

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Новый Век Плюс»
Агаджанян А. А.
16 августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
В.М. Вазагов
В.М. Вазагов
«16» августа 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации**


**для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**


Пятигорск, 2023

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Пономарева А.В. преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023 г.
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Кирсанова Н. В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Биндасова Н.А. – к.э.н., доцент кафедры экономики финансов и права филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ст р. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочей профессии Бухгалтер.

1.2. Место программы производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля:

Цель производственной практики профессионального модуля (ПМ. 01):

освоение обучающимися практических навыков учета имущества организации.

Исходя из цели производственной практики профессионального модуля основными задачами практики являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета имущества организации.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- ; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на прохождения производственной практики профессионального модуля:

Для очной формы обучения:

Производственная практика 72 часа (дифференцированный зачёт)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная	Производственная
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-1.4	Производственная практика	72		72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Реализация компетенций	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика	Виды работ: Обработка первичных документов и ведение бухгалтерского учета расчетных операций. Обработка первичных документов по учету материально-производственных запасов. Обработка первичных документов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции и Обработка первичных документов по учету основных средств. Обработка первичных документов по продаже готовой продукции.	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-1.4	72	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
<p>1.1.Обработка первичных документов и ведение бухгалтерского учета расчетных операций.</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление кассовых операций на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2. Документальное оформление операций по расчетному счету и на специальных счетах в банках на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Формирование раздела «Учет денежных средств и расчетных операций» при составлении «Учетной политики организации». <p>1.2 Обработка первичных документов по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование раздела «Учет материально-производственных запасов» при составлении «Учетной политики организации». 2. Документальное оформление поступления материальнопроизводственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. 3. Документальное оформление выбытия материальнопроизводственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. <p>1.3 Обработка первичных документов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление учета затрат основного производства. 2. Документальное оформление учета затрат вспомогательного производства. 3. Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4. Расчет себестоимости выпущенной продукции. 5. Формирование раздела «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» при составлении «Учетной политики организации». <p>1.4Обработка первичных документов по учету основных средств.</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка первичных документов по учету основных средств на бумажных носителях. 2. Обработка первичных документов по учету основных средств в программе 1С:Бухгалтерия. 3. Формирование раздела «Учет основных средств» при составлении «Учетной политики организации». <p>1.5 Обработка первичных документов по продаже готовой продукции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление продажи готовой продукции. 2. Решить ситуационные задачи. 3. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг). 4. Формирование раздела «Учет готовой продукции и ее реализации» при составлении «Учетной политики организации». 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация производственной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект плана счетов.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы производственной практики по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации производственной практики профессионального модуля.

Учебно-методическая документация по производственной практики профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации включает: практические работы, ситуационные задачи, перечень вопросов к промежуточной аттестации.

3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация производственной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением «Об организации получения образования студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в АНО ПО «СККИТ».

3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

Основные источники:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2022. - 464 с. - Серия : Профессиональное образование.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростовн/Д: Феникс, 2021.-533 с.

3. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. 3-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 240 с.

4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06398-9.

6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06507-5.

7. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 538 с. (РГБ)

8. Сайгидмагомедов, А. М. : Бухгалтерские проводки : учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) / А. М. Сайгидмагомедов, А. С. Акаева. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. – 323 с. (РГБ)

9. Гомола, А. И. : Бухгалтерский учет : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – Москва : Академия, 2018. – 48 с. (РГБ)

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 325 с. . — Серия : Профессиональное образование.

2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО/ О.А. Агеева - Люберцы: Юрайт, 2017. - 273 с. — Серия : Профессиональное образование.

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04979-2.

Учебно-методические, периодические издания:

1. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. www.pbu.ru

2. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. www.buhgalt.ru

3. Российская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4	<p>В результате прохождения производственной практики Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации студент - должен: <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; 	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ на различных этапах производственной практики.

