

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено
на заседание педагогического совета
«ПТЭИТ»
АНО ПО «ПТЭИТ»
Протокол № 1
«16» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор АНО ПО
Вазагов В.М.
«16» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ
И СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

г. Пятигорск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и согласования с работодателями программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский государственный политехнический колледж», разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных

образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ, Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

- Устав АНО ПО «ПТЭИТ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «ПТЭИТ»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) и определяет порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, реализуемым в АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее – техникум).

1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ) техникума обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА ППССЗ

Структура ППССЗ состоит из следующих разделов:

1) Общие положения;

- 2) Общая характеристика образовательной программы;
- 3) Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- 4) Структура образовательной программы;
- 5) Условия реализации образовательной программы, реализация образовательной программы;
- 6) Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.

А также приложения к ППССЗ может включать следующую документацию: матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям), практикам; учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

ППССЗ техникума включают в себя в форме приложения:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программу государственной (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

3. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ППССЗ

Разработка ППССЗ начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ППССЗ разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Проектирование ППССЗ осуществляется учебно-методическим отделом и отделениями техникума, участвующими в реализации соответствующих ППССЗ.

Учебно-методическим отделом разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация:

- Общие положения ППССЗ;
- Перечень нормативных документов, на основе которых разработана

- ППССЗ;
- Общая характеристика образовательной программы;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Условия реализации образовательной программы;
- Требования к дипломной работе (проекту) работам;
- Организация итоговой государственной аттестации;
- Программу государственной (итоговой) аттестации.

Отделениями при участии учебно-методического отдела разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация, регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса:

- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной практики;
- Программы производственной практики;
- Программы государственной итоговой аттестации;
- Фонды оценочных средств (ФОС).
- Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для ФОС;
- Методические материалы.

Разработанная документация рассматривается на заседании отделений.

Воспитательным отделом при участии отделений разрабатываются рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Проект ППССЗ проверяется учебно-методическим отделом на соответствие требованиям ФГОС СПО.

Проект ППССЗ рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателями, и утверждается директором техникума.

Координацию деятельности по разработке ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников.

ППССЗ едины для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ.

При формировании ППССЗ по специальностям учитывают:

- объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к

которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда;

- в ППССЗ, для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля определяется профессия рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению, к ФГОС СПО (при наличии);

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- самостоятельная работа обучающихся обеспечивается управлением со стороны преподавателей;

- предусматривается возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;

- предусматривается формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствования развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- предусматривается проведение практической подготовки обучающихся, образовательная деятельность при освоении ППССЗ или

отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Видами практической подготовки в Колледже являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (далее – ОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований WSR/WSI.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и преддипломная практика. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании отделений, согласовываются Методическим советом техникума и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. К разработке рабочих программ практики привлекаются представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

Сроки проведения и общий объем времени практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, программой практики и календарным графиком учебного процесса.

При разработке учебного плана необходимо учитывать, что учебная практика и производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика и производственная практика проводятся:

- непосредственно в учебно-производственных и производственных мастерских, лабораториях, Центрах проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между техникумом и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем.

Освоение ППСЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формами государственной итоговой аттестации по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальностям являются защита дипломной работы (проекта), в том числе с проведением демонстрационного экзамена.

Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальностям и профессиям Колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. При формировании учебного плана, часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, дополнительных учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.3. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.4. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума сроком на учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

Программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике на основании требований ФГОС СПО на срок действия ППССЗ. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности или профессии и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих,
- последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ

учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Программа преддипломной практики (для ППССЗ), разрабатывается с учетом договоров с организациями-партнерами на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся в отделениях и в учебно-методическом отделе техникума. Копии утвержденных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся у преподавателей.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырем основным направлениям:

- профессионально-личностное воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указывается цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе указываются виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (УМК) ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной деятельности в части выполнения самостоятельной работы обучающихся: виды и формы самостоятельной работы, контроль самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовым работам (проектам);
- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;

- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ППССЗ

Оригинал ППССЗ хранится на бумажном носителе и в электронном виде в учебно-методическом отделе, а его отдельные элементы на бумажном и (или) электронном носителях у преподавателей.

ППССЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методического совета, отделениях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

11. О СОГЛАСОВАНИИ ППССЗ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

При разработке ППССЗ, перераспределения вариативной части, техникум совместно с работодателями определяет необходимость введения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, перераспределения часов практик в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО, на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ставропольского края.

Рассмотренная, принятая и утвержденная в техникуме ППССЗ представляется на согласование в организации, предприятия, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

Согласование ППССЗ проводится ежегодно.

Результаты согласования ППССЗ, а также частей ППССЗ (профессиональных модулей, ГИА и т.д.) каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования (приложения А-В).

