

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»  
  
В.М. Вазагов  
«16» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для студентов специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

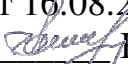
Пятигорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

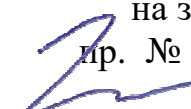
**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

**Разработчик:** Мкртчян А.А. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

**РАССМОТРЕНА**

отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин  
Протокол №1 от 16.08.2023г.  
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

**СОГЛАСОВАНА**

на заседании УМС  
пр. № 1 от 16.08.2023  
 Кодякова О.А.

**Рецензенты:**

Макаренко О.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Оганнисян А.А. – к.ю.н., доцент ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр.4</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр.15</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр. 23</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>Стр. 26</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дискрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития

	(специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	развития	исамообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения

необходимого уровня физической подготовленности	деятельности		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Собирать и обрабатывать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	Проводить контрольные процедуры и оформлять материалы по результатам	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	внутреннего контроля		
--	----------------------	--	--

**В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:**

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и



воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

**ЛР 14** Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

**ЛР 15** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 64 часа;

практических занятий 32 часа;

самостоятельной работы обучающихся 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
- подготовка презентаций, составление схем, таблиц, опорных конспектов; - Анализ нормативно-правовых актов (ГК РФ, ГПК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ФЗ, подзаконные акты и т.д.) - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий	
консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	5
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.6-2.7
	Понятие и виды социальных норм. Понятие и структура нормы права. Нормативно- правовые акты и система российского законодательства. Действие НПА.		
	Практические занятия		
<b>Практическая работа № 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: отрасли российского права		
<b>Тема 1.2</b> <b>Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК2 ОК3 ОК7 ПК 2.6-2.7
	Содержание и структура правоотношений. Юридические факты как основание правоотношений. Понятие правонарушения, виды. Понятие преступления. Понятие вины и ее формы. Понятие проступка, виды.		
	Практические занятия		
<b>Практическая работа №2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: Юридическая ответственность в экономической сфере		
<b>Тема 2.1</b> <b>Основы конституционного строя РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Конституции РФ. Демократическое государство. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Принцип разделения властей. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.		
	Практические занятия		
<b>Практическая работа № 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Права и свободы гражданина РФ		

<b>Тема 3.1. Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.		
<b>Практическая работа № 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права		
<b>Тема 3.2 Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию.		
<b>Практическая работа № 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3 ОК 4 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Составление гражданско-правового договора		
<b>Тема 3.3 Гражданское процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.		
	Практические занятия:		

<b>Практическая работа № 6</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Составление досудебной претензии и искового заявления в суд		
<b>Практическая работа № 7</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.		
	Практические занятия: Формы собственности в РФ		
<b>Тема 4.1 Предпринимательская деятельность</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 2.6-2.7
	Понятие предпринимательской деятельности. Виды, формы и признаки предпринимательства Источники предпринимательской деятельности.		
	Предпринимательские правоотношения.		
	Практические занятия		
<b>Тема 4.2 Юридические лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 2.6-2.7
	Понятие, признаки, виды юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юр. лиц.		
	Практические занятия		
<b>Практическая работа № 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	<b>Практические занятия: Организационно-правовые формы юридических лиц</b>		
<b>Практическая работа № 9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 6 ОК 8 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
<b>Тема 5.1 Общие положения трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Минимальный размер оплаты труда. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность.		
	Практические занятия		
<b>Практическая работа № 10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Субъекты трудового права и профсоюзные организации		
<b>Тема 5.2 Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ПК 2.6-2.7
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Испытательный срок. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		

<b>договора.</b>	Практические занятия		
	Практические занятия: Трудовой договор		
	Практические занятия: Изменение и расторжение трудового договора		
	Практические занятия: Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
<b>Тема 5.3 Ответственность сторон трудоого договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 2.6-2.7
	Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Понятие, виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба. Регрессный иск.		
	Практические занятия		
	Практические занятия: Трудовая дисциплина		
	Практические занятия: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
<b>Практическая работа №16</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 2.6-2.7
	Практические занятия: Режим труда и отдыха		
<b>Раздел 6</b>	<b>Административное право</b>		
<b>Тема 6.1 Административно- правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	Практические занятия		
<b>Тема 6.2 Меры административно- правового пресечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 2.6-2.7
	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение.		

	Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	Практические занятия		
<b>Тема 7.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 10 ОК 11 ПК 2.6-2.7
	Система правового регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные документы и акты по бухгалтерскому учету. Нормативная база бухгалтерского учета. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"		
	Практические занятия		
	Консультация	2	
	Самостоятельная работа	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

***Основная литература:***

Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования – 8 издание, испр. и доп. – М.: «Академия», 2023

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Электронный образовательный ресурс Москва: «Академия», 2021

***Основные источники:***

Конституция РФ от 12.12.1993.

