

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования**

**«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»**

**(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено

на заседание педагогического совета

АНО ПО «ПТЭИТ»

Протокол № 1

«16» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»



Вазагов В.М.



«16» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЯТИГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

г. Пятигорск  
2023 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях АНО ПО «ПТЭИТ» государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства образования РФ, Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края.
- 1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 1.3. Порядок организации работы по охране труда в АНО ПО «ПТЭИТ» определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 1.4. Управление работой по охране труда в Техникуме осуществляет директор, который:
  - 1.4.1. Представляет в установленном порядке в Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края оперативную информацию и ежегодные отчёты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом.
  - 1.4.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность Техникума при возникновении опасности жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.
  - 1.4.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в Техникуме,
  - 1.4.4. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных – не позднее 60 дней с момента назначения.
- 1.5. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников возлагаются приказом руководителя на одного из специалистов Техникума.
- 1.6. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда приказом директора создаётся комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников техникума, прошедших обучение по охране труда и имеющих специальные удостоверения.
- 1.7. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума проводится при приёме на работу начальником отдела кадров.
- 1.8. Первичный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения до начала выполнения вновь принятым работником самостоятельной работы.
- 1.9. Повторный инструктаж проходят те же категории работников, что и первичный инструктаж на рабочем месте. Срок его - не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 1.10. Внеплановый инструктаж проводится в случаях:
  - 1.10.1. Введения в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
  - 1.10.2. Изменения технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

1.10.3. Нарушения работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

1.10.4. Перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

1.10.5. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

1.11. Целевой инструктаж проводится с работниками, которые выполняют разовую работу, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Техникуме массовых мероприятий.

## **2. Основные направления работы по охране труда**

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и студентов Техникума.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов Ставропольского края, целевых и отраслевых программ Администрации Ставропольского края по улучшению условий труда и проведению воспитательно-образовательного процесса, за правильным предоставлением льгот лицам, работающим в тяжёлых условиях труда.

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся Техникума.

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганда по охране труда и безопасности деятельности.

## **3. Организация и содержание работы по охране труда**

3.1. АНО ПО «ПТЭИТ» организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательного учреждения по охране труда.

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Руководитель Техникума обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. Проверки состояния здания, оборудования учебных мастерских, спортивных сооружений и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и учёбы;

3.4.3. Обеспечение пожарной и электробезопасности в Техникуме;

3.4.4. Безопасное хранение и использование химических веществ с оценкой уровня их вредности;

3.4.5. Своевременное прохождение медицинских осмотров(обследований), наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь;

3.4.6. Расследование и учёт несчастных случаев, микротравм, происходящих в Техникуме с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев и микротравм;

3.4.7. Административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.8. Размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

3.4.9. Проведение вводного инструктажа при приёме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в Техникуме с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.10. Обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;

3.4.11. Организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

#### **4. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда**

4.1. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

4.1.2. Учёт и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

4.1.3. Доведение до сведения работников и студентов законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4.1.4. Информирование работников и студентов от лица директора о состоянии условий труда и учёбы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

4.1.5. Проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.1.6. Разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

4.1.7. Разработка совместно с руководителями подразделений новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и студентов;

4.1.8. Составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.1.9. Организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников Техникума;

4.1.10. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте и др.;

4.1.11. Участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

4.1.12. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.1.13. Организация работы по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда;

4.1.14. Рассмотрение писем, заявлений работников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Техникума по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;

4.1.15. Организация расследования несчастных случаев и микротравм в Техникуме;

4.1.16. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в Техникуме.

4.2. Осуществляет контроль:

4.2.1. Соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время воспитательно-образовательного процесса;

4.2.2. Выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;

4.2.3. Наличия в подразделениях Техникума инструкций по охране труда сотрудников и обучающихся;

- 4.2.4. Соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;
- 4.2.5. Эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;
- 4.2.6. Обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
- 4.2.7. Проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также студентов при выполнении ими определённых видов работ;
- 4.2.8. Соблюдения установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев и микротравм.

## **5. Права ответственного за организацию работы по охране труда**

- 5.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:
  - 5.1.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях Техникума и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
  - 5.1.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;
  - 5.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Техникума материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;
  - 5.1.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в техникуме или отдельном структурном подразделении на административных советах, производственных совещаниях, заседаниях педагогического совета;
  - 5.1.5. Вносить предложения по улучшению условий труда;
  - 5.1.6. Направлять руководителю Техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
  - 5.1.7. По согласованию с директором Техникума привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
  - 5.1.8. Предоставлять руководителю Техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учёбы;
  - 5.1.9. Представительствовать по поручению директора Техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Разработано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ М.И. Баукова

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ С.В. Сидоренко