

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

В.М. Вазатов
«16» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

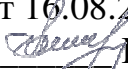
38.02.07 Банковское дело

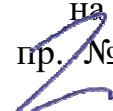
г. Пятигорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Макаренко О.В. преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г. Пятигорске Ставропольского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Данная программа может быть использована и реализована в учреждениях среднего профессионального образования, использующих инклюзивный компонент в образовании в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело для студентов, поступивших в техникум на базе основного общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- правила оплаты труда
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность::

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

всего – 75 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

практических занятий – 32 часа;

лекционные занятия – 32 часа;

консультация – 2 часа;

промежуточная аттестация – 9 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
лекции	32
консультация	2
практические занятия	32
промежуточная аттестация	9
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	8	1, 2
	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	4	
	Практическое занятие 1: Разделение властей и принципы взаимоконтроля.	4	1, 2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	4	1, 2
	1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Практическое занятие 2: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2	1, 2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	1, 2,3
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	4	
	Практическое занятие 3: Классификация юридических лиц.	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	1, 2
	1 Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие 4: НПА в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	

Экономические споры	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	2	
	Практическое занятие 5:	2	1, 2
Раздел 3. Трудовое право			
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.1. Трудовой договор	1 Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	4	
	Практическое занятие 6: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	4	1, 2
Тема 3.2. Зарботная плата	Содержание учебного материала	4	
	1 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников.	2	1, 2, 3
	Практическое занятие 7: Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.	4	
	Практическое занятие 8: Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Полная материальная ответственность	4	1, 2
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.1. Административные	Содержание учебного материала	4	

правонарушения	1	Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	1, 2
		Практическое занятие 9: Отличие правонарушений от преступлений	2	
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		4	1, 2
1	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2		
	Практическое занятие 10: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	2		
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ				
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	Содержание учебного материала		4	1, 2
		Понятие социальной защиты и ее значение. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	2	
		Практическое занятие 11: Виды социальной защиты граждан	2	
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		4	
		Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий, пособий и компенсаций..	2	
		Практическое занятие 12: Разбор вопросов о пенсионной реформе в РФ	2	
		Промежуточная аттестация - экзамен	9	
Всего:			75)	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993 г.- №237.- 25 декабря.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
3. Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"О животном мире"
4. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014)"О международных договорах Российской Федерации"
5. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ(ред. от 29.07.2018)
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ(ред. от 29.07.2018)
8. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ(ред. от 20.12.2017)
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
10. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 11.10.2018)
11. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017)"Об охране окружающей среды"
12. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018)
13. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ(ред. от 03.08.2018)
14. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 23.05.2018)

2. Учебники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449-0.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей области образования "Здравоохранение и медицинские науки" по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / Ю. Д. Сергеев и др. – Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2018. – 191 с. (РГБ)
5. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Боголюбов с.А.. – Москва : Юрайт, 2021. – 452 (РГБ)
6. Беликова К.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Беликова К.М.– Москва : Юрайт 2017. – 384 с.

3. Дополнительные источники:

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В.И. Авдийский, Л.А. Букалерева– Москва : Юрайт, 2020. – 333 с. (РГБ)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05217-4.

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать необходимые нормативные документы	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского, Трудового кодекса РФ
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского, Трудового кодекса РФ
– определять организационно-правовую форму организации	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
Знания:	
– основные положения Конституции Российской Федерации;	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Проверка выполнения самостоятельной работы:
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций
– организационно-правовые формы юридических лиц;	Проверка выполнения самостоятельной работы:

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	тестирование фронтальный опрос
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Проверка выполнения самостоятельной работы:
– правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	практические занятия: - решение правовых ситуаций
– право социальной защиты граждан	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	практические занятия: - решение правовых ситуаций
– виды административных правонарушений и административной ответственности	практические занятия: - решение правовых ситуаций
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Проверка выполнения самостоятельной работы:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. риска, и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	нести за них ответственность.	образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знать основы финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Проверка наличия всех необходимых документов по поставленной проблеме. Оценка их с точки зрения действующего законодательства. Вынесение решения по данной ситуации. Оформление решения в соответствии с действующим законодательством.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Проверка наличия всех необходимых документов по поставленной проблеме. Оценка их с точки зрения действующего законодательства.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Вынесение решения по данной ситуации. Оформление решения в соответствии с действующим законодательством.	программы
Оценка личностных результатов	Демонстрация личностных результатов в процессе обучения	Контроль и оценка личностных результатов в процессе обучения
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».		– демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.		– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а

