Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

СОГЛАСОВАНО
ООО «Новый Век Плюс»
Агаджанян А.А.
16 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пятигорск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F191930061B0998240B1ADE03B44C231
Владелец: ВАЗАГОВ ВИКТОР МИСОСТОВИЧ
Действителен: с 17.08.2023 до 17.11.2024

Рабочая программа ПМ.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Пономарева А.В. преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением_____Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
_____ Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н. В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Газарян И.Н. – преподаватель ГБПОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**11**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

[1] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

	документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

	- учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 135 часов.
Из них на освоение МДК 01.01 – 120 ч.
В том числе,
Лекции – 60 ч.
Практические занятия- 60 часов
самостоятельная работа – 6 часов.
Производственная практика – 72 часа.
Экзамен по модулю – 9 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[2]	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[3]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	126	120	60	-	-	-	6	
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4;	Производственная практика, часов	72				72	-		-
	Экзамен по модулю	9			**-**	**-**			9
	Всего:	**207**	**120**	**60**	**-**	**72**		**6**	**9**

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[3] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	**2**		
МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ			207
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**		8
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
	Практические занятия		8
	1.	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2.	Проверка кассовых и банковских документов.	
	3.	Заполнение учетных регистров.	
	4.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
	5.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**		8
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов .	
	Практические занятия		10
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4.	Учет операций с нематериальными активами.	

	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**		
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	6
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	8
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**		
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	8
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	8
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**		
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	8
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	
	Практические занятия		
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	10
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
	4.	Группировка затрат.	

	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 6. Учет готовой продукции	**Содержание**		
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	8
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	8
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**		
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия		
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	8
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23) 2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22) 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3) 4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 5. Решение задач по темам 6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств»			6

7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта 8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов» 9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14) 10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8) 11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19) 12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21) 13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5) 14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль» 15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10) 16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9) 17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24) 19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15) 20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
Производственная практика Виды работ Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов . Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	72

Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов.	
Экзамен по модулю	**9**
Всего	**207**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

КабинетУчебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[4]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
6. (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

[4] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. 14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
30. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
31. Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Кнорус Москва 2015.

32. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. Ростов-на-Дону Феникс 2015.
33. Кондаков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Москва ИНФРА-М 2014.
34. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете:www.buhgalt.ru
2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2014.

5. Чая В. Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014

6. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.

	-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

	кассира в бухгалтерию.	ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять	Эффективный поиск необходимой информации, использование	Оценка эффективности и

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5	Использование механизмов	Оценка умения

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в

чрезвычайных ситуациях		чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской

государственном и иностранном языках		Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	
ЛР 3 Соблюдающий нормы	– проявление правовой	

правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	– демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и	

многонационального народа России.	финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	
ЛР 9 Соблюдающий и	– демонстрация навыков	

пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму	
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры	
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	– демонстрация принятиясемейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими	

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	детьми и их финансового содержания	
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;	
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития;	

	– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

(АНО ПО «ПТЭИТ»)

СОГЛАСОВАНО
ООО «Новый Век Плюс»
Агаджанян А.А.
«16» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«ПТЭИТ»
_____ В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Пятигорск, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Пономарева А.В. преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением_____ Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
_____ Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н. В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Газарян И.Н. – преподаватель ГБПОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	*Объект оценивания*	*Показатели оценки результата*
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Бухгалтерские и кассовые документы.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества Проверка документов по форме (наличие реквизитов и точность их оформления) Проверка документов арифметически (точность указанных итоговых сумм) Проверка документов по существу (соответствие документа проведенной хозяйственной операции) Контировка документов (наличие и соответствие бух. проводки в первичном документе проведенной хозяйственной операции)
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Рабочий план счетов.	Формирование системы синтетических счетов. Формирование системы субсчетов. Формирование системы аналитических счетов.

потребителями.		
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга.	Оформление кассовых ордеров, Проверка и обработка кассовых ордеров, Заполнение кассовой книги, Указание корреспонденции счетов в кассовой книге.
ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Журнал хозяйственных операций.	Составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при составлении корреспонденции.

Описание правил оформления результатов оценивания

Процедура оценивания квалификации:

- устный экзамен, выполнение профессионального задания.

Выполнения задания:	*Выполнил (максимальное кол-во баллов)*	*Квалификационный минимум* *(кол-во баллов)*
1.Разработан рабочий план счетов	20	16
2.Обработаны первичные бухгалтерские документы	30	24

3.Проведен учет денежных средств, оформлены денежные и кассовые документы	20	16
4.Сформированы бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	30	24
ВСЕГО:	**100**	**80**

80-100 баллов - квалификационный экзамен сдан.
Оценка «отлично» - 90-100 баллов.
Оценка «хорошо» - 80- 89 баллов.

I. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Задания

Задание 1. Указать и составить первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.			
Предмет(ы) оценивания	*Объект(ы) оценивания*	*Показатели оценки*	*Критерии оценки*
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Бухгалтерские и кассовые документы.	Ведение бухгалтерской и кассовой документации.	Проведена первичная проверка бухгалтерских документов, их обработка и контировка
Задание 2. Разработать рабочий план счетов для отражения в учете хозяйственных операций, вытекающих из условия предложенной задачи.			
Предмет(ы) оценивания	*Объект(ы) оценивания*	*Показатели оценки*	*Критерии оценки*
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с	План счетов бухгалтерского учета	Разработка рабочего плана	Разработан план счетов бухгалтерского

руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организации	счетов.	учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
Задание 3. Составить бухгалтерские проводки, отразить в журнале хозяйственных операций. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.			
Предмет(ы) оценивания	*Объект(ы) оценивания*	*Показатели оценки*	*Критерии оценки*
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Бухгалтерские и кассовые документы.	Ведение бухгалтерской и кассовой документации.	1.Рассчитана балансовая стоимость имущества организации. 2. Проведена таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов 3.Занесены данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры 4.5.Проведен учет кассовых операций,

			денежных документов и переводов в пути 6.Документально оформлены поступление и расход материально-производственных запасов
Задание 4. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов, заполнить платежный документ.			
Предмет(ы) оценивания	*Объект(ы) оценивания*	*Показатели оценки*	*Критерии оценки*
ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Бухгалтерские проводки	Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации.	7.Учтены затраты на производство и произведено калькулирование себестоимости продукции 8. Проведен учет труда и заработной платы 9.Проведен учет финансовых результатов и использования прибыли

1.

2. Оценка освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операцийиведениебухгалтерскогоучета активоворганизации»

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальныхсчетах в банке

Практическаяработа

1. Оформить первичные документы по движению денежных средств вкассеООО«Маяк»за01февралятекущегогода,произвестиихрегистрациювжурналерегистрации приходных ирасходныхкассовых ордеров:

1. Поприходномукассовомуордеру№154полученыденежныесредства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000руб.
2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные сред-ства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярскихпринадлежностей–360руб.
3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолжен-ности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за преды-дущийгодМиронову А.Д.–500руб.
4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неис-пользованныхподотчетных суммоттовароведаАлексеевойО.А.–17,50руб.
5. По препроводительной ведомости № 1254 сдана выручка в банкчерез инкассатора, зав. магазином ОАО «Акация» Денисова Л.П. – 80000 руб.втомчисле:

500руб. –100 купюр.
100руб. –200 купюр.
50 руб.– 200 купюр.

Дополнительнаяинформациядлясоставленияпервичныхдокумто

в:

РуководительООО«Маяк»-генеральныйдиректор–Миронов

АлексейДмитриевич

Главный бухгалтер – Павлова Ирина ПетровнаКассир– ЖдановаОльгаАлександровна

2. Произвести запись оформленных документов в отчет кассира Жда-новой О.А. за 01 февраля текущего года, если остаток денежных средств вкассена 01 февралятекущегогода–5600руб.75коп.

Составить и обработать отчет кассира ООО «Взлет» Михайловой Е.Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движе-нию денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денеж-ныхсредствввкассеза14маятекущегогода,еслифактическоеналичиеде нежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп. Отразить результатыинвентаризациина счетах бухгалтерскогоучета.