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; 	
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4</p>	<p>В результате прохождения производственной практики Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации студент - должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; - формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и 	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ на различных этапах производственной практики.</p>

	<p>кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; <p>учет поступления основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет выбытия и аренды основных средств; <p>учет амортизации основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию нематериальных активов; <ul style="list-style-type: none"> - учет поступления и выбытия нематериальных активов; <ul style="list-style-type: none"> - амортизацию нематериальных активов; <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; <ul style="list-style-type: none"> - учет материалов на складе и в бухгалтерии; <ul style="list-style-type: none"> - синтетический учет движения материалов; <ul style="list-style-type: none"> - учет транспортно-заготовительных расходов; <ul style="list-style-type: none"> - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; <ul style="list-style-type: none"> - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; <ul style="list-style-type: none"> - учет потерь и непроизводственных расходов; <ul style="list-style-type: none"> - учет и оценку незавершенного производства; <ul style="list-style-type: none"> - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; <ul style="list-style-type: none"> - технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); <ul style="list-style-type: none"> - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); <ul style="list-style-type: none"> - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; <ul style="list-style-type: none"> - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	
--	---	--

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированном зачете, по производственной дисциплине определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий производственной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Новый Век Плюс»
Агаджанян А.А.
16 августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
В.М. Вазагов
В.М. Вазагов
«16» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пятигорск, 2023г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После прохождения производственной практики профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана
- счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Матрица учебных заданий

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1	Производственная практика	ОК1- ОК 9; ПК 1.1-1.4	Выполнение видов работ, в том числе индивидуальных

2. Структура и содержание практики по профилю специальности

2.1. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2	3	4
Вводный инструктаж	<i>Цели и задачи производственной практики</i>		
	1. Ознакомление с базой предприятия	6	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>Виды работ</i>		
	1. Анализ первичных документов, применяемых в организации	66	ОК1-ОК10; ПК 1.1 - ПК 1.4
	2. Составление графика документооборота.		
	3. Анализ формы ведения бухучета и видами регистров, используемых в организации.		
	4. Анализ учетной политики организации.		
	5. Изучение и анализ рабочего плана счетов организации.		
	6. Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Составление отчета кассира.		
	7. Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка		
	8. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС и НМА		
	9. Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия ОС и НМА.		
	10. Оформление первичных документов по учету движения МПЗ.		
11. Оформление первичных документов по учету затрат на			

		производство.	
	12.	Расчет себестоимости единицы продукции.	
	13.	Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.	
	14.	Расчет финансового результата от реализации продукции.	
	15.	Оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами организации.	
Аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего			72

Задания для дифференцированного зачета по производственной практике

1. Документальное оформление кассовых операций на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
2. Документальное оформление операций по расчетному счету и на специальных счетах в банках на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Формирование раздела «Учет денежных средств и расчетных операций» при составлении «Учетной политики организации».
5. Формирование раздела «Учет материально-производственных запасов» при составлении «Учетной политики организации».
6. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Документальное оформление учета затрат основного производства.
9. Документальное оформление учета затрат вспомогательного производства.
10. Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Расчет себестоимости выпущенной продукции.
12. Формирование раздела «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» при составлении «Учетной политики организации».
13. Обработка первичных документов по учету основных средств на бумажных носителях.
14. Обработка первичных документов по учету основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Формирование раздела «Учет основных средств» при составлении «Учетной политики организации».
16. Документальное оформление продажи готовой продукции.
17. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции (работ, услуг).
18. Формирование раздела «Учет готовой продукции и ее реализации» при составлении «Учетной политики организации».

Контрольно-оценочные материалы по производственной практики к дифференцированному зачету

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета производственной формы.

Исходные данные. 1. Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Космоплан» на 1 апреля 20 _ г.

Наименование счета Сумма, руб.

Основные средства 342700

амортизация основных средств 88426

Капитальные вложения 216150

Материалы 18780

НДС по приобретенным резусам 5756

Расчетный счет 82750

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

79710 Расчеты с учредителями 82000

Нераспределенная прибыль 50000 Уставный

капитал 420000 Добавочный капитал 110000

По счету «Добавочный капитал» отражена переоценка основных средств.

Задание 2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета производственной формы хозяйственных операции за апрель 20 _ г.

Исходные данные. Хозяйственные операции за апрель 20 _ г.

№ п/п Документ и содержание операции Сумма, руб.