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.

Трудовой кодекс РФ (с изменениями на 28 июля 2012 года)

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

***Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-информационная система «Консультант плюс».



*Дополнительные источники:*

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2017.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2018.
4. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2017.
5. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2017.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
7. Желтов О.Б., Сошникова Т.А, Трудовое право России: курс лекций. – М.: Эксмо, 2019.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Индивидуальных заданий. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий. Оценка выполнения самостоятельной работы
-оформлять все необходимые документы, сопровождающие заключение трудового договора;	Оценка результатов в ходе анализа ключевых статей трудового кодекса	
-составлять трудовой договор;	Оценка результатов в ходе выполнения практического занятия.	
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
- определять организационно-правовую форму организации;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
<b>Знания:</b>		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка в ходе проведения практических занятий	Письменный опрос в форме тестирования Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка результатов деятельности студентов в ходе индивидуальных заданий, устного опроса.	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка в ходе самостоятельной работы	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценка в ходе проведения практических занятий	
- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях.	
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка в ходе самостоятельной работы	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос	
<b>ЛР 1</b> Осознающий себя гражданином и защитником	- проявление мировоззренческих установок на	

великой страны.	готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> </ul>
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> </ul>
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> </ul>
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</li> </ul>
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> </ul>
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> </ul>
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> </ul>
<b>ЛР 9</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> <li>– умение противодействовать терроризму и экстремизму</li> </ul>

ситуациях.	
<b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> </ul>
<b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры</li> </ul>
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</li> </ul>
<b>ЛР 13</b> Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> </ul>
<b>ЛР 14</b> Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>
<b>ЛР 15</b> Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</li> </ul>

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»  
  
В.М.Вазагов  
«16» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**


**г.Пятигорск, 2023**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

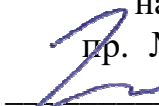
**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

**Разработчик:** Мкртчян А.А. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

**РАССМОТРЕН**

отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин  
Протокол №1 от 16.08.2023г.  
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

**СОГЛАСОВАН**

на заседании УМС  
пр. № 1 от 16.08.2023  
 Кодякова О.А.

**Рецензенты:**

Макаренко О.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Оганнисян А.А. – к.ю.н., доцент ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является *экзамен*

## 1.1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>	
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Устный и письменный опрос Отчёт по результатам практической работы
У2 - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;	
<i>знания:</i>	
31 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 32 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; 33 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос Тестирование Экзамен

## 1.2 Реализуемые общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 2 Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Разделы и темы учебной дисциплины	Формы контроля
<b>Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	<i>Устный и письменный опрос, Экзамен</i>
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Экзамен</i>
Тема 1.3 Экономические споры	<i>Устный и письменный опрос, Экзамен</i>
<b>Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	<i>Устный и письменный опрос Тестирование, Экзамен</i>
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Устный и письменный опрос Тестирование Практическая работа, Экзамен</i>
Тема 2.3 Трудовой договор	<i>Устный и письменный опрос, Тестирование Практическая работа, Экзамен</i>
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	<i>Устный и письменный опрос, Тестирование, Экзамен</i>
Тема 2.5 Заработная плата	
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	
Тема 2.8 Трудовые споры	<i>Устный и письменный опрос, тестирование Практическая работа Экзамен</i>
Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан	<i>Устный и письменный опрос, Тестирование, Экзамен</i>
<b>Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Устный и письменный опрос, Тестирование, Экзамен</i>

## 3 Комплект оценочных средств текущего контроля

### Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

#### Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

*Проверяемые результаты обучения: 31, ОК4, ОК5*

Теоретические вопросы

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

*Проверяемые результаты обучения: 31 – 33, ОК2, ОК5, ОК7, ОК9, ПК2.6, ПК2.7*

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.



2. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
3. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
4. Что значит «Право собственности»?
5. Назовите правомочия собственника.
6. Сущность права хозяйственного ведения.
7. Сущность права оперативного управления.
8. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
9. Дайте понятие юридического лица.
10. Назовите признаки юридического лица
11. Какие вы знаете организационно-правовые формы юридических лиц?
12. Каков порядок создания юридических лиц?
13. Каков порядок реорганизации юридических лиц?
14. Каков порядок ликвидации юридических лиц?
15. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
16. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
17. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
18. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
19. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

#### Тестирование

##### Вариант 1

1. *Юридическим лицом* признается организация, которая:
  - а) имеет в собственном ведении обособленное имущество;
  - б) отвечает по своим обязательствам имуществом,
  - в) может от своего имени приобретать или осуществлять права, нести обязанности,
  - г) является истцом и ответчиком в суде
  - д) все перечисленное.
  