*Примечание.*Последниеномерапопредыдущейкассовойкниге:приходного – 1254;расходного–568.Остатокденежныхсредств на14маятекущегогода

– 5600 руб.15 коп.

Условиедлявыполнениязадания:

№	Содержаниеоперации	Сумма,(руб.)
1.	По чеку № 000125 получено с расчетного счета для вы-платы заработной платы рабочим и служащим за апрельтекущего года	12 540
2.	ВыдановподотчеттовароведуСидоровойЕ.Г.напри-обретениеканцелярских принадлежностей	5000
3.	ПолученаторговаявыручкаотреализациитоваровзаналичныйрасчетотпродавцаМарковойЛ.Д.	23 600
4.	Поведомости№5выданопособиепоуходузаребенкомдо1,5лет	2540
5.	Поведомости№3полученыотучредителейвкладывуставныйкапитал	3500
6.	ОплаченсчетN12Мебельнойфабрикизатовары,втомчислеНДС–1440	9440
7.	Поведомости№4выданазаработнаяплатарабочимислужащим	12 500
8.	Возвращенанеиспользованнаясумма,ранеевыданнаявподотчетПетренкоИ.В.	125,65

9.	Сданавыручкавбанкдлязачислениянарасчетныйсчетпо квитанции№145	10 000

3. Обработатьвыпискубанкасрасчетногосчетаза15маятекущегогодапоООО «Рассвет».

Остатокденежныхсредствнарасчетномсчетена15мая–450120 руб.

Условиедлявыполнениязадания:

№	Содержаниеоперации	Сумма,руб.
1.	Поквитанции№102зачисленаторговаявыручкаотреализациитоваров,сданнаязав.отделом№2	25 000
2.	По платежному поручению № 1058 перечислено в пога-шение задолженности перед бюджетом по налогу на до-ходыфизическихлиц	2140
3.	ПоплатежномупоручениюN1059перечисленавпога-	6584
	шениезадолженностиПФРФзаапрельтекущегогода	
4.	ПоплатежномупоручениюN1060перечисленовпогашениезадолженностипередФССРФзаапр.текущегогода	2140
5.	По платежному поручению № 1061 перечислено в пога-шение задолженности перед ФМСРФ за апрель текущегогода	1580
6.	ПоплатежномупоручениюN1580зачисленплатежотООО«Перелет»зареализованныетоварыпосчету-фактуреN154, втомчислеНДС.	18000
7.	ПоплатежномупоручениюN1063перечисленомакаронной фабрике за товары по счету № 54, в том числеНДС.	14160
8.	ПочекуN000254выданокассирудлявыплатызарплатыидляхозяйственныхрасходов	24000 12000
9.	Поквитанции№103зачисленаторговаявыручкаотреализациитоваров,сданнаязав.отделом№3	38 500
10.	ПоплатежномупоручениюN1064перечисленоМолзаводузатоварысогласносчету N125,втомчислеНДС	22000

11.	Поплатежномупоручению№1065перечисленвбюджет НДС	3200
12.	Поплатежномупоручению№1540зачисленавыручкаот реализациитоваровтООО «Полет»	4130

4. Обработать выписку банка с расчетного счета за 1 июня текущегогода по ООО ПФ «Вереск». Остаток денег на расчетном счете в банке на 1июня–41000руб.

№	Хозяйственныеоперациииза 01июнятекущегогода	Сумма,руб.
1.	ПочекуN318502выданоналичнымикассируКлюевойН.С.нахозяйственные расходы	10 400
2.	ПоплатежномупоручениюN48перечисленоООО «Факел»заэлектроэнергию,втомчисле НДС.	1770
3.	ПоплатежномупоручениюN49перечисленналогнадоходыфизическихлиц	1330
4.	ПоплатежномупоручениюN23полученоотобувной фабрики «Заря» в погашение претензии занедостачу товаров	837
5.	ЗачисленаторговаявыручкаотреализациипродукциичерезраспространителейпоквитанцииN	4000
	1300	
6.	ПоплатежномупоручениюN50перечисленоотделениюсвязизапочтово-телеграфныеуслуги,втом числе НДС	2360
7.	ПоплатежномупоручениюN53перечисленоООО «Вперед» за аренду помещения, в том числеНДС	960
8.	ПоплатежномупоручениюN82поступилоотзаводаметаллоизделийвпогашениепретензии	512

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы

Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10
Задание4	10

Максимальныйбаллзаработу- 40баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	40-34
«**4**»(хорошо)	33-28
«**3**»(удовлетворительно)	27-21
«**2**»(неудовлетворительно)	менее21

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1. Обработайте документы по движению денежных средств в кассеООО «Титан» за 01 октября текущего года, произвести их регистрацию вжурналерегистрации приходных ирасходныхкассовыхордеров:

6. По приходному кассовому ордеру № 121 получены денежныесредства с расчетного счета по чеку № 1256900 на хозяйственные расходы –63000руб.

7. Порасходномукассовомуордеру№218выданыденежныесредства в подотчет товароведу Петровой О.А. для приобретения канцеляр-ских принадлежностей–1360руб.

8. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задол-женностиучредителюпоначисленнымдивидендампоитогамработызапредыдущийгодМиронову А.Д.–500руб.

9. По приходному кассовому ордеру № 238 получены возврат не-использованныхподотчетныхсуммоттовароведаПетровойО.А.–360руб.

Дополнительнаяинформациядлясоставленияпервичныхдокументо

в:

РуководительОАО«Титан»-генеральныйдиректор–Антонов АлексейДмитриевич.
Главный бухгалтер – Мирошник Ирина Петровна.Кассир – ЕфимоваОльгаАлександровна.

2.Установитесоответствие

Вопросы	Ответы	
	Дт	Кт
1. Зачисленанарасчетныйсчетвыручка,полученная отреализации продукции.	а) 51	76/1
2. Зачисленонарасчетныйсчетвпогашениепретензии	б)51	76/2
3. Зачисленысуммыстраховыхвозмещенийполичномустрахованию	в)51	90
4. Зачисленвозвратизлишнеперечисленныхналогов	г)51	68
5. Остатокнеиспользованныхсредстваккредитива возвращеннарасчетныйсчет	д)51	57
6. Зачисленанарасчетныйсчетостатокпонеиспользованнымчековымкнижкам	е) 51	55/1
7. Зачисленанарасчетныйсчетвыручка,сданнаячерезинкассаторавконцемесяца	ж)51	55/2
8. Поступилинарасчетныйсчетсредствацелевого финансирования	з) 51	86
9. Депонированная заработаннаяплатасданаизкассы нарасчетныйсчет	и)51	50

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы	Примечание
Задание1	10	-
Задание2	18	Каждыйправильныйответ2балл

Максимальныйбаллзаработу- 28балла

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	Числобаллов,необходимоедляполученияотметк
«5»отлично	28-24
«4»хорошо	23-19
«3»удовлетворительно	18-15
«2»неудовлетвори-	менее 15
тельно	

Устныйопрос

1. Какиепервичныеучетныедокументыприменяютсядляведен
иякассовых операций?
2. Вкакойформедолжнывыполняться
основныерасчетымеждуор-ганизациями?
3. Какучитываютсяпоступлениеивыбытиеденежныхсредствв
кассе?

4. Каковпорядоксоставлениякассовойкнигииее назначение?
5. Скакимисчетамикорреспондируетсчет50«Касса»припоступ-
ленииденежныхсредствиихрасходовании?
6. Вкакойформедолжнывыполняться
основныерасчетымеждуор-ганизациями?
7. Какучитываютсяпоступлениеивыбытиеденежныхсредствв
банке?
8. Скакимисчетамикорреспондируетсчет51припоступлениид
е-
нежныхсредствиихрасходовании?
9. Длякакойцелиоткрываютсясчетавбанке?
10. Вчемсущностьаккредитивнойформырасчетов?

Тема 2. Учет основных средстви нематериальных

активовПрактическаяработа

1.Отразитьнасчетахучетаоперациипопоступлениюобъектаос-новногосредства,определитьпервоначальнуюстоимостьприобретенногоивведенного вэксплуатациюобъекта:

1. Понакладнойот20декабрятекущегогодавбухгалтериюпромышленно-гопредприятияпоступилперсональныйкомпьютерстоимостью–55600руб.
2. Согласносчет-фактурыпоставщикомпредъявленНДС20%.
3. Суммарасходомподоведениюкомпьютерадосостоянияпригодногок использованию –500руб.
4. Сумманачисленныхпроцентовпокредиту,полученномунаприобрете-ниеэтого объектасогласнокредитному договору–2560руб.

2. Отразить на счетах учета затраты по приобретению нематериаль-ного актива, первоначальная стоимость 256900 руб. без НДС.Затраты по до-ведениюНМА допригодногосостояниясоставили:

1) Израсходованыматериалы-106700руб.
2) Начисленаплатазатруд - 90000руб.
3) Страховыевзносы(подействующимставкам)-?

3. Оформить акт приемки-передачи № 15 от 15 марта текущего годана ввод объекта основных средств в эксплуатацию в ООО «Давыдов». Со-гласно товарной накладной № 256 от 14 марта текущего года поступил отООО «Альком» ксерокс «Canon» стоимостью 64500 руб., НДС – 20%. Актприемки-передачи оформлен комиссией созданной на основании приказа №128 от 15 марта текущего года в составе: директора ООО «Давыдов» Давы-дов О.Н., главного бухгалтера Миркушиной О.В., инженера по ТБ – Денисо-ва Т.Д.В бухгалтерии ООО «Давыдов» введенному в эксплуатацию объектуприсвоенинвентарныйномер001254.

4. Отразитьнасчетахучетареализациюавтомобиля,определить фи-нансовыйрезультатотреализацииобъектаосновного средства:

1. Согласнодоговоракупли-продажи28ноябрятекущегогодареализованавтомобильпо договорнымценам включаяНДС – 118000 руб.
2. Стоимостьобъектаподанным учета– 168000руб.,
3. Намоментсписанияавтомобилясумманачисленнойамортизации– 35600 руб.

5.Решитетестовыезадания

1. Основныесредствавбалансеотражаются:

а) по первоначальной стоимости;б)по остаточнойстоимости;
в)порыночнойстоимости;
г)посправедливойстоимости.

2. Какиебухгалтерскиезаписисоставляютсянасчетахбухгалтерскогоуче таприбезвозмездномполученииосновных средств:

а)Дт01 Кт08;
б) Дт08 Кт98.2;в)Дт08Кт60;г)Дт01Кт91.1.

3. Какиебухгалтерскиезаписисоставляютсянасчетахбухгалтерскогоуче таприпоступлениисновных средствотпоставщиков:

а)Дт01 Кт08;
б) Дт08 Кт98.2;в)Дт08Кт60;г)Дт01Кт91.1.

4. Какимибухгалтерскимипроводкамиотражаетсявводвэксплуатациюо с-новных средств:

а)Дт01 Кт08;
б) Дт08 Кт98.2;в)Дт08Кт60;г)Дт01Кт91.1.

5. Какойбухгалтерскойпроводкойотражаетсясписаниеамортизациипр ивыбытииобъектаизэксплуатации:
а) Дт02 Кт01;б)Дт01Кт02;
в) Дт02 Кт91.2;г)Дт01Кт91.1.
6. Оборотподебетусчета08"Вложениявовнеоборотныеактивы"показыв а-ет...
а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;б) расходыпо вводуобъектоввэксплуатацию;
в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;г) расходыпо монтажу оборудования.
7. Какиеизперечисленныхобъектовосновныхсредствнеявляютсяобъект а-миамортизации?
а)вывесканазданиимагазина;
б) сборник нормативных актов по бухгалтерскому учету;в)сканер;
г)земельныйучастокподзданием.
8. Какойпроводкойотражаетсяначислениеамортизациипоосновнымсре д-ствам административногоназначения:
а) Дт20 Кт02;б) Дт01 Кт02;в) Дт23 Кт01;г)Дт26Кт02.
9. Какойдокументзаполняетсяприперемещенииосновныхсредстввнутр иорганизации:
а)актприемки-передачи;
б) накладная на внутреннее перемещение;в)инвентарнаякарточка;
г)правильногоответанет.
10. Какойбухгалтерскойпроводкойотражаетсяперемещенииосновных средстввнутриорганизации:
а) Дт20 Кт02;б) Дт01 Кт01;в) Дт23 Кт01;г)Дт26Кт02.

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы	Примечание
Задание1	10	
Задание2	10	
Задание3	10	
Задание4	10	
Задание5	20	Каждыйправильноотв ченныйвопростеста2б лла

Максимальныйбаллзаработу- 60баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	Числобаллов,необходимоедляполученияотметки
«**5**»(отлично)	60–52
«**4**»(хорошо)	51-41
«**3**»(удовлетворительно)	40-31
«**2**»(неудовлетворительно)	менее31

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1. Решитезадачипоначислениюамортизации,арендеосновных средств,отразитенасчетахбухгалтерского учета.

а)Произвести расчет суммы амортизационных отчислений за ноябрьвторого года использования и отразить её на счетах бухгалтерского учета,еслипоучетнойполитикеавтотранспортногохозяйствапримен яетметоднач исления амортизации – линейный. Стоимость нематериального актива –256000 руб. Срокполезногоиспользования–7лет.

б) На условиях долгосрочной аренды поступили основные средства.Срок аренды 10 лет при 10 % годовых договорной стоимости. Договорнаяцена96000000руб., износ 24000000руб.

2. Решите задачи по поступлению, по выбытию основных средств,отразитена счетахбухгалтерскогоучета.

а) Отразить на счетах учета операции по поступлению объекта ос-новного средства, определить первоначальную стоимость приобретенного ивведенного в эксплуатацию объекта. По накладной от 20 декабря текущегогода в бухгалтериюпромышленного предприятия поступил персональныйкомпьютер стоимостью – 55600 руб. Согласно счет-фактуры поставщикомпредъявлен НДС – 20%. Сумма расходом по доведению ПК до состоянияпригодного к использованию – 2500 руб. Сумма начисленных процентов покредиту, полученному на приобретение этого объекта согласно кредитномудоговору-2560руб.

б) Отразить на счетах учета реализацию автомобиля, определить фи-нансовыйрезультатотреализацииобъектаосновногосредства.Согласнодоговора купли-продажи 28 ноября текущего года реализован автомобиль подоговорным ценам включая НДС - 118000 руб. Стоимость объекта по даннымучета-
168000руб.Намоментсписанияавтомобилясумманачисленнойамортизации - 35600руб.

3. Решитеследующиезадачи:

а) Отразить на счетах учета операции по поступлению объекта нематериальногоактива, определитьпервоначальную стоимость приобретенногоивведенноговэксплуатацию объекта:

По накладной от 20 августа текущего года в организацию поступилнематериальныйактивстоимостью–526300руб.Согласносчет-фактурыпоставщиком предъявлен НДС – 20%. Сумма расходом по доведению нема-териальногоактивадосостоянияпригодногокиспользованию–12000руб.

б) Произвести расчет амортизационных отчислений за месяц по нематериальному активу производственного предприятия, если согласно учетнойполитикеворганизацииприменяетсяметодначисленияамортизациилинейный. Стоимость нематериального актива – 258000 руб. Срок полезногоиспользования – 15 лет. Отразить сумму начисленной амортизации на счетахучета.

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы	Примечание
Задание1	10	Каждыйправильныйответ5баллов
Задание2	10	Каждыйправильныйответ5баллов
Задание3	10	Каждыйправильныйответ5баллов

Максимальныйбаллзаработу-30баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	Числобаллов,необходимоедляполученияотметки
«5»отлично	30-26
«4»хорошо	25-21
«3»удовлетворительно	20-16
«2» неудовлетворительно	менее16

Устныйопрос

1. Характеристикасчета01.
2. Характеристикасчета08.
3. Какимидокументамиоформляютпоступлениеосновныхсредств?
4. Какимидокументамиоформляютвыбытиеосновныхсредств?

5. Дайтехарактеристикуметодамамортизацииосновныхсредств.
6. Дайтехарактеристикусчету02.
7. Назовитеосновныебухгалтерскиепроводкипоучетасуммыре-монтаосновныхсредств.
8. Назовитеспособыучетаремонтаосновныхсредств.
9. Назовитекорреспонденциюсчетовсуммарендыосновныхсредствуарендодателя.

