

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования**
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНО ПО «ПТЭИТ»
Протокол № 1
«16» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Вазаров В.М.
«16» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

Пятигорск – 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок разработки и защиты курсовой работы, являющейся одной из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 9 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. N 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

1.3. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов техникума.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением.

1.5. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

1.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) должна быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла, детали, станции на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КП, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений.
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов и требованиями, установленными ПЦК, курирующей реализацию ППСЗ.

5.2. Курсовой проект должен состоять из графической и текстовой частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

5.3. Курсовой проект имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел - практическая часть.

В зависимости от специальности и темы КП практическая часть может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися, для работ опытно- экспериментального характера - предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов КП;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

5.4. Титульный лист курсовой работы (проекта) (Приложение А).

Титульный лист является первой страницей курсового проекта (работы) и оформляется по установленной форме.

Титульный лист не нумеруется.

5.5. Содержание курсовой работы (проекта) (Приложение Б).

В содержании приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсового проекта (работы), пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

5.6. В основной части работы дается обоснование проблемы исследования, включающее историю вопроса; излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе; описывается опыт практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения).

Каждый параграф заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа.

5.7. Заключение – самостоятельная часть курсового проекта (работы).

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования.

Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

5.8. Библиографический список (т.е. список использованных источников) помещается после заключения.

Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы.

5.9. Список использованных источников и литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 15 источников.

5.10. В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5.11. В тексте Введение, Основная часть (т.е. первый параграф работы), Заключение, Список использованных источников и литературы и Приложения начинаются с новой страницы. Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы.

5.12. Отсчет страниц начинается с первого (титульного листа), но нумерация страниц проставляется, начиная после титульного листа и содержания.

Нумерация – сквозная. Считаются все страницы с любым содержанием: текст, схемы, таблицы, графики, примеры детских работ, список литературы, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

5.13. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.14. Требования к оформлению: формат А4 (210 x 297); ориентация страницы книжная (вертикально); поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм., правое – 10мм.; шрифт – Times New Roman, цвет - черный,

размер – 14 пунктов, начертание – обычное (курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются); выравнивание текста по ширине страницы; абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков); межстрочный интервал полуторный (1,5 строки); текст размещается на одной стороне листа; нумерация страниц сквозная (по всему тексту, включая приложения), начинается с титульного листа, но цифру на нём не проставляется (цифры ставятся, начиная со второго листа), арабскими цифрами, в нижней части с выравниванием по центру страницы.

5.15. Текст основной части работы делится на разделы, подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Заголовки (названия структурных частей работы): «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания, с абзаца, выравниваются по центру страницы, точка в конце не ставится. Названия подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю. Подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела: например, 2.3 означает «второй раздел, третий подраздел». В конце номера подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы, слово «Раздел» в заголовке не пишется. Новые подразделы данного раздела продолжают на той же странице, что и предыдущий текст.

5.16. Использование ссылок. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на используемую литературу печатаются внутри работы и приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7].

Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через «точку с запятой»: [7; 13; 15].

В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «запятой», например: [7, с. 39].

5.17. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть

расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунок должен располагаться в центре. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

5.18. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

5.19. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

5.20. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

5.21. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. иностранная литература,
2. нормативно-правовые акты, а именно:
 - Конституция РФ;
 - Федеральные законы РФ;
 - Нормативные акты Президента (Указы);
 - Нормативные акты Правительства (Постановления);
 - Ведомственные нормативные акты;
 - Законы субъектов РФ;
 - Нормативные акты местного самоуправления.
3. монографическая литература,
4. статьи из периодических изданий
5. ресурсы Интернета (источники размещаются в алфавитном

порядке внутри разделов) (Приложение В).

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

5.22. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Основные правила:

- приложения помещают в конце работы после списка использованных источников;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения обозначают прописными буквами русского алфавита (например: Приложение А) и размещают в правом верхнем углу над заголовком. После этой надписи точка не ставится;
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части работы должны быть даны ссылки;
- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы;
- все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их страниц и заголовков;
- в приложениях, представляющих собой стимульный материал, разрешается использование цветной печати и применение различных шрифтов.

5.23. При аттестации обучающегося по итогам его работы в рамках курсового проектирования используется комплект оценочных средств данной дисциплины (профессионального модуля), содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты проекта.

Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

- качество процесса подготовки КП;
- содержание КП;
- оформление КП;
- степень авторского вклада обучающегося в представленном к защите проект;
- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;
- продемонстрированные при выполнении и защите проекта уровни сформированности компетенций.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

6.1. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем КП, датируется днем выдачи и утверждается председателем ПЦК, за которой закреплена дисциплина/МДК. В задании приводится тема курсового проекта. Форма задания на КП разрабатывается соответствующей ПЦК.

Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсового проекта.

6.2. Выполнение курсового проекта проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине, МДК. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

6.3. Работа над курсовым проектом ведется в соответствии с расписанием занятий. В ходе выполнения КП руководителем разъясняются:

- задачи проектирования, требования, предъявляемые к КП по содержанию и объему, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины/МДК/ПМ, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации проектирования, оформления и защиты проекта, показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы над КП.

6.4. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует об этом учебную часть.

6.5. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсового проекта.

6.6. По завершению обучающимся курсового проекта, он передается вместе с электронной копией руководителю.

Если проект удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, то руководитель допускает КП к защите.

6.7. Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя

проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, макеты, программы и т.п.).

6.8. По результатам защиты курсовых проектов выставляется дифференцированный зачет. КП могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсового проекта, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КП фиксируются в зачетных книжках обучающегося.

6.9. Если обучающийся не представил завершённую курсовую работу (проект) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КП не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.10. Получение неудовлетворительной оценки за КП считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

6.11. В случае неявки по неуважительной причине обучающегося на защиту в зачетную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

6.12. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КП, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Защита курсового проекта (работы) является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного обучающемуся на выполнение курсового проекта (работы).

7.2. Сроки защиты курсового проекта (работы) сообщаются обучающимся за месяц до назначенной даты. Защита должна проводиться до начала промежуточной аттестации.

7.3. При защите курсового проекта (работы) обучающийся, защищающий курсовой проект или курсовую работу, делает сообщение о проделанной работе продолжительностью 5–10 минут, где излагает основные требования и пути реализации задания; описываются решения, применённые обучающимся при разработке проблемных вопросов темы. Защита должна проходить с использованием компьютерной презентации.

7.4. Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цели задачи работы, конкретные выводы и предложения.

7.5. Результаты объявляются в тот же день.

7.6. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» курсовой проект (работа) подлежит повторной защите, но не более 2 раз.

7.7. Обучающемуся, не предоставившему курсовую работу (проект) до начала промежуточной аттестации, в ведомости выставляется «не допущен», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

8.1. Для создания презентации используется стандартная программа PowerPoint из пакета Microsoft Office. Помимо PowerPoint можно использовать привычный текстовый редактор Word. После создания презентации в Word сконвертируйте файл в PDF формат для удобства демонстрации. Аналогично, презентацию в PowerPoint можно преобразовать в PDF.

8.2. На защиту дается 5-7 минут, поэтому важно, чтобы слайды точно и емко подтверждали сказанное автором.

8.3. Структура презентации

- Первый слайд является титульным. Он должен содержать все необходимые данные:

название учебного заведения ФИО

группу студента

название дисциплины и работы

год защиты

- Второй слайд описывает **цель и задачи исследования**.
- Далее идет **основная часть работы** – это содержание научной работы, в котором отражены все (или ведущие) его пункты. Основная часть может быть разделена на отдельные главы, в зависимости от характера работы.

- **Заключение или выводы** – слайд о результатах проделанной работы. Это могут быть значимые обобщения того, что вы сделали или собственное мнение об изученном материале – насколько глубоко изучена тема, решены ли все проблемы, связанные с ней.

8.4. Оформление и форматирование

Хорошая презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- Минимальный объем – 10-12 слайдов;
- Вверху каждого слайда заголовок
- Размер шрифта заголовков 28-32, для текста 18-24;
- Количество текста на слайде – не более 30-40 слов;

- Информация должна подаваться тезисно, еще лучше – в схемах, таблицах, в иллюстративном материале и т.д.;

8.5. Ни в коем случае не следует слово в слово дублировать на слайдах то, о чём говорит докладчик (так называемые, «простыни» текста);

8.6. Стиль слайдов в пределах одной презентации должен быть единым. Избегайте сложных, вычурных стилей;

8.7. Фон рекомендуется брать белый или в холодных тонах;

8.8. Избегайте использования больше 3 активных цветов в пределах слайда. Не применяйте чрезмерно яркие, кислотные или слишком сложные, глубокие цвета.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок за курсовую работу:

«5» ставится за курсовую работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающихся. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

«4» ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

«3» ставится за курсовую работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. Имеются замечания к оформлению курсовой работы.

«2» ставится в том случае, если курсовая работа не соответствует вышеперечисленным требованиям.

10. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

10.1. КП хранятся в учебной части согласно утвержденной номенклатуре дел, после чего уничтожаются в установленном порядке.

10.2. Лучшие курсовые проекты могут быть переданы в учебные кабинеты и лаборатории, а также представлены в качестве научно-исследовательских работ на смотр- конкурсы различного уровня.