1. Акт приемки-передачи № 8. В соответствии с учредительным договором оприходованы средства, полученные от учредителя 75000

2. Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств: цехов основного производства цехов, вспомогательного производства общехозяйственных служб 7580; 1520; 1200

3. Акт выполненных работ и счет подрядной организации Акцептован счет строительной организации за выполненные работы по законченному строительству цеха: стоимость выполненных работ НДС (по действующим ставкам) 33000 ?

4. Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено с расчетного счета строительной организации: за выполненные работы НДС (по действующим ставкам) 33000 ?

Требования № 7-10 Отпущены со склада ремонтному цеху запасные части для капитального ремонта оборудования основного цеха 1280

6. Расчетно-платежная ведомость № 17 Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за капитальный ремонт оборудования 7580

7. Расчетно-платежная ведомость № 17 Произведены отчисления с заработной платы на социальные нужды (сумму определить по действующим нормам) ?

8. Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов Списываются затраты ремонтного цеха по законченному капитальному ремонту оборудования цеха основного производства?

9. Акт приемки-передачи основных средств № 15 Принято в эксплуатацию здание нового цеха 210000

10. Акт о ликвидации основных средств Разобрано по ветхости здание склада готовой продукции: Балансовая стоимость Износ на день ликвидации 28700; 25000

11. Расчет бухгалтерии Списывается остаточная стоимость здания готовой продукции?

12. Акт выполненных работ в счет Ремстройконторы Акцептован счет Ремстройконторы за разработку здания склада готовой продукции: Стоимость работ НДС (по действующим ставкам) 7800 ?
13. Накладная № 18 Сданы на склад материальные ценности, полученные от разработки здания склада готовой продукции 9400
14. Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению результат от ликвидации склада готовой продукции?
15. Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено с расчетного счета Ремстройконторы за разработку здания и НДС?
16. Акт приемки-передачи основных средств № 26 Передан безвозмездно школе персональный компьютер, приобретенный в 1995 г.: первоначальная стоимость амортизация остаточная стоимость 4570 ; 2897;?
17. Справка бухгалтерии Начислен НДС по безвозмездно переданным основным средствам (по действующим ставкам) ?
18. Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению результат от безвозмездной передачи компьютера ?
19. Акт приемки-передачи № 17 Получен безвозмездно расточный станок: Рыночная стоимость Балансовая стоимость Износ на день приемки 12000; 18000; 6000
20. Накладная на внутреннее перемещение объекта Передан верстак из цеха № 1 в цех № 3: Балансовая стоимость Износ на день передачи 10000; 3000;
21. Счет № 201 Акцептован счет поставщика за станок: Договорная стоимость НДС (по действующим ставкам) 21000 ?
22. Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 128. Перечислено поставщику за станок?
23. Акт приемки-передачи основных средств № 18 Введен в эксплуатацию станок, не требующий монтажа?

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным. Учет заготовления и приобретения материалов в здании следует вести на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», а отклонение в стоимости приобретаемых материалов – на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В текущем учете материалы оцениваются по учетной цене. Исходные данные. Баланс ОАО «Крона» на 1 марта 20 _ г. (руб.)

Актив	Пассив	Наименование статей	Сумма
-------	--------	---------------------	-------

	Наименование статей	Сумма
--	---------------------	-------

Основные средства	801900
-------------------	--------

Уставный капитал	854200
------------------	--------

Материалы	50000
-----------	-------

Прибыль отчетного года	5500
------------------------	------

Отклонения в стоимости материалов	1000
-----------------------------------	------

Расчеты с бюджетом по НДС	1000
---------------------------	------

Расчетный счет	7800
----------------	------

Баланс актив	860700
--------------	--------

Баланс пассив	860700
---------------	--------

Задание 2. Записать хозяйственные операции в журнале регистрации операций и на счетах бухгалтерского учета производственной формы.

Исходные данные. Хозяйственные операции за март 20 _ г.

№ п/п Документ и содержание операции Сумма, руб. Счет-фактура № 14 ОАО «Комплект» Акцептован счет за материалы: Покупная стоимость НДС 8000

2. Счет-фактура № 123 ОАО «Радуга» Акцептован счет за материалы: Покупная стоимость НДС 4000

3. Счет-фактура № 210 ОАО «Автосервис» Акцептован счет за доставку материалов со станции железнодорожной дороги на склад предприятия: Стоимость перевозки НДС 1500

4. Приходный ордер № 10 -11 Оприходованы поступившие материалы в оценке по учетным ценам 13000

5. Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков: ОАО «Комплект» ОАО «Радуга»

6. Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по оплаченным счетам поставщиков?

7. Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочим за отгрузку и выгрузку материалов, поступивших от поставщиков 700

8. Расчет отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы по погрузочно-разгрузочным работам ?

9. Справка бухгалтерии. Списываются отклонения фактической стоимости от стоимости материалов по учетным ценам за отчетный месяц ?

10. Лимитно-заборные карты № 37-38, требования № 31-32 Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы: На производство продукции На содержания основных цехов Вспомогательному цеху Общехозяйственным службам 9000;1900;1300;1000.

11. Ведомость инвентаризации. Отражается в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам: Излишки материалов Недостача материалов 600; 800.

12. Расчет бухгалтерии. Списываются отклонения фактической себестоимости израсходованных материалов от стоимости их по учетным ценам: На производство продукции. На содержание оборудования основных цехов Вспомогательному цеху Общехозяйственные расходы. На недостачу материалов

?

?

?

?

?

?

13. Решение инвентаризационной комиссии Списываются недостача материалов на виновное лицо (зав. складом Крылова И.П.): Стоимость по рыночным ценам Фактическая себестоимость Разница между оценкой по рыночным ценам и фактической себестоимости 980 ?

14. Приходный кассовый ордер № 21 Принято в кассу от зав. складом Крылова И.П. в погашение недостачи материалов 980 .

15. Справка бухгалтерии Списана на финансовые результаты разниц между рыночной стоимостью и фактической себестоимости недостачи материалов?

16. Выписка из расчетного счета в банке Перечислена в бюджет задолженность по НДС?

17. Справка бухгалтерии Списаны по назначению общепроизводственные и общехозяйственные расходы?

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета производственной формы и записать в них приведенные ниже остатки средств.

Исходные данные. Баланс завода на 1 марта 20 _ г. (руб.):

Наименование статей Сумма

Основные средства 910100

Уставный капитал 1120000

Материалы 110400

Расчеты с персоналом по оплате труда 57000

Расчетный счет 159000

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 1800

Расчеты по налогам и сборам 700

Баланс актив 1179500

Баланс пассив 1179500

Задание 2. Записать приведенные ниже хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета производственной формы.

Исходные данные. Хозяйственные операции за март 20 _ г.:

№ п/п Документ и краткое содержание записи Сумма, руб.

Выписка из расчетного счета Перечислены: Суммы налога на доход, удержанные из заработной платы за январь отчисления единого социального налога 700 ; 1800

2. Выписка из расчетного счета и приходный кассовый ордер № 137

Получено с расчетного счета по чеку № 317343 на выплату заработной платы за вторую половину февраля 57000

3. Расходный кассовый ордер № 141 Выплачена заработная плата за вторую половину февраля 56700

4. Справка бухгалтерии Депонирована не выданная заработная плата за февраль ?

5. Выписка из расчетного счета и расходный кассовый ордер № 142 Зачислена на расчетный счет сумма не выданной заработной платы ?

6. Выписка из расчетного счета и приходный кассовый ордер № 148

Получено с расчетного счета по чеку №317344 на выплату заработной платы за первую половину марта (аванс) 53000

7. Расходный кассовый ордер № 149 Выплачена заработная плата за первую половину марта (аванс) 53000

8. Свод заработной платы и ведомость ее распределения. Начислена заработная плата за март: рабочим основных цехов за изготовление продукции, рабочим основных цехов по уходу за оборудованием, рабочим основных цехов по уходу за помещениями цехов, рабочим вспомогательных цехов за изготовление продукции, рабочим вспомогательных цехов за ремонт оборудования, рабочим вспомогательных цехов по уходу за помещениями цехов, цеховому персоналу основных цехов за обслуживание и управление производством, цеховому персоналу вспомогательных цехов за обслуживание и управление производством, работникам заводоуправления за обслуживание и управление производством, рабочим за упаковку готовой продукции под груз. 70000, , 7000, 2200, 15000, 1400, 600, 8800, 5000 , 10000, 5000.

9. Свод заработной платы и ведомость ее распределения Произведены отчисления в установленном текущим законодательством размере (единый социальный налог): в пенсионный фонд ,на обязательное медицинское страхование, на социальное страхование на другие цели в соответствии с действующим законодательством

а)?