10. Назовитебухгалтерскиепроводкипоучетупоступленияивыбы-тияосновныхсредств.
11. Характеристикасчета04.
12. Характеристикасчета08.
13. Какимидокументамиоформляютпоступлениенематериальныхактивов?
14. Какимидокументамиоформляютвыбытиенематериальныхак-
тивов?
15. Дайтехарактеристикуметодамамортизациинематериальных
активов.
16. Дайтехарактеристикусчету05.
17. Назовитебухгалтерскиепроводкипоучетупоступленияивы-бытиянематериальныхактивов.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых

вложенийПрактическаяработа

1. Отразитьнасчетахучетастроительствахозяйственнымспособом
заапрельтекущегогода.ОпределитьстоимостизаконченногоэтапастроительстваООО «Вереск».
Заапрельтекущегогодарасходыпостроительствуовощехранилищасоставили:
1) Строительныематериалы поучетнымценам –76800руб.
2) Положительныеотклонениявстоимостистроительныхматериа-лов,относящиесяксписаннымматериалам настроительство– 6580руб.
3) Транспортно-
заготовительныерасходы,относящиесяксписан-ным материаламна
строительство–5470руб.
4) Начисленазаработнаяплатастроительнымрабочим–
54600руб.
5) Произведеныотчислениястраховыхвзносовподействующимставкам иотНСиПЗ(5,5%)-?
6) Начисленаарендная плата за использование строительных машин
– 11800руб.,втом числеНДС.
7) Списанадоляобщехозяйственныхрасходов,относящихсяк от-четному месяцу–54700руб.
8) НачисленНДСнасуммупроизведенныхрасходовзаапрельтекущего года-?

2. Отразить на счетах учета строительства хозяйственным способом.Определить стоимости законченного строительства, объект введен в эксплуа-тацию.

Заапрельтекущегогодарасходыпостроительствумагазинасоставили:

1) Строительныематериалы поучетнымценам–45800руб.
2) Отрицательныеотклонениявстоимостистроительныхматериалов,относящиесяксписаннымматериаламнастроительство–6580руб.
3) Начисленазаработнаяплатастроительнымрабочим–64600руб.
4) Произведеныотчислениястраховыхвзносовподействующимставкам иотНСиПЗ(5,5%)-?
5) Начисленаамортизацияосновныхсредств–21800руб.
6) Списанадоляобщехозяйственныхрасходов,относящихсякотчетному месяцу–74700руб.
7) НачисленНДСнасуммупроизведенныхрасходовзаапрельтекущего года-?

Сумманезавершенногостроительствананачаломесяцасоставляла–1085000руб.

3. Отразитьнасчетахучетавыполнениестроительныхработуподрядчикаиопределитьсуммузаконченного этапастроительства.

Согласно договора подряда получен аванс от заказчиков в сумме1180000руб. (втомчисле НДС)

Затратызамесяцпостроительствуобъектасоставили:

1) списаныстроительныематериалынасумму–640200руб.
2) отклонениявстоимости(положительные)–11250руб.
3) основнаязаработнаяплатастроительныхрабочих–75300руб.
4) отчислениявовнебюджетныефондыподействующимставкам-?
5) начисленаамортизацияосновныхсредств –12820руб.
6) начисленопосчетамстороннихорганизаций–23800руб.,НДСуслуг–20%
7) косвенныезатратызамесяц составили - 61600руб.

4. Отразить операции по строительствусклада подрядным способомнасчетах бухгалтерскогоучетау Заказчика иПодрядчика.

Пристроительствебылипроизведеныследующиерасходы:Материалы-100 000руб.;Заработнаяплатастроительныхработников–80 000руб.;Страховые взносы -?; Амортизация основных средств – 1500 руб.; Предъяв-лен счет сторонней организацией за предоставленные услуги – 14 000 руб.,НДС 20%.

Согласно Акта приемки выполненных работ стоимость объекта1500000руб. Всяоплатапобезналичномурасчету.

5. Отразитьнасчетахучета.ВсчетвкладаваставныйкапиталОАО «Луч»организация«Каскад»вносит:
Денежные средства на сумму 100 000 руб.Основныесредства:
первоначальнаястоимость–500000руб.
амортизация,начисленная наденьпередачи–120000руб.
Согласованнаястоимостьвносимыхосновныхсредствсоставляет400000руб.

6. Отразитьнасчетахучета.ВсчетвкладаваставныйкапиталОАО «Нева» организация «Восход» вносит:Материалы:
балансоваястоимость-200000руб.;
стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.Годовуюпродукцию:
балансоваястоимость–900000руб.;
стоимостьподоговоренностисторон –850000руб.

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10
Задание4	10
Задание5	10
Задание6	10

Максимальныйбаллзаработу- 40баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	40-34
«**4**»(хорошо)	33-28
«**3**»(удовлетворительно)	27-21
«**2**»(неудовлетворительно)	менее21

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1.Составьтекроссвордподаннойтемеиз15слов.

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы	Примечание
Задание1	15	Каждоеправильносоставленноеслов вкроссворде1балл

Максимальныйбаллзаработу -15баллов.

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполучения отметки**
«**5**»(отлично)	15-13
«**4**»(хорошо)	12-10
«**3**»(удовлетворительно)	9-8
«**2**»(неудовлетворительно)	менее8

Устныйопрос

1. Характеристикасчета08.
2. Характеристикасчетов20,23.
3. Чтотакоедолгосрочныеинвестиции?
4. Дайтеоценкудолгосрочныминвестициям?
5. Назовитеосновныебухгалтерскиепроводкипо учетукапитальныхвложений
6. Чтотакое«финансовыевложения»икакиевызнаете ихвиды?
7. Какойдокументрегламентируетпорядокучетафинансовыхвло-жений?
8. Какоценивают типереоценивают финансовые вложения?
9. Каковпорядокоценкифинансовыхвложенийприихвыбытии?
10. Каковпорядокучетафинансовыхвложений?

Тема4.Учетматериально-производственныхзапасов

Практическаяработа

1. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость при-обретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты мате-риалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год всумме100000руб. Учетнаяцена–150000руб.
Материалыоплачены15апреля,кучетуприняты10мая.
Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставкематериаловвсумме30400руб. (вт. ч. НДС–20%.).
Всебестоимостьтакжевключаетсясуммапроцентовпокредиту,начисленная до принятия материалов к учету. Начиная с 6 мая начисляемыепроцентывсебестоимостьматериаловневключаются.
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета без использова-ния15 счета.

2. Определитьсуммуксписаниюматериаловнапроизводствомет о-дом оценкиФиФо.
ОстатокматериалаАнаначалоотчетногопериода–250ед.по4,60руб.заединицу
ЗамесяцматериалаАпоступило:
1 партия-500ед.по4,50руб.заединицу
2 партия–350ед.по5,00руб.заединицу
3 партия–500ед.по6,50руб.заединицу
НапроизводствоматериалаАсписано1000ед.

3. Организация приобрела у поставщика материалы. Стоимость при-обретенных материалов - 100000 руб. (в т. ч. НДС – 10%.). Для оплаты мате-риалов 14 апреля организацией в банке получен кредит сроком на 1 год всумме100000руб. Учетнаяцена–150000руб.
Материалыоплачены15апреля,кучетуприняты10мая.
Организацией оплачены услуги транспортной компании по доставкематериаловвсумме 30400руб. (вт. ч. НДС–20%.).
Всебестоимостьтакжевключаетсясуммапроцентовпокредиту,начисленная до принятия материалов к учету. Начиная с 6 мая начисляемыепроцентывсебестоимостьматериаловневключаются.
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета с использованием15счета.

4. Определитьсуммуксписаниюматериаловнапроизводствомето-дом оценкиСреднейсебестоимости
ОстатокматериалаАнаначалоотчетногопериода–500ед.по4,50руб.заединицу
ЗамесяцматериалаАпоступило:
1 партия-780ед.по6,50руб.заединицу
2 партия–600ед.по5,50руб.заединицу
3 партия–650ед.по7,50руб.заединицу
НапроизводствоматериалаАсписано1500ед.