	также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правило здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	– проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	– демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового

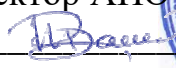
	содержания
ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения дисциплины.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 **В.М. Вазагов**
«16» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

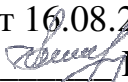
38.02.07 Банковское дело

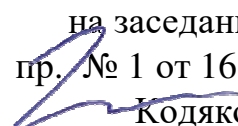
г. Пятигорск, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А., преподаватель «АНО ПО ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением общеобразовательных и
социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 16.08.2023г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
пр. № 1 от 16.08.2023
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Макаренко О.В. преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

Колесникова О.Ю. - к.ю.н., доцент, РЭУ им. Г.В.Плеханова филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

Содержание

1. Паспорт ФОС
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины
 - 3.2. Критерии оценки
4. Комплекты ФОС текущего контроля знаний и умений
 - 4.1. Типовые задания для текущего контроля
 - 4.1.1. Типовые задания для мини-теста
 - 4.1.2 Типовые задачи
5. Комплект ФОС для рубежного контроля знаний и умений
6. Комплект ФОС для промежуточной аттестации
7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

1. Паспорт ФОС

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *учебной дисциплины* цикла общепрофессиональных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, разработаны в соответствии с рабочей программой по «Правовому обеспечению профессиональной деятельности».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

У1 использовать необходимые нормативные документы

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством

У4 определять организационно-правовую форму организации

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

35 организационно-правовые формы юридических лиц;

36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения

39 правила оплаты труда

310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

311 право социальной защиты граждан

312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313 виды административных правонарушений и административной ответственности

314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В части освоения общепрофессиональной деятельностью обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный **дифференцированный зачет**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Показатели оценки результата
У1 использовать необходимые нормативные документы	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У4 определять организационно-правовую форму организации	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
31 основные положения Конституции Российской Федерации;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Самостоятельно определяются задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; ;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
35 организационно-правовые формы юридических лиц;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
38 порядок заключения трудового договора и основания для его	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.

прекращения	
39 правила оплаты труда	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
311 право социальной защиты граждан	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
313 виды административных правонарушений и административной ответственности	Самостоятельно определяются задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях , в т.ч. риска, и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знать основы финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Проверка наличия всех необходимых документов по поставленной проблеме. Оценка их с точки зрения действующего законодательства. Вынесение решения по данной ситуации. Оформление решения в соответствии с действующим законодательством.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Проверка наличия всех необходимых документов по поставленной проблеме. Оценка их с точки зрения действующего законодательства. Вынесение решения по данной ситуации. Оформление решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценивания		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	У1-5, 31-2, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	У1-5, 31-2, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	У1-5, 31-7, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	У1-5, 31-7, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 2.3. Экономические споры	У1-5, 31-7, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет

Тема 3.1. Трудовой договор	У1-5, 31-10, 12, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов, разноуровневые задания	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 3.2. Заработная плата	У1-5, 31-10, 12, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов, разноуровневые задания	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	У1-5, 31-10, 12, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов, разноуровневые задания	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 4.1. Административные правонарушения	У1-5, 31-14, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 4.2. Административная ответственность	У1-5, 31-14, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	У1-5, 31-14, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	У1-5, 31-14, ОК 1- 4,6-7,12, ПК 1.1, 1.3	Тест точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Тестирование	дифференцированный зачет

3.2. Критерии оценки

Тип (вид) задания	Критерии оценки
Устные ответы	Оценка «5» ставится в том случае, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей.

		<p>Оценка «4» ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/модулей; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре-пять недочетов.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки</p>
	Тесты	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Контрольная (самостоятельная) работа	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>
	Конспекты	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
	Доклады, рефераты, эссе, творческие работы	<p>Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
	Практические работы	<p>«5» - 100 – 91% правильных ответов «4» - 70 - 90% правильных ответов «3» - 52 – 69% правильных ответов «2» - 51% и менее правильных ответов</p>

4. Комплект ФОС для текущего контроля знаний и умений

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по

оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путём выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- разноуровневые задания для самостоятельной работы
- круглый стол
- эссе
- творческое задание
- диктант
- мини-тест

4.1. Типовые задания для текущего контроля

4.1.1. Типовые задания для мини-теста

ЗАДАНИЕ 1

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 1.1 «Конституция РФ. Основы конституционного строя» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

- A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
- B) ведущая отрасль права РФ;
- C) правовая наука;
- D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

- A) Конституция РФ;
- B) Федеральные законы;
- C) все перечисленное;
- D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

- A) законодательство;
- B) Устав;
- C) конституцию;
- D) акты местного самоуправления.

