

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ,
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

для студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция

Пятигорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция

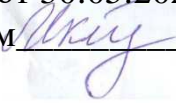
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 30.05.2024г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАНА

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кодякова О.А. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г. Пятигорске Ставропольского края

1. БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация производства			
Тема 1.1 Современные методы повышения эффективности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02,
	Положение предприятия во внешней среде. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства	2	
Тема 1.2. Бережливое производство	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2
	1. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. 2. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
Раздел 2. Современные методы организации производства			
Тема 2.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02,
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	в том числе:		ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02,
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	

	2. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения		ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	в том числе:		
	Практическое занятие № 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2	
Тема 2.3. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	2	
	2. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования		
	3. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
	в том числе:		
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2	
	Практическое занятие № 4. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2	
Практическое занятие № 5. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
Тема 2.4. Системы методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	1. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2	
	2. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2	

			ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. 2. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2	
Тема 2.6. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.7. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	2	
	в том числе:		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		ОК 01, ОК 03,
Тема 2.8. Управление персоналом	Содержание учебного материала	4	ОК 01,
	1. История возникновения науки управления персоналом. Управление	2	

	персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика.		ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	2. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала		
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: кабинет социально-гуманитарных дисциплин - комплект учебной мебели, учебная доска. Мультимедийное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16- 005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>	<p>Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения: проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
И. М. Исаев
«31» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

СГ.05 Основы бережливого производства

для студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция

Пятигорск, 2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)) 40.02.04 Юриспруденция

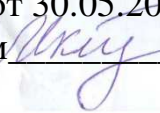
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 30.05.2024г.

Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАН

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кодякова О.А. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г. Пятигорске Ставропольского края

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

-У1 проектировать карту потока создания ценности;

-У2 организовывать рабочее места по системе 5S;

-У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знания:

-З1 основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;

-З2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;

-З3 системы организации труда в бережливом производстве;

-З4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 2. Современные методы организации производства			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 2.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Практические занятия Разработка карты потока создания ценности (картирование)	У.1-У.3 З.1-З.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1	Дифференцированный зачет	У.1-У.3 З.1-З.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Практические занятия Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	У.1-У.3 З.1-З.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		
Тема 2.3. Инструменты менеджмента	Практические занятия Решение ситуационных	У.1-У.3 З.1-З.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2,		

		задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	ПК 2.1		
Тема	2.6.	Практические занятия Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	У.1-У.3 3.1-3.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		
Тема	2.7.	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	У.1-У.3 3.1-3.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		
Тема	2.8.	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления	У.1-У.3 3.1-3.4 ОК.01-ОК.04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1		

	коллективом» Зачет			
--	-----------------------	--	--	--

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Контрольный срез № 1

1 вариант

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Характерные черты менеджмента
3. Подбор персонала, понятие и назначение

2 вариант

1. факторы успеха для внедрения бережливого производства
2. понятия бережливого производства
3. Этикет делового общения

3 вариант

1. Применение системы 5S.
2. Основные цели менеджмента.
3. Одномерные и многомерные стили руководства, их характеристика.

4 вариант

1. Дать определение SWOT-анализа.
2. Технология стратегического планирования
- 3 Виды коммуникаций

5 вариант

1. Применение метода Lean Six Sigma.
2. Контроль и его виды
3. Система методов управления

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

1. Что лежит в основе Бережливого подхода? А. Сокращение финансовых затрат
Б. Ценность для потребителя
В. Увеличение доли рынка Г. Качество продукции
2. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
А. Motorola
Б. Toyota В. Ford
Г. General Electrics
3. Понятие «ценность» означает:
А. Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость Б. Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
В. Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
Г. Все ответы верны
4. Что такое Кайдзен? А. Быстрая переналадка
Б. Инструмент организации рабочего места В. Инструмент визуального управления
Г. Концентрация постоянного улучшения
5. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется
А. Мури
Б. Муда
В. Мура
Г. Муре
6. Гемба – это ...
А. Место, где выполняется работа Б. Место, где создается ценность

В. Место возникновения и решения проблем Г.

Все из перечисленных верно

7. Канбан – это...

А. Система карточек Б.

Излишние запасы В.

Грузовой транспорт Г.

Сотрудник

8. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

А. Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка

Б. Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль В.

Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование

Г. Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

9. Как называется технология организация рабочего места:

А. 3М

Б. 5 почему В.

гемба

Г. 5С

10. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

А. верно Б.

неверно

11. Хейдзунка – это

А. Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;

Б. Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;

В. Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;

Г. Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени

12. Что такое Андон в бережливом производстве?

- А. рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию
- Б. производство и перемещение одного изделия за один раз
- В. это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии

13. Цель любой деятельности по усовершенствованию — это

- А. сокращение персонала
- Б. снижение гибкости В.
- устранение потерь Г. все варианты верны

14. Перегрузка оборудования и рабочих, это...

- А. Муда
- Б. Мура В.
- Мури

15. Что означает: «встроенный контроль качества»?

- А. Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования
- Б. Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения
- В. Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора
- Г. В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

16. Точно вовремя — это ...

- А. новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
- Б. деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
- В. способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
- Г. система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
- Д. полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

17. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь? А. избыточная производительность оборудования
Б. транспортировка материалов
В. ожидание
Г. перепроизводство

18. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?
А. Мури Б. Мура В. Муда

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки
Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.