б)?

в)?

10. Сводка данных по расчетам с рабочими и служащими Начислены пособия по временной нетрудоспособности рабочим основных цехов за март 800

11. Свод заработной платы и ведомость ее распределения Произведены отчисления в резерв отпусков за март в размере 8% от суммы заработной платы рабочих с отчислениями на социальное страхование и выплат по больничным листам ?

12. Свод заработной платы и ведомость ее распределения Удержаны из заработной платы за март: налог на доход суммы по исполнительным листам в пользу других лиц и организаций 8600, 400.

13. Справка бухгалтерии Списываются по назначению расходов по обслуживанию производства и управлению: общепроизводственные общехозяйственные?

Вариант 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета, записать хозяйственные операции и составить баланс на 1 марта 20 _ г.

1.Исходные данные.

Баланс завода на 1 февраля 20 _ г. (руб.):

Актив Пассив

Наименование статей Сумма

Наименование статей Сумма

Основные средства 370000

Уставный капитал 466000

Материалы 55000

Расчеты с персоналом по оплате труда 27000

Расчетный счет 80000

Расчеты по соц. страхованию и обеспечению 200

Расчеты с бюджетом 8000

Резервы предстоящих расходов 2000

Баланс актив 505000

Баланс пассив 505000

2.Хозяйственные операции за февраль 20 _ г.:

№ п/п Документ и содержание операции Сумма, руб.

Выписка из расчетного счета и приходный кассовый ордер № 32

Получено с расчетного счета по чеку № 112 348 на выплату заработной платы за первую половину февраля 27000

2 .Расходный кассовый ордер № 37 Выплачена заработная плата за первую половину февраля 27000

3. Выписка из расчетного счета в банке Перечислены: сумма налога на доходы, удержанные из заработной платы взносы единого социального налога 8000, 2000
4. Сводка заработной платы и ведомость ее распределения Начислена заработная плата за февраль: рабочим основных цехов за изготовление продукции рабочим основных цехов по уходу за помещениями цехов рабочим вспомогательных цехов за изготовление продукции рабочим вспомогательных цехов за упаковку готовой продукции рабочим вспомогательных цехов по уходу за помещениями цехов цеховому персоналу основных цехов за обслуживание и управление производством цеховому персоналу вспомогательных цехов за обслуживание и управление производством работникам заводоуправления за обслуживание и управление производством рабочим основных цехов за очередные отпуска в феврале 39100, 1000, 7500, 750, 250, 4400, 2500, 5000, 500
5. Сводка заработной платы и ведомость ее распределения Произведены отчисления в пенсионный фонд на социальное страхование на обязательное медицинское страхование на автотранспорт на другие цели в соответствии с действующим законодательством:
- а)?
- б)?
6. Сводка заработной платы и ведомость ее распределения Произведены отчисления в резерв отпусков за февраль в размере 10% от суммы основной заработной платы рабочих с отчислениями на социальное страхование?
7. Сводка данных по расчетам с рабочими и служащими Удержан НДФЛ с заработной платы рабочих и служащих.
8. Справка бухгалтерии. Списываются по назначению расходы по обслуживанию и управлению производством: общепроизводственные общехозяйственные

Вариант 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание Синтетический учет затрат на производство.

Цель – усвоение порядка отражения на счетах операций по учету затрат на производство.

Задание: На основе данных для выполнения задачи отразить на синтетических счетах операции по учету затрат на производство.

Данные для выполнения задачи

1. Начальные остатки на счетах синтетического учета. № счета Наименование счета сумма

20 Основное производство 18

97 Расходы будущих периодов 2

96 Резервы предстоящих расходов и платежей 3

1. Хозяйственные операции

№ п.п. Содержание операции Сумма, руб.

Согласно ведомости распределения отпущены со склада материалы: а) основному

производству на изготовление продукции

б) вспомогательному производству на выполнение работ

в) на содержание оборудования

г) на содержание здания цеха

д) на содержание зданий общезаводского назначения 25720, 2300, 1530, 750, 430 2. Отпущено топливо

а) основному производству на технологические цели

б) вспомогательному производству 2640, 1050.