4. ^ Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

- A) государство;
- B) народ;
- C) нацию;
- D) Парламент.

5. Права человека в РФ:

- A) происходят из естественного права;
- B) происходят из позитивного права;
- C) имеют фундаментальный характер;
- D) могут быть ограничены государством.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ 5 _____ мин.;

выполнение _____ часа _____ 10 _____ мин.;

оформление и сдача _____ 5 _____ мин.;

всего _____ часа _____ 20 _____ мин

ЗАДАНИЕ 2

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 1.2. «Основы правового статуса человека и гражданина в РФ» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Гарант Конституции РФ, прав и свобод человека:

- 1) народ России
- 2) Конституционный Суд РФ
- 3) Президент РФ
- 4) Председатель Правительства РФ

2. Когда была принята Конституция РФ?

- 1) в 1948 г.
- 2) в 1959 г.
- 3) в 1989 г.
- 4) в 1993 г.

3. Конституционное право человека защищать свои права через суд, включая Европейский Суд по правам человека:

- 1) конституционная обязанность
- 2) юридическая гарантия
- 3) задача Правительства РФ
- 4) моральная норма

4. Верно ли, что: а) основные обязанности граждан РФ закреплены в Конституции РФ; б) обязанностью гражданина РФ является участие в политической жизни?

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5 Верно ли, что: а) права ребенка нуждаются в дополнительной охране и защите; б) наша страна одной из первых подписала Конвенцию о правах ребенка?

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 3

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 2.1. «Субъекты предпринимательской деятельности» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Лица, уполномоченные осуществлять предпринимательскую деятельность называются:
 - а) субъектами права;
 - б) субъектами предпринимательства;
 - в) объектами предпринимательства
2. Субъект предпринимательской деятельности это субъект гражданского права, который
 - а) на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, который зарегистрирован в этом качестве надлежащим образом;
 - б) осуществляет государственную деятельность, направленную на разовое извлечение прибыли от пользования имуществом и зарегистрированный в этом качестве надлежащим образом;
 - в) на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования услугами других предпринимателей, зарегистрированный в этом качестве государством
3. К субъектам предпринимательской деятельности относят:
 - а) юридических лиц и государство;
 - б) физических и юридических лиц;
 - в) физических и юридических лиц, РФ и ее субъектов, а также муниципальные образования
4. В зависимости от наличия или отсутствия юридического лица субъекты делятся на:
 - а) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
 - б) индивидуальных предпринимателей, коммерческие и некоммерческие организации;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации
5. По экономическим показателям субъекты предпринимательства подразделяются на:
 - а) малые, средние и крупные предприятия;
 - б) российские и иностранные предприятия
6. Коммерческие организации имеют право создавать ассоциации?

а) да; (п.1 ст.121 ГК РФ – коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями);

б) нет;

в) не всегда

7. По признаку происхождения собственности субъекты предпринимательства делятся:

а) на частные и местные;

б) на государственные;

в) на публичные и частные

8. Является ли государство (РФ) субъектом предпринимательской деятельности?

а) да;

б) нет;

в) только при продаже своего имущества

9. Гражданин РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

а) открытия банковского счета;

б) государственной регистрации;

в) получения лицензии

10. На территории РФ предпринимательской деятельностью могут заниматься:

а) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства;

б) юридические и физические лица без образования юридических лиц;

в) Граждане РФ старше 16 лет

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.;

выполнение часа 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего часа 25 мин.

ЗАДАНИЕ 4

Образцы теста для проведения текущего контроля по Теме 2.2. «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Документы для получения лицензии:

1. Заявление, ИНН, разделительный баланс, учредительные документы и гос.пошлина-300 рублей. Срок рассмотрения документов- 45 дней.

2. Заявление, свидетельство о гос.регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, гос.пошлина 300руб. Срок-45 дней.

3. Документы, перечень которых определяется Положениями о лицензировании конкретного вида деятельности. Срок из рассмотрения- 6 месяцев.

2. Для каких видов работ применяется упрощенный порядок лицензирования:

1. производство алкогольной продукции.

