В. В. Рогов/</u>
	<i>(подпись)</i>	
<u>Секретарь:</u>	_____	<u>/П. Р. Ямчук/</u>
	<i>(подпись)</i>	

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ:

Задание 2.

1. Создайте таблицу «Расчет заработной платы». Исходные данные представлены в таблице 1

Таблица - 1

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
ЗА ЯНВАРЬ					
ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче
Баранов В.В.	15000	?	?	?	?
Васильев А.А.	8000	?	?	?	?
Петрова П.П.	11000	?	?	?	?
Петухова О.О.	12500	?	?	?	?

2. Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: премия в размере 20% от Оклада, подоходный налог – 13% от Итого начислено (используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек)
3. Рассчитайте среднее значение зарплаты сотрудников.
4. Постройте круговую диаграмму по столбцу Итого к выдаче, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

5. Подготовить документ к печати, вставить нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы.

6. Произвести защиту листа от изменений. Сохранить книгу в личной папке под именем Задание 2.

Вариант 4.

Задание 1. С помощью текстового процессора MS Word создайте **План закупок по образцу**



ПЛАН ЗАКУПОК

Год	Компьютеры	Модемы	Принтеры	Ксероксы
2016 год	12000	10000	11000	10000
2017 год	14000	9000	12000	9000
2018 год	14000	8000	13000	8000
2019 год	12000	10000	14000	10000

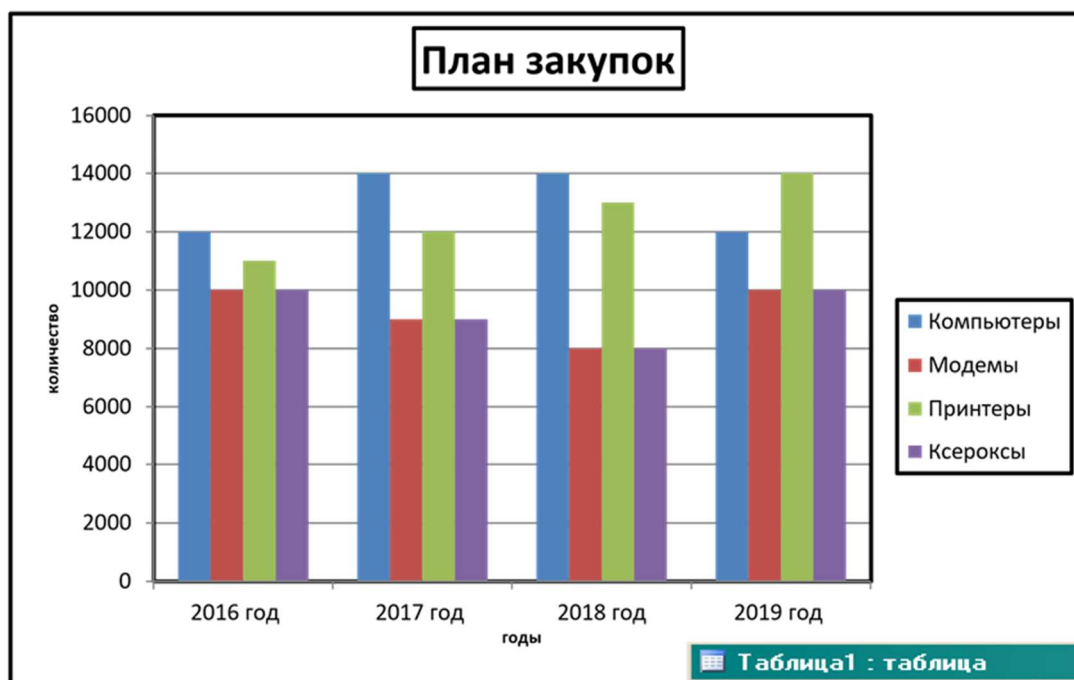


Рис.2

Задание 2.

1. В СУБД MS Access создать новую базу данных
2. Определить поля таблицы в соответствии с рис.2
3. Заполнить таблицу данными в соответствии с таблицей.
4. Создать запрос на выборку по заданному условию - **книг, наличие которых больше 15**, в котором должны отображаться название книги, автор, наличие и год. Создать запрос на сортировку со всеми полями таблицы по полю **год издания (по возрастанию)**.

5. На основе таблицы создать пользовательскую форму.

Таблица1 : таблица	
Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Раздел	Текстовый
Название	Текстовый
Автор	Текстовый
Издательство	Текстовый
Год	Числовой
Наличие	Числовой

Общие | Подстановка |
 Размер поля | Длинное целое

Код	Раздел	Название	Автор	Издательство	Год издания	Наличие
125	Статистика	Математическая статистика	Калинина В.Н.	Дрофа	2002	26
101	Статистика	Статистика	Минашкин В.Г.	Перспект	2005	18
131	Статистика	Математические методы статистики	Крамер Г. Н.	Мир	1975	2
34	Математика	Математика	Бродский В.Г.	Мир	2005	12

6. На основе запроса создать отчет, подготовить отчет к печати (документ должен размещаться на одном листе, заданы поля – обычные)

7. Сохраните базу данных в личной папке под именем Задание 2

Вариант 5

Создать презентацию в редакторе презентаций MS Power Point. Решить финансовую задачу с помощью электронной таблицы MS Excel

Задание 1. С помощью редактора презентаций MS Power Point создайте презентацию «Microsoft Office», состоящую из 6 слайдов по приведенному ниже описанию; каждый пункт Содержания сделайте гиперссылкой на соответствующий слайд.

Условия выполнения задания:

1. Тема произвольная, фон для 1 страницы один (цвет произвольный), для всех остальных слайдов другой.

2. Макет и содержимое слайдов:

1 слайд – Титульный лист; Заголовок: Microsoft Office.

2 слайд – Заголовок и объект список ;

Заголовок: Содержание;

Текст: список заголовков слайдов: Текстовый редактор MS Word, Табличный процессор MS Excel, СУБД MS Access, MS Power Point.

3 слайд – Заголовок и объект - список;

Заголовок: Текстовый редактор MS Word;

Текст в две колонки: Текстовый редактор позволяет:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Создавать текстовые документы; | ✓ Оформлять списки; |
| ✓ Форматировать текст и абзацы; | ✓ Вставлять таблицы и рисунки; |
| ✓ Редактировать текст; | ✓ Готовить документ к печати |

4 слайд – Заголовок и объект - список;

Заголовок: Табличный процессор MS Excel; Текст в две колонки:

- | | |
|--------------------------|--|
| ✓ Автозаполнение ячеек; | ✓ Сортировка данных; |
| ✓ Организация расчетов; | ✓ Фильтрация данных; |
| ✓ Построение диаграмм; | ✓ Условное форматирование; |
| ✓ Использование функций; | ✓ Относительная и абсолютная адресация |

5 слайд – Заголовок и объект; Заголовок - СУБД MS Access; Таблица:

Объекты БД	Назначение
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными

3. Вставьте гиперссылки в Содержании – на каждый слайд, на остальных слайдах – На Содержание.

6 слайд – Два объекта; Заголовок - MS Power Point; справа вставьте рисунок из клипов (рисунок 1), задайте границы рисунка с объемом и тенью, заливку сплошную слева наберите текст:

Достоинства презентации:

- Последовательность изложения;
- Официальная шпаргалка;
- Мультимедийные эффекты;
- Копируемость;
- Транспортабельность.

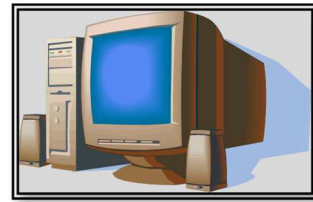



Рисунок 1 – Клип «Компьютер»

4. Вставьте управляющие кнопки на слайдах: – На Содержание, Назад, Далее, а последнем слайде – На Содержание и Назад. Настроить кнопку  чтобы она возвращала в Содержание.

5. Настройте смену слайдов - автоматически, на переходы по слайдам задайте анимацию одинаковую для всех произвольно.
6. Вставьте нижний колонтитул с ФИО, датой создания, номером слайда.
7. Сохраните документ под именем Офисные программы, в Общей папке/Работы студентов/Группа

Задание 2. Решить задачу

Условие задачи: Рассчитать какая сумма окажется на счете, если 100 тыс. рублей положены на 10 лет под 12,5% годовых. Проценты начисляются каждые полгода. Определить, во сколько раз сумма к концу срока превысит первоначальную сумму. Рассчитать, какую сумму надо поместить в банк на тех же условиях, чтобы через 5 лет накопить 500000 руб.

1. По результатам расчета построить график, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
2. Создать электронную книгу, внести исходные данные, задать типы данных, оформить таблицу констант (границы и заливку).
3. Произвести расчеты с применением финансовых функций, автозаполнения.
4. По результатам расчета построить график изменения наращенной суммы вклада от количества раз начисления процентов в году, вставить название диаграммы, подписи данных, осей.
5. Произвести обратный расчет процентной ставки, используя функцию для анализа.
6. Подготовьте документ к печати, вставьте нижний колонтитул с ФИО, датой выполнения работы

Инструменты проверки:

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
Вариант 1		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницы по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
Всего		20
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа – подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	10
	ИТОГО	30
Вариант 2		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	20

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа – подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	10
	ИТОГО	30
Вариант 3		
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницу по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Оформите рамку для текста по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Создан нумерованный список по образцу	Вставлен нумерованный список, задано форматирование по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Фигура соответствует образцу	Вставлена фигура и текст по образцу	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	20
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа – подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	10
	ИТОГО	30
Вариант 4		

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
Задание 1		
Документ выполнен в MS Word и оформлен по установленному образцу	Заданы параметры страницы по условию	1
	Подобрана гарнитура шрифта, размер, начертание, регистр, видоизменение по условию,	1
	Набран текст по образцу	1
	Заданы отступы слева, справа, первой строки по условию	1
	Заданы межстрочные интервалы по условию и образцу	1
	Задано выравнивание текста, заголовка по образцу	1
Для размещения текста использованы таблицы	Вставлена таблица в документ по образцу	1
	Скрыты границы	1
	Задано выравнивание в таблице по образцу	1
Рисунок соответствует образцу	Вставлен из клипов	1
	Настроено обтекание по контуру	1
Диаграмма построена по образцу	Вставлена диаграмма по данным таблицы	1
	Элементы диаграммы добавлены в соответствии с образцом	1
	Форматирование элементов диаграммы проведено в соответствии с образцом	1
Создан титульный лист в соответствии с заданием	Вставлен титульный лист из шаблонов, заполнены поля	1
Создано автоматическое оглавление и задана нумерация в соответствии с заданием	Заданы стили Заголовок 1, Заголовок 2	1
	Вставлено оглавление	1
	Вставлены номера страниц	1
	Отсутствует номер на первой странице	1
Документ сохранен в указанном месте	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	20
Задание 2		
В СУБД MS Access создана новая база данных	В СУБД MS Access создана новая база данных, задано правильное расположение документа	1
Определены поля таблицы в соответствии с заданием	Определены поля таблицы в соответствии с заданием,	1

Критерии	Признак, характеризующий качество работы	Макс. количество баллов
Выбрано ключевое поле, заданы свойства полей	Задано ключевое поле, введены ограничения на свойства	1
В таблицу внесены данные	В таблицу внесены данные	1
Создан запрос на выборку	Создан запрос на выборку, выбраны заданные поля	1
Определены поля по запросу	В поле наличие книг введено условие	1
Создан запрос на сортировку	Создан запрос на сортировку, в качестве	1

	источника выбрана таблица со всеми полями	
Задано условие по запросу	На поле год издания задано условие сортировки по возрастанию	1
Создана пользовательская форма	Создана форма, в качестве источника выбрана таблица	1
Создан отчет, заданы параметры для печати	Создан отчет, в качестве источника выбран запрос, установлены поля, документ размещен на одной странице	1
	Всего	10
	ИТОГО	30

Вариант 5

Задание 1		
Документ выполнен в редакторе презентаций MS Power Point	Выбрана тема презентации	1
	Фон задан по условию	1
	Создан титульный слайд согласно описанию	1
	Создан 2 слайд по заданию	1
	Макеты слайдов соответствуют требованию	1
Оформление текста соответствует образцу	Текст 3 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
	Текст 4 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
	Текст 6 слайда оформлен маркированным списком по образцу	1
Графические объекты расположены по образцу	В 5 слайде вставлена таблица	1
	В 6 слайде вставлен рисунок	1
	Задано обтекание рисунка, границы	1
Управляющие кнопки расположены согласно требованию	На 3 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1
	На 4 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1
	На 5 слайде расположены кнопки: На Содержание, Назад, Далее	1

	На 6 слайде расположены кнопки: На Содержание и Назад	1
Гиперссылки настроены и работают согласно требованию	Все пункты Содержания ссылаются на соответствующие слайды	1
	Гиперссылка кнопки На Содержание на слайдах 3, 4, 5, 6 работает правильно	1
Анимация настроена	Настроены переходы между слайдами	1
Вставлен колонтитул	Параметры колонтитула заданы по условию	1
Документ сохранен под необходимым именем	Задано имя и путь для сохранения документа	1
	Всего	20
Задание 2		
Создана таблица	Создана таблица с полями, задано правильное расположение документа. Внесены данные из условия задачи	1
Определены заданы типы данных	Заданы типы данных в ячейках	1
Определены ячейки, содержащие константы	Введены начальные значение	1
Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	Определено общее число периодов начисления, ставка процента за период	1
Определена функция для расчета БС	Определена функция для расчета БС	1
В формулах использована адресация	В формулах использована абсолютная и относительная адресация	1
Построена диаграмма	Построен график по указанному диапазону, вставлены название диаграммы, подписи данных, осей.	1
Произведен обратный расчет	Использована функция для анализа – подбор параметра, произведен расчет	1
Установлена защита	Установлена защита листа от изменений	1
Документ подготовлен к печати	Документ подготовлен к печати Добавлены колонтитулы	1
	Всего	10
	ИТОГО	30

Инструкция по заполнению шкалы оценки: баллы выставляются с учетом выполнения критериального требования: полное соответствие – 1 балл, несоответствие – 0 баллов