

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 В.М.Вазагов
«16» августа 2023 г.

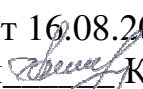
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(на базе основного общего образования)**

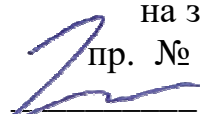
Пятигорск, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Маковечук О. В. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Цамакаева Г.П., -к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

Дровосекова Т.И., - к.т.н., старший преподаватель кафедры информационных технологий СКФУ в г. Пятигорск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл. Рабочая программа по информационным технологиям представляет собой адаптированную образовательную программу, направленную на коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение специальных условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная рабочая программа составлена для индивидуального обучения детей с ОВЗ. Программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»). Программа учитывает особенности здоровья ученика: рассеянное внимание, кратковременная память, низкий уровень мышления. Методы, применяемые при обучении: беседа, рассказ учителя, чаще всего наглядные – приборы, эксперименты, презентации. Ученику требуется частое повторение материала. Обучающихся необходимо учить анализировать ситуации, абстрагироваться, сравнивать изучаемые объекты и явления.

При работе учеником необходимо учитывать его особенности: внимание, память.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
4. создавать презентации;
5. применять антивирусные средства защиты информации;
6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
9. применять методы и средства защиты информации.

знать:

1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

8. основные понятия автоматизированной обработки информации;
9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.5. Перечень формируемых компетенций:

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.6. Количество часов на освоение основной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 71 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе: практические занятия контрольные работы	41
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе: Составление конспектов Выполнение рефератов Индивидуальный проект Решение задач с использованием ИКТ	10 3 22
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Требования к результатам освоения программы	Уровень освоения	
Раздел 1	Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации				
Тема 1.1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание (перечень дидактических единиц)	6	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.1		
	1. Основные понятия, информации и информационных технологий.	2			2
	2. Классификация информационных технологий.	2			2
	3. Компоненты информационных систем.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2	3	
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение реферата по теме «применение ИТ в профдеятельности» Составление конспекта по теме «Классификация информационных систем» 	2	2			
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	Содержание (перечень дидактических единиц)	6	ОК 4, 5.		
	1. Основные виды и принципы архитектуры ЭВМ.	2	ПК 1.2, ПК 2.1	2	
	2. Состав и назначение устройств персонального компьютера.	2	ПК 1.2, ПК 2.1	2	
	3. Периферийные устройства ввода и вывода информации.	2	ПК 1.2, ПК 2.1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2	3	
<ul style="list-style-type: none"> разработка перечня устройств домашнего компьютера (назначение, характеристики, производитель) 					
Тема 1.3 Основные компоненты компьютерных сетей.	Содержание (перечень дидактических единиц)	4	ОК 4, 5		
	1. Классификация сетей. Одноранговые сети и с выделенным сервером.	2	ПК 1.2, ПК 2.2	2	
	2. Сетевые аппаратные средства. Принципы пакетной передачи данных.	2	ПК 1.2, ПК 2.2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4	3	
	<ul style="list-style-type: none"> составление таблицы достоинств и недостатков одноранговых сетей и сетей с выделенным сервером. 	2			
Тема 1.4 Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5		
	1. Основные услуги Internet. Поисковые машины Internet.	2	ПК 1.2, ПК 2.2	2	
	Практические занятия:	4	ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4		
	№ 1. Поиск и передача информации в локальной сети и сети Internet.	2			
	№ 2. Структура и система адресации в Internet. Способы подключения.	2			
Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4			
<ul style="list-style-type: none"> Используя возможности сети Интернет, подготовить сообщения по теме «Технология поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети Internet». 	2				

Тема 1.5 Основы защиты информации	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5	
	1. Угрозы безопасности информации и их квалификация.	2	ПК 1.2, ПК 2.2	2
	Практические занятия: № 3 Изучение механизма обеспечения информационной безопасности операционной системы и MS Office. № 4. Методы, приемы и средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	4 2 2	ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.4.	2
	Самостоятельная работа обучающихся • разработка перечня средств и методов защиты информации; • работа с конспектом лекции для подготовки к зачету; • работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	6 2 2 2	ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4	3
	Раздел 2	Технологии подготовки документов		
Тема 2.1 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5	
	1. Классификация, назначение и состав программного обеспечения.	2	ПК 1.2, ПК 2.2	2
	Практические занятия: № 5 Работа со служебным и стандартным программным обеспечением. № 6. Изучение состава прикладного программного обеспечения. № 7. Базовое и сервисное программное обеспечение. № 8. Практическое значение понятия «Автоматизированное рабочее место специалиста».	8 2 2 2 2	ОК 4, 5, ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.4.	2
	Самостоятельная работа обучающихся • разработка классификационной схемы программного обеспечения домашнего компьютера	2	ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4	3
	Тема 2.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5.
1. Специальные возможности текстового процессора MS Word.	2	ПК 1.2, ПК 2.1.	2	
Тема 2.3 Технология обработки табличной информации	Практические занятия: № 9. Создание и форматирование документа. № 10. Создание документа с использованием элементов управления. № 11. Создание сложного документа. Форматирование и редактирование. № 12. Создание формул. Объекты Word Art. Внешние объекты вставки.	8 2 2 2 2	ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.4	2
	Самостоятельная работа обучающихся • разработка шаблона анкеты с использованием элементов управления и экспресс-блоков в MSWord.	2 2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4	3
	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5	
	1. Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации.	2	ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.4	2
Тема 2.3 Технология обработки табличной информации	Практические занятия: № 13. Использование относительной и абсолютной адресации в вычислениях. № 14. Использование сортировки, фильтров, сводных таблиц и консолидации для анализа информации в списках. № 15. Создание итоговых, транспонированных и связанных таблиц для управления информацией в базе	12 2 2 2	ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.4	2