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10
Задание4	10

Максимальныйбаллзаработу- 40баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	40-34
«**4**»(хорошо)	33-28
«**3**»(удовлетворительно)	27-21
«**2**»(неудовлетворительно)	менее21

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1. ИзучитеПБУ5/01«Учетматериально–производственныхзапасов».
2. Разработайтесхему-конспектпотеме.

Устныйопрос

1. Понятиематериально-производственныхзапасовихклассификация.
2. Оценкаматериально-производственныхзапасовприотражение ихвбухгалтерскомбалансе.
3. Чемуравнафактическаясебестоимость МПЗприобретенныхза плату?мездно?
4. Чемуравнафактическаясебестоимость МПЗполученныхбезвоз-
5. КакимидокументамиоформляютпоступлениеМПЗ?
6. Характеристикаметодовоценкизапасовприсписаниинасебе-

стоимостьпродукции.

7. Порядокопределенияпотребностивмукеипрочихматериалах?

8. Какимидокументамиоформляютотпуск(списание) материалов?

9. ПорядокотражениянасчетахучетадвиженияМПЗ.

10. Аналитическийучетпроизводственныхзапасов.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование

себестоимостиПрактическаяработа

1.Отразитьоперациинасчетахучет,определитьфактическуюсебестоимостьоказанныхуслуг.

1. Списаносырьенаоказаниеуслуг:услугаА– 45600руб.,услугаБ –56900руб.

2. Начисленазаработнаяплатаработникам:услугаА– 35600руб.,услугаБ–15600руб.

3. НачисленазаработнаяплатаАУП–45800руб.

4. Произведеныотчислениявовнебюджетныефондыотначисленной заработнойплаты (?%отсуммыпооперациям 2,3)

5. Начисленозаоказанныекоммунальныеуслуги– 5640руб.,НДС –18%

6. Сумманачисленныхамортизационныхотчисленийпоосновным средствамиспользуемыхпристроительстве:услугаА–6400руб.,услугаБ–4900руб.

7. Предъявленокоплатезаказчикампоплановойсебестоимости заоказанныеуслуги:услуга А– 95400руб.,услуга Б –105000 руб.

8. Списанынасебестоимостьуслугобщехозяйственныерасходыпроизведенныезамесяц(сумму определить по приложению2)

9. Определитьфактическуюсебестоимостьоказанныхуслуг.

10. Определитьсуммуиотразитьнасчетахучетаксписаниюсуммуотклонений фактической себестоимости от плановой себестоимости.

2.Определить и отразить на счетах учета фактическую себестоимостьуслуг и сумму отклонений от плановой себестоимости, если расходы по оказаниюуслугсоставили:

1. Заработнаяплатаводителей–56800руб.

2. Отчисленияпостраховымвзносамотфондаоплатытрудаводителей-?

3. Суммасписанноготопливанаперевозкугрузов

согласнопутевыхлистов–105600руб.
4. Суммасписанныхзапасныхчастейнатекущийремонттранс-портных средств –6800руб.
5. Суманачисленнойамортизациитранспортныхсредств–2680 руб.

6. Суммасписанныхобтирочныхматериалов–5480руб.
7. Суммаобщехозяйственныхрасходов–87500 руб.

Согласносчетузаказчикампредъявленовтечениемесяцакоплатеза оказанныеуслуги – 354000руб.,втомчислеНДС–54000 руб.

3. Отразить на счетах учета операции по учету общехозяйственныхрасходов, произвести их распределение и списание на себестоимость услуг,еслисогласноучетнойполитикисписаниерасходовпроизводитсяпропорционально заработнойплатеводителей.
Затекущиймесяцпроизведеныследующиеобщехозяйственныхрасходы:
1. НачисленазаработнаяплатаАУП–45600руб.
2. Произведеныотчисленияпостраховымвзносамфонда оплатутрудаАУП-?
3. Суммарасходовпосодержаниюадминистративногоздания–10050руб.
4. Сумманачисленнойамортизацииадминистративногоздания–
680 руб.
5. Суммакомандировочныхрасходовсписанныхнаосновании ко-
мандировочныхудостоверений–16890руб.
Замесяцначисленозаработнойплатыводителямвсего–68900руб.,втомчисле повидам перевозок:
- Заказчик1– 23600руб.
- Заказчик2 – 22700руб.
- Заказчик3 – 22600руб.

5.Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определитьсебестоимость 1 батона и 1 булочки, если организация произвела 1000 батонови 2000 булочек. При производстве организация понесла следующие затраты(руб.):

Статьизатрат	Батон	Булочка
Сырье	5000	500
Оплататруда	2000	1000
Отчислениянасоциальныенужды	?	?
Амортизационныеотчислениянаосновныесредства	20	50
Общехозяйственныерасходы(15000)		
Возвратныеотходы	350	150

Согласноучетнойполитики косвенныерасходыраспределяются пропорциональнозаработнойплатепроизводственныхработников

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10
Задание4	10
Задание5	10

Максимальныйбаллзаработу- 50баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	50-43
«**4**»(хорошо)	42-35
«**3**»(удовлетворительно)	34-26
«**2**»(неудовлетворительно)	менее26

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1.Разработайтетестовыематериалыпотеме(10вопросовпо3вари-антаответа).

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы	Примечание
Задание1	10	Каждыйправильносоставленныйво-просвтесте1балл

Максимальныйбаллзаработу -10баллов.

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	10-9
«**4**»(хорошо)	8-7
«**3**»(удовлетворительно)	6-5
«**2**»(неудовлетворительно)	менее5

Устныйопрос

1. Основныезадачиучетазатратпопроизводствупродукции.
2. Каков порядок включения материальных затрат в себестоимостьпродукции?
3. Номенклатурастатейзатратопределяющихсебестоимость продукции.
4. Видысебестоимостейпродукции,иххарактеристика?
5. Понятиепроизводственнойиполнойсебестоимости.
6. Характеристикасчетовпоучетупрямыхикосвенныхзатрат.
7. Основнаякорреспонденциясчетовпоучетупрямыхзатрат.
8. Основнаякорреспонденциясчетовпоучетукосвенныхзатрат.
9. Понятиенезавершенногопроизводства.Оценканезавершенного производства.
10. Учетзатратвспомогательногопроизводства.

Тема6.УчетготовойпродукцииПрактическаяработа

1. Отразить на счетах учета хозяйственные операции по реализациюготовой продукции покупателям со склада предприятия. На предприятии приотражении операций по выпуску продукции согласно учетной политике ис-пользуется счета 40 «Выпуск продукции», определить

финансовый
результатотреализациипродукции,еслипоучетнойполитикеорганизацииметодо
пределения выручкиотпродажидля целейисчисленияНДС«поотгрузке»

Содержаниехозяйственныхопераций	Сумма,(руб.)
1.Выпущенапродукцияизпроизводствапоплановойсебестоимости	60 150
2. Согласно заявок покупателей и оформленных счет–фактур со склада реализована готовая продукция по пла-новойсебестоимости	58 900
3.Вконцемесяцаопределенаисписанафактическаясе-бестоимостьпродукции	54 100
4.Отраженыотклоненияфактическойсебестоимостиот	?
плановой(нормативной)см.операции1и3	
5.Определитьсуммуксписаниюотклоненийвсебестои-мостипродукции,еслиостатокготовойпродукциина началомесяца–32100руб.,остатокотклоненийв стоимо-сти–2500руб.	
5.Предъявленысчетадляоплатыпокупателямзареали-зованнуюпродукцию, втомчислеНДС	94400 14400
6.Нарасчетныйсчетпоступилплатежзаотгруженнуюпок упателямпродукцию	80 000
7.Определитьисписатьфинансовыйрезультатотреали-зацииготовойпродукции(закрытиесчета90«Продажи»)	?

2. Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактиче-скуюсебестоимость готовойпродукции.

На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остат-ки незавершенногопроизводства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.Замесяцпроизведеныследующиерасходы:

1. Списано сырье на производство: ПродукцияА– 210000 руб., ПродукцияБ –190000руб.
2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимостьпродукции согласно расчету: Продукция А– 5600 руб., Продукция Б – 2300руб.
3. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Продукция А –25600 руб.,ПродукцияБ–35600руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработ-нойплаты–суммуопределить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов: ПродукцияА –600руб., ПродукцияБ–560руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производ-ства на конец месяца составляет ПродукцияА – 31200 руб., Продукция Б –28000руб.

3. Отразить на счетах учета суммы расходов связанных с продажейготовой продукции за март текущего года, произвести списание расходов вдолеотносящихсякпроданнойпродукции.

Содержаниехозяйственныхопераций	Сумма,руб.
1. Согласноведомостисписанырасходыпоупаковкеготовойпродукции	14560
2.ПредъявленсчетN00120ОАО«REN-ТВ»зарекламуготовойпродукциивсредствахмассовойинформации,НДС – 18%	7500,00
3.ПоведомостиN3начисленазаработнаяплатасотрудникам отдела маркетинга	8600,50
4.ПоведомостиN3начисленыстраховыевзносыотсуммызаработнойплатысотрудниковотделамаркетинга	?
5.ПосчетуN0025начисленоАТПN1задоставкуготовойпродукциипокупателям, НДС-18%	800

Данныедлясоставлениярасчетаписаниярасходоввдолеотносящихсякпроданнойготовой продукции:

Сумма расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 2350 руб.Продано готовой продукции за март текущего года без НДС – 665800 руб.Остатокготовойпродукции на конецмесяца–68100руб.

4. Замесяцпроизведеныследующиекоммерческиерасходы:

1. Списаныматериалы наупаковкуготовойпродукции–5600руб.
2. Телекомпанией«ТВ-6»оказаныуслугипорекламепродукциинасумму3540руб., втомчисле НДС–540руб.
3. Предъявленкоплатесчетзадоставкупродукциипожелезнойдороге–15000 руб.,НДС–18%
4. Начисленокомиссионноевознаграждениезапосредническиеуслуги–3500руб., НДС–18%

Дополнительнаяинформация:
Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб.Замесяцреализованопродукциинасумму-356000руб.
Остатокрасходовнаостатокготовойпродукциинаначаломесяца– 7560руб.

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10
Задание4	10

Максимальныйбаллзаработу- 40баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	40-34
«**4**»(хорошо)	33-28
«**3**»(удовлетворительно)	27-21
«**2**»(неудовлетворительно)	менее21

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1. Разработайтетестовыематериалыпотеме(10вопросовпо3вариантаответа).
2. Решитеситуационныезадачи:

а)Отразитьна счетахоперации поучету затрат, определитьфактическуюсебестоимость готовойпродукции.

На1сентябрятекущегогоданабалансеорганизацииимеютсяостаткинезавершенногопроизводства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.Замесяцпроизведеныследующие расходы:

1. Списано сырье на производство: ПродукцияА – 210000 руб.,ПродукцияБ–190000руб.
2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себе-стоимость продукции согласно расчету: Продукция А– 5600 руб., ПродукцияБ –2300руб.
3. Начислена заработная плата производственным рабочим: Продук-цияА–25600 руб., ПродукцияБ–35600руб.
4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленнойзаработнойплаты–суммуопределить.
5. Начисленаамортизацияосновныхпроизводственныхфондов :ПродукцияА–600руб.,ПродукцияБ–560руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производстванаконецмесяцасоставляетПродукцияА–31200руб.,ПродукцияБ –28000руб.

б)Замесяцпроизведеныследующиекоммерческиерасходы:

1. Списаныматериалынаупаковкуготовойпродукции–5600руб.
2. Телекомпанией«ТВ-6»оказаныуслугипорекламепродукциинасумму3540руб., втомчисле НДС–540 руб.
3. Предъявленкоплатесчетзадоставкупродукциипожелезной дороге –15000руб., НДС–20%
4. Начисленокомиссионноевознаграждениезапосредническиеуслуги–3500руб., НДС–20%

Дополнительнаяинформация:

Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб.Замесяцреализованопродукции насумму-356000руб.

Остатокрасходовнаостатокготовойпродукциинаначаломесяца–7560руб.

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы	Примечание

Задание1	10	Каждыйправильносоставленныйво-просвтесте1балл
Задание2	18	Каждоеправильнорешенноеситуационноезадание 2балла

Максимальныйбаллзаработу -28баллов.

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«**5**»(отлично)	28-24
«**4**»(хорошо)	23-19
«**3**»(удовлетворительно)	18-15
«**2**»(неудовлетворительно)	менее15

Устныйопрос

1. Чтотакоеготовая продукцияикаковыосновныезадачиееучета?
2. Какклассифицируютиоцениваютготовуюпродукцию?
3. Каковпорядокучетавыпускаисдачинаскладготовойпродукции?
4. Какучитываетсяготоваяпродукциянаскладе ивбухгалтерии?
5. Какопределяетсяфактическаясебестоимостьотгруженнойпродукции?
6. Каков порядокучетаисписаниярасходовнапродажу?
7. КакопределяютсяиотражаютсявучетесуммыНДСнареализа-

циюготовойпродукции?
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализа-цииготовойпродукции?

Тема7.Учетдебиторскойикредиторскойзадолженности

Практическаяработа

1. СоставитьавансовыйотчетнаимятовароведаООО«Аист»Березовой Алины Денисовны для служебной командировки в г. Новосибирскнаярмарку.Составитьбухгалтерские проводки.
Вкомандировочномудостоверениисделаныотметки:
Выбыл из г. Омска – 01 февраля т.г. Прибыл в г. Новосибирск - 02февраля т.г.
Выбыл из г. Новосибирск - 05 февраля т.г. Прибыл в г. Омск - 06февраля т.г.
Согласно кассовому ордеру для командировки Березовой А.Д.выдано вподотчет43500руб.
Котчетуприложены:
Билеты на поезд: Омск – Новосибирск стоимостью 3960 руб.БилетнапоездНовосибирск-Омскпо4050 руб.
2квитанциинапостельныепринадлежностипо225,50руб.каждая;

Счет гостиницы № 000320 от 02 февраля за 2 суток – 21416 руб., втом числе НДС. По распоряжению руководителя суточные возмещаются вразмереустановленномзаконодательством.

2. Оформить от имени ООО «Аист»» Платежное поручение № 187 от25 марта текущего года на перечисление ООО «Хозмебельстройторг» за то-вары по счет-фактуре № 60 от16 марта текущего года 118000 руб., в томчислеНДС 20%.

3. По счет-фактуре № 98 от 15 марта текущего года отгружены това-ровООО «Все длядома»:

Наименование товаров	Ед.измерения	Кол-во	Цена	СтавкаНДС
Обои	Шт.	150	96,50	20%
Краска	Шт.	30	172,50	20%

Примечание: Реквизиты ООО «Все для дома» Адрес: г. Сургут, ул. Энтузиастов,65,ИНН\КПП–8602050026\860201001,расчетныйсчет–40502365000012540870,вПАО«Собинбанк»,корр.счет–30101810400000000487,БИК-044525487

Критериоценкипрактическойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10
Задание3	10

Максимальныйбаллзаработу- 30баллов

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполученияотметки**
«5»отлично	30-26
«4»хорошо	25-21
«3»удовлетворительно	20-16
«2»неудовлетворительно	менее16

Самостоятельнаяработа(внеаудиторная)

1. Решение практических ситуаций по учету расчетов с персоналомпо прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетны-милицами.
а) Выписать командировочное удостоверение № 17 от 20 января текущегогоданаимяПавленкоИриныСергеевны,бухгалтераООО«Диана».

Целькомандировки–
насеминар,проводимыйфирмой«1С».Сотрудникнаправляетсяв г. Омск.
Вкомандировочномудостоверениисделаныследующиеотметки:
Выбылизг.Сургута –23января Прибылвг.Омск–24января
Выбылизг.Омск –27 января Прибылвг.Сургут–28ян-

ПовозвращениюизкомандировкиПавленкоИ.С.оформилаотчет№ 19 от 28 января текущего года, к которому приложил следующие документы,подтверждающиерасходы:
2билетанапоездстоимостью3150руб.каждый.
Определить сумму остатка или перерасхода согласно авансовому от-чету, если из кассы выдано в подотчет – 31000 руб. Отразить суммурасхо-довна счетах бухгалтерского учета. Суточные выплачиваются в размере 300руб.всутки.
б)Отразитьнасчетахбухгалтерскогоучетахозяйственныеоперации:
1. СрасчетногосчетаперечисленоРессо-Гарантиязастрахованиеимуществаорганизациина 2019 год–72000руб.
2. Списананарасходыторговогопредприятиясуммарасходовп

острахованиюимуществаприходящаясянамайтекущегогодасм.операцию1.
3. Согласносчет-фактурыСургутэнергосписанырасходыпоосвещениюпроизводственногоцехавапрелетекущего года– 24000руб.
4. СогласнопредъявленногосчетаотраженырасходыподоставкетоваровАТП–38590, втомчисле НДС–20%.
5. Поактуприемкитоваровпокачествувыявленанедостачатова-роввсумме–3600руб.
6. Сумма недостачив сумме2040руб. списана нарасходыторгово-го предприятиякакестественнаяубыль.
7. Наоставшуюсясуммунедостачипредъявленапретензияпоставщику-? руб.(суммуопределить см.операции5 и6)
в) В кассе организации обнаружена недостача денежных средств всумме 200 руб., виновным признан кассир, который возместил ущерб путемвнесения недостачи в кассу. Отразить операции на счетах бухгалтерскогоучета.

Критериоценкисамостоятельнойработы

Задания	Баллы
Задание1	10
Задание2	10

Максимальныйбаллзаработу -20баллов.

Шкалапереводабалловвотметки

Отметка	**Числобаллов,необходимоедляполучения**
	отметки
«**5**»(отлично)	20-17
«**4**»(хорошо)	16-14
«**3**»(удовлетворительно)	13-10
«**2**»(неудовлетворительно)	менее10

Устныйопрос

1. Характеристикасчетапоучетурасчетовсдебиторамиикредиторами.
2. Вкакомдокументеопределяютобщуюсуммукредиторскойза-

долженностизамесяц?
3. Чтосоставляютдляопределенияостаткадебиторскойикредиторскойзадолженности?
4. Приведитеосновнуюкорреспонденциюпоучетудебиторской икредиторскойзадолженности.
5. Нормыкомандировочныхрасходовприслужебныхкомандировках.
6. Какназываетсяотчет,составляемыйподотчетнымлицом?
7. Накакиецелиивыдаютденьгивподотчет?
8. Порядокотражения насчетахучетаудержаниясуммызайма.

3.Промежуточнаяаттестация

Формой промежуточной аттестации по ПМ.01 «Документированиехозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества органи-зации» является экзамен по модулю, который принимается комиссионно. Ксдаче экзамена по модулю допускаются студенты, сдавшие зачет по МДК01.01."Практические основы бухгалтерского учета активов организации" изащитившиенаположительнуюоценку отчетпоучебнойпрактике. При выполнении практического задания должно быть представленополноерешение. Решениедолжныбытьоформленыаккуратно.
На выполнение письменной работы дается 4 академических часа.Максимальныйбаллзаработу-100 баллов.

Шкала переводабалловвотметки
–85- 100%правильновыполненногозадания–«отлично»;
–69-84%правильновыполненногозадания–«хорошо»;
–51-68%правильновыполненногозадания–«удовлетворительно»;
–50%именее–«неудовлетворительно».

Оценка за выполненное экзаменнационное задание каждым экзаме-нующимся выставляется в оценочный лист экзамена по модулю, затем изоценочноголистаоценкипереносятсявсводнуюоценочнуюведомостьпо

группе. Результаты сдачи экзамена по модулю также выставляются в экзаменационную ведомость, содержащую информацию об итогах сдачи зачета поМДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» иитогахзащиты учебнойпрактики.

Формой промежуточной аттестации поМДК 01.01 «Практическиеосновы бухгалтерского учета активов организации» являетсядифференцированныйзачет,которыйпроводится врамкахмеждисциплинарногокурса.

Вопросы к зачету по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерскогоучета активов организации»

1. Понятиеисинтетическийучеткассовыхопераций.
2. Расчетныйсчет,егоназначение ипорядокоткрытия.
3. Бухгалтерскийучетидокументальноеоформлениеоперацийпорасчетнымсчетам инаспециальныхсчетах вкредитныхорганизациях.
4. Бухгалтерскийучетопераций наспециальныхсчетах.
5. Бухгалтерскийучеткапитальныхвложенийуподрядчика.
6. Понятиеиклассификацияосновныхсредств.
7. Документальноеоформлениедвиженияосновныхсредств.
8. Бухгалтерскийучетамортизацииосновныхсредств.
9. Бухгалтерскийучетпоступленияивыбытияосновныхсредств.
10. Понятие,видыиоценканематериальныхактивов.
11. Амортизациянематериальныхактивов.
12. Бухгалтерскийучетпоступленияивыбытиянематериальныхактивов.
13. Бухгалтерскийучетдолгосрочныхинвестиций.
14. Порядокведенияиотраженияв учетеопераций пофинансовымвложениям.
15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
16. Документальноеоформлениепоступленияирасходования ма-териальных запасов.
17. Синтетическийучетматериально-производственныхзапасов,учеттранспортно-заготовительныхрасходов.
18. Заполнениепервичныхдокументовподвижениюматериально-производственных запасов.
19. Синтетическийианалитическийучетзатратосновногопроиз-водства.
20. Синтетическийианалитическийучетзатратвспомогательных производств.
21. Учетнепроизводственныхрасходовипотерь.Оценкаиучет не-завершенного производства
22. Готоваяпродукция,еевиды, оценкаисинтетическийучет.
23. Документальноеоформлениедвиженияготовойпродукции.
24. Бухгалтерскийучетрасходовпореализациипродукции,харак-теристикасчета 44«Расходынапродажу».

25. Бухгалтерскийучетрасчетовспокупателямиизаказчиками.
26. Оценкаисинтетическийучетготовойпродукции.
27. Понятиедебиторскойикредиторскойзадолженности.
28. Бухгалтерскийучетрасчетовспоставщикамиипод рядчиками.Учетрасчетовс покупателямиизаказчиками.
29. Учетрасчетовсразнымидебиторами икредиторами.
30. Отражениевучетеоперацийсподотчетнымилицам и.Учетрас-четовс персоналомпопрочим операциям.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике являетсядифференцированный зачет.

Учебнаяпрактикаявляетсясамостоятельнойработойстудента. Учебная практика проводится руководителем практики от образовательногоучреждения. Контроль и оценка результатов практики осуществляются с ис-пользованиемследующихформ и методов:наблюдениезадеятельностьюобучающегосянаучебной практике, анализотчетапо практике.

Вопросы к экзамену по ПМ.01 «Документирование хозяйственных опе-рацийиведениебухгалтерскогоучетаимуществаорганизации»

1. Понятиеисинтетическийучеткассовыхопераций.
2. Бухгалтерскийучетденежныхдокументов.
3. Бухгалтерскийучетпереводовв пути.
4. Расчетныйсчет,егоназначение ипорядокоткрытия.
5. Бухгалтерский учети документальноеоформлениеоперацийпорасчетнымсчетаминаспециаль ныхсчетах вкредитныхорганизациях.
6. Бухгалтерскийучетоперацийнаспециальныхсчетах.
7. Бухгалтерскийучеткассовыхопераций в иностраннойвалюте .
8. Валютныеоперации.Бухгалтерскийучетопераций повалютн ым счета

м.учет.

9. Бухгалтерскийучеткапитальныхвложенийуподрядчика.
10. Источникифинансированиядолгосрочныхинвестицийиих

11. Понятиеиклассификацияосновныхсредств.
12. Оценкаипереоценкаосновныхсредств.
13. Документальноеоформлениедвиженияосновныхсредств.
14. Бухгалтерскийучетамортизацииосновныхсредств.
15. Бухгалтерскийучетпоступленияивыбытияосновныхсредств.
16. Отражениевучетепоступленияосновныхсредств.
17. Отражениевучетеирасчет амортизацииосновныхсредств.
18. Отражениевучетевыбытияосновныхсредств.
19. Понятиеивидыдолгосрочныхинвестиций.
20. Понятие,видыиоценканематериальныхактивов.
21. Амортизациянематериальныхактивов.
22. Бухгалтерскийучетпоступленияивыбытиянемате
риальныхактивов.
23. Понятиеиоценкадолгосрочныхинвестиций.
24. Бухгалтерскийучетдолгосрочныхинвестиций.
25. Порядокучетафинансовыхвложенийвценныебумаги.
26. Понятие,классификацияиоценкафинансовыхвложений.
27. Порядокведенияиотражениявучетеоперацийпоф
инансовымвложениям.
28. Документальноеотражениефинансовыхвложений.
29. Понятие, классификация и оценка материально-
30. Документальноеоформлениепоступленияирасхо
дованияма-териальных запасов.
31. Бухгалтерскийучетпроизводственныхзапасовнас
кладеивбухгалтерии.
32. Синтетическийучетматериально-
производственныхзапасов,учеттранспортно-
заготовительныхрасходов.
33. Заполнениепервичныхдокументовподвижениюм
атериально-производственных запасов.
34. Отражениевучетедвиженияматериалов.
35. Транспортно-заготовительныерасходыиихучет.
36. Понятиерасходоворганизациииопределениеихвеличины.
37. Группировкарасходоввбухгалтерскомучете.
38. Синтетическийианалитическийучетзатратосновногопрои
зводства.
39. Понятиеивидывспомогательныхпроизводств.
40. Синтетическийианалитическийучетзатратвспомогательных
производств.

41. Бухгалтерскийучеткапитальныхвложенийузаказчика.
42. Бухгалтерскийучетнепроизводственныхрасходов ипотерь,оценкаиучетнезавершенногопроизводства.
43. Сводныйучетзатратнапроизводство,наобслужив аниепроиз-водстваиуправление.
44. Калькуляциясебестоимостипродукции(работ,услуг).
45. Готоваяпродукция,еевиды, оценкаисинтетическийучет.
46. Документальноеоформлениедвиженияготовойпродукции .
47. Бухгалтерскийучетреализацияготовойпродукции ,выручкиотреализациипродукцииоформлениедокументов.
48. Характеристикасчета45«Товарыотгруженные».
49. Бухгалтерскийучетрасходовпореализациипродук ции,харак-теристикасчета 44«Расходынапродажу».
50. Бухгалтерскийучетрасчетовспокупателямиизаказчиками.
51. Определениеисписаниерасходовпопродажепродукции.
52. Оценкаисинтетическийучетготовойпродукции.
53. Понятиедебиторскойикредиторскойзадолженности.
54. Бухгалтерскийучетрасчетовспоставщикамииподрядчика ми.
55. Бухгалтерскийучетрасчетовсперсоналомпопрочимоперац и- я м.
56. Учетрасчетовсразнымидебиторами икредиторами.
57. Учетрасчетовсподотчетнымилицами.
58. Составлениеиобработкаавансовыхотчетов.
59. Отражениевучетеоперацийсподотчетнымилицами.
60. Отражениевучетеоперацийсдебиторамиикредиторами.

Экзаменационныйбилет(типовой)по
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учетаимуществаорганизации»

1. Отражениевучетедвиженияматериалов.
2. Оценкаисинтетическийучетготовойпродукции.
3. Практическоезадание.

Остаткина1мартатекущегогодапосчету01«Основныесредства»

№п/п	Наименование	Первона-чальная сто-имость,руб.	Сумма амор-тизации,руб.	Срок по-лезногоисп ользо-вания
1.	Здание	1180350	39306	30 лет
2.	Автомобиль(газел ь)	205000	35856	10 лет
3.	Швейнаямашина	49800	6912	10 лет
4.	Оверлок	41850	6213	8лет
	Итого:	1477000	88287	

1. Поактуприемки-передачи№1от02мартатекущегогодапринятв эксплуатацию компьютер «Pentium», приобретенный у ООО ТФ «ТНТ» понакладной и счету-фактуре № 0041 от 20 февраля текущего года по договор-ным ценам 54190 рублей (в том числе НДС 20% - 9032 руб.). Компьютеруприсвоен инвентарный номер 0006. Срок полезного использования установ-лен в 4 года. Акт оформлен на основании приказа № 128 от 28.02 текущегогода комиссией в составе: директора ООО «Альфа» Белозерова О.В., главно-го бухгалтераПетровойВ.В.,кассираПотаповойВ.И.

Оформитьактприемки-передачинаобъектосновныхсредствот

02.03текущегогода.

Операцииотразитьнасчетахучетавтаблице.

Содержаниеоперации	т	т	Сумма,руб.

2. Согласно товарной накладнойи счету-фактуру№ 256 от 31. 03текущего года поступил от ООО «Альком» (628400, город Сур-гут, Солнечная 2-я улица, дом 60) ксерокс «Canon» стоимостью 74500 руб.,НДС–20%.

Оказаны консультационные услуги ООО «Консул» (644115, г. Сур-гут,ул.Крылова,15,р/сч.40702810745170100099вСургутскомОтделении

№ 8634 Сбербанка РФ, БИК 045209673) по акту № 2 от 31.03.20 г. Стоимостьуслуг1400 руб., вт.ч. НДС.Счет-фактураинакладная№9.

Оформить акт приемки-передачи от 31.03.20 г. на ввод объекта ос-новных средств в эксплуатацию. Акт приемки-передачи оформлен комисси-ей созданной на основании приказа № 5 от 31.03.2020г. в составе: директора,главного бухгалтера.Срокполезного использования–5 лет.

Операцииотразитьнасчетахучетавтаблице.

Содержаниеоперации	Дт	Кт	Сумма,руб.

3. Начислить амортизацию по собственным основным средствам замарттекущего года,операцииотразитьна счетахучета.

Остатокна1мартатекущегогодапосчету04«Нематериальные активы»

Наименование	Первона-чальнаясто-имость,руб.	Суммаамортиза-ции,руб.	Срок полез-ногоиспоьз-зования
Исключительноеправонапрограмму дляЭВМ	12400,00	3099,00	10 лет.

*4. Оформить счет-фактуру и товарную накладную № 148 от 30.03.текущегогоданаприобретениепрограммы1С:Предприятие*угруппыпредприятий 1С «Процессор» адрес: 628400, г. Сургут, ул. Ленина, 40 тел.30-23-72,30-74-79,ИНН\КПП–8602585497\860201001.

Наименованиетовара	Ед.измер.	Количество	Цена,руб.	Ставка НДС,%.
1С: Предприятиеверсии8.1	Комплект	1	58750,00	20

Срокполезногоиспользованияопределен–8лет.

Оказаны консультационные услуги ООО «Консул» (628400, г. Сур-гут,ул.Крылова,15,р/сч.40702810745170100099вСургутскомОтделении

№ 8634 Сбербанка РФ, БИК 045209673) по акту № 2 от 30.03.20 г. при приобретении программы. Стоимость услуг 1 200 руб., в т.ч. НДС. Счет-фактураинакладная№9.

Объектведенвэксплуатацию–стоимостьопределить.

30.03.2020г.приобретеноисключительноеправонаантивируснуюкомпьютерную программу ООО «Антивирус-Хруст» сроком на 10 лет на ос-новании лицензионного договора № 10 от 08.02.20 г. с правообладателемООО"Альфорт"г.Сургутстоимостью48000руб.,вт.ч.НДС.Счет-фактура
№ 10. Антивирусная компьютерная программа «Антивирус-Хруст» установ-ленавбухгалтерии.
Операцииотразитьнасчетахучетавтаблице.

Содержаниеоперации	Дт	Кт	Сумма,руб.

5. Начислитьамортизациюпообъектам НМА. Операцииотразитьнасчетах учетавтаблице.

Содержаниеоперации	Дт	Кт	Сумма,руб.

Пакетэкзаменатора
1. Информациядляэкзаменатора:
Количествозаданийдляэкзаменующегося:3.
Максимальное время выполнения задания - 4
часа.Использованиеоборудование(инвентарь),расходныематериалы:
-ПКсвыходомвинтернет,рабочиеместапоколичествуобучаю-
Щихся**.**