2. производство парфюмерии.

3. строительные работы.

4. погрузо-разгрузочные работы пожаро- взрывоопасных грузов в различных портах.

3. При изменении адреса места проживания предприниматель обязан:

1. сообщить в ФНС.

2. переоформить лицензию.

3. никуда не обращаться.

4. верны варианты 1 и 2.

4. Где происходит госрегистрация индивидуальных предпринимателей и коммерческих юридических лиц:

1. в территориальных подразделениях Министерства Юстиции;

2. в районных налоговых инспекциях.

3. в федеральной налоговой службе.

5. Для регистрации ю.л. при его ликвидации нужны документы:

1. Заявление, передаточный акт, согласие ОГВ, учредительные документы и документ об уплате гос.пошлины.

2. Заявление, ликвидационный баланс, документ об уплате гос.пошлины, а при банкротстве – определение АС о завершении конкурсного производства.

3. Заявление, решение о реорганизации, документы о расчётах с кредиторами и документ об уплате государственной пошлины.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 5**Образцы теста для проведения текущего контроля по Теме 2.3. «Экономические споры»
(выбор одного варианта правильного ответа)**

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...
 - а) сделкой;
 - б) обязательством;
 - в) акцептом;
 - г) договором.
2. К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...
 - а) купли – продажи;
 - б) аренды;
 - в) учредительный;
 - г) комиссии.
3. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется ...
 - а) банковской гарантией;
 - б) поручительством;
 - в) удержанием имущества должника;
 - г) задатком.
4. К формам гражданско-правовой договорной ответственности относятся ...
 - а) задаток;
 - б) банковская гарантия;
 - в) удержание;
 - г) компенсация морального вреда.
5. В зависимости от основания гражданско-правовая ответственность классифицируется на ...
 - а) основную
 - б) договорную
 - в) предварительную
 - г) дополнительную

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 6**Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 3.1. «Трудовой договор» (выбор одного варианта правильного ответа)**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 - 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю;
 - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
 - 1) за 2 дня;
 - 2) за 2 недели;
 - 3) за 1 месяц;
 - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней.

4. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует.

5. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 7

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 3.2. «Заработная плата» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

2. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует.

3. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

- 1) дополнительное условие;
- 2) существенное условие;
- 3) факультативное условие;
- 4) верный ответ отсутствует.

4. Выплата заработной платы производится в:

- а) денежной форме (рубли);
- б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- в) любой форме с письменного согласия работника.

5. Заработная плата (оплата труда работника) – это...

- а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
- б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 8

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 3.3. «Дисциплина труда и материальная ответственность» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее проступка.

- а) двух недель с момента совершения;

- б) шести месяцев со дня обнаружения;
 - в) одного месяца с момента обнаружения;
 - г) недели с момента совершения.
- 2. Работник работодателю обязан возместить...**
- а) моральный вред;
 - б) упущенную выгоду;
 - в) прямой действительный ущерб;
 - г) весь реальный ущерб.
- 3. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это ...**
- а) материальная ответственность
 - б) гарантии работников
 - в) дисциплина труда
 - г) охрана труда
- 4. Полная материальная ответственность работника за причинённый ущерб не предусматривает случай ...**
- а) недостачи ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора
 - б) умышленного причинения ущерба
 - в) разглашения сведений, составляющих
 - г) возмещения прямого действительного ущерба работника, но не выше среднемесячного заработка
- 5. Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника дисциплинарного взыскания, называется ...**
- а) обжалование дисциплинарного взыскания
 - б) дисциплинарная ответственность
 - в) дисциплина труда
 - г) дисциплинарный поступок
- Время на подготовку и выполнение:**
- подготовка 5 мин.;
- выполнение часа 10 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 9

Образцы теста для проведения текущего контроля по теме 4.1. «Административные правонарушения» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Общественными отношениями в сфере государственного управления, на которые посягает противоправное деяние, является ...
- а) субъект административного правонарушения;
 - б) объективная сторона;
 - в) субъективная сторона;
 - г) объект административного правонарушения.
2. Привлечь правонарушителя к административной ответственности можно в срок месяцев (-ца).
- а) 1;
 - б) 2;
 - в) 6;
 - г) 3.
3. Административным наказанием является ...
- а) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - б) выговор;
 - в) лишение свободы;
 - г) выдворение за пределы РФ.
4. К лицам, уполномоченным назначать административные наказания за административные правонарушения, не относятся ...
- а) руководитель учебных заведений;
 - б) налоговые органы;
 - в) таможенные органы;
 - г) органы внутренних дел (милиция).

5. Основание для возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений является ...

- а) юридический факт;
- б) соблюдение норм;
- в) спор между субъектами отношений;
- г) использование норм.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 10

Образцы теста для проведения текущего контроля по Теме 4.2 «Административная ответственность» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Ответственность за административные правонарушения наступает с достижения возраста _____ лет.

- а) 16;
- б) 20;
- в) 18;
- г) 14.

2. Субъектом административной ответственности являются ...

- а) юридические лица
- б) адвокаты
- в) работодатели
- г) представители профсоюзного органа

3. Что не относится к признакам административной ответственности:

- а) ответственность предусмотрена Уголовным кодексом РФ
- б) применяются административные наказания
- в) ответственность применяется во внесудебном порядке – органами государственного управления и их должностными лицами
- г) наличие административного правонарушения

4. Предупреждением является ...

- а) грубое или систематическое нарушение общественного порядка
- б) официальное порицание физического или официального лица
- в) денежное взыскание
- г) временное прекращение деятельности лиц

5. Целью применения административных взысканий к нарушителю **не является** ...

- а) предупреждение совершения лицом, совершившим административное правонарушение, новых правонарушений
- б) предупреждение совершения правонарушений другими лицами
- в) унижение чести и достоинства гражданина
- г) воспитание лица, совершившего административные правонарушение в духе соблюдения законов и уважение к правопорядку

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 11

Образцы теста для проведения текущего контроля по Теме 5.1 «Понятие социальной защиты населения» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Прожиточный минимум - это:

- а) натуральный набор продуктов питания, учитывающий диетологические ограничения и обеспечивающий минимально необходимое количество калорий, а также расходы на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи, соответствующие по структуре затрат на эти цели бюджетам низкодоходных семей;

- б) натуральный набор продуктов питания, учитывающий диетологические ограничения и обеспечивающий минимально необходимое количество калорий;
- в) расходы на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи;
- г) набор продуктов питания, расходы на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи, соответствующие по структуре затрат на эти цели бюджетам низкодоходных семей.

2. К основным направлениям социальной защиты относят:

- а) социальное страхование;
- б) социальную помощь;
- в) обеспечение всеобщей доступности базовых социальных благ и минимальных гарантий.

3. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- а) гражданин;
- б) орган местного самоуправления;
- в) благотворительные фонды;
- г) страховые агенты.

4. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?

- а) в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
- б) в организации отдыха за границей;
- в) в денежной форме;
- г) в осуществлении предпринимательской деятельности.

5. Правоотношение по социальному обеспечению – это.

- а) обусловленная интересами субъектов и возникающая непосредственно из закона либо фактических правомерных действий юридическая связь, стороны которой обладают субъективными правами и юридическими обязанностями;
- б) отношения, возникающие вследствие социального неравенства в общества;
- в) отношения, возникающие на основе юридических фактов по вопросам предоставления различных пенсий, пособий, выплат, услуг, льгот и компенсаций;
- г) отношения, специально возникающие по вопросам перераспределения материальных благ от собственника к конкретному индивиду.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 10 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 20 мин.

ЗАДАНИЕ 12

Образцы теста для проведения текущего контроля по Теме 5.2 «Социальное обеспечение граждан» (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Какой существует вид трудового стажа?

- а) альтернативный;
- б) стаж по временной нетрудоспособности;
- в) специальный трудовой стаж;
- г) пенсионный.

2. Какой период работы учитываются в страховом стаже:

- а) время нахождения по временной нетрудоспособности;
- б) время получения пособия по безработице;
- в) время пребывания на инвалидности III группы;
- г) время нахождения в отпуске, за отработанный период времени.

3. Страховая пенсия по старости назначается:

- а) право на страховую пенсию имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
- б) право на страховую пенсию имеют мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет;
- в) право на страховую пенсию имеют мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 63 лет.

4. «Социальная пенсия» это.

а) минимальная выплата, гарантированная государством тем категориям граждан, которые уже не являются трудоспособными, но по какой – то причине не приобрели право на получение любой другой пенсии;

б) денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально-значимыми независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;

в) облегчение, это предоставленное преимущество, это большая свобода в чем-либо;

г) выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти.

5. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или для оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у граждан каких-либо иных источников дохода это.