	данных. № 16. Организация обратного расчета. № 17. Организация бухгалтерского учета в табличном процессоре. № 18. Решение задач оптимизации.	2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> составление таблицы функций финансового анализа, применяемых в расчётах MS Excel на основании, с указанием форматов и аргументов; составление таблицы типов и видов стандартных диаграмм MS Excel; разработка алгоритма построения и редактирования диаграмм; разработка алгоритма работы с надстройкой «Подбор параметра». 	8 2 2 2 2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4	3
Тема 2.4 Применение программ подготовки презентаций в профессиональной деятельности	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.4	2
	Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint.	2		
	Практические занятия: № 19. Создание рекламной презентации. № 20. Контрольная работа по разделу.	4 2 2	ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.4	2
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> создание презентации «Моя профессия – мое будущее». 	2 2	ОК 4, 5, ПК 2.2, ПК 2.4	3
Раздел 3	Использование профессионально – ориентированных систем в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Справочные правовые системы	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК2.2	2
	Общая характеристика справочных правовых систем, назначение и возможности.	2		
	Практические занятия: № 21. Организация полнотекстового поиска и работа со списком в «СПС «Консультант плюс».	1 1	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК2.2	2
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> используя возможности сети Интернет, подготовить сообщения по теме «Обзор современных справочных правовых систем» составление схемы использования различных критериев поиска (количество признаков равно одному; количество признаков равно двум и т.д.). 	5 3 2	ОК 4, 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.4	3
Всего:		106		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Информационные технологии»
- лабораторий «Вычислительной техники и компьютерных сетей»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал к лабораторным и практическим занятиям;
- информационные стенды;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- мультимедийный проектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Вычислительной техники и компьютерных сетей»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- аудиовизуальные средства обучения (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – Москва : Академия, 2021. – 222с.
2. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). учебное пособие. / Синаторов С.В. КноРус 2020.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Филимонова Е.В. КноРус 2021.

Дополнительные источники:

1. Яковлева А.В. Информационные технологии в экономике: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2013. – 224с.

Учебно-методические пособия и печатные издания:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Проспект, 2015 – 448с.

2. Черенков А.П. Информационные системы для экономистов: Учебное пособие / А.П. Черенков. – Б.: Издательство «Экзамен», 2014. – 192с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>
3. <http://www.resolventa.ru/metod/student/angeom.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию; 3. использовать деловую графику и мультимедиа информацию; 4. создавать презентации; 5. применять антивирусные средства защиты информации; 6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 9. применять методы и средства защиты информации. <p>Знания :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; 3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы 	<p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p>

<p>пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>8. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполнения тестирования пройденного материала, практическая работа, самостоятельная работа индивидуальный опрос.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - рефератов; - контрольных работ по темам; - самостоятельных работ; - подготовка презентаций; - решение индивидуальных задач <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p>
--	---

<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - положительная динамика в организации

Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<p>собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

	<ul style="list-style-type: none"> – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
В.М. Вазагов В.М. Вазагов
«16» августа 2023 г.

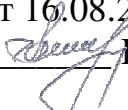
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по студентам специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

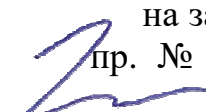
г. Пятигорск, 2023 г

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Маковечук О.В. – преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова
Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Цамакаева Г.П. - к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории
АНО ПО «ПТЭИТ»

Дровосекова Т.И., - к.т.н., старший преподаватель кафедры информационных
технологий СКФУ в г. Пятигорск.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины
4. Критерии оценки.
5. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего и рубежного контроля усвоенных знаний и умений.
6. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации
7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в экспертной оценке практической и самостоятельной работы, зачета в устной форме или в форме теста.

ФОС разработаны на основании:

1. Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по специальностям СПО.
2. Положения о фонде оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в ЧПОУ «ПТЭИТ».
3. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по направлению подготовки (специальности СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
4. Программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- У 1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У 2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У 3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У 4 создавать презентации;
- У 5 применять антивирусные средства защиты информации;
- У 6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У 7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У 8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У 9 применять методы и средства защиты информации.

знать:

- З 1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З 2 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З 3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З 4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З 5 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З 6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З 7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З 8 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З 9 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

3 10 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

3 11 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В части освоения общепрофессиональной деятельности обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Использование прикладных программ для составления и оформления технической и отчетной документации. Использование прикладных программ для организации работы на складе.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Использование прикладных программы для ведения учетно- отчетной документации. Самостоятельное осуществление поиска, анализа и оценки информации при выполнении самостоятельной работы. Использование базы данных для учета товаров.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Использование автоматизированных систем для составления и хранения товаросопроводительных документов, необходимых для проводки документов. Осуществление их оформления с помощью ПК..
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Осуществление расчета основных экономических показателей с использованием информационных технологий.