Техникум, с учетом запросов работодателей, ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ППССЗ

Текст ППССЗ должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста ППССЗ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ППССЗ рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Страницы текста ППССЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине верхнего поля листа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм. Правый край текста должен быть ровным (выравнивание – по ширине). Опечатки, опiski, помарки, повреждения листов ППССЗ не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

Набор текста выполняется с применением типа шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

11. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«___» _____ 20__ г

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности _____

Предприятие _____ (организация)работодателя:

Специальность: _____

(шифр, наименование)

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- на базе основного общего образования - 3года 10 мес.;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.

Авторы-разработчики ППССЗ: АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Срок начала подготовки: «___» _____ 20__ года.

Общие сведения о предприятии (организации)

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Вариативная часть образовательной программы СПО (учебного плана);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;

– Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации.

1. Объем обязательной части ППССЗ составляет:

всего – _____ часов, обязательная учебная нагрузка – _____ часа.

Обязательная часть	
Виды деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК):

2. Объем вариативной части ППССЗ:

всего – _____ часов, обязательная учебная нагрузка – _____ часов. Обязательная учебная нагрузка распределена следующим образом между учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами профессиональных модулей:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч

Заключение

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

и запросами специалистов предприятиями (организациями) работодателями:

Содержание ППССЗ по специальности СПО _____ определено с учетом соответствующей примерной основной профессиональной программы, отражает

по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Вариативная часть в количестве часов обязательных учебных занятий использована:

– на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины ПМ обязательной части;

– на введение дополнительных дисциплин и МДК.

Объем, вариативная часть программы составляет ___% процентов и распределен следующим образом:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателями и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умения и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально. Вариативная часть ППССЗ может ежегодно измениться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов работодателей.

Вывод: Представленные для согласования и экспертизы основная профессиональная образовательная программа по специальности _____ позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО _____ утвержденного Минобрнауки России от «_____» _____ 20____ г. № _____ к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ _____ подготовки, в том числе, практической подготовке, к условиям ее реализации, к оценке качества освоения ППССЗ; запросам работодателей; особенностям развития и потребностям экономики Ставропольского края.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20__ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20__ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20__ г

М.П. (дата)

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«__» _____ 20__ г

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ профессионального модуля

наименование профессионального модуля

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
специальности**

(код, наименование специальности)

Предприятие (организация) работодателя: _____

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- на базе основного общего образования - 3года 10 мес.;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.

Авторы-разработчики ППССЗ: АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Срок начала подготовки: «__» _____ 20__ года.

Общие сведения о предприятии (организации) :

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Рабочая программа профессионального модуля _____, включая программы практик;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю _____

Заключение

1. Объем часов ПМ _____,

составляет:

- всего - _____ час.,

- обязательная учебная нагрузка – _____ час.,
- практика – _____ час.,
- самостоятельная работа обучающихся – _____ час.

Объем часов профессионального модуля обязательной учебной нагрузки увеличен за счет часов вариативной части на _____ час.

2. Содержание ПМ _____:

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ставропольского края и г. Ставрополя;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации: _____;

2.3 Направлено на формирование общих компетенций, включающимися в себя знания и умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Умения:..... Знания:.....
.....

2.4 Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
.....	ПК. 1.1.....	Практический опыт..... Умения:..... Знания:.....
.....

3. Программа ПМ _____

имеет следующую структуру:

- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структуру и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

В программе ПМ _____

предусмотрена практика в количестве _____ недель, учебная практика в количестве _____ недель, производственная практика – _____ недель на _____ курсе обучения.

4. Представленный фонд оценочных средств по ПМ_____,
соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности _____,
утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации ППССЗ и позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для текущего и промежуточного контроля успеваемости представлен в полном объеме. Виды оценочных средств, включенных в представленный комплект, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Вывод: Представленные для согласования и экспертизы программа и фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ

по специальности _____ позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО _____ утвержденного Минобрнауки России от «_____» _____ 20____ г. № _____ к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ _____ подготовки, в том числе, практической подготовке, к условиям ее реализации, к оценке качества освоения ППССЗ; запросам работодателей; особенностям развития и потребностям экономики Ставропольского края.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20___ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20___ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«___» _____ 20___ г

М.П. (дата)

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«___» _____ 20__ г

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения государственной итоговой аттестации по специальности

шифр

наименование

Предприятие (организация) работодателя: _____

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- на базе основного общего образования - 3года 10 мес.;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.

Авторы-разработчики ППССЗ: АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Срок начала подготовки: «___» _____ 20__ года.

Общие сведения о предприятии (организации) :

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Программа и Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Заключение

Представленные для согласования и экспертизы программа и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности _____ позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО _____ утвержденного Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № _____ к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ _____ подготовки, в том числе, практической подготовке, к

условиям ее реализации, к оценке качества освоения ППССЗ; запросам работодателей; особенностям развития и потребностям экономики Ставропольского края.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«__» _____ 20__ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«__» _____ 20__ г

М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации (предприятия)

_____ Инициалы, фамилия руководителя

«__» _____ 20__ г

М.П. (дата)