

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
 В.М.Вазагов
«30»мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

для студентов специальности

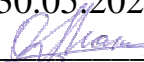
40.02.01 Право и организация социального обеспечения


г. Пятигорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (ЧПОУ «ПТЭИТ»)

Разработчик: Уфимцева Д.В. - преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением юридических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2022г.
Зав.отделением  Макаренко О.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 5 от 30.05.2022
 Шныров И.В.

Рецензенты:

Макаренко О.В. - преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

Перякина М.П. – к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Данная программа может быть использована и реализована в учреждениях среднего профессионального образования, использующих инклюзивный компонент в образовании в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа «Административное право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

В части освоения общепрофессиональной деятельностью юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное ение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе практических занятий- 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Управление как материальная основа административного права	Содержание учебного материала	6	1, 2
	Понятие и признаки управления. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление). Понятие и признаки социального управления. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление). Понятие, признаки и принципы государственного управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Конспектирование материала по теме 1.		
Тема 2. Граждане - субъекты административного права	Содержание учебного материала	14	1, 2
	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Гражданство и принципы его приобретения. Административная право- и дееспособность гражданина.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Составление глоссария по теме 3.		
	2. работа с источниками		
Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала	10	1,2
	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 4.	2	
Тема 4. Государственные служащие как субъекты	Содержание учебного материала	14	1, 2,3
	Понятие и признаки государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы Российской Федерации. Государственный гражданская служба и государственный гражданский	6	

административного права	служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих	4	
	Практическое занятие № 1	4	
	Разрешение практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 5. 2. Составление вопросов , подготовка к практическому занятию		
Тема 5. Виды административных производств	Содержание учебного материала	18	1
	Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	6	
	Практическое занятие № 2	4	
	Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Составление глоссария по теме 7. 2. работа с источниками		
Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Содержание учебного материала	10	1, 2, 3
	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 8.	2	
Тема 7. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти	Содержание учебного материала	10	1, 2
	Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 9. 2. работа с источниками	4	

Тема 8. Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России	Содержание учебного материала	10 6	1,2
	Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Составление глоссария по теме 10.		
	2. Составление вопросов , подготовка к практическому занятию		
Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	10 6	1,2
	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России		
	Практические занятия № 3	2	
	решение задач и тестов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление глоссария по теме 10.		
	2. Составление вопросов , подготовка к практическому занятию		
Тема 10. Административный процесс и административное производство	Содержание учебного материала	8 6	1,2
	Административный процесс и административное производство Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление глоссария по теме 10.		
	2. Составление вопросов , подготовка к практическому занятию		
Тема 11. Нарушение законодательства о труде и об охране труда	Содержание учебного материала	10 8	1,2
	Нарушение законодательства о труде и об охране труда Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в		

	России		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление глоссария по теме 10.		
	2. Составление вопросов , подготовка к практическому занятию		
	Всего:	<i>120</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Административное право» требует наличия учебного кабинета; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // «Российская газета». 25.12.1993 г. № 237.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002 г. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. 23 июля.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 6 января.
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 4 марта.
8. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 3. ст. 150.
11. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 18 февраля 1993 года № 4510-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427.
12. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19 февраля 1993г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

13. Федеральный закон «О ратификации Конвенции Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» от 4 ноября 1995 года № 163-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1995. № 45. Ст. 4239.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ. //Российская газета. 1996. 20 января.
15. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
17. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ. // Российская газета. 1997. 20 ноября.
19. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
21. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
22. Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». //Российская газета. 2002. 30 июля.
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30.
24. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2004. 23 июня.
25. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ // Российская газета. 2006. 5 мая.
26. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ // Российская газета. 2006. 20 июля.

2. Учебники:

1. Административное право (для СПО). Учебник : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-2525-9.
2. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1.
3. Административное право : учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1.
4. Административное право РФ : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4.
5. Стахов, А.И. Административное право России: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/А.И. Стахов, П.И. Кононов Е.В. Гвоздева – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. (ЭБ ЛитРес)

6. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 298 с. (ЭБ ЛитРес)
7. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысенко В.В., Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ось-89, 2021.— 303 с.— «IPRbooks».

3. Дополнительные источники:

Учебники:

1. Административное право : учебник / А.В. Мелехин под ред. и др. — М : Юстиция, 2018. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4.
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.
4. Румянцев Н.В. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34444>.— ЭБС «IPRbooks».

Журналы:

1. Журнал «Административное право и процесс»
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>.
2. Журнал «Российское правосудие», 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Экспертная оценка анализа особенностей исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.
У2 составлять различные административно-правовые документы	Экспертная оценка составления документов
У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Экспертная оценка анализа деятельности субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Экспертная оценка решения задач.
У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Экспертная оценка решения задач.
У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Экспертная оценка грамотного изложения своей точки зрения по административно-правовой проблематике.
31 понятие и источники административного права	Экспертная оценка анализа источников административного права.
32 понятие и виды административно-правовых норм	Экспертная оценка анализа административно – правовых норм.
33 понятия государственного управления и государственной службы	Экспертная оценка решения задач
34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Экспертная оценка решения задач
35 понятие и виды субъектов административного права	Экспертная оценка субъектов административного права
36 административно-правовой статус субъектов административного права	Экспертная оценка административно правовой статуса субъектов административного права.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	повышению профессионального уровня	процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использование актуального законодательства; учет последних планируемых изменений в законодательстве; решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в последующей деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Наблюдение и непосредственное участие в работе по социальной адаптации и реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - использование знаний, умений и навыков при координации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Оценка личностных результатов	Демонстрация личностных результатов в процессе обучения	Контроль и оценка личностных

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
		результатов в процессе обучения
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	– демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>		<p>терроризму и экстремизму</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>		<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>		<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>информационном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах 	

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
 В.М.Вазагов
«30»мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

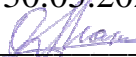
ОП.12 Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения


г. Пятигорск, 2022

Комплекты контрольно-оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (ЧПОУ «ПТЭИТ»)

Разработчик: Уфимцева Д.В. – преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением юридических дисциплин
Протокол №5 от 30.05.2022г.
Зав.отделением  Макаренко О.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. № 5 от 30.05.2022
 Шныров И.В.

Рецензенты:

Макаренко О.В. - преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

Перякина М.П. – к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

Содержание

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3.	Оценка освоения учебной дисциплины	
3.1.	Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины	6
3.2.	Критерии оценки	7
4.	Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и умений	9
4.1.	Типовые задания для текущего контроля	9
4.1.1.	Типовые задания для мини-теста.....	16
5.	Комплект контрольно-оценочных средств для рубежного контроля знаний и умений.....	18
6.	Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	23
7.	Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации	25

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *учебной дисциплины* цикла общепрофессиональных дисциплин «Административное право».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, разработан в соответствии с рабочей программой по «Административному праву»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

З1 понятие и источники административного права;

З2 понятие и виды административно-правовых норм;

З3 понятия государственного управления и государственной службы;

З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

В части освоения общепрофессиональной деятельностью юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Экспертная оценка анализа особенностей исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.
У2 составлять различные административно-правовые документы	Экспертная оценка составления документов
У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Экспертная оценка анализа деятельности субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Экспертная оценка решения задач.
У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Экспертная оценка решения задач.
У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Экспертная оценка грамотного изложения своей точки зрения по административно- правовой проблематике.
31 понятие и источники административного права	Экспертная оценка анализа источников административного права.
32 понятие и виды административно-правовых норм	Экспертная оценка анализа административно – правовых норм.
33 понятия государственного управления и государственной службы	Экспертная оценка решения задач
34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Экспертная оценка решения задач
35 понятие и виды субъектов административного права	Экспертная оценка субъектов административного права
36 административно-правовой статус субъектов административного права	Экспертная оценка административно правовой статуса субъектов административного права.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использование актуального законодательства; учет последних планируемых изменений в законодательстве; решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в последующей деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Наблюдение и непосредственное участие в работе по социальной адаптации и реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - использование знаний, умений и навыков при координации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценивания		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права	У1, 2, 3 1 -3, ОК 2,4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	экзамен
Тема 6. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	У1, 2, 3 1 -3, ОК 2,4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3	индивидуальный и фронтальный опрос	Тестирование	экзамен
Тема 7. Виды административных производств	У1, 2, 3 1 -3, ОК 2,4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	экзамен

Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	У1, 2, 3 1 -3, ОК 2,4,5,6,8,9,11,12 ПК 2.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	экзамен
---	---	--	--------------	---------

3.2. Критерии оценки

	Тип (вид) задания	Критерии оценки
	Устные ответы	<p>Оценка «5» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки</p>
	Тесты	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Контрольная (самостоятельная) работа	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Конспекты	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
	Доклады, рефераты, эссе, творческие работы	<p>Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в</p>

		<p>изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
	Практические работы	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов</p> <p>«4» - 70 - 90% правильных ответов</p> <p>«3» - 52 – 69% правильных ответов</p> <p>«2» - 51% и менее правильных ответов</p>

4. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и умений

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путём выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- разноуровневые задания для самостоятельной работы
- круглый стол
- эссе
- творческое задание
- диктант
- мини-тест

4.1. Типовые задания для текущего контроля

4.1.1. Типовые задания для мини-теста

ЗАДАНИЕ 1

1. Особенная часть административного права включает

- + институты управления в различных сферах общественной жизни
- институты государственной службы и административного принуждения
- институты административной ответственности и административного процесса
- правовой статус различных субъектов административного права
- институты административной ответственности юридических лиц

2. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права

- отношения между профессиональными союзами
- + отношения между гражданином и акимом
- отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом
- отношения между негосударственными учреждениями образования
- отношения между прокурором и судьей.

3. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность

- Обязывающие
 - + запретительные
 - управомачивающие
 - стимулирующие
 - применительные
- 4.** Структура административно-правовой нормы состоит:
- обязывающие, запретительные, уполномачивающие
 - охранительные и регулятивные
 - + гипотеза, диспозиция, санкция
 - материальные и процессуальные
 - общие и специальные
- 5.** Административное право в большей степени использует
- дозволения
 - дозволения и запреты
 - дозволения и предписания
 - + предписания и запреты
 - обязывания
- 6.** Укажите способы реализации административно-правовой нормы:
- координация, планирование;
 - индукция, дедукция;
 - анализ, синтез;
 - + исполнение, применение, соблюдение, использование;
 - убеждение, принуждение.
- 7.** Укажите основания возникновения административно-правовых отношений
- правотворческая деятельность;
 - + юридические факты (действия или события);
 - реализация прав и обязанностей;
 - административная ответственность;
 - административно-правовая норма
- 8.** Укажите полный состав административно-правовых отношений
- субъект и объект;
 - субъект и фактическое содержание;
 - объект;
 - + субъект, объект и юридические факты;
 - объект и фактическое содержание.
- 9.** Источниками административного права могут быть
- любые акты судов
 - приговоры судов по уголовным делам
 - решения судов по гражданским делам
 - + акты исполнительных органов власти
 - решения товариществ по дебиторской задолженности
- 10.** Назовите элементы административно-правовой нормы
- правило поведения, общественные отношения;
 - + гипотеза, диспозиция, санкция;
 - целенаправленная деятельность, координация;
 - управленческая деятельность, общественные отношения;
 - административные правоотношения, гипотеза.
- 11.** Административное право относится
- + к публичным отраслям права
 - к частным отраслям права
 - к комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты

- к комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов
- к области естествознания
- отношения между органами исполнительной власти

12. Административное право делится на

Ответы

- + общую и особенную части
- общую и специальную части
- специальную
- особенную и специальную части
- общую и специализированную части

13. Определите вид обращения, выражающего потребность граждан в получении интересующей информации

- заявление
- жалоба
- + запрос
- предложение
- отклик

14. Определите срок рассмотрения обращения граждан и принятия по ним решения

- от 1 до 10 дней
- от 10 до 15 дней
- + от 15 дней до 1 месяца
- от 1 до 3 месяцев
- не установлен законом.

15. Административная правосубъектность- это...

- признание государством прав и свобод гражданина по достижению определенного возраста;
- юридическая способность гражданина защищать свои права;
- признаваемая государством фактическая возможность гражданина быть субъектом конкретных административно-правовых отношений, иметь и реализовывать субъективные обязанности и права;
- + юридически установленные государством права и обязанности граждан;
- способность гражданина быть субъектом административных правоотношений.

16. Назовите основные категории иностранных граждан и лиц без гражданства

- + постоянно проживающие, временно пребывающие;
- проживающие постоянно и временно;
- пребывающие постоянно и временно;
- пользующиеся дипломатическим иммунитетом и не пользующиеся дипломатическим иммунитетом;
- не определены законом.

17. С какого момента заканчивается исполнение постановления об административном выдворении из РК иностранцев и лиц без гражданства

- передача нарушителей властям иностранного государства;
- пересечение государственной границы РК;
- + подписание двустороннего или одностороннего акта;
- отправка нарушителей в любое другое место, куда им въезд разрешен;
- выплата всех расходов, связанных с их фактическим содержанием и выдворением за пределы РК.

18. Центральным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются

- + права и обязанности
- деликтоспособность
- ограничения в дееспособности

- только права
 - ограничения в правоспособности
- 19.** Правовой статус субъектов административного права регулируется:
- Только актами неправительственных формирований
 - + Законами, Указами, постановлениями Правительства
 - Законами и актами политических партий
 - Законами и приговорами судов
 - Законами и актами общественных объединений
- 20.** Правовой статус субъектов административного права не регулируется
- + Актами религиозных объединений
 - Законами
 - Постановлениями Правительства
 - Законодательными актами
 - Указами Президента
- 21.** Административная правоспособность граждан возникает
- с 14 лет
 - с 18 лет
 - + с момента рождения
 - с 16 лет
 - с 10 лет
- Время на подготовку и выполнение:**
 подготовка 5 мин.;
 выполнение часа 10 мин.;
 оформление и сдача 5 мин.;
 всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 2

- 1.** Частичная административная дееспособность граждан возникает
- в различном возрасте, в том числе и до 14 лет
 - с 15 лет
 - + с 16 лет
 - с 18 лет
 - с 20 лет
- 2.** Какая из перечисленных ниже обязанностей не входит в административно-правовой статус граждан
- обязанность зарегистрировать **транспортное** средство в органах дорожной полиции
 - обязанность не распивать спиртные напитки в общественных местах
 - обязанность обязательного страхования источника повышенной опасности
 - обязанность прохождения медицинских обследований в установленном законом случаях
 - + обязанность явиться по вызову в орган предварительного следствия
- 3.** Какое утверждение соответствует закону
- Иностранцы обязаны ежемесячно являться для регистрации в ОВД
 - + Для иностранных граждан установлены ограничения в свободе передвижения
 - Лица без гражданства не подлежат административной ответственности
 - иностранные граждане не подлежат административной ответственности
 - Иностранцы не могут быть членами религиозных объединений
- 4.** Структурными подразделениями министерства являются
- + ведомства, департаменты и управления
 - агентства
 - комитеты
 - ведомства, комитеты, агентства
 - комитеты, агентства

- 5.** Центральным исполнительным органом, не входящим в состав Правительства, является
- + агентство
 - ведомства
 - департаменты
 - управления
 - комитеты
- 6.** Укажите центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности
- Правительство
 - Государственный комитет
 - Инспекция
 - + Министерство
 - Агентство
- 7.** Какие из функций наиболее присущи исполнительным органам
- планирование
 - + распорядительство
 - анализ
 - нормотворчество
 - мониторинг
- 8.** Руководители исполнительных органов как правило
- избираются населением
 - Избираются представительными органами
 - + назначаются вышестоящим должностным лицом
 - Назначаются Председателем Верховного суда РК
 - Назначаются аппаратными подразделениями
- 9.** Исполнительные органы власти занимаются
- законотворческой деятельностью
 - прокурорским надзором
 - обжалованием действий государственных органов
 - судебной деятельностью
 - + государственным управлением
- 10.** Исполнительные органы власти могут быть подчинены
- только Правительству
 - + Президенту и Правительству
 - Председателю Конституционного совета
 - только Президенту
 - Президенту и Генеральному прокурору
- 11.** Структуру Правительства образуют:
- Министры и председатели государственных комитетов
 - Министерства, ведомства
 - Министерства
 - Министерства, центральные и местные исполнительные органы
 - + Министерства и иные центральные исполнительные органы
- 12.** Кем может быть отменено действие актов Правительства
- Генеральным прокурором
 - + Президентом
 - Министром внутренних дел
 - Парламентом
 - Президентом и Парламентом
- 13.** Кем не может быть отменено действие актов Правительства
- Правительством
 - Президентом

- Генеральным прокурором
- Верховным Судом
- + Парламентом

14. Какой из перечисленных органов может прекратить полномочия Правительства

- Генеральная прокуратура
- Парламент
- + Президент
- Ведомство

- Конституционный Совет

15. Положения о министерствах утверждаются

- + Правительством
- Министерством
- Администрацией Президента
- Парламентом

- Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства

16. Положения о центральных исполнительных органах, не входящих в состав Правительства утверждаются

- Парламентом
- + Правительством
- Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства
- Министерством
- Конституционным Советом

17. Руководитель министерства назначается

- Правительством
- Министром
- + Президентом
- Конституционным советом
- Парламентом

18. Какое из перечисленных наказаний не является мерой дисциплинарной ответственности

- замечание
- увольнением с занимаемой должности
- перевод на нижеоплачиваемую должность сроком на 3 месяца
- выговор
- + штраф

19. Государственный служащий не имеет права

+ использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности

- знакомиться с материалами, касающимися прохождения государственной службы
- посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации, независимо от формы их собственности
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей
- требовать от руководителя точного определения задач и объема служебных полномочий в соответствии с должностью, занимаемой государственным служащим

20. Определите периодичность проведения аттестации для государственных служащих

- каждый год
- раз в 2 года
- + раз в 3 года
- через каждые 5 лет
- обязательность проведения аттестации законом не установлена

21. Государственная служба предоставляет собой

- деятельность в государственных организациях
- управленческую деятельность в государственных организациях
- + деятельность в государственных органах по реализации задач и функций государства
- деятельность в государственных органах и организациях управленческого или социально культурного характера
- профессиональную деятельность в государственных органах

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
 выполнение часа 10 мин.;
 оформление и сдача 5 мин.;
 всего часа 20 мин.

4.2.2. Типовые задачи.

Типовые задачи по теме 6. Право природопользования

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 6

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 7

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 8

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 9

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 10

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел?

Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 11

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 12

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна?

Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача № 13

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения.

Правомерно ли такое решение?

Задача № 14

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль

Статья 23.29 КоАП РФ регламентирует компетенцию органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

Органы, осуществляющие государственный экологический контроль, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (об уничтожении и о повреждении знаков особо охраняемых природных территорий, а также знаков, устанавливаемых пользователями животным миром или специально уполномоченными государственными органами по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, зданий и других сооружений, принадлежащих указанным пользователям и органам), статьями 7.6, 7.11, 8.1, 8.2, 8.4 - 8.6, 8.12 (в части нарушения порядка отвода земельных участков в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов), частями 1, 2, 4 статьи 8.13, частью 1 статьи 8.14, статьями 8.15, 8.18, 8.19, 8.21 - 8.23, частями 2 и 3 статьи 8.31, статьями 8.33 - 8.36, частью 3 статьи 8.37, статьями 8.39, 8.41 КоАП РФ.

5. Комплект контрольно-оценочных средств для рубежного контроля знаний и умений по итогам освоения дисциплины «Административное право», а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (выбор одного варианта правильного ответа)

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Управление: понятие и виды.
2. Социальное управление.
3. Государственное управление

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «государственное управление».
2. Какие функции государственного управления Вы знаете?
3. Назовите виды и особенности государственного управления.
4. Чем определяется самостоятельность отрасли «Административное право»?
5. Как соотносятся административное право с иными отраслями права?
6. Какова масштабность проникновения норм административного права?
7. Как соотносятся понятия публичное, административное и управленческое право?
8. С чего начинается проявление формирования демократических начал в административном праве .
9. Каково соотношение между понятиями отрасль, наука и курс (учебная дисциплина) «Административное право»?
10. Какова общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права?

11. Как происходит отграничение административного права от смежных отраслей права от смежных отраслей права: гражданского, конституционного, трудового, финансового?
12. С какими отраслями права наиболее тесно взаимодействует административное право?
13. Понятие системы административного права.
14. Какие основные группы источников административного права выделяются в учебной литературе?
15. Каковы главные особенности норм административного права?

Задание 1.

Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?

- управление автомобильным транспортом;
- управление фермерским хозяйством;
- управление областной прокуратурой;
- управление пенсионным фондом; - управление области внутренних дел.

Задание 2.

Укажите функции государственного управления:

- аналитическая работа;
- прокурорский надзор;
- вынесение судебного решения;
- прогнозирование экономического роста;
- принятие нормативных актов;
- делопроизводство.

Задание 3. **Перечислите органы, выполняющие исполнительно-распорядительную деятельность.**

1. Административное право – это:

- А. отрасль международного права;
- Б. отрасль российского права;
- В. Подотрасль конституционного права;
- Г. Правовой институт.

Задание 4.

Административное право в правовой системе России отличает:

- А. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
- Б. Широкое применение норм финансового права;
- В. Частичное применение норм трудового законодательства;
- Г. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

Задание 5.

Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:

- А. Целостная система правовых норм;
- Б. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;
- В. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

Задание 6. **Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:**

- А. От гражданского права:
 - по предмету;
 - по методу регулирования общественных отношений;
 - по предмету и методу.
- Б. От конституционного права: - по предмету;

- по методу регулирования общественных отношений;
 - по предмету и методу.
- В. От финансового права:
- по предмету;
 - по методу регулирования общественных отношений;
 - по предмету и методу.

Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Предмет, метод и принципы административно-правового регулирования.
2. Роль административного права в правовой системе РФ. Система административного права.
3. Административно-правовые нормы. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.

Тема 1.3 Граждане - субъекты административного права

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «субъекты административного права», «субъекты административно-правовых отношений» и «административно-правовой статус»?
2. Как классифицируются субъекты административного права в учебной литературе? Для чего необходима их классификация?
3. Что означает понятие «система субъектов административного права»?
4. Из чего складывается административная правосубъектность?
5. Что понимается под понятием «административная правоспособность» субъекта административного права?
6. Что представляет собой административная дееспособность субъекта административного права? Каковы основания ограничения административной дееспособности?
7. Что собой представляют индивидуальные субъекты административного права?
8. Понятия и содержание административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
9. Чем характеризуется административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права?
10. Что означает специальный административно-правовой статус индивидуальных субъектов в административном праве?
11. Административно-правовое положение граждан РФ.
12. Специальные административно-правовые статусы граждан, их классификация.
13. Права и свободы граждан по административному праву.
14. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Способы защиты прав граждан.
15. Административно-правовые обязанности граждан.
16. Реализация прав и обязанностей граждан РФ в сфере исполнительной власти.
17. Роль органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).
18. Особенности административно – правового положения отдельных категорий граждан РФ: инвалидов, членов многодетных семей и т.д.?

19. Административно – правовой статус в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. В чем отличие предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций от органов исполнительной власти?
21. Как классифицируются предприятия, учреждения и иные некоммерческие организации?
22. Какие виды некоммерческих предприятий Вы можете назвать?
23. Какими нормативными актами регулируется административно- правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций?
24. В чем особенность административно-правового статуса предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций?
25. Как происходит государственная регистрация некоммерческих организаций (значение и процедуры).
26. Как создаются и ликвидируются предприятия, учреждения и иные не- коммерческие организации?

Задание 1.

23-х летнему Столярову паспортно-визовой службой было отказано в приеме в восстановлении гражданства на основании того, что его родители в свое время выехали в Израиль, поменяв постоянное место жительства и гражданство. Дайте юридическую оценку действиям паспортно-визовым органам.

Задание 2.

В январе 1993 года, ранее проживавший в России гражданин Вилкин, не имея подтверждения о гражданстве РФ, вернулся с целью постоянного жительства в Россию к своей матери. Однако в паспортно-визовых органах ему было предложено оформить получение вкладыша на гражданство РФ. Объясните необходимость в получении такого вкладыша Вилкиным и справедливость такого требования соответствующих органов, руководствуясь нормативными актами, регламентирующими данные действия

Задание 3.

Гражданка Трунова, прибыв на постоянное место жительства в г. Читу, в течение 3 дней предъявила все необходимые документы для регистрации ее по новому месту жительства. Органы регистрационного учета зарегистрировали и вернули документы Труновой только через 30 дней после их подачи. Возмущенная затянувшимся принятием решения официальных органов, а также тем, что в течение этого времени ею было утрачено получение места работы, гражданка Трунова обратилась в суд на неправомерные действия органов учета регистрации. Дайте правовую оценку действиям сторон, руководствуясь нормативными актами, регулирующими данный вид правоотношений

Задание 4.

Гражданин РФ Переломов, обучающийся в юридическом колледже, на летние каникулы собрался поехать к своему отцу, проживающему в Венгрии. Мать Переломова забеспокоилась, что ее сына не впустят обратно в Россию, т.к. он неоднократно наказывался в административном порядке за мелкое хулиганство. Дайте юридическую оценку данному вопросу.

Задание 5.

Составьте таблицу, показывающую как установленные законодательством права и обязанности граждан реализуются с помощью административно – правового регулирования в различных сферах (экономической, административно – политической и социально – культурной).

Тема 1.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти
4. Федеральные органы исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 1.5. Государственные служащие как субъекты административного права
Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Общие условия государственной службы РФ и ее система.
2. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.
3. правовой статус гражданского служащего.

Тема 2.1. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса
Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.

1. Понятие административного процесса.
2. Административно-процессуальная деятельность.
3. Административная юрисдикция.

Тема 2.2. Виды административных производств
Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.

1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на права граждан
Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.

1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные и иные права граждан
3. Административные правонарушения, посягающие на трудовые и иные социальные права граждан.
4. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних и инвалидов.

6. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в форме зачета. Зачет представляет собой оценку теоретического курса дисциплины.

Наименование объектов контроля и оценки
У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности
У2 составлять различные административно-правовые документы
У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

31 понятие и источники административного права

32 понятие и виды административно-правовых норм

33 понятия государственного управления и государственной службы

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений

35 понятие и виды субъектов административного права

36 административно-правовой статус субъектов административного права

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6.1. Материалы для проведения зачёта

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины ОП 03 «Административное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТА

Зачет состоит из одного этапа: 2 теоретических вопроса.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Конституция РФ от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием)

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 8 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего часа 10 мин.

Вопросы для оценки освоения ОП 03 «Административное право»

1. Административное право – понятие, предмет, метод, функции и принципы.
2. Система административного права.
3. Понятие и признаки исполнительной власти.
4. Нормы административного права – понятие, структура, виды, способы реализации.
5. Источники (формы) административного права.
6. Административные правоотношения – понятие, структура, виды.
7. Социальное управление.
8. Государственное управление.

9. Методы государственного управления.
10. Формы государственного управления.
11. Правовой акт управления – понятие, виды, требования, к ним предъявляемые, их действие.
12. Административный договор.
13. Общий административно-правовой статус гражданина.
14. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
15. Политические партии как субъекты административного права.
16. Организационно-правовые формы общественных объединений.
17. Административная опека и статус её субъектов.
18. Административно-правовой статус лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.
19. Военная обязанность граждан РФ.
20. Права и обязанности граждан РФ в условиях паспортного режима.
21. Правила регистрационного учёта по месту проживания.
22. Право гражданина на получение заграничного паспорта.
23. Административная жалоба гражданина – понятие, виды, производство по жалобам.
24. Право граждан на возмещение ущерба, причинённого незаконными действиями должностных лиц исполнительной власти.
25. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
26. Правительство РФ – структура, полномочия, аппарат.
27. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Общий правовой статус федеральных министерств.
29. Общий правовой статус федеральных агентств.
30. Общий правовой статус федеральных служб.
31. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
32. Виды (способы) контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти.
33. Производство об оспаривании решений (действий и бездействий) органов исполнительной власти.
34. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
35. Основные принципы государственной службы.
36. Классификация государственных служащих.
37. Права и обязанности гражданского служащего.
38. Прохождение государственной гражданской службы.
39. Поступление на государственную гражданскую службу.
40. Служебный контракт.
41. Прекращение государственной гражданской службы.
42. Аттестация служащих и присвоение им квалификационных разрядов.
43. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
44. Государственная военная и правоохранительная служба в РФ.
45. Виды административно-правовых режимов.
46. Понятие и признаки административно-правового режима.
47. Режим чрезвычайного положения и военного положения.
48. Режим охраны государственной границы.
49. Режим секретности.
50. Режим контртеррористической операции.
51. Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти. Понятие и виды.
52. Личный досмотр и досмотр вещей. Изъятие вещей и документов.
53. Административное задержание гражданина.

54. Отстранение от управления транспортным средством. Задержание транспортного средства. Освидетельствование на состояние опьянения.
55. Применение огнестрельного оружия, спец. средств и физической силы.
56. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие от преступления.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Понятие административной ответственности. Отличие от материальной и дисциплинарной.
59. Обстоятельства исключающие административную ответственность.
60. Особенности ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих.
61. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
62. Меры административно-процессуального принуждения: доставление, привод, арест товаров и транспортных средств.
63. Административное расследование.
64. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
65. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
66. Пересмотр постановлений о назначении административных наказаний.
67. Понятие и особенности административной ответственности, её соотношение с другими видами юридической ответственности.
68. Понятие, система и виды административных наказаний.
69. Общие правила назначения административных наказаний. Порядок назначения административного наказания при совершении нескольких правонарушений.
70. Предупреждение.
71. Административный арест как вид наказания, особенности применения данного вида наказания.
72. Административный штраф как вид административного наказания, особенности применения данного вида наказания.
73. Административное выдворение.
74. Дисквалификация.
75. Лишение специального права.

III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для студента/экзаменуемого – 34

Время выполнения задания - 5 часов

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки ответа экзаменуемого:

- **оценка «5»** выставляется, если студент:
 - полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
 - правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу;
- **оценка «4»** выставляется, если:
 - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.
- **оценка «3»** выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок-схем, графиков.

- **оценка «2»** выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование:

Персональный компьютер

Диaproектор

Экран

Основные источники

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // «Российская газета». 25.12.1993 г. № 237.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 24.02.2021) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 10.11.2021). — Текст : электронный.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. 23 июля.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 6 января.
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 4 марта.
8. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 3. ст. 150.
11. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 18 февраля 1993 года № 4510-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427.
12. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19 февраля 1993г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
13. Федеральный закон «О ратификации Конвенции Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» от 4 ноября 1995 года № 163-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1995. № 45. Ст. 4239.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ. //Российская газета. 1996. 20 января.
15. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

16. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
17. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ. // Российская газета. 1997. 20 ноября.
19. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
21. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
22. Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». //Российская газета. 2002. 30 июля.
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30.
24. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2004. 23 июня.
25. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ // Российская газета. 2006. 5 мая.
26. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ // Российская газета. 2006. 20 июля.

2.Учебники:

- 1.Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>— Текст : электронный.
- 2.Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/book/936725> (дата обращения: 24.02.2021). — Текст : электронный.
3. Солдатов, А.П. Административная ответственность в России. История, современность, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Солдатов А.П., Горб С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-3539-5. — URL: <https://book.ru/book/933494> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники:

Учебники:

5. Алексеева, М.В. Административное право : учебник / Алексеева М.В., Смоленский М.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-406-05854-1. — URL: <https://book.ru/book/924056>. — Текст : электронный.
6. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Румянцев Н.В. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34444>.— ЭБС «IPRbooks».

Журналы:

3. Журнал «Административное право и процесс»
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>.
4. Журнал «Российское правосудие»