2. Признаками отраслевой принадлежности предприятия служат:
  - а) характер сырья, потребляемого при изготовлении продукции;
  - б) назначение и характер готового продукта;
  - в) техническая и технологическая общность производства;
  - г) время работы в течение года
  - д) все перечисленное.
  
3. По характеру потребляемого сырья промышленные предприятия делятся на предприятия:
 

а) сельскохозяйственной промышленности	в) обрабатывающей промышленности
б) добывающей промышленности	г) горной промышленности.
  
4. По назначению готовой продукции все предприятия делятся на группы:
 

а) производящие средства производства	в) верно и то, и другое.
б) производящие предметы потребления;	
  
5. По признаку технологической общности различают предприятия с непрерывным и дискретным процессами производства, с преобладанием процессов производства:
 

а) автоматизированных и химических;	б) механических и химических.
-------------------------------------	-------------------------------
  
6. По размерам предприятия делятся на:
 

а) суперкрупные,	г) мелкие
б) крупные	д) очень мелкие.
в) средние	
  
7. По признаку деятельности различают следующие предприятия:
 

а) промышленные,	г) транспортные,
б) торговые,	д) все верно
в) инвестиционные,	
  
8. В зависимости от того, какие права сохраняют за собой учредители (участники) в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть разделены на группы:
  - а) юридические лица, имеющие обязательственные права

- б) юридические лица, имеющие право собственности;  
 в) юридические лица, не имеющие никаких имущественных прав  
 г) все верно
9. В зависимости от целей деятельности любое юридическое лицо относится к одной из категорий:  
 а) общественные  
 б) коммерческие организации;  
 в) некоммерческие организации.
10. Юридические лица должны иметь:  
 а) имущество;  
 б) самостоятельный баланс  
 в) обязательства  
 г) смету
11. Некоммерческие организации имеют своей целью:  
 а) выполнение общественных задач  
 б) получение прибыли и распределение ее между участниками.
12. Предприятие— самостоятельный хозяйствующий субъект, который:  
 а) производит продукцию,  
 б) выполняет работы  
 в) оказывает услуги  
 г) все перечисленное
13. К числу юридических лиц, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:  
 а) хозяйственные товарищества и общества,  
 б) производственные и потребительские кооперативы;  
 в) и то, и другое верно
14. Признаки юридических лиц:  
 а) отраслевая принадлежность;  
 б) размеры;  
 в) степень специализации  
 г) масштабы производства однотипной продукции;  
 д) методы организации производства  
 е) степень механизации и автоматизации;  
 ж) организационно-правовым формам  
 з) все перечисленное
15. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности:  
 а) государственные и муниципальные унитарные предприятия,  
 б) дочерние предприятия,  
 в) финансируемые собственником учреждения;  
 г) все верно
16. Целью предпринимательской деятельности является:  
 а) превышение результатов над затратами,  
 б) получение морального удовлетворения  
 в) достижение возможно большей прибыли  
 г) выполнение общественных задач
17. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия:  
 а) позитивные  
 б) негативные  
 в) внутренние  
 г) внешние  
 д) все верно
18. Внутренние факторы связаны с:  
 а) личностью руководителя и способностью его команды управлять предприятием в условиях рынка;  
 б) ускорением НТП, с инновационной политикой предприятия;  
 в) совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;  
 г) организационно-правовой формой хозяйствования;  
 д) созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;  
 е) со спецификой производства и отрасли;  
 ж) качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой;  
 з) амортизационной и инвестиционной политикой  
 и) все перечисленное.
19. Коммерческими организациями признаются юридические лица, преследующие:  
 а) выполнение общественных задач  
 б) извлечение прибыли
20. К внешним факторам, влияющим на эффективность работы предприятия, относят:  
 а) связанные с изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка;  
 б) связанные с изменениями политической обстановки как внутри страны, так и в более глобальном масштабе;  
 в) связанные с инфляционными процессами;

- г) связанные с деятельностью государства;
- д) все перечисленное.

21. К некоммерческие организации могут относиться потребительские, ....., .... и .... благотворительные и иные фонды и другие организации, предусмотренные законом:

- а) коммерческие, общественные и религиозные объединения;
- б) кооперативы, общественные и религиозные объединения

22. Юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не могут иметь никаких имущественных прав (ни вещных, ни обязательственных) являются:

- а) общественные организации (объединения),
- б) религиозные организации (объединения),
- в) благотворительные и иные фонды,
- г) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);
- д) все перечисленное.

23. Коммерческие организации могут создаваться в форме:

- а) фондов;
- б) товариществ и обществ,
- в) производственных кооперативов,
- г) частных предприятий
- д) государственных и муниципальных предприятий.

Вариант 2

*Дайте один правильный ответ*

1. Формами смешанной собственности являются:

- а) корпорации,
- б) акционерные общества,
- в) и то, и другое.

2. Под предпринимательскими правоотношениями понимаются урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе:

- а) осуществления предпринимательской деятельности,
- б) воздействия государства на участников рынка,
- в) и то, и другое

3. Субъект предпринимательского права — это лицо, которое:

- а) участвует в рыночных отношениях,
- б) может быть участником предпринимательского правоотношения.

4. Наличие обособленного имущества значит:

- а) право собственности,
- б) хозяйственного ведения,
- в) оперативного управления,
- г) внутрисоблюдения ведения,
- д) всё верно

5. Содержание хозяйственных правоотношений составляют:

- а) наличие субъективных прав и обязанностей,
- б) структура предпринимательской деятельности

6. В зависимости от последствий различают юридические факты:

- а) правообразующие,
- б) правоизменяющие,
- в) правопрекращающие,
- г) всё перечисленное.

7. События — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых:

- а) зависит от воли субъектов правоотношений,
- б) не зависит от воли субъектов правоотношений

8. Основанием возникновения хозяйственных правоотношений являются юридические:

- а) действия,
- б) факты,
- в) события.

9. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- а) отношения присвоения факторов и результатов производства;
- б) отношения хозяйственного использования имущества;
- в) общественные отношения;
- г) отношения экономической реализации собственности.

10. Присвоением называется экономическая связь между людьми, которая устанавливает:
- отношение к вещам как к приобретённым,
  - отношение к вещам как к своим.
11. Правомерными называют действия, которые:
- соответствуют предписаниям социальных норм,
  - соответствуют предписаниям норм права.
12. Юридические акты — это правомерные волевые действия, совершаемые субъектом права для достижения конкретных юридических:
- действий,
  - последствий.
13. Участники рынка связаны между собой:
- обещаниями,
  - взаимными правами и обязанностями,
  - и то, и другое
14. Правопрекращающие — это юридические факты, с которыми нормы права связывают:
- прекращение правоотношений,
  - приостановку правоотношений.
15. Юридические поступки — это правомерные действия, с которыми нормы права связывают:
- наступление юридических событий,
  - наступление юридических последствий
16. Субъект присвоения — это то, что:
- подлежит приобретению,
  - подлежит присвоению.
17. Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками:
- зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом,
  - наличие хозяйственной компетенции,
  - и то, и другое
18. Все юридические факты по волевому критерию подразделяются на:
- события,
  - поступки,
  - действия.
19. Собственность становится экономической категорией в том случае, если приносит своему владельцу:
- проценты,
  - дивиденды,
  - доход.
20. В отношениях присвоения различают элементы:
- объект присвоения,
  - субъект присвоения,
  - отношения присвоения,
  - форма присвоения,
  - всё перечисленное.
21. Формами реализации собственности могут быть:
- прибыль,
  - процент,
  - рента,
  - заработная плата,
  - различного рода платежи,
  - всё верно.
22. Право собственности рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу:
- принадлежности материальных благ,
  - приобретения материальных благ.
23. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что хозяйствующий субъект отвечает:
- своим имуществом перед контрагентами и государством через посредников,
  - сам, своим имуществом перед контрагентами и государством.

#### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Вариант 1										Вариант 2									
1	д	6	б,в,г	11	а	16	а,в	21	б	1	в	6	г	11	б	16	б	21	е
2	д	7	д	12	г	17	д	22	д	2	а	7	б	12	б	17	в	22	б
3	б	8	г	13	в	18	и	23	б,в,д	3	б	8	а	13	б	18	в	23	б
4	в	9	б,в	14	з	19	б			4	а	9	а	14	а	19	в		
5	б	10	б,в	15	г	20	д			5	а	10	а	15	а	20	д		

Тема 1.3. Экономические споры  
Проверяемые результаты обучения: 32, ОК3 - ОК6, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие экономических споров.
2. Назовите виды экономических споров.
3. Каков досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров?
4. Каково значение досудебного порядка рассмотрения споров?
5. Что значит подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Назовите сроки исковой давности.

Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА  
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Проверяемые результаты обучения: 31, ОК4- ОК9, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите источники трудового права.
3. Какова структура ТК РФ.
4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?
6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?
7. Какова структура трудового правоотношения.
8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?
  - а) право на выбор рода деятельности и профессии;
  - б) право на восстановление в правах;
  - в) право на защиту со стороны закона;
  - г) все перечисленные выше права.
2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?
  - а) 32 часа;
  - б) 40 часов;
  - в) 45 часов.
3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?
  - а) труд автоматизируется;
  - б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
  - в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.
4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?
  - а) страхом потерять работу;
  - б) конкуренцией;
  - в) возможностью хорошо заработать;
  - г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере трудовой деятельности»;
  - а) отношения в сфере трудовой деятельности;
  - б) договорные отношения;
  - в) семейные отношения».
6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?
  - а) в Уложении о трудовых отношениях;
  - б) в Трудовом Кодексе РФ;
  - в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
  - а) трудовыми провинностями;
  - б) преступлениями;
  - в) дисциплинарными проступками.
8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?
  - а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
  - б) опоздание к началу рабочего дня;

- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.
9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?
- а) замечание; г) увольнение с работы; ж) строгий выговор;  
 б) ссылка; д) высылка; з) арест на 15 суток.  
 в) выговор; е) каторжные работы;
10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник?
- а) пакт о дружбе; в) трудовой договор  
 б) договор о взаимном погашении долгов;
11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется»
- а) конвенция о трудовых отношениях»; в) коллективный договор».  
 б) декларация о намерениях»;
12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?
- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;  
 б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;  
 в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».
13. К льготам несовершеннолетним, которые они имеют в соответствии с законодательством о труде относят....
- а) им платят больше, чем взрослым;  
 б) у них короче рабочий день;  
 в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;  
 г) им дают более продолжительный отпуск;  
 д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;  
 е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;  
 ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

#### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	в	б,в,г	в	в	б	б,г,д,е

### Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1- З3, ОК1-ОК9, ПК1.6, ПК2.6*

#### Теоретические вопросы

1. Дайте общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Назовите государственные органы занятости населения.
3. Каковы права и обязанности государственных органов занятости населения
4. Какие вы знаете негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
5. Дайте понятие занятости.
6. Назовите формы занятости
7. Каков порядок и условия признания гражданина безработным.
8. Из чего складывается правовой статус безработного.
9. Порядок выдачи пособия по безработице.
10. Назовите другие меры социальной поддержки безработных.
11. Каков порядок повышения квалификации и переподготовки безработных граждан?

#### Тестирование

1. Активная политика занятости направлена на:
  - а) предоставление населению подходящей работы;
  - б) обеспечение полной, продуктивной занятости
2. Безработный может быть лишен статуса при:
  - а) неявке на службу занятости или на беседу с работодателем в установленный срок

- б) непредставлении комплекта документов
3. Безработным гражданам, впервые ищущим работу, пособие выплачивается в размере:
- а) установленном органами местного самоуправления;  
б) минимальной оплаты труда
4. Безработным считается гражданин:
- а) зарегистрированный в службе занятости                      б) достигший 16 лет.
5. Безработными могут быть признаны и зарегистрированы в качестве безработных граждане:
- а) достигшие 16-летнего возраста                                      б) достигшие 14-летнего возраста
6. Безработными не могут быть признаны:
- а) не достигшие 16 лет    б) не достигшие 18 лет
7. В период участия безработных граждан в общественных работах:
- а) за ними сохраняется право на получение пособия по безработице  
б) за ними не сохраняется право на получение пособия по безработице
8. В случае непредоставления подходящей работы в течение 18 календарных месяцев безработицы безработный имеет право на повторное пособие в размере:
- а) среднего заработка;    б) минимальной оплаты труда
9. Время пребывания в качестве безработного — это:
- а) учетное время безработного;    б) продолжительность безработицы
10. Государственная политика в области занятости направлена на:
- а) обеспечение полной, продуктивной занятости;  
б) обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению
11. Государственная служба занятости — это:
- а) орган исполнительной власти;    б) необходимый компонент рынка труда
12. Граждане, зарегистрированные безработными, снимаются с учета по истечении
- а) месяца со дня последней явки;    б) 1,5 месяца со дня последней явки
13. Граждане, которым в установленном порядке отказано в регистрации безработными, ...
- а) не имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости;  
б) имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости
14. Граждане, проходящие очный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования, \_\_\_\_\_ незанятыми
- а) считаются    б) не считаются
15. Гражданин лишается статуса безработного за:
- а) предоставление неполного комплекта документов;  
б) представление фиктивной справки о средней заработной плате

**КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а	б	а	а	б	а	б	б	б	б	а	б	б	б

**Практическая работа:** «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»  
Задание 1. Решение задач

Задание 2. Ответьте на вопросы

Форма контроля: письменный ответ, решение задач

### Тема 2.3. Трудовой договор

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З1- З3, ОК1-ОК9, ПК1.6, ПК2.6*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
2. Каково значение трудового договора?
3. Назовите стороны трудового договора.
4. Каково содержание трудового договора?
5. Назовите виды трудовых договоров.
6. Каков порядок заключения трудового договора.
7. Какие документы предоставляются при поступлении на работу?
8. Каков порядок оформления на работу?
9. Что понимается под испытанием при приеме на работу?
10. Что такое перевод по трудовому праву?
11. Назовите виды переводов по трудовому праву
12. Чем отличается перевод от перемещения?
13. Что понимается под совместительством?
14. Каковы основания прекращения трудового договора?
15. Каков порядок оформления увольнения работника?
16. Каковы правовые последствия незаконного увольнения?

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?
  - а) право на выбор рода деятельности и профессии;
  - б) право на восстановление в правах;
  - в) право на защиту со стороны закона;
  - г) все перечисленные выше права.
2. Законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России составляет...
  - а) 32 часа;
  - б) 40 часов;
  - в) 45 часов.
3. При переходе от административно-командной к рыночной экономике отношения трудопроисходят изменения ...
  - а) труд автоматизируется;
  - б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
  - в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.
4. Изменения при переходе от административно-командной к рыночной экономике обуславливаются...
  - а) страхом потерять работу;
  - б) конкуренцией;
  - в) возможностью хорошо заработать;
  - г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих...
  - а) отношения в сфере трудовой деятельности;
  - б) договорные отношения»;
  - в) семейные отношения».
6. Нормы трудового права собраны в основном правовом акте ....
  - а) Уложении о трудовых отношениях;
  - б) ТК РФ;
  - в) Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
  - а) трудовыми провинностями;
  - б) преступлениями;
  - в) дисциплинарными проступками.
8. К дисциплинарным проступкам относятся...
  - а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
  - б) опоздание к началу рабочего дня;
  - в) отказ выполнить распоряжение руководителя.



9. Для тех, кто совершает дисциплинарные проступки трудовым законодательством предусмотрены воздействия...

- |               |                         |                       |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| а) замечание; | г) увольнение с работы; | ж) строгий выговор;   |
| б) ссылка;    | д) высылка;             | з) арест на 15 суток. |
| в) выговор;   | е) каторжные работы;    |                       |

10. Между работодателем и наемным работником заключается...

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется

- а) конвенция о трудовых отношениях»;
- б) декларация о намерениях»;
- в) коллективный договор».

12. Контракт – это...

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Несовершеннолетние в соответствии с законодательством о труде имеют льготы...

- а) им платят больше, чем взрослым;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	б,в	а,в,г	в	в	б	б,г,е

**Практическая работа:** «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»

Задание: Решение задач

Форма контроля: письменные ответы, решение задач в соответствии с требованиями

#### Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

*Проверяемые результаты обучения: 31, 32, ОК2, ОК5, ПК1.6, ПК2.6*

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.
11. Каков порядок предоставления отпуска?
12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

Тестирование

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:  
1) 36 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю;  
2) 40 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:  
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;  
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней
3. К работе в ночное время не допускаются:  
1) только беременные женщины;  
2) только несовершеннолетние;  
3) беременные женщины и несовершеннолетние;  
4) верный ответ отсутствует
4. Общим выходным днем в РФ является:  
1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник
5. Отзыв работника из отпуска возможен:  
1) только с согласия работника;  
2) без согласия работника;  
3) без согласия работника, но с согласия профкома;  
4) верный ответ отсутствует
6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:  
1) ежегодно; 3) один раз 2 года;  
2) один раз в 1,5 года; 4) в сроки, определяемые работодателем.
7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:  
1) всем работникам;  
2) только беременным женщинам;  
3) только несовершеннолетним работникам;  
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:  
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;  
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;  
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;  
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:  
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;  
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней
10. Неполное рабочее время может устанавливаться:  
1) по усмотрению работодателя;  
2) по требованию работника;  
3) по согласованию с профкомом;  
4) по соглашению между работником и работодателем.

#### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	3	4	1	1	2	1	4

#### Тема 2.5. Заработная плата

*Проверяемые результаты обучения: 31, 32, ОК4, ОК5, ПК1.6, ПК2.6*

Теоретические вопросы

1. Что такое «Зарботная плата»?
2. Каково социально – экономическое и правовое содержание зарботной платы?
3. Назовите методы правового регулирования зарботной платы.
4. Что такое «Минимальная зарботная плата»?
5. Дайте определение понятию «Индексация зарботной платы».
6. Назовите системы зарботной платы.
7. Дайте характеристику сдельной и повременной зарботной платы.
8. Как осуществляется оплата труда работников бюджетной сферы?
9. В чем суть ЕТС?
10. Каков порядок и условия выплаты зарботной платы?
11. Какие вы знаете ограничения удержаний из зарботной платы?
12. Как осуществляется оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда?

#### Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:
  - а) постановлением Правительства РФ;
  - б) указом Президента РФ;
  - в) федеральным законом.
2. Выплата зарботной платы производится в:
  - а) денежной форме (рубли);
  - б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
  - в) любой форме с письменного согласия работника.
3. Зарботная плата (оплата труда работника) – это...
  - а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
  - б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
  - в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.
4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...
  - а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
  - б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
  - в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.
5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:
  - а) не ниже средней зарботной платы работника;
  - б) не менее двух третей средней зарботной платы работника;
  - в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.
6. Зарботная плата выплачивается:
  - а) по заявлениям работников один раз в месяц;
  - б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
  - в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;
7. Оплата отпуска производится:
  - а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
  - б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
  - в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.
8. Для расчета средней зарботной платы учитываются:
  - а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
  - б) вознаграждение по итогам работы за год;
  - в) зарботная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено заработной платы:

- а) 20%; б) 50%; в) 40%.

### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	б	а	б	б	в	а	б

#### Тема 2.6. Трудовая дисциплина

*Проверяемые результаты обучения: 31, 32, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7, ПК1.6, ПК2.6*

#### Теоретические вопросы

1. Что такое «Трудовая дисциплины»?
2. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

#### Тестирование

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- б) замечание, выговор, увольнение;
- в) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) устное объяснение проступка работника;
- б) письменное объяснение проступка работника;
- в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- г) верный ответ отсутствует

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно взыскание;
- б) два взыскания;
- в) несколько взысканий;
- г) верный ответ отсутствует

4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее \_\_\_\_\_ проступка.

- а) двух недель с момента совершения
- б) шести месяцев со дня обнаружения
- в) одного месяца с момента обнаружения
- г) недели с момента совершения

5. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

6. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

7. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;

ж) строгий выговор;

з) арест на 15 суток

8. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

9. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

10. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

11. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение;

12. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

13. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

- а) не позднее 6 месяцев;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

14. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

- а) не позднее 1 года;
- б) не позднее 2 лет;
- в) не позднее 5 лет;

15. Руководитель организации может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию на основании заявления...

- а) работника;
- б) представительного органа работников;
- в) заместителя руководителя;

16. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) трехсторонней комиссии;
- в) представительного органа работников

17. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:

- а) Государственной думой;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Советом Федерации;

18. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем;
- б) государственной наградой;
- в) похвальной грамотой;

19. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?

- а) 9 дней;
- б) 6 дней;
- в) 3 дня;

20. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

21. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

#### КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	б	а	б	в	б,в	а,в,г	а	в	г	б
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
в	а	б	б	в	б	б	в	а	а,в,г	

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора  
 Проверяемые результаты обучения: 31, 32, ОК5, ОК7, ПК1.6, ПК2.6

#### Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Материальная ответственность»?
2. Что является основанием привлечения работника к материальной ответственности?
3. Каковы условия привлечения работника к материальной ответственности?
4. Назовите виды материальной ответственности.
5. Какова сущность полной и ограниченной материальной ответственности?
6. Какова сущность индивидуальной и коллективной материальной ответственности?
7. Каков порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю?
8. Каков порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю?
9. Когда наступает материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
10. Назовите виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

#### Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?  
а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;  
б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;  
в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:  
а) в полном объеме; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?  
а) в пятидневный срок; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?  
а) отсутствие своей вины; б) справку о медицинском осмотре; в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:  
а) коллективным договором; б) трудовым договором; в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:  
а) руководителем организации; б) органом МСУ; в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:  
а) материальной ответственности; б) выплаты заработной платы; в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего заработка:  
а) среднемесячного; б) среднедневного;  
в) среднегодового.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:  
а) неумышленное причинение ущерба;  
б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;  
в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?  
а) частично; б) нет; в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?  
а) подлежит взысканию; б) подлежит в отдельных организациях;  
в) нет, не подлежит.
12. В полном размере материальная ответственность возлагается на работника в случаях...  
а) умышленного причинения ущерба; б) недостачи ценностей;  
в) разглашения сведений; г) во всех перечисленных случаях.

13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:  
 а) 16 лет; б) 18 лет; в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:  
 а) вознаграждение; б) труд; в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:  
 а) гражданскую ответственность; б) материальную ответственность; в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:  
 а) соглашением; б) уставом; в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:  
 а) уголовная ответственность; б) материальная ответственность; в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:  
 а) в ограниченном размере; б) в полном размере; в) оба варианта верны
19. Увольнение работника, причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:  
 а) нет; б) указывается в договоре; в) да.
20. Размер ущерба исчисляется по...  
 а) курсу доллара; б) рыночным ценам; в) курсу рубля.
21. Заявление работника о возмещении ущерба направляется...  
 а) директору; б) работодателю; в) губернатору.

**КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	а	в	а	в	в	а	а	в	б	в
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
г	б	в	б	в	б	в	а	в	а	

**Тема 2.8. Трудовые споры**

*Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З2, ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПК1.6, ПК2.6*

**Теоретические вопросы**

1. Дайте определение понятию «Трудовые споры».
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите признаки классификации трудовых споров.
4. Дайте определение понятию «Коллективные трудовые споры».
5. Каков механизм возникновения коллективных трудовых споров?
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
7. Назовите функции примирительной комиссии.
8. Каковы действия посредника в разрешении коллективных трудовых споров
9. Каковы полномочия трудового арбитража?
10. Что значит право на забастовку?
11. Каков порядок проведения забастовки?
12. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.
13. В каком случае осуществляется признание забастовки незаконной?
14. Дайте определение понятию «Индивидуальный трудовой спор».
15. Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
16. Каковы функции комиссии по трудовым спорам?
17. В каком случае работник может обратиться в суд?
18. Назовите сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Каков порядок исполнения решения по трудовым спорам?





## Тестирование

*Выберите правильный ответ:*

1. В чем ведении находится административное право в РФ?  
А) в ведении Федерации;                      Б) в ведении субъекта РФ;                      В) в совместном ведении.
2. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...  
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;  
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...  
А) четырнадцати лет;                      Б) шестнадцати лет;                      В) восемнадцати лет.
4. Административным правонарушением признается...  
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;  
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...  
А) 30 декабря 2002 г.;                      Б) 30 декабря 2001 г.;                      В) 30 декабря 1999 г.
6. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...  
А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;  
Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;  
В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
7. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...  
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;  
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;  
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
8. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?  
А) Да;                      Б) Нет.
9. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?  
А) да;                      Б) нет.
10. Срок лишения специального права не может быть более...  
А) 2 лет;                      Б) 1 года;                      В) 6 месяцев.
11. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...  
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;  
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;  
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
12. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...  
А) четырнадцати лет;                      Б) восемнадцати лет;  
Б) шестнадцати лет;

## КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В	В	Б	А	А	В	В	Б	А	А	А	Б

### 4 Комплект оценочных средств промежуточного контроля

*Проверяемые результаты обучения: ОК1-ОК9; З1- З3, У1, У2; ПК1.6, ПК2.6*

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
8. Формы собственности по российскому законодательству.
9. Понятие юридического лица, его признаки.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
17. Структура трудового правоотношения.
18. Субъекты трудового правоотношения.
19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
20. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
21. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
22. Понятие и формы занятости.
23. Порядок и условия признания гражданина безработным.
24. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
25. Иные меры социальной поддержки безработных.
26. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
29. Виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
32. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
34. Основания прекращения трудового договора.
35. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления.
38. Учет рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.

40. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
41. Отпуска.
42. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
43. Понятие заработной платы.
44. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
45. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
46. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
47. Оплата труда работников бюджетной сферы.
48. Единая тарифная сетка.
49. Порядок и условия выплаты заработной платы.
50. Ограничения удержаний из заработной платы.
51. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
52. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
55. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
56. Полная и ограниченная материальная ответственность.
57. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
58. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
59. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
60. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
61. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
62. Понятие административного права. Субъекты административного права.
63. Административные правонарушения.
64. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
65. Порядок наложения административных взысканий.
66. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
67. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
68. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
69. Классификация трудовых споров.
70. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
71. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
72. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
73. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
74. Понятие индивидуальных трудовых споров.
75. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
76. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
77. Исполнение решения по трудовым спорам.

## 5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины, осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

– письменная (письменный опрос и т.д.);

– тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно ФГОС рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины, проводится в форме *дифференцированного зачета - итоговое тестирование*.

### Формы и методы оценивания

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	«Отлично», если студент: – полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; – изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; – показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; – отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. «Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. «Удовлетворительно» ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и проде-
3	Письменные ответы	

		<p>монстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>«Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала.</li> </ul>
4	Практические работы	<p>Работа должна быть выполнена не менее, чем на 80%, оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, демонстрирует самостоятельность мышления, правильно отвечает на дополнительные вопросы.</li> <li>- «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</li> <li>- «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно.</li> <li>- «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений, искажающие их смысл</li> </ul>

### ***Критерии оценки по экзамену***

Дифференцированный зачет проводится в форме итогового тестирования. Итоговый тест предусматривает выполнение 75 заданий, которые включают в себя весь материал, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков студентов, согласно рабочей программе дисциплины.

В результате работы должны соответствовать следующим требованиям.

«отлично» - 75-70 правильных ответов

«хорошо» - 69 - 55 правильных ответов

«удовлетворительно» - 54 – 40 правильных ответов

«неудовлетворительно» - 39 и менее правильных ответов