10.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы

через выставки - продажи и т.п.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

(АНО ПО «ПТЭИТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(И.О.Фамилия)

(группа)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения очная

Руководитель _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

(оценка)

г. Пятигорск, 20 ____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I.....	5
1.1	5
1.2.....	14
ГЛАВА II	21
2.1	21
2.2	28
2.3	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
Приложение А.....	43
Приложение Б.....	46

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО
ОПИСАНИЯ ДЛЯ СПИСКА
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:**

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

Стандарты

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления: межгосударственный стандарт: издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.: введен впервые: дата введения 2002-07-01 / разработан Российской государственной библиотекой, НТЦ «Информрегистр» и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Минск; Москва: Изд-во стандартов, 2001. – 28 с. – Текст: непосредственный.

Описание диссертаций и авторефератов диссертаций

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст: непосредственный.

Описание книг 1 автора

Грибков, Д.Н. Зарубежный опыт функционирования университетских электронных библиотек / Д.Н. Грибков. – Москва: Профессия, 2019. – 394 с. – ISBN 990-569485-208-6. – Текст: непосредственный.

Описание книг 2 авторов

Земсков, А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг ; под ред. Л.А. Казаченковой. – Москва: Профессия, 2019. – 234 с. – ISBN 978-5-89485-218-8. – Текст: непосредственный.

Описание книг 3 авторов

Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн, Р.Д. Пеков, Л.Б. Ильнев. –3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2017. – 212 с. – (Учебники для ВУЗов: спец. лит.). – ISBN 708-5-49985-214-7. – Текст: непосредственный.

Описание книг 4 авторов

Библиотечное краеведение: теоретико-методологический аспект / Н.Н. Кушнаренко, Г.Е. Елисеев, Н.О. Перович, Л.Д. Носков; Московский гос. ин-т культуры. – Москва, 2013. – 863 с. – Текст: непосредственный.

Описание книг 5 и более авторов

Интернет и дети: социальное поведение молодых россиян в Интернете / Э.П. Печерская, В.Б. Звоновский, Д.Ю. Меркулова [и др.]. – Самара, 2013. – 405 с. – Текст: непосредственный.

Описание книг без указания авторов

Детское чтение в России / сост.: М.А. Веденяпина, О.П. Мезенцева, Е. А. Колосова; ред. Е. А. Армадерова. – Москва: РГДБ, 2014. – 378 с. – Текст: непосредственный.

Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя: научно-практическое пособие / под общ. ред. Б.Р. Логинова. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2011. – 192 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с CD ROM и т.д.

Основы системного анализа и управления: учебник / О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург: Профессия, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Windows XP и выше; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Описание статей из периодических изданий

Ляшко, Н.Г. Чтобы профессия была по душе / Н.Г. Ляшко. – Текст: непосредственный // Современная библиотека. – 2015. – № 10. – С. 29-32.

Описание изданий

Ратнер, Л.Н. Дорогой великой скорби: памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер; автор ст. И. Языкова. – Москва: МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.): ил., цв. ил.; 30x22 см. – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение : непосредственное.

Описание аудиоиздания

Лермонтов, М.Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов; читает И. Басов. – Москва: Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь: аудио.

Описание мультимедийных электронных изданий

Романова, Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Описание компьютерных программ

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

Описание электронных ресурсов

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Донская государственная публичная библиотека: [сайт] / Мин-во культуры РФ [и др.]. – Москва: Руслан, сор. 2022. – URL: <http://www.dspl.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст: электронный.

Информационные технологии в библиотеках: дайджест-конспект / Новосиб. гос. обл. науч. б-ка; сост. И.М. Хвостенко; ред. Н.П. Носова; отв. за вып. В.Г. Деев. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2015. – 90 с. – URL:<https://ngonb.ru/docs/.pdf> (дата обращения: 09.03.2022). – Текст: электронный.

Персиянцева, Н.А. Формирования информационной культуры обучающихся / Н.А. Персиянцева. – Текст: электронный // Мультиурок. – URL:<https://multiurok.ru/files/formirovaniie-informatsionnoi-kul-turyobu-chaiushc.html> (дата обращения: 03.02.2022).

Степанов, В.К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде: состояние и анализ тенденций / В.К. Степанов. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/ crimea2003/trud/tom1/ sec/Doc60.HTML> (дата обращения: 30.01.22). – Текст: электронный.

Юрченко, О.Н. Проектная деятельность публичной библиотеки / О.Н. Юрченко. – Текст: электронный // Молодой ученый. – 2019. – № 39. – С. 274-278. – URL: <https://moluch.ru/archive/277/62626/> (дата обращения: 27.02.2022).