3. Оценка освоения учебной дисциплины
3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценивания		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1				
Тема 1.1 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	У1-5, 31, 32, ПК 1.2, ПК 2.1	Расчетное задание	Тестирование	экзамен
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	У1, 31-6, ПК 1.2, ПК 2.1	Индивидуальный опрос	Тестирование	экзамен
Тема 1.3 Основные компоненты компьютерных сетей.	У1-5, 31-4, , ПК 2.1 ПК 2.2	Расчетное задание	Тестирование	экзамен
Тема 1.4 Технология поиска информации в ИКТ сети «Интернет»	У6-9, 31-6, ПК1.2, ПК 2.1, ПК 2.2	Индивидуальные задания	Тестирование	экзамен
Тема 1.5 Основы защиты информации	У6-9, 31-4, ПК 2.1, ПК 2.4	Индивидуальный опрос	Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 2				
Тема 2.1 Программное обеспечение информационных технологий	У 3-7, 31-4, ПК 2.1, ПК 2.4	Расчетное задание	Самостоятельная работа	экзамен
Тема 2.2 Технология обработки текстовой информации	У 4-9, 37-11, ПК 2.3, ПК 2.4	Практическое задание	Самостоятельная работа	экзамен
Тема 2.3 Технология обработки табличной информации	У 5-9, 36-10, ПК 2.1, ПК 2.4	Практическое задание	Самостоятельная работа	экзамен
Тема 2.4 Применение программ подготовки презентаций в профессиональной деятельности	У 5-9, 36-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.2	Практическое задание	Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 3				
Тема 3.1 Справочные правовые системы	У 5-9, 36-11, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.2	Индивидуальный опрос	тестирование	экзамен

4. Критерии оценки

Тип (вид) задания	Критерии оценки
Устные ответы	Оценка «5» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее

		<p>изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки</p>
	Тесты	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Контрольная (самостоятельная) работа	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Конспекты	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
	Доклады, рефераты, эссе, творческие работы	<p>Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
	Практические работы	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>

5. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего и рубежного контроля знаний и умений

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путём выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- разноуровневые задания для самостоятельной работы;
- индивидуальные задания;
- расчетные задания.

Тестовое задание

Вариант 1

1. Продолжите фразу: «Компьютер – это.....».

Варианты ответа:

- А) электронное устройство для обработки чисел;
- Б) электронное устройство для хранения информации любого вида;
- В) электронное устройство для обработки аналоговых сигналов;
- Г) электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации.

2. Ёмкость стандартного CD-R составляет

Варианты ответа:

- А) 1,4 МБ;
- Б) 900 МБ;
- В) 700 МБ;
- Г) 700 КБ

3. Информационной моделью движения поезда является:

Варианты ответа:

- А) наличие дороги;
- Б) количество вагонов поезда;
- В) присутствие начальника поезда;
- Г) расписание

4. Как называется процесс разбиения изображения или звука на фрагменты меньшего размера:

Варианты ответа:

- А) моделирование;
- Б) формализация;
- В) дискретизация;
- Г) кодирование.

5. Продолжите фразу: «Текстовый редактор - это программа, предназначенная для ...»

Варианты ответа:

- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- В) управления ресурсами ПК при создании документов;
- Г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

6. Определите, какая из программ является графическим редактором:

Варианты ответа:

- А) Word;
- Б) Excel;
- В) Paint;
- Г) Access.

7. Объектами в графическом редакторе Paint являются:

Варианты ответа:

- А) линия, круг, прямоугольник, текст;
- Б) выделение, копирование, вставка;
- В) карандаш, кисть, ластик, ножницы;
- Г) набор цветов.

8. Определите, как называется сеть, которая объединяет компьютеры, установленные в одном помещении или одном здании:

Варианты ответа:

- А) глобальная;
- Б) региональная;
- В) локальная;
- Г) корпоративная.

9. Выберите значение ёмкости DVD-ROM:

Варианты ответа:

- А) 1,4 Мб;
- Б) 900 Мб;
- В) 4,7 Гб;
- Г) 700 кб.

10. Выберите правильный ответ, который является продолжением фразы: «Paint - графический редактор, предназначенный»

Варианты ответа:

- А) для управления ресурсами ПК при создании рисунков;
- Б) для создания и редактирования изображений;
- В) автоматического перевода с символических языков в машинные коды;
- Г) создания, редактирования и форматирования текстовой информации.

11. Определите, какая из программ является текстовым редактором:

Варианты ответа:

- А) Word;
- Б) Excel;
- В) Paint;
- Г) Access

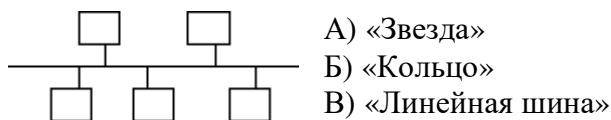
12. Определите, какой команды нет в Word:

Варианты ответа:

- А) вставить;
- Б) копировать;
- В) вырезать;
- Г) удалить

13. Назовите тип локальной сети:

Варианты ответа:



14. Что такое АИС?

Варианты ответа:

- А) Автоматизированная информационная система;
- Б) Автоматическая информационная система;
- В) Автоматизированная информационная сеть;
- Г) Автоматизированная интернет сеть.

15. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

Варианты ответа:

- А) Алгоритм;
- Б) Система;
- В) Правило;
- Г) Закон

16. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

Варианты ответа:

- А) База знаний;
- Б) Набор правил;
- В) Свод законов;
- Г) База данных.

17. Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети.

Варианты ответа:

- А) Протокол;
- Б) Браузер;
- В) Страница;
- Г) Брандмауэр.

18. Элемент документа для связи между различными компонентами информации внутри самого документа, в других документах, в том числе и размещенных на различных компьютерах.

Варианты ответа:

- А) Гипермедиа;
- Б) Гипертекстовая система;
- В) Гиперссылка;
- Г) Гипертекст.

19. Обучение на расстоянии с использованием учебников, персональных компьютеров и сетей ЭВМ.

Варианты ответа:

- А) Отдаленное обучение;
- Б) Интернет-школа;
- В) Вуз на расстоянии;
- Г) Дистанционное обучение.

20. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

Варианты ответа:

- А) Глобальная сеть;
- Б) Локальная сеть;
- В) Региональная сеть

21. Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

Варианты ответа:

- А) Данные;
- Б) Умения;
- В) Навыки;
- Г) Знания.

В заданиях с 22-го по 26-е выберите все правильные ответы

22. Выберите, какие из операций можно осуществлять над папками и файлами:

Варианты ответа:

- А) копировать;
- Б) управлять;
- В) оформлять;
- Г) удалять;
- Д) создавать;
- Е) переименовывать.

23. Выберите все расширения текстовых файлов:

Варианты ответа:

- А) exe;
- Б) txt;
- В) bmp;
- Г) avi;
- Д) gif;
- Е) doc;
- Ж) wav.

24. Выберите, устройства, которые относятся к памяти:

Варианты ответа:

- А) винчестер;
- Г) плоттер;
- Б) ОЗУ;
- Д) ПЗУ;
- В) монитор;
- Е) АЛУ.

25. Выберите параметры файла:

Варианты ответа:

- А) имя;

- Б) длина;
- В) расширение;
- Г) дата создания;
- Д) дата удаления

26. Выберите все расширения графических файлов:

Варианты ответа:

- А) exe; Б) txt; В) bmp; Г) avi; Д) gif; Е) doc; Ж) wav.

В заданиях с 27-го по 30-е установите соответствие

27. Установите соответствие между названием антивирусной программы и его значком:

1

Антивирусная программа

Eset

А



2

Антивирусная программа Dr.Web

Б



3

Антивирусная

программа

Касперского

В



4

Антивирусная

программа

Avira.

Г



1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

28. Установите соответствие между названием архивирующей программы и её значком:

1

Архиватор [WinRAR](#)

А



2

Архиватор 7-Zip

Б



3

Архиватор WinZip

В



1. _____ 2. _____ 3. _____

29. Соотнесите какие из представленных устройств относятся к устройствам ввода и вывода информации:

- А) монитор;
- Б) клавиатура;
- В) мышь;
- Г) принтер;
- Д) сканер;
- Е) CD-ROM;
- Ж) модем;
- З) микрофон;
- И) дисковод;
- К) наушники.

1. Устройства ввода информации: _____;

2. Устройства вывода информации: _____.

30. Установите соответствие между терминами и программными продуктами для обработки, поиска, хранения и обмена информации:

- А) Браузер;
 - Б) Электронная почта;
 - В) Поисковый сервер
- 1) Yandex
 - 2) Internet Explorer
 - 3) Outlook Express

3.5

А - _____; Б - _____; В - _____.

Практические задания

1. На рабочем столе создать папку со своей Фамилией И.О.
В созданной папке создать документ Microsoft Office Word и назвать его «Урок».

В документе «Урок» написать тему урока, используя графические возможности Microsoft Office Word.

Сохранить документ

В локальной сети найти компьютер «SERVER KLASSA». Выбрать папку «Дифференцированный зачет» и скопировать в неё свою папку.

Вариант 2 **Теоретические задания**

В заданиях с 1-го по 21-е выберите один правильный вариант ответа

1. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

Варианты ответа:

- А) Информационная технология;
- Б) Информационная система;
- В) Информатика;
- Г) Кибернетика

2. Компьютерные системы с интегрированной поддержкой звукозаписей и видеозаписей.

Варианты ответа:

- А) Медиа;
- Б) Аудиовизуализация;
- В) Интерактив;
- Г) Мультимедиа.

3. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

Варианты ответа:

- А) Прикладная программа;
- Б) Операционная система;
- В) Графический редактор;
- Г) Текстовый процессор.

4. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

Варианты ответа:

- А) Глобальная сеть;
- Б) Локальная сеть;
- В) Региональная сеть

5. Адрес размещения сервера в Internet. Часто так называют всю совокупность Web-страниц, расположенных на сервере.

Варианты ответа:

- А) Сайт;
- Б) Сервер;
- В) Прокол;
- Г) Браузер.

6. Основной язык, который используется для кодировки Web-страниц.

Варианты ответа:

- А) HTML;
- Б) XML;
- В) PHP;
- Г) VRML.

7. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ, это...

Варианты ответа:

- А) Офисный пакет;
- Б) СУБД Access;
- В) Операционная система;
- Г) Movie Maker.

8. Программы подготовки и редактирования текстов на ЭВМ называются...

Варианты ответа:

- А) Анализаторы;
- Б) Графические редакторы;
- В) Дескрипторы;
- Г) Текстовые редакторы.

9. Гипертекстовая или гипермедиа система, размещенная на сервере или компакт-диске и доступная для чтения:

Варианты ответа:

- А) Поисковая система;
- Б) Амбарная книга;
- В) Электронная книга;
- Г) Экспертная система.

10. Способом передачи адресованных сообщений с помощью ЭВМ и средств связи является ...

Варианты ответа:

- А) Интерактивная доска;
- Б) Электронная почта;
- В) Язык HTML;
- Г) URL-адрес.

11. Программы для выполнения и хранения числовых расчетов в таблицах на ЭВМ, это ...

Варианты ответа:

- А) Электронные таблицы;
- Б) Калькуляторы;
- В) Электронные трансляторы;
- Г) Таблицы подстановки.

12. Основной язык, который используется для кодировки Web-страниц, это ...

Варианты ответа:

- А) Java;
- Б) Pascal;
- В) VBA;
- Г) HTML (*HyperText Markup Language*).

13. Операционная система для компьютеров семейства IBM PC:

Варианты ответа:

- А) MS Windows;
- Б) VRML;
- В) Alta Vista;
- Г) File Server.

14. Всемирная Паутина, предназначенная для гипертекстового связывания мультимедиа-документов со всего мира и устанавливающая легкодоступные и независимые от физического размещения документов универсальные информационные связи между ними:

Варианты ответа:

- А) URL;
- Б) HTML;
- В) WWW(World Wide Web);
- Г) http.

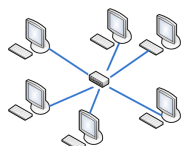
15. Устройство, совмещающее в себе функции экрана и графического планшета, это.....

Варианты ответа:

- А) мультимедийная доска;
- Б) плоттер;
- В) сканер;
- Г) графопостроитель.

16. Назовите тип локальной сети:

Варианты ответа:



- А) «Звезда»
- Б) «Кольцо»
- В) «Линейная шина»

17. Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:

Варианты ответа:

- А) установки курсора в определенное положение;
- Б) сохранения файла;
- В) выделения фрагмента текста.
- Г) распечатки файла;

18. На чем основано действие антивирусной программы?

Варианты ответа:

- А) На удалении зараженных файлов;
- Б) На сравнении программных кодов с известными вирусами;
- В) На ожидании начала вирусной атаки;
- Г) На определении заражённых файлов.

19. Компьютерным вирусом является

Варианты ответа:

- А) Специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться";
- Б) Программа проверки и лечения дисков;
- В) Любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- Г) Специальная программа для создания других программ.

20. Какие существуют основные средства защиты?

Варианты ответа:

- А) Программные средства;
- Б) Резервное копирование наиболее ценных данных;
- В) Аппаратные средства;
- Г) Создание надёжных паролей.

21. Оптический диск, используемый для постоянного хранения информации больших объемов, называется ...

Варианты ответа:

- А) Компакт-диск;
- Б) Грампластинка;
- В) Дискета;
- Г) Диск-пакет.

В заданиях с 22-го по 26-е выберите все правильные варианты ответа

22. Какими бывают принтеры?

Варианты ответа:

- А) Лазерные;
- Б) Ручные;
- В) Копировальные;
- Г) Струйные;
- Д) Матричные;
- Е) Планшетные.

23. Выберите все расширения текстовых файлов:

Варианты ответа:

- А) exe;
- Б) txt;
- В) bmp;
- Г) avi;
- Д) gif;
- Е) doc;
- Ж) wav.

24. Выберите, устройства, которые относятся к памяти:

Варианты ответа:

- А) винчестер;
- Г) плоттер;
- Б) ОЗУ;
- Д) ПЗУ;
- В) монитор;
- Е) АЛУ.

25. Выберите параметры файла:

Варианты ответа:

- А) имя;
- Б) длина;
- В) расширение;
- Г) дата создания;
- Д) дата удаления.

26. Выберите все расширения графических файлов:

Варианты ответа:

- А) exe;
- Б) txt;
- В) bmp;
- Г) avi;
- Д) gif;

- Е) doc;
- Ж) wav.

В заданиях с 27-го по 30-е установите соответствие

27. Установите соответствие между терминами и программными продуктами для обработки, поиска, хранения и обмена информации:

1

Windows Live Mail

А

Браузер

2

Google

Б

Электронная почта

3

Google Chrome

В

Поисковый сервер

1. _____ 2. _____ 3. _____

28. Соотнесите информацию между терминами и их условными обозначениями:

А

Адрес электронной почты

1

http://www;

Б

Всемирная паутина

2

@

А. _____ Б. _____

29. Соотнесите какие из представленных носителей информации относятся к внутренним и внешним:

А) HDD;

Б) USB флешка;

В) DVD диск;

Г) ПЗУ;

Д) CD диск;

Е) CD диск

1) Внутренние носители информации: _____;

2) Внешние носители информации: _____.

30. Соотнесите какие из представленных устройств относятся к устройствам ввода и вывода информации:

А) монитор;

Б) клавиатура;

В) мышь;

Г) принтер;

Д) сканер;

Е) CD-ROM;

Ж) модем;

З) микрофон;

И) дисковод;

К) наушники.

1) Устройства ввода информации: _____;

2) Устройства вывода информации: _____.

Практические задания

1. На рабочем столе создать папку со своей Фамилией И.О.

2. В созданной папке создать документ Microsoft Office Word и назвать его «Задание».

В документе «Задание» написать расписание группы, при этом использовать графические возможности Microsoft Office Word.

Сохранить документ.

6. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в форме экзамен. Экзамен представляет собой оценку теоретического и практического курса дисциплины.

А - 1. Для сохранения документа MS Word выполнить

1. команду Сохранить меню Файл
2. команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
3. команду Параметры – Сохранение меню Сервис
4. щелчок по кнопке Сохранить на панели инструментов Стандартная

А – 2. Шаблоны в MS Word используются для...

1. создания подобных документов
2. копирования одинаковых частей документа
3. вставки в документ графики
4. замены ошибочно написанных слов

А -3. К текстовым редакторам относятся следующие программы:

1. Блокнот
2. Приложения Microsoft Office
3. Internet Explorer
4. MS Word

А- 4. Для загрузки программы MS Word необходимо...

1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, в подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем – Microsoft Word
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
3. набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter
4. в меню Пуск выбрать пункт Выполнить и в командной строке набрать Microsoft Word

А -5. Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее:

1. Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
2. Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
3. Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить
4. Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
5. Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная

- А- 6. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается
1. в параметрах страницы
 2. в параметрах абзаца
 3. при задании способа выравнивания строк
 4. при вставке номеров страниц
- А – 7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал, выравнивание
 3. поля, ориентация, колонтитулы
 4. стиль, шаблон
- А- 8. В MS Word невозможно применить форматирование к...
1. имени файла
 2. рисунку
 3. колонтитулу
 4. номеру страницы
- А – 9. Текстовый редактор – это:
1. прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
 2. прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
 3. прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
 4. программное обеспечение, используемое для создания приложений
- А-10. Колонтитул может содержать...
1. любой текст
 2. Ф.И.О. автора документа
 3. название документа
 4. дату создания документа
- А – 11. В редакторе MS Word отсутствуют списки:
1. Нумерованные
 2. Многоколоночные
 3. Многоуровневые
 4. Маркированные
- А – 12. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
1. установка курсора в определенное положение
 2. сохранение файла
 3. распечатка файла
 4. выделение фрагмента текста
- А – 13. При запуске Microsoft Word по умолчанию создается новый документ с названием:
1. Книга1
 2. Новый документ1
 3. Документ1
 4. Документ
- А – 14. Для создания нового документа выполнить следующее...
1. щелчок по кнопке Создать на панели инструментов Стандартная
 2. команда Новое меню Окно
 3. команда Файл меню Вставка
 4. команда Создать меню Файл
- А – 15. Основными функциями редактирования текста являются...
1. выделение фрагментов текста
 2. установка межстрочных интервалов

3. ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
 4. проверка правописания
- А – 16. Основными функциями текстовых редакторов являются...
1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним
 2. редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями
 3. разработка графических приложений
 4. создание баз данных
- А – 17. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется:
1. Документ1
 2. имя изначально задается пользователем
 3. Безымянный
 4. Книга1
- А – 18. С данными каких форматов не работает MS Excel:
1. Текстовый
 2. Числовой
 3. Денежный
 4. Дата
 5. Время
 6. работает со всеми перечисленными форматами данных
- А- 19. Основными элементами электронной таблицы являются:
1. Функции
 2. Ячейки
 3. Данные
 4. Ссылки
- А- 20. Данные в электронной таблице могут быть:
1. Текстом
 2. Числом
 3. Оператором
 4. Формулой
- А- 21. В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?
1. Да
 2. Нет
- А – 22. Можно ли изменить параметры диаграммы после ее построения:
1. можно только размер и размещение диаграммы
 2. можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
 3. можно изменить все, кроме типа диаграммы
 4. диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново
- А- 23. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
1. номером листа и номером строки
 2. номером листа и именем столбца
 3. именем столбца и номером строки
- А – 24. Диаграммы MS Excel строятся на основе:
1. активной книги MS Excel
 2. данных таблицы
 3. выделенных ячеек таблицы
 4. рабочего листа книги MS Excel
- А- 25. Электронная таблица – это:
1. устройство ввода графической информации в ПЭВМ
 2. компьютерный эквивалент обычной таблицы, в ячейках которой записаны данные различных типов
 3. устройство ввода числовой информации в ПЭВМ

4. программа, предназначенная для работы с текстом

В – 1. Переведите из одной системы счисления в другую:

а) $29_{10} = X_2$; б) $100111_2 = X_{10}$.

В – 2. Создать презентацию (не менее 4 слайдов разного типа). Произвести настройку анимации. Сохранить как Презентацию C:\Мои документы\Свободная.ppt

В – 3. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте рисунок (Приложение 2).

Инструкция:

Письменно ответьте на заданные вопросы, выбирая правильный вариант ответа, выбирая правильную последовательность выполнения заданий.

Максимальное время выполнения заданий – 1 час 30 мин.

В.2

А -1. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:

1. обеспечения работы с таблицами данных
2. управления большими информационными массивами
3. создания и редактирования текстов
4. программа, предназначенная для работы с текстом

А – 2. Функция СУММ() относится к категории:

1. Логические
2. Статистические
3. Математические
4. Текстовые

А – 3. Ячейка электронной таблицы определяется:

1. именами столбцов
2. областью пересечения строк и столбцов
3. номерами строк
4. именем, присваиваемым пользователем

А – 4. Диапазон ячеек электронной таблицы задается:

1. номерами строк первой и последней ячейки
2. именами столбцов первой и последней ячейки
3. указанием ссылок на первую и последнюю ячейку

А – 5. Ввод данных в ячейки осуществляется следующим образом:

1. ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул
2. выделить ячейку, ввести данные с клавиатуры, нажать кнопку Ввод во второй секции строки формул
3. выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Enter
4. выделить ячейки, ввести данные с клавиатуры, нажать Ctrl + Enter

А – 6. Диаграммы MS Excel – это:

1. инструмент, предназначенный для отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем
2. инструмент, предназначенный для расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде
3. инструмент, предназначенный для графического представления данных из исходной таблицы
4. инструмент, предназначенный для вычислений

А – 7. Ввод формулы в MS Excel начинается со знака:

1. Плюс
2. в зависимости от знака вводимых данных

3. равно
4. пробел

А- 8. Различают следующие виды адресов ячеек:

1. Относительный
2. Смешанный
3. Активный
4. Абсолютный

А – 9. В операционной системе Windows собственное имя файла не может содержать символ...

1. вопросительный знак (?)
2. запятую (,)
3. точку (.)
4. знак сложения (+)

А – 10. Укажите неправильно записанное имя файла:

1. a:\prog\pst.exe
2. docum.txt
3. doc?.lst
4. класс!

А – 11. Расширение имени файла, как правило, характеризует...

1. время создания файла
2. объем файла
3. место, занимаемое файлом на диске
4. тип информации, содержащейся в файле

А – 12. Фотография «Я на море» сохранена в папке Лето на диске D:\, укажите его полное имя

1. D:\Лето\Я на море.txt
2. D:\Лето\Я на море.jpg
3. D:\Я на море.jpg
4. D:\Лето\Я на море.avi

А -13.Файловая система необходима...

1. для управления аппаратными средствами
2. для тестирования аппаратных средств
3. для организации структуры хранения
4. для организации структуры аппаратных средств

А -14. Каталог (папка) – это...

1. команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным
2. группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию
3. устройство для хранения группы файлов и организации доступа к ним
4. путь, по которому операционная система определяет место файла

А – 15. Текстовые документы имеют расширения...

1. *.exe
2. *.bmp
3. *.txt
4. *.com

А – 16. Папки (каталоги) образуют ... структуру

1. Иерархическую
2. Сетевую
3. Циклическую
4. Реляционную

А – 17. Файлы могут иметь одинаковые имена в случае...

1. если они имеют разный объем
2. если они созданы в различные дни

3. если они созданы в различное время суток
 4. если они хранятся в разных каталогах
- А – 18. Задан полный путь к файлу D:\Учеба\Практика\Отчет.doc Назовите имя файла
1. D:\Учеба\Практика\Отчет.doc
 2. Отчет.doc
 3. Отчет
 4. D:\Учеба\Практика\Отчет
- А – 19. Файл – это ...
1. единица измерения информации
 2. программа в оперативной памяти
 3. текст, распечатанный на принтере
 4. организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя
- А – 20. Размер файла в операционной системе определяется
1. в байтах
 2. в секторах
 3. в кластерах
- А – 21. Во время исполнения прикладная программа хранится...
1. в видеопамяти
 2. в процессоре
 3. в оперативной памяти
 4. на жестком диске
- А -22. Гипертекст – это...
1. очень большой текст
 2. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 3. текст, набранный на компьютере
 4. текст, в котором используется шрифт большого размера
- А -23. Стандартной программой в ОС Windows являются:
1. Калькулятор
 2. MS Word
 3. MS Excel
 4. Блокнот
- А -24. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать...
1. размер шрифта
 2. тип файла
 3. параметры абзаца
 4. размеры страницы
- А -25. Интерфейс – это...
1. совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя
 2. комплекс аппаратных средств
 3. элемент программного продукта
 4. часть сетевого оборудования
- В - 1. На Yandex зарегистрируйте почтовый ящик. Напишите письмо и отправьте его по адресу anna.osharina.94@mail.ru.
- В – 2. Создайте на съемном носителе файл справка.doc. Создайте ярлык данного файла на Рабочем столе. Организуйте поиск всех папок, содержащих в имени текст «При».
- Организуйте поиск файлов с расширением .doc, созданных за последнюю неделю.
- В – 3. Выполните форматирование текста, представляющего собой фрагмент инструкции по охране труда для повара. (Приложение 1):

- 1) Для заголовка (первая строка текста) примените шрифт Courier New Cyr, размер шрифта 14, полужирный, выравнивание по центру страницы.
- 2) Выделите текст раздела 2 и установите маркерами позицию первой строки абзаца 1,5 см, а позиции последующих строк 0,5 см.
- 3) К разделу 3 примените шрифт Arial, размер шрифта 12, курсив, выравнивание по ширине страницы.
- 4) В параметрах страницы установите зеркальные поля и альбомную ориентацию.
- 5) Сохранить документ C:\Мои документы\Работа.doc.

Инструкция:

Письменно ответьте на заданные вопросы, выбирая правильный вариант ответа, выбирая правильную последовательность выполнения заданий.

Максимальное время выполнения заданий – 1 час 30 мин.

ПАКЕТ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится по подгруппам, каждый обучающийся выполняет тест за отдельным столом

Количество вариантов тестов для экзаменуемого – 2 варианта

Время выполнения задания – 1 час 30 минут.

Оборудование: выполнение практической работы на персональном компьютере.

Б КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен выполнить часть А на 55%- 60% правильно, в части В обучающихся должен выполнить одно задание на выбор.

Оценка «хорошо» обучающийся должен выполнить часть А на 65 %- 70% правильно, в части В обучающихся должен выполнить два задания на выбор.

Оценка «отлично» обучающийся должен выполнить часть А на 75 % -100% правильно, в части В обучающихся должен выполнить три задания .

Эталоны ответов

1 вариант:

A 1- 1 A 2-2 A 3-2 A 4-3 A 5-1 A 6-2 A 7-2 A 8-3 A 9-4 A 10-4
 A 11-1 A 12-3 A 13-2 A 14-1 A 15-2 A 16-1 A 17-4 A 18-3 A 19-3 A 20-3
 A 21-2 A 22-4 A 23-3 A 24-1 A 25- 2

Вариант 2:

A 1- 2 A 2-1 A 3-3 A 4-3 A 5-1 A 6-2 A 7-2 A 8-1 A 9-4 A 10-4 A 11-1
 A 12-3 A 13-2 A 14-1 A 15-2 A 16-1 A 17-1 A 18-2 A 19-2 A 20-3 A 21-2
 A 22-4 A 23-4 A 24-2 A 25- 1

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия информатики.
2. Операции с данными. Основные структуры данных.
3. Кодирование данных в ПК.
4. Общие сведения о персональных компьютерах типа IBM-PC. Функциональная схема ПЭВМ.
5. Устройства, подключаемые к ПЭВМ. Типы и характеристики.
6. Мышь и другие указательные устройства (трекбол, сенсорная панель, трекпойнт). Характеристики, общие сведения.

7. Дисковые накопители и другие устройства для хранения информации. Типы и характеристики.
8. Мониторы и видеоконтроллеры. Назначение, типы и характеристики.
9. Печатающие устройства. Назначение, типы и характеристики.
10. Персональные компьютеры класса мультимедиа. Аппаратное обеспечение.
11. Общие сведения о программном обеспечении ПЭВМ. Классификация и назначение.
12. Общие сведения об операционных системах. ОС семейства WINDOWS .
13. Понятие файла. Файловая система. Присвоение имен файлам.
14. Каталоги (папки). Определение, древовидная структура (корневой каталог, маршрут).
15. Архивация файлов. Необходимость введения архивов. Программы архиваторы. Принцип работы.
16. Алгоритм сжатия данных RLE. Алгоритм сжатия данных KWE. Алгоритм сжатия данных Хафмана.
17. Защита архивов.
18. Понятие о самораспаковке архивов.
19. Программы архивирования WinRar, ARJ.
20. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Антивирусные программы. NortonAntivirus, Dr Web.
21. Графический интерфейс WINDOWS. Основные объекты и их назначения.
22. Главное меню WINDOWS. Содержание, структура и назначение пунктов меню.
23. Рабочий стол WINDOWS. Назначение и основные объекты рабочего стола.
24. Окна в WINDOWS. Типы окон. Управляющие элементы диалоговых окон.
25. Запуск нескольких программ. Переключение между программами. Размещение окон.
26. Панель задач. Назначение панели задач. Настройка главного меню.
27. Панель управления. Назначение и содержание. Настройка оборудования (дисплей, клавиатура, монитор, мышь, принтер).
28. Работа с папками и файлами. Программа Проводник в WINDOWS. (Копирование, перемещение, создание).
29. Стандартные программы ОС WINDOWS.
30. Атрибуты файлов. Понятие ярлыка. Создание ярлыков к объектам.
31. Архивация файлов. Необходимость введения архивов. Программы архиваторы. Принцип работы. -
32. Пакет программ Microsoft Office. Содержание и назначение программ пакета. Версии пакета Microsoft Office. Установка отдельных компонентов.
33. Текстовый процессор Microsoft Word. Возможности, общий вид окна процессора.
34. MS Word. Панель инструментов. Масштабируемые шрифты. Изменение параметров шрифта.
35. Шаблоны и мастера MS Word . Назначение содержание и основные приемы работы с ними.
36. Форматирование абзацев, разделов. Поиск и замена. Средства коррекции.
37. Внешние объекты, используемые в Word, вставка внешних объектов.
38. Установка параметров текста (поле, формат бумаги, шрифт, абзац).
39. Вставка объектов WordArt. Изменение границ объекта и положения.
40. Режимы ввода и редактирования документов. Разметка страниц. Масштабная линейка.
41. Списки в редакторе MS Word . Типы списков, способы установки и изменения типа списков.
42. Таблицы в MS Word. Ввод табличных данных. Форматирование таблиц.
43. Использование графических средств Word. Создание простейших графических объектов. Группировка объектов.
44. Абзац. Заливка, обрамление, задание отступов.
45. Настройки параметров печати, вывод документа на принтер, масштабирование при печати.

46. Ввод и редактирование нескольких документов. Переключение между документами. Сохранение открытых документов.
47. Настройка Word. Настройка панели инструментов и управляющего меню.
48. Проверка правописания. Использование словаря. Основные приемы исправления ошибок.
49. Табличный процессор Excel. Общие сведения. Области применения.
50. Создание рабочей книги. Ввод и редактирование данных в рабочих листах. Управление элементами рабочей книги.
51. Данные в ячейках. Форматы данных. Копирование, перемещение данных.
52. Организация вычислений. Ввод формул. Относительные и абсолютные адреса.
53. Стандартные функции Excel и их использование в расчетах. (Логические, математические и финансовые функции).
54. Диаграммы в Excel. Построение диаграмм на основе табличных данных.
55. Консолидация данных в рабочей книге. Связывание таблиц находящихся на разных листах.
56. Сортировка данных в таблицах. Автофильтр, способы фильтрации данных.
57. Базы данных. Структура базы данных. Типы полей. Свойства полей.
58. СУБД ACCESS. Объекты ACCESS. Режимы работы с ACCESS.
59. Таблицы. Приемы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами.
60. Запросы. Типы запросов. Создание простейших запросов.
61. Формы. Элементы форм. Создание и редактирование связанных полей.
62. Отчеты. Структура отчета. Автоотчеты. Создание простейших отчетов.
63. Схема данных. Межтабличные связи. Типы отношений между объектами.
64. Понятие алгоритма. Способы описания алгоритмов.
65. Обзор языков программирования высокого уровня.
66. Объектно-ориентированное программирование.
67. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети.
68. Ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.
69. Защита информации в компьютерных сетях.

Критерии оценки ответа экзаменуемого:

- **оценка «5»** выставляется, если студент:
 - полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
 - правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу;
- **оценка «4»** выставляется, если:
 - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.
- **оценка «3»** выставляется, если:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок-схем, графиков.
- **оценка «2»** выставляется, если:
 - не раскрыто основное содержание материала;
 - обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал к лабораторным и практическим занятиям;
- информационные стенды;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- мультимедийный проектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Вычислительной техники и компьютерных сетей»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- аудиовизуальные средства обучения (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- принтер.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Проспект, 2015 – 448с.
2. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – Москва : Академия, 2017. – 222с.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). учебное пособие. / Синаторов С.В. КноРус 2018.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Филимонова Е.В. КноРус 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>
3. <http://www.resolventa.ru/metod/student/angeom.htm>