3. Оприходованы на склад отходы основного производства 460

4. Согласно ведомости распределения начислена основная зарплата: а) рабочим основного производства б) рабочим вспомогательного производства

в) рабочим по обслуживанию оборудования г) цеховому персоналу д) персоналу заводоуправления 12780, 3070, 740, 960, 640

5. Начислен резерв на оплату отпусков рабочим: а) основного производства б) вспомогательного производства

в) обслуживающим оборудование 1020, 240, 60.

6. Начислена рабочим зарплата за время отпуска 940

7. Произведены отчисления на соц. страх от начисленной зарплаты: а) по основному производству б) по вспомогательному производству в) по обслуживанию оборудования г) по цеховым расходам д) по общезаводским расходам е) по рабочим за отпуск

8. Начислена амортизация (износ) а) по оборудованию б) по зданию цеха

в) по зданию заводоуправления 430, 240, 320

9. Приняты от проектной организации расходы по подготовке производства новой продукции 3440

10. Списываются на основное производство расходы по подготовке новых видов продукции 890

11. Выявлен окончательный брак в основном производстве 190

12. Списываются расходы вспомогательного производства:

а) расходы на содержание оборудования

б) на цеховые расходы

в) на общехозяйственные расходы 3070, 1400, 2400

13. Списываются на основное производство:

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

б) цеховые расходы

в) общехозяйственные расходы

Вариант 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание.8. Записать в журнале регистрации хозяйственные операции и на счетах бухгалтерского учета производственной формы выпуск продукции в оценке по плановой

производственной себестоимости и списать фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции за январь 20 _ г. (с применением счета «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

Исходные данные.

Остаток по счетам бухгалтерского учета на 1 января 20 _ г.: Основное производство – 1 200 000 руб.; Готовая продукция – 50 000 руб. хозяйственные операции за январь 20 _ г.:

№ п/п Документ и содержание операции Сумма, руб.

1. Ведомость выписки продукции цеха № 1 за январь 20 _ г. Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам 628000 2. Ведомость выпуска продукции цеха № 2 за январь 20 _ г.

Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам 200000 3. Сводная ведомость выпуска готовой продукции по заводу за январь 20 _ г.

Списана фактическая производственная себестоимость продукции, выпущенной в январе: цеха № 1 по товарам производственно-технического назначения цеха № 2 по товарам народного потребления 607000 ,210000, Итого 817000

4. Справка бухгалтерии Выявлены и списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой: по продукции производственно-технического назначения по товарам народного потребления ? ? Итого ?

Вариант 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», N 402-ФЗ.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Время выполнения задания – 45 мин.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета за декабрь 20 _ г.

Исходные данные. Остаток по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20 _ г. в руб.:

Шифр счета

Наименование счетов Сумма, руб.

01 Основные средства 1370000

02 Амортизация основных средств 64200

10 Материалы 659400

20 Основное производство 70400

29 Обслуживающие производства и хозяйства 85000

43 Готовая продукция 1000000

44 Расходы на продажу 100000

51 Расчетные счета 345900

52 Валютные счета в валюте – 2000\$ США; в валюте, перечисленной в рубли по курсу ЦБ РФ на последнее число предшествующего месяца 56000 58 Финансовые вложения 168000

62 Расчеты с покупателями и заказчиками 101500

67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам 505000

73 Расчеты с персоналом по прочим операциям, субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» 12000

80 Уставный капитал 3344000

98 Доходы будущих периодов, субсчет «Безвозмездные поступления» 55000

Задание 2. Записать в журнале регистрации хозяйственные операции и на счетах бухгалтерского учета производственной формы хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.

Исходные данные. Хозяйственные операции за декабрь 20 _ г.

№ п/п Документ и содержание операции Сумма, руб. Расчетно-платежные документы

Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию 1731600

2. Расчет бухгалтерии Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности: Фактическая себестоимость проданной продукции Расходы на продажу 780000,1000000.

3. Счета-фактуры Начислен НДС по проданной продукции

4. Ведомость начисления амортизации Признается и включается в состав расходы по обычным видам деятельности амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию 29400
5. Расчет бухгалтерии Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т.ч. НДС 92400
6. Счета-фактуры Начислен НДС по арендной плате.
7. Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности ?