Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)

Согласовано
Начальник ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Пятигорску
_____ Н.В.Лисин
«_31__»____августа___ 2015 г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
_____ И.С. Шульгина
«_31_» __августа____ 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист
Программа подготовки – базовая

г. Пятигорск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена(далее – ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая в ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗпо специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки составляют:

-Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.09.02.04 Информационные системы (по отраслям) , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №508

-Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. От 31.01.2014) Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

-Аннотация Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Устав ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

1.3. Общая характеристика ППССЗпо специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

1.3.1. Целью ППССЗявляется развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной

деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗбазовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации**	**Срок освоения ППССЗ базовой подготовки**
ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		
на базе основного общего образования	**Юрист**	**2 года 10 месяцев**
на базе среднего общего образования	**Юрист**	**1 год 10 месяцев**
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		
на базе среднего общего образования	**Юрист**	**2 года 10 месяцев**

1.3.3. Трудоемкость ППССЗсреднего профессионального образования базовой подготовки специальностипри очной форме получения образования

Таблица 2

Показатели	**ФГОС СПО**	**Программа среднего общего образования**	**Всего**
Обучение по учебным циклам	61 неделя	39 недель	100
Учебная практика	2 недели	Х	2
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недели	Х	6
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	Х	4
Промежуточная аттестация	3 недели	2 недели	5
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель	Х	6
Каникулярное время	13 недели	11 недель	24
ИТОГО:	95 недель	52 недели	147

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение в ЧПОУ «ПТЭИТ», должны иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании.

Правила приема в ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»разрабатываются ежегодно в соответствии:

- Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав

потребителей», «О воинской обязанности и военной службе»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Уставом ЧПОУ «ПТЭИТ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускниковППССЗпо специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечениябазовой подготовки

2.1.Область профессиональной деятельности выпускников:реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников:документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников (по базовой подготовке):

-обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-технология социальной работы.

2.4.Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программысреднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Юристдолжен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ.03 Социально-правовая защита граждан

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечениябазовой подготовки

В соответствии с Типовым положением об образовательном

учреждении среднего профессионального образованияи ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовкисодержание и организация образовательного процесса реализуемой ППССЗ регламентируется:

-графиком учебного процесса,

-учебным планом специальности;

-рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-программами учебных и производственных практик,

-методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

4.1. График учебного процесса

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно Графику учебного процесса учебного плана специальности.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная (итоговая) аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В техникуме устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла – гуманитарный профиль. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241).

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «Общепрофессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – обществознанию. По русскому языку и математике – в письменной форме (второй семестр), по обществознанию – в устной. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Военные сборы проводятся в каникулярное время.

Основанием для определенного техникумом распределения вариативной части ППССЗ является запрос работодателя на результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, требования ВУЗа, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Учебное время, отведенное на вариативную часть распределено следующим образом:

– введены 3 общепрофессиональные дисциплины: логика – в объеме 32 аудиторных часов – с целью развития рационального мышления студентов и по решению педагогического совета и дисциплина Уголовное право в соответствии с требованиями ВУЗа – в объеме 70 ч.; Русский язык и культура речи в объеме 44 ч.; на 112ч. увеличено количество часов на дисциплины инвариантной части общепрофессионального цикла: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право – в соответствии с требованиями ВУЗа;

– введена дисциплина в общий гуманитарный и социально - экономический цикл: с целью реализации регионального компонента - предусмотрено освоение учебной дисциплины Ставропольский край в истории России в объеме 48 часов;

– на увеличение профессиональной составляющей ППССЗ целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций – выделено количество часов из вариативной части учебного плана на освоение теоретической части профессионального модуля ПМ.03 «Социально-правовая защита граждан» - в объеме 286 часов - по требованию работодателя.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и

дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для реализации текущей и промежуточной аттестации разработан и утвержден фонд оценочных средств, в которых определены четкие критерии оценивания, сроки и место проведения оценки.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Проведение экзаменов по учебным дисциплинам и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла предусмотрено в форме дифференцированных зачетов и экзаменов; по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам – в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов; по профессиональным модулям – в форме квалификационных экзаменов.

Запланировано проведение экзаменов по русскому языку, математике и профильной дисциплине – история. По русскому языку и математике – в письменной форме, по истории – в устной.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся на 1 курсе – 3, на 2 курсе – 6, на 3 курсе – 5; количество зачетов и дифференцированных зачетов на 1 курсе – 10, на 2 курсе – 10, на 3 курсе –8 (без учета зачетов по физической культуре). Учебным планом сокращено количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и или накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя в семестр, за исключением 2 недель во 2-м семестре по дисциплинам общеобразовательного цикла. Всего на освоение основной профессиональной образовательной программы – 5 недель.

Предусмотрено проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и прохождения учебной и производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, утвержденным директором ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных моделей

Образовательный процесс по реализации ППССЗ специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплины и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и Рабочий учебный план ППССЗ специальности СПО базовой подготовки ЧПОУ «ПТЭИТ».

Рабочие программа учебной дисциплины и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки или учебного плана специальности.

Аннотации Рабочих программ представлены в Приложении 3.

4.4. Условия проведения учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика реализуется в процессе освоения профессионального модуля. Учебные практики проводятся ведущими преподавателями учебного заведения в специализированных кабинетах и лаборатории.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются «Положением о прохождении учебной и производственной практики» студентами ЧПОУ «ПТЭИТ» и соответствующими рабочими программами практик, входящими в состав профессиональных модулей.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускника

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по

согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются институтом на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным Минобрнауки России

На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (в виде портфолио).

Выпускникам, освоившим ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью ЧПОУ «ПТЭИТ».

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении на факультете.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, ежегодно утверждаемой ректором института не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗпо специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.Реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс поППССЗ СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, составляет более 80%.

Предметно-цикловой комиссией и методической службой уделяется должное внимание повышению квалификации и росту педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.Формирование педагогического коллектива опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, в обязательном порядке проходят стажировку в отделения Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения 1 раза в 3 года.Преподаватели принимают участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, по актуальным проблемам юриспруденции.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В рамках работы ПЦК проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и тиражированной своими собственными средствами. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам, внедряет в учебный процесс материалы вузовских, региональных и федеральных научно-методических конференций. Особое внимание уделяется разработке программ учебных и производственных

практик, методических указаний к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение. На все рабочие программы используемый в учебном процессе имеются рецензии.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок кафедры по изучению дисциплин. На сайте техникума имеются электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам.Используется справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант».В систему входит более 40 000 документов (тексты международных договоров, федеральное законодательство, судебные решения), а также комментарии кважнейшим законам и учебники по юридическим дисциплинам. В систему «Консультант Плюс» оперативно включаются обзоры изменений законодательства, с помощью которых можно отследить важные изменения и быть в курсе всех правовых событий.

На методических семинарах обсуждаются актуальные вопросы реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, а также изменения в законодательной базе.

5.3. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется учебно-материальная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, библиотека, читальный и актовый залы, столовая с пищеблоком и подсобными помещениями, медпункт, административные и служебные помещения. Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
105	Экономических дисциплин и экономики организации

203	Русского языка, литературы и культуры речи
204	Кабинет математики
204а	ОБЖ, БЖД и охраны труда
206	Общественных наук, основ философии
207	Естественных наук
210а	Права социального обеспечения
214	Основ экологического права; ТГП; конституционного и административного права; трудового права; гражданского права, семейного права и гражданского процесса; профессиональных дисциплин
216	Иностранного языка
217	Менеджмента и экономики организации
	Лаборатории
218,209	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Информатики
	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Тренажерный зал
	Открытый стадион
	Стрелковый тир
	Залы:
	Библиотека
	Читальный зал
	Актовый зал

6.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие

программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется вдвух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

-для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется Учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и выставления рейтинговой оценки, которая проводиться за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к КОС и КОМ, являются:

– интегративность;
– проблемно-деятельностный характер;
– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
– связь критериев с планируемыми результатами;
– экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет руководитель методического объединения техникума.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель соответствующей специальности. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

-Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

-учебному плану соответствующей специальности СПО;

-рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

-образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

– Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
– Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
– Оценка по учебной и (или) производственной практике
– Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

– Общие положения;

– Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

– Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

– Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором ЧПОУ «ПТЭИТ». Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании учебно-методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания ПЦК.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебно-методический отдел.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен (устный) по отдельной дисциплине, экзамен (письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен комбинированный, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Таблица 3

Формы промежуточной аттестации	**Система оценивания**	**Примечание**

Зачет	**З**	Результаты оцениваются: «зачет / незачет»	Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основанием для выставления зачета являются: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	**ДЗ**	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	**Э**	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине	**Эп**		
Экзамен по междисциплинарному курсу	**Э**		
Экзамен квалификационный	**Экв.**	Принятие решения: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»	Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	**КР**	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо),3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятельности по дисциплине или МДК

Освоение ППССЗ по специальности, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППССЗ по специальности:

-Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечениябазовой подготовки.

-Положение о текущем контроле знаний и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам

среднего профессионального образования в ЧПОУ «ПТЭИТ».

-Положение о прохождении учебной и производственной практики студентами студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «ПТЭИТ».

-Положениео выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

-Положениео курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГО СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечениябазовой подготовки и др.

7. Характеристики среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей института. Воспитательная деятельность в техникуме осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды техникума.

Структура воспитательной среды техникума включает:среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Развитие среды обеспечивают совместные научные творческие коллективы, включая руководителей магистерских программ, научных руководителей магистрантов и магистрантов, созданные в институтах.

В оздоровительной средестуденты имеют возможность занятия спортом и физкультурой. Обеспечивает её развитие Физкультурно-оздоровительный центр образовательного комплекса ИнЭУ, где студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

В клубной средестуденты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действует множество тематических клубов и студий.

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия,

лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельнымстудентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, подготовлен:

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению бакалавриата).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Индексы циклов, дисциплин	Наименование циклов,учебныхдисциплин, МДК	Коды, формируемых компетенций																																
		Общие													Профессиональные																				
		ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2..3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3..3.	ПК 3.4.	ПК 3..5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.			
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																	
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.06	Физическая культура		+	+			+				+	+																						
	Вариативная часть																																	
ОГСЭ.04	Ставропольский край в истории России		+		+	+	+		+																									
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																																	
ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+																								
ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+												
П.00	**Профессиональный цикл**																																	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																																	
ОПД.01	Теория государства и права				+					+					+																			
ОПД.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+					+								+											
ОПД.03	Административное право		+		+	+	+		+	+			+	+									+											
ОПД.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+																			
ОПД.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+				+												
ОПД.06	Гражданское право		+		+					+			+	+	+	+		+																
ОПД.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+			+	+	+	+		+	+			+												
ОПД.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+					+											
ОПД.09	Страховое дело	+	+	+	+	+				+					+			+					+											
ОПД.10	Статистика			+	+	+	+												+															
ОПД.11	Экономика организации			+	+	+									+																			
ОПД.12	Менеджмент		+	+	+			+	+	+			+	+	+								+											
ОПД.13	Документационное обеспечение управления		+	+	+	+	+			+					+	+																		

ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+				+								+		+																
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
	Вариативная часть																																				
ОПД.16	Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+			+																	
ОПД.17	Русский язык и культура речи	+	+				+						+		+							+															
ОПД.18	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+				+	+	+	+													
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																				
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**																																				
МДК. 01.01	Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+																
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПП.01	Производственная практика	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**																																				
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+								+	+	+													
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+								+	+	+													
ПМ.03	**Социально-правовая защита граждан**																																				
	Вариативная часть																																				
МДК.03.01.	Социальная политика и технология социальной работы	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+			+		+																
ПП.03	Производственная практика	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+			+		+																

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

специальность *40.02.01*

Право и организация социального обеспечения

Форма обучения **очная**

Нормативный срок обучения - 3 г 2 года 10 мес
Год начала подготовки **2015**
на базе основного общего образования
Дата утверждения ФГОС СПО **12.05.14**

(направление базовой подготовки)
квалификация **юрист**
образовательный уровень СПО **базовый**

1. График учебного процесса по неделям

Курс / Неделя	Сентябрь				28 02	Октябрь			26 30	Ноябрь			23 27	Декабрь				28 1	Январь			25 29	Февраль			22 26	Март				28 1	Апрель			25 29	Май			Июнь				27 1	Июль			25 29	Август			
	14	7-11	14 18	21 25		5 9	12 16	19 23		2 6	9 13	16 20		30 4	7 11	14 18	21 25		4 8	11 15	18 22		1 5	8 12	15 19		29 4	7 11	14 18	21 25		4 8	11 15	18 22		2 6	9 13	16 20	23 27	30 3	6 10	13 17	20 24		4 8	11 15	18 22		4-9	11-16	18-23	25-30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	У	К	К	У																						П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III														П	П	П	Э	К	К												П	Э	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Д	Д	О	О	О	О	О	О	О	О	О

Курс	Всего за год		1 семестр		2 семестр		Промежуточная аттестация, нед.	Производственная (профессиональная) практика и подготовка к итоговой аттестации, нед.				Каникулы, нед.	Всего, нед.
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Итоговая государственная аттестация		
I	39	1404	17	612	22	792	2					11	52
II	36	1296	16	576	20	720	1	2	2			11	52
III	25	900	13	468	12	432	2		4	4	6	2	43
Всего	100	3600	46	1656	54	1944	5	2	6	4	6	24	147

2. Сводные данные по бюджету времени

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- Э Промежуточная аттестация
- У Учебная практика
- П Производственная практика (преддипломная)
- К Каникулы
- Г Подготовка к защите ВКР
- Д Защита ВКР
- О Неделя отсутствует

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Компетенции
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	15
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед. (2недЭ)	21 нед. (в т. ч.16 нед.теор. +2уч.пр)	24 нед. (в т.ч. 20 нед.теор +2нед.уч.пр) +1недЭ	15 нед. (вт.ч. 13нед.теор + 2нед.пр) +1нед.Э	15 нед. (в т.ч.12 нед.теор. + 2нед.пр) +1нед.Э	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**0/9/3**	**2106**	**402**	**1404**	**628**		**612**	**792**					
ОУД	**Общие**	**0/6/2**	**1391**	**465**	**928**	**460**		**442**	**486**					
ОУД.01	Русский язык и литература	ДЗ,Э	468	156	312	40		170	142					ОК 1-9
ОУД.02	Иностранный язык	-,ДЗ	175	58	117	117		51	66					ОК 1-9
ОУД.03	Математика	ДЗ,Э	234	78	156	100		68	88					ОК 1-9
ОУД.04	История	-,ДЗ	234	78	156	56		68	88					ОК 1-9
ОУД.05	Физическая культура	-,ДЗ	175	58	117	117		51	66					ОК 1-9
ОУД.06	ОБЖ	-,ДЗ	105	35	70	30		36	34					ОК 1-9
ОУД	**По выбору из обязательных предметных областей**	**0/3/1**	**602**	**201**	**401**	**153**		**170**	**267**					
ОУД.07	Информатика	-,ДЗ	117	39	78	70		34	44					ОК 1-9
ОУД.08	Обществознание(вкл. экономику и право)	-,Э	215	72	143	43		55	88					ОК 1-9
ОУД.09	Естествознание	-,ДЗ	162	54	108	30		42	66					ОК 1-9
ОУД.10	География	-,ДЗ	108	36	72	10		39	33					ОК 1-9
УД.n	**Дополнительные**	**0/1/0**	**113**	**38**	**75**	**15**			**75**					
УД.1	Введение в специальность	-,ДЗ	113	38	75	15			75					ОК 1-9
ППССЗ	**ППССЗ**		**3294**	**1098**	**2196**	**1037**	40							ОК 1-12
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально - экономический цикл**	**1/2/1**	**582**	**194**	**388**	**252**				**160**	**128**	**52**	**48**	
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,Э	58	10	48						48			ОК 1-12

ОГСЭ.02	История	-,-,ДЗ	58	10	48					48				ОК 2, 3, 6, 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-,-,-,ДЗ	150	28	122	122				32	40	26	24	ОК 1-9
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,3,3,3,ДЗ	244	122	122	120				32	40	26	24	ОК 2, 3, 6, 10
ОГСЭ.05	Ставропольский край в истории России	-,-,З	72	24	48	10				48				ОК 1-9
ЕН.00	**Математический и общий естественно - научный цикл**	**-/2/-**	**150**	**50**	**100**	**70**				**40**	**60**			
ЕН. 01	Математика	-,-,ДЗ	60	20	40	10				40				ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
ЕН.02	Информатика	-,-,-,ДЗ	90	30	60	60					60			ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	**Профессиональный цикл**	**3/12/10**	**2562**	**854**	**1708**	**715**	**40**			**376**	**532**	**416**	**384**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**3/8/7**	**1668**	**556**	**1112**	**412**				**320**	**402**	**332**	**58**	
ОП.01	Теория государства и права	-,-,-,Э	168	56	112	38				64	48			ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
ОП.02	Конституционное право	-,-,-,Э	138	46	92	12					60	32		ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4
ОП.03	Административное право	-,-,-,-,Э	120	40	80	10					44	36		6, 8, 9,
ОП.04	Основы экологического права	-,-,З	48	16	32	6						32		8, 9 ПК
ОП.05	Трудовое право	-,-,-,Э	156	52	104	30	20			64	40			ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.06	Гражданское право	-,-,-,-,Э	210	70	140	45				64	76			ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.07	Семейное право	-,-,-,Э	48	16	32	6					32			ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.08	Гражданский процесс	-,-,-,-,ДЗ	141	47	94	44						94		ПК 1.1,
ОП.09	Страховое дело	-,-,З	48	16	32	6				32				ОК 2-5 ПК 1.5
ОП.10	Статистика	-,-,ДЗ	48	16	32	6				32				ОК 2-4 ПК 1.1, 2.4
ОП.11	Экономика организации	-,-,ДЗ	48	16	32	15				32				ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4

ОП.12	Менеджмент	-,-,-,-,ДЗ	48	16	32	6					32			ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.6
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-,-,-,-,-,ДЗ	60	20	40	6						40		ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,ДЗ	66	22	44	44						26	18	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,-,-,ДЗ	102	34	68	48					26	42		ОК 1-9
ОП.16	Логика	-,-,ДЗ	48	16	32	15				32				ОК 1-9
ОП.17	Русский и культура речи	-,-,-,-,З	66	22	44	15					44			ОК 1-9 ПК 1.1, 3.1-3.5
ОП.18	Уголовное право	-,-,-,-,-,-,Э	105	35	70	30						30	40	ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/4/3**	**894**	**298**	**596**	**303**				**56**	**130**	**84**	**326**	
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	-,-,-,-,-,-,Э(к)	***300***	***100***	***200***	***100***	20							ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1-1.6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-,-,-,-,-,ДЗ	195	65	130	65	20				76	54		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1-1.6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-,-,-,-,-,-,ДЗ	105	35	70	35						30	40	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1-1.6
УП.01	Учебная практика	-												\
ПП.01	Производственная практика	-,-,-,ДЗ,ДЗ			144						72	72		ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	-,-,-,Э(к)	***165***	***55***	***110***	***60***								ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1-2.4
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	-,-,-ДЗ	165	55	110	60				56	54			ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1-2.4
УП.02	Учебная практиа	-,-ДЗ			72					72				ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
ПП.02	Производственная практика													
ПМ.03	**Социально-правовая защита граждан**	-,-,-,-,-,-,Э(к)	**429**	**143**	**286**	**143**								ОК 1-9, 11-13, ПК 4.1-4.5

\

МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы	-,-,-,-,-,ДЗ	429	143	286	143							286	ОК 1-9, 11-13, ПК 4.1-4.5
УП.03	Учебная практика													
ПП.03	Производственная практика	-,-,-,-,-,ДЗ			72								72	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4
	Всего	**4/26/14**	**5400**	**1800**	**3600**	**1665**	**40**	**612**	**792**	**576**	**720**	**468**	**432**	
ПДП	**Преддипломная практика**												**4**	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**												**6**	

Консультации на одного обучающегося 4 часа	**Всего**	дисциплины и МДК	612	792	576	720	468	432	
Государственная (итоговая) аттестация **Программа базовой подготовки**		учебной практ	0	0	72	0	0	0	
1.1. Выпускная квалификационная работа		произв практ				72	72	72	
Выполнение ВКР 4 нед.		экзаменов	0	3	0	6	2	3	
Защита ВКР 2 нед.		диф.зачетов	2	7	5	3	4	4	
		зачетов	0	0	3	1	0	0	

Приложение 4

Аннотации
учебных дисциплин, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».Настоящие аннотации учебных дисциплин составлены в соответствии с Примерными программами учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО (одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки России от 16.04.2008г.) и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Результаты освоения учебной дисциплины

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Тематический план учебной дисциплины

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аннотация учебной дисциплины
ОУД.01 Русский язык и литература

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; **применение** знаний по литературе в

профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	468
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	312
в том числе: практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	156
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета и экзамена*	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Раздел 2. Лексика и фразеология

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Раздел5. Морфология и орфография

Раздел 6. Служебные части речи

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация

Раздел 8. Литература XIX века

Введение

Русская литература первой половины XIX века

Русская литература второй половины XIX века

Зарубежная литература (обзор)

Раздел 9. Литература XX века

Введение

Русская литература на рубеже веков

Поэзия начала XX века

Литература 20-х г.г. (обзор*)*

Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор)

Литература русского Зарубежья

Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Литература 50–80-х г. (обзор)

Русская литература последних лет (обзор)

Зарубежная литература (обзор)

Раздел 10. Произведения для бесед по современной литературе

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): ***речевая компетенция*** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; ***языковая компетенция*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; ***социокультурная компетенция*** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; ***компенсаторная компетенция –*** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; ***учебно-познавательная компетенция –*** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; формирование качеств гражданина и патриота.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа

и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе: практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58

Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1.Основной модуль

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

2. Профессионально направленный модуль

2.1. Модуль Social English

Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)

Организация сферы обслуживания

Переписка

Питание, напитки

Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход)

2.2. Модуль Business English

Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Банки, финансовые инструменты, расчеты

Корпоративное устройство

Деловая переписка

Новости, средства массовой информации

Реклама

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.03 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать*:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

АЛГЕБРА

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.

Функции и графики

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций,

иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин.

Начала математического анализа

находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла.

Уравнения и неравенства

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; оставлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

ГЕОМЕТРИЯ

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе: практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Наименование темы	Содержательные линии
Введение	
(алгебра, начала математического анализа, комбинаторика, статистика и теория вероятностей, геометрия)	
Развитие понятия о числе	Алгебраическая
Корни, степени и логарифмы	Алгебраическая, теоретико-функциональная, уравнений и неравенств
Прямые и плоскости в пространстве	Геометрическая
Элементы комбинаторики	Стохастическая
Координаты и векторы	Геометрическая
Основы тригонометрии	Алгебраическая, теоретико-функциональная, уравнений и неравенств
Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Теоретико-функциональная
Многогранники	Геометрическая
Тела и поверхности вращения	Геометрическая
Начала математического анализа	Теоретико-функциональная
Измерения в геометрии	Геометрическая, теоретико-функциональная
Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики	Стохастическая
Уравнения и неравенства	Уравнений и неравенств

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.04 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни .

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе: практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78

Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизации Древнего мира
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
4. История России с древнейших времен до конца XVII века
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв.
6. Россия в XVIII веке
7. Становление индустриальной цивилизации
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
9. Россия в XIX веке
10. От Новой истории к Новейшей
11. Между мировыми войнами
12. Вторая мировая война
13. Мир во второй половине XX века
14. СССР в 1945—1991 гг.
15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического

здоровья; **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе: практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретическая часть

Введение

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении

здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Раздел 2. Практическая часть

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
2. Гимнастика (ППФП)
3. Спортивные игры (по выбору)
4. Плавание
5. Виды спорта по выбору

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

(совместное обучение юношей и девушек)

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность

4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать*:**

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать

готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе: практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение
1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства ИКТ
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии.

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.08 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать,

анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	143
в том числе: практические занятия	43
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

1.2. Общество как сложная система

2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

2.1. Духовная культура личности и общества

2.2. Наука и образование в современном мире

2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

3. Социальные отношения

3.1. Социальная роль и стратификация

3.2. Социальные нормы и конфликты

3.3. Важнейшие социальные общности и группы

4. Политика как общественное явление

4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

4.2. Участники политического процесса

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.09 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов,

клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики,

транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел.1. Физика

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Тепловые явления

Тема 1.3. Электромагнитные явления

Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

Раздел 3. Биология с элементами экологии

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

Аннотация учебной дисциплины

ОУД.10 ГЕОГРАФИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные географические понятия и термины; традиционные и новые

методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; **сопоставлять** географические карты различной тематики; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Источники географической информации
2. Политическая карта мира

3. География населения мира
4. География мировых природных ресурсов
5. География мирового хозяйства
6. Регионы и страны мира
7. Россия в современном мире
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

УД.01. Введение в специальность
Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины«Основы философии» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 1-13;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Иметь представление:

- о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;
- о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1.Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.4. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*58*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе: практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*10*
Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

1.Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.

2.Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

4.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

6.Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122

в том числе: практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-корректив ный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины -
требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК2-3, ОК6, ОК10, ОК 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося	122

(всего)	
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ В ИСТОРИИ РОССИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и Ставропольском крае;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные направления развития региона Ставропольский край на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных конфликтов в конце XX – начале XXI в.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития региона Ставропольский край;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов регионального значения

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1 -10**.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме	*зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Древние племена на территории Ставрополья.
2. Влияние античной цивилизации на древнейшие народы Северного Кавказа.
3. Кочевники и земледельцы раннего средневековья
4. Завоевание Северного Кавказа монголо-татарами
5. Народы Ставрополья в XIV-XVI вв.
6. Культура и быт народов Ставрополья в XIV-XVII вв.
7. Россия и народы Северного Кавказа в XVI-XVII вв.
8. Феодализм на Северном Кавказе в XVI-XVII вв.
9. Общественно-политический строй Большой и Малой Кабарды. в XVI-XVIII вв.
10. Кавказская война 1817-1864 гг.
11. Культура Ставрополья.
12. Ставрополье в годы русско-японской войны.
13. Ставрополье в годы Первой Мировой войны.
14. Гражданская война на Ставрополье.
15. Военный коммунизм.
16. Ставрополье в годы НЭПа.
17. Ставрополье в 30 е гг. Коллективизация.
18. Ставрополье в годы Великой Отечественной войны.
19. Битва за Кавказ.
20. Ставрополье в послевоенный период.
21. Общественно-политическая и культурная жизнь края в 40-50 е гг.
22. Ставрополье в период «Оттепели»
23. Ставрополье в период «Застоя»
24. Перестройка на Ставрополье. Наши дни.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в математический и общий естественнонаучный цикл.***

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК1-6, ОК9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математического анализа, основные численные методы решения прикладных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго высших порядков, применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе: практические занятия	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

Раздел 2. Основные численные методы решения прикладных задач

Тема 2.1. Введение в математическое моделирование

Тема 2.2. Приближенные числа и действия над ними.

Тема 2.3. Интерполяция функций.

Тема 2.4. Численное решение нелинейных уравнений.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в математический и общий естественнонаучный цикл***

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

- овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-13, ПК 1.5, ПК 2.1 - 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*60*
в том числе: практические занятия	*60*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*30*
Итоговая аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от HCD.Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы..

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

«Теория государства и права» является частью цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Теория государства и права обучающийся должен **знать:**

— сущность, типологию, понятие, форму и функции государства и права;

— место и роль права в системе нормативного регулирования, признаки и принципы права;

— механизм государственно-правового регулирования; место и роль государства в

— политической системе общества; соотношение общества, личности, государства и права;

— классификацию и структурные элементы современных правовых систем, в том числе

— российской; основные правовые дефиниции, категории, конструкции, презумпции,

— фикции; теоретические основы правосознания, правовой культуры, правовой идеологии;

— понятие правового государства и гражданского общества, демократического,

— светского, социального государства.

Уметь:

— правильно использовать юридическую терминологию; сопоставлять теоретические знания с тенденциями развития современной государственности и права;

— проводить сравнительный анализ и подтверждать теоретические умозаключения примерами из реальной действительности; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты; совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-1; ОК-6; ОК – 9.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-2; ПК-6.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	168
обязательной аудиторной учебной нагрузки	112
В том числе: практические занятия	38

Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теория государства и права как наука
Тема 1.1. Предмет теории государства и права
Тема 1.2. Формирование и развитие теории государства и права в России
Тема 1.3. Методология теории государства и права
Раздел 2. Происхождение государства и права
Тема 2.1. Догосударственное общество
Тема 2.2. Происхождение государства и права
Раздел 3 Теория государства
Тема 3.1. Сущность и содержание государства
Тема 3.2. Типы государства
Тема 3.3. Форма государства
Тема 3.4. Функции государства
Тема 3.5. Механизм государства
Тема 3.6. Государство и политическая система общества
Тема3.7. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство
Тема 3.8. Светское государство
Тема 3.9. Современная российская государственность
Раздел 4 Теория права
Тема 4.1. Понятие и сущность права
Тема 4.2. Право и личность
Тема 4.3. Источники права
Тема 4.4. Нормы права
Тема 4.5. Система права и система законодательства
Тема 4.6. Основные правовые системы
Тема 4.7. Правотворчество
Тема 4.8. Реализация права

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 2, 4-6, 8-9; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1., 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-развитие конституционного законодательства в России;

-содержание Конституции РФ;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему РФ;

-общественные объединения;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе: практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Практическое занятие № 1. Конституционное право РФ как отрасль права.

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1.Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2.Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Практическое занятие №2. Конституционные характеристика Российского государства.

Тема 3.2.Избирательная система и референдум в РФ

Практическое занятие №3. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Практическое занятие №4. Гражданство Российской Федерации.

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Практическое занятие № 5. Конституционно-правовые основы положения человека и гражданина РФ

Практическое занятие № 6. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Практическое занятие № 7. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Практическое занятие № 8. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Практическое занятие № 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации.

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие № 10. Исполнительная власть в Российской Федерации

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Практическое занятие № 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие

Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Органы местного самоуправления

Практическое занятие № 12. Конституционные основы местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.51 **Право и организация социального обеспечения базовый уровень**.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию ОК 2, 4 - 6, 8 - 9; 12 - 13; ПК 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- формы и методы осуществления исполнительной власти;
- основы государственного регулирования различных сфер жизнедеятельности государства.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Тема 1. Административное право в системе права РФ Государственное управление

Тема 2. Наука административного права и теория государственного управления

Практическое занятие №1.Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.

Тема 3. Нормы административного права

Тема 4. Источники административного права в РФ

Практическое занятие №2. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 5. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений

Тема 6. Административно-правовой статус гражданина

Практическое занятие №3. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения.

Тема 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Практическое занятие №4. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти.

Тема 8. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие №5. Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами.

Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Практическое занятие №6. Администрация области, края, автономной области, автономного округа: порядок образования и компетенция.

Тема 10. Административно-правовой статус органов местного самоуправления

Практическое занятие №7. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления.

Тема 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Тема 12. Государственная служба

Тема 13. Административно-правовые методы управления

Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания

Практическое занятие №8. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.

Тема 15. Административно-процессуальная деятельность

Практическое занятие №9. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин.* Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки экологического права, а также норм экологического законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 11-13; и профессиональной компетенции ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16

(всего)	
Итоговая аттестация в форме	*зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан

Практическое занятие № 1 Проблемы взаимодействия природы и общества

Тема 1.3.Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды

Практические занятия № 2 Экологическая ответственность: понятия, формы, механизм.

Тема 1.5.Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Практическое занятие № 3,4 Охрана окружающей среды в сельском хозяйстве, городах и других населенных пунктах

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Охрана и рациональное использование земель

Тема 2.2. Охрана и рациональное использование недр

Тема 2.3. Охрана и рациональное использование вод

Тема 2.4. Охрана и рациональное использование лесов

Тема 2.5. Охрана и рациональное использование животного мира

Тема 2.6. Охрана атмосферного воздуха

Тема 2.7. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Практические занятия № 5,6. Правовой режим экологически неблагополучных территорий и особо охраняемых природных территорий и объектов

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.**Право и организация социального обеспечения базовый уровень.**

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 01-06, 08, 09, 12 - 13; ПК 1.1-1.4, 2.2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять на практике нормы трудового законодательства;

-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

-оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

основные положение о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых договоров;

-особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

-правовые особенности нормирования труда;

-основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;

-содержание трудовой дисциплины;

-порядок разрешения трудовых споров;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

-способы и порядок защиты трудовых прав работников.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Тема № 1 Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

Тема № 2 Принципы трудового права.

Практическое занятие №1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.

Тема № 3 Понятие содержания принципа свободы труда

Практическое занятие №2. Принудительный труд в России. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

Тема 4 Источники трудового права.

Практическое занятие №3. Договоры как источники трудового права.

Тема 5.Субъекты трудового права.

Практическое занятие №4. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели).

Тема 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Практическое занятие №4. Иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.

Тема 7.Правоотношения в сфере труда.

Практическое занятие №5. Характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права

Тема 8. Понятие, виды, составы юридических фактов

Практическое занятие №6. Коллективные социально-трудовые правоотношения.

Тема 9.Социальное партнерство в сфере труда

Практическое занятие №7. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.

Тема 10.Занятость и трудоустройство граждан

Практическое занятие №8. . Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников).

Тема 11.Трудовой договор.

Практическое занятие №9. Содержание трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

Тема 12.Персональные данные работника

Практическое занятие №10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Тема 13.Рабочее время

Практическое занятие №11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Тема 14.Время отдыха

Практическое занятие №12. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды.

Тема 15.Оплата и нормирование труда

Практическое занятие №13. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Тема 16 Гарантии и компенсации

Практическое занятие №14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 17 Трудовая дисциплина

Практическое занятие №15. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.

Тема 18 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Практическое занятие №16. Профессиональное обучение непосредственно в организациях.

Тема 19 Правовое регулирование охраны труда

Практическое занятие №17. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.

Тема 20 Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие №18. Понятие материальной ответственности сторон трудового договор.

Тема 21 Защита трудовых прав и свобод.

Практическое занятие №19. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 22 Индивидуальные трудовые поры и порядок их рассмотрения

Практическое занятие №20. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 23 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Практическое занятие №21. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.

Тема 24 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Практическое занятие №22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Гражданское право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право»

обучающийся должен **знать:**

— основные принципы, положения науки гражданского права, ее возникновение и развитие; элементы системы гражданского права; предмет и метод гражданского права, их особенности; действующее гражданское законодательство;

— особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; правовое положение юридических лиц; содержание права собственности и других вещных прав;

— применение различных способов защиты гражданских прав; понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности; заключение и содержание гражданско-правовых договоров;

— наследование имущества субъектами гражданского права; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовая защита; различные виды обязательств.

Уметь:

— свободно применять основополагающие понятия и категории гражданского права в практической деятельности;

— использовать источники гражданского права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; анализировать действие правовых институтов гражданского права России;

— использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права;

— классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства;

— выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав;

— составлять и заключать различного вида сделки;

— осуществлять правовую экспертизу гражданско-правовых договоров;

— составлять различные юридические документы;

— представлять и защищать интересы кого-либо в суде.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4,9, 12-13; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
максимальная учебная нагрузка	210
обязательной аудиторной учебной нагрузки	140
В том числе: практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося	70
Итоговая аттестация	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Основные положения гражданского права

Тема 1.1.Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2.Источники гражданского права

Тема 1.3.Гражданское правоотношение

Тема 1.4.Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6.Объекты гражданского права

Тема 1.7.Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.8.Гражданско-правовая ответственность

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1.Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2.Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.3.Общая собственность

Тема 2.4.Ограниченные вещные права

Тема 2.5.Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 2.6.Общие положения об обязательствах

Тема 2.7.Исполнение обязательства и способы его обеспечении

Тема 2.8 Прекращение обязательств

Раздел 3. Виды договоров

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор

Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества

Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование

Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры

Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин.* Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4-5, 7-9, 12-13; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4-1.5, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие семейного права.

Практическое занятие № 1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

Тема 2. Семейное правоотношение.

Тема 3. Семейно-правовое законодательство.

Практическое занятие № 2. Семейное законодательство

Тема 4. История развития семейного права в дореволюционное и советское время.

Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака.

Практическое занятие № 3. Правовое регулирование заключения брака

Тема 6. Прекращение брака.

Практическое занятие № 4. Прекращение брака

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Практическое занятие № 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Тема 9. Личные права и обязанности родителей и детей.

Тема10. Имущественные права и обязанности родителей и детей.

Практическое занятие № 6. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей

Тема11. Алиментные права и обязанности других членов семьи.

Тема12. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Практическое занятие № 7. Алиментные обязательства членов семьи

Тема13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Практическое занятие № 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема14. Усыновление (удочерение).

Тема 15. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие № 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

«Гражданский процесс» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра

решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование

общих компетенций (ОК) 1,2,4-9 и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 2.3.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	141
обязательной аудиторной учебной нагрузки	94
В том числе: практические занятия	44
Лекционные занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	47
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Основные положения гражданского процесса.

Тема 1.1.Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2.Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4.Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6.Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7.Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8.Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

Раздел 2.Производство в суде первой инстанции.

Тема 2.1.Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2.Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3.Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4.Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

Раздел 3.Производство по пересмотру судебных постановлений.

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

Глава 4.Исполнительное производство

Тема 4.1. Исполнительное производство

Глава 5.Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных (ПК) 1.1, 1.4, 2.3 и общих компетенций (ОК) 1-5, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
- правовые основы осуществления страховой деятельности
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
Итоговая аттестация в форме ***зачета***	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Тема 1.1.Сущность, роль и функции страхования

Тема 1.2.История возникновения и развития страхования

Тема 1.3.Основные категории страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 2.1Экономическая сущность страхования

Тема 2.2.Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности

Раздел 3.Организация страховой деятельности

Тема 3.1.Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления

Тема 3.2.Организация страхового дела

Тема 3.3.Ценообразование в системе страхования в России

Тема 3.4.Государственное регулирование страхования

Тема 3.5.Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений

Тема 3.6. Виды договора и порядок его заключения

Тема 3.7. Перестрахование

Тема 3.8.Страхование во внешнеэкономических связях

Тема 3.9.Страховые споры и их разрешение

Раздел 4. Классификация видов и форм страхования

Тема 4.1 Классификация видов и форм страхования

Тема 4.2 Страхование имущества

Тема 4.3 Личное страхование

Раздел 5 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.1 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.2 Медицинское страхование граждан в РФ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.10 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2 -5, ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2.Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО**40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой** подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -10, ПК 2.2-2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК1-3, ОК 6-8, ОК11-13, ПК 1.2, ПК 2.3-2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-информационные технологии в сфере управления;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации
Тема 3. Функции менеджмента
Тема 4. Система методов управления
Тема 5. Коммуникации в менеджменте
Тема 6. Деловое общение
Тема 7. Процесс принятия решений
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство
Тема 10. Основы управления персоналом

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 - 5, ОК 8 – 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к

составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2.Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -6, ОК – 10, ПК 1.5, ПК 2.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно- правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*66*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*44*
в том числе: практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*22*
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 1.1.Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах**.**

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети.

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети.

Тема 2.3 Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Программное обеспечение справочно-правовых систем.

Сетевые технологии в профессиональной деятельности.

Тема 3.1 Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

Тема 3.2 Сетевые технологии работы с информацией.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин.* Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций – (ПК) 1.1-2.3 и общих компетенций (ОК)1-13.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

Тема 1.1 Введение в дисциплину.

Практическое занятие №1. Основы оптимального взаимодействия человека со средой.

Тема 1.2. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности

Практическое занятие №2. Общество и окружающая среда.

Практическое занятие №3. ". Здоровье и среда обитания.

Тема 1.3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС). Классификация ЧС.

Практическое занятие №4. ЧС природного характера

Практическое занятие №5. ЧС антропогенного характера

Практическое занятие №6. Пути предотвращения ЧС.

Тема 1.4. Поражающие факторы ЧС. Основные источники происхождения поражающих факторов

Практическое занятие №7. Ионизирующее излучение.

Практическое занятие №8. Химическое, бактериологическое оружие.

Раздел 2. Государственное управление защитой населения и территорий в

ЧС. Безопасность на производстве.

Тема 2.1. Административный и правовой механизм обеспечения безопасности жизнедеятельности. Гражданская оборона и ее задачи.

Практическое занятие №9. Организация защиты населения в мирное и военное время.

Практическое занятие №10. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.2. Правовые и организационные основы охраны труда.

Практическое занятие №11. Производственная санитария.

Практическое занятие №12. Основы безопасности труда и требования безопасности к производственным процессам.

Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного характера (стихийные бедствия). Меры безопасности и действия человека в условиях стихийного бедствия

Практическое занятие №13. Общие сведения о стихийных бедствиях:

Практическое занятие №14. Основные направления и меры снижения опасности стихийных бедствий.

Практическое занятие №15. Меры безопасности и действия человека в условиях стихийного бедствия.

Тема 3.2 Чрезвычайные ситуации антропогенного характера. Меры безопасности и действия человека в условиях техногенных катастроф.

Практическое занятие №16. Опасности, возникающие в повседневной жизни, и безопасность поведения.

Практическое занятие №17. Особенности аварий и катастроф на транспорте, радиационною и химически опасных объектах.

Практическое занятие №18. Меры безопасности и действия человека в условиях техногенных катастроф.

Тема 3.3 Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Оказание медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Практическое занятие №19. Укрытие населения в защитных сооружениях.

Практическое занятие №20. Способы оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, отравлениях, утоплениях, электротравмах, ожогах, обморожениях.

Практическое занятие №21. Средства индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты.

Тема 3.4 Основы военной службы

Практическое занятие №22. Основы обороны государства.

Практическое занятие №23. Основы подготовки к военной службе

Практическое занятие №24. Правовые основы военной службы

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.16 ЛОГИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

-логическую структуру языка и основные формы и законы мышления.

-о логических операциях над понятиями и правилах корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике;

-о логических характеристиках высказываний и возможностях работы с содержащейся в них логической информацией;

-об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;

-о способах и правилах логически корректной аргументации;

-о логических основах анализа высказываний и текстов различных видов;

-об условиях правильной и продуктивной постановки проблем и вопросов различных видов;

-о процессах, обеспечивающих развитие научного знания;

о современном состоянии логики и рационально-логических практик, имеющих место в познавательной и профессиональной деятельности.

Уметь:

-применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

-применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения;

-применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

-навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий.

-навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение;

-навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-культурных и политических событий; применять их в профессиональной деятельности;

-навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	48
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
Лекции	17
Практические занятия	15
Самостоятельная работа	16
В том числе:	
Вид итогового контроля	*дифференцированного зачета*

Тематический план учебной дисциплины

1. Предмет логики и ее значение
2. История логики
3. Понятия
4. Суждения
5. Умозаключения
6. Основные законы логики
7. Основы теории аргументации
8. Введение в формализованный язык логики
9. Формализованный язык логики
10. Обобщающая лекция

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.17 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

-понятие о нормах русского литературного языка;

-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

-орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

-лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;

-морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

-основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

-функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

-структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

-функционально- смысловые типы текстов;

-специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

-жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;

-сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

-языковые формулы официальных документов;

-приемы унификации языка служебных документов;

-правила оформления документов;

-основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе: практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме	*зачета*

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни язык

Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 1.4. Культура речи

Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация

Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка

Тема 3.1.Текст: структурно - смысловые признаки

Тема 3.2.Функциональные стили русского языка

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере борьбы с преступностью и формирование у студентов способности к профессиональной деятельности по реализации правовых норм и применению мер по предупреждению преступности.

Задачи дисциплины: овладение студентами теоретических знаний по квалификации преступлений и навыков по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования у обучаемых следующих компетенций:

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место и роль уголовного права в формировании научного мировоззрения о преступности как одной из форм зла и социальной патологи;
- содержание норм российского законодательства, основные международные и внутригосударственные акты в сфере борьбы с преступностью;
- организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступности;

- тенденции развития и появления новых видов преступлений и возможности государства, общества и отдельной личности в разработке эффективных мер по предотвращению преступлений.

Уметь:

- ориентироваться в международных и внутригосударственных актах, в специальной литературе по квалификации и предупреждению преступности;
- свободно оперировать основными понятиями и категориями уголовного права;
- анализировать уголовную статистику и судебную практику с целью выявления общих причин преступности, а также причины и условия конкретного преступления;
- выявлять особенности квалификации преступлений и разрабатывать меры по их предупреждению;
- разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на преступность;
- квалифицированно составлять профилактические документы, экспортировать проекты правовых актов, компетентно выступать в государственных органах с оценкой состояния преступности и рекомендациями по разработке системе мер её предупреждения;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- давать оценку эффективности предупреждения преступности правоохранительными органами, писать проекты постановлений и предостережений органов прокуратуры и внутренних дел;

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа судебной практике о преступлениях;
- навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике;
- навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению преступности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме	*экзамена*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права.

Тема 2. Принципы российского уголовного права.

Тема 3. Уголовный закон.
Тема 4. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание.
Тема5. Понятие преступления.
Тема 6. Объект преступления.
Тема 7.Объективная сторона преступления.
Тема 8. Субъект преступления.
Тема 9. Субъективная сторона преступления.
Тема 10. Неоконченное преступление.
Тема 11. Соучастие в преступлении.
Тема 12Множественность преступлений.
Тема 13. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
Тема 14. Наказание и его цели.
Тема 15. Система и виды наказаний.
Тема 16. Назначение наказания.
Тема 17. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
Тема 18.Принудительные меры медицинского характера.
Тема 19. Особенность уголовной ответственности несовершеннолетних.
Тема 20. Понятие особенной части уголовного права.
Тема 21. Преступления против жизни и здоровья человека.
Тема 22. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
Тема 25. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
Тема 26. Преступления в сфере экономики.
Тема 27. Преступления против собственности.
Тема 28. Преступления в сфере экономической деятельности.
Тема 29. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
Тема 30. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
Тема 31. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
Тема 32. Экологические преступления.
Тема 33. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
Тема 34. Преступления в сфере компьютерной информации.
Тема 35. Преступления против государственной власти.
Тема 36. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Тема 37. Преступления против правосудия.
Тема 38. Преступления против порядка управления.
Тема 39. Преступления против военной службы.
Тема 40. Преступления против мира и безопасности человечества.

Тема 41. Зарубежное уголовное законодательство.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее общее образование. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

– анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;

– налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ, министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– современные требования к уровню психологических знаний социального работника

– особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

– методы и приемы результативных способов общения.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

производственной практики – 144часа.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Примерный тематический план профессионального модуля МДК 01. 01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Практическое занятие № 1.Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Практическое занятие № 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения

Практическое занятие № 3.Источники права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Практическое занятие № 4 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 5. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.7. Трудовой стаж

Тема 1.7. Трудовой стаж

Практическое занятие № 6. Понятие трудового стажа, его виды

Практическое занятие № 7. Исчисление и подтверждение трудового стажа

Тема 1.8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Практическое занятие № 8. Общая характеристика пенсионной системы России

Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости

Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости

Практическое занятие № 9. Пенсия по старости

Тема 1.10. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.

Тема 1.11. Экспертиза временной нетрудоспособности.

Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 1.13. Медицинская помощь и лечение

Практическое занятие № 10.Медицинская помощь и лечение

Тема 1.14. Лекарственная помощь

Практическое занятие № 11. Лекарственная помощь

Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности

Практическое занятие № 12. Пенсия по инвалидности

Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Практическое занятие № 13.Пенсия по случаю потери кормильца

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.18. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Практическое занятие № 14.Социальная пенсия

Практическое занятие № 15.Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения

Тема 1.20. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 16.Пенсия за выслугу лет

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 17.Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 18. Исчисление пенсий. Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда

Практическое занятие № 19. Выплата пенсии

Практическое занятие № 20. Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан

Практическое занятие № 21.

Работа с документами, необходимыми для назначения пенсий. Порядок предоставления недостающих документов

Формирование макетов пенсионных дел для получения трудовых пенсий с использованием компьютерных программ

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 22.Социальные пособия

Практическое занятие № 23.Пособие по временной нетрудоспособности

Практическое занятие № 24. Пособие по безработице

Практическое занятие № 25. Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством

Практическое занятие № 26. Компенсационные выплаты

Практическое занятие № 27. Иные ежемесячные пособия

Практическое занятие № 28. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам назначения пособий и компенсационных выплат.

Тема 1.25. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Практическое занятие № 29.Обеспечение пострадавших на производстве и их семей.

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Практическое занятие №30. Социальное обслуживание

Практическое занятие №31. Анализ действующего законодательства в области предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 32 Государственная социальная помощь

Практическое занятие № 33.Социальные льготы

Тема 1.28 Международное правовое регулирование социального обеспечения

Практическое занятие № 34. Нормы международных актов о социальном обеспечении

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Психология как наука

Практическое занятие №1. Предмет психологии. Задачи психологической науки и практики.

Тема 2.2. Психика и сознание человека

Практическое занятие № 2. Психика как открытая система самоуправления целенаправленной жизнедеятельностью человека.

Тема 2.3.Ощущение и восприятие как психические процессы

Практическое занятие №3 Общая характеристика ощущений и восприятия

Тема 2.4. Память человека

Практическое занятие № 4 Психология памяти

Тема 2.5. Мышление и интеллект

Практическое занятие № 5 Мышление как форма познавательной деятельности. Интеллект.

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Практическое занятие №6 Основы изучения темперамента и характера человека

Практическое занятие №7 Основы изучения темперамента и характера человека

Тема 2.7. Эмоционально-волевая регуляция поведения личности. Потребности человека.

Практическое занятие №8 Эмоционально-волевая сфера личности

Тема 2.8. Личность в психологической науке

Практическое занятие №9 Психология развития личности

Практическое занятие №10 Психология развития личности

Тема 2.9. Психология общения

Практическое занятие № 11 Функции, приемы и технологии общения

Практическое занятие № 12 Функции, приемы и технологии общения

Тема 2.10. Особенности психологического взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами

Практическое занятие №13 Поздняя взрослость. Пожилой возраст

Тема 2.11. Правовая психология личности. Психология девиантного и зависимого поведения

Практическое занятие №14 Правовая психология личности

Тема 2.12. Психология профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие № 15. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие № 16. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Тема 2.13. Этика профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие №17 Профессиональная этика

Тема 2.14. Этические и психологические аспекты медико-социальной экспертизы

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

– Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.

– Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.

– Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

– Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.

– Работа с письменными обращениями граждан.

– Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

– Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.

– Определение порядка оплаты социальных услуг.

– Определение права граждан на различные виды социальных услуг.

– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».

– Формирование толерантности, эмпатического способа общения.

– Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.

– Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.

– Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.

– Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

– Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.

– Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.

– Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.

– Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.

– Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.

– Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

– Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.

– Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.

– Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.

– Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел

получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

– Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.

– Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

– Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.

– Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.

– Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.

– Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.

– Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникациионных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в

законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного Фонда РФ;

- соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;

- вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

-организовывать работу отдельных структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-планировать деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

-использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

-участвовать в организационно-управленческой работе региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и

обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения МДК 02.01 обучающийся должен

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;

-процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

-организационно-управленческие функции региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 237 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

учебной практики – 72 час.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России.

Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Тема 18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 19. Организационно- методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 20. Контрольно- ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

Учебная практика

Виды работ:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем;
- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;
- оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий, Материнского (семейного) капитала;
- осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;
- формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;
- работа с письменными обращениями граждан;
- определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;
- осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;

- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;

- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;

- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;

- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;

- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;

- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;

- анализ организации справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;

- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;

- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;

- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;

- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;

- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

Аннотация

ПМ. 03 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **«Социально-правовая защита граждан» (ПМ.03)** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **030912 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1 – быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества;

ПК 2 – быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;

ПК 3 – быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

-извлечения необходимой правовой информации по проблемам социальной работы;

-методов разработки и реализации социальных проектов;

-методов анализа социального прогнозирования;

-социального проектирования;

-формирования и поддержания социально-психологического климата в организации;

-навыки деловых коммуникаций.

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической,

национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 501 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 429 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 143 часов;

производственной практики – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

ПК 1 – быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества;

ПК 2 – быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;

ПК 3 – быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

ОК.1 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.4 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию

ОК.6 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.7 Бережно относиться к историческому наследию и культурным

традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.8 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК.9 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК.10 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК .11 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

5. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК. 03.01 Социальная политика и технология социальной работы	501	286	143	-	143	-	-	72
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							-
	Всего:	501	286	143	-	143	-	-	72

6. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Тема 1. Социальная политика и социальная защита населения.

Тема 2. Теория социальной работы.

Тема 3. Методика социальной работы.

Тема 4. Социальная работа с людьми, оказавшимися в трудной жизненной

ситуации
Тема 5.Социальная работа с семьей.
Тема 6. Социальная работа с пожилыми людьми.
Тема 7. Социальная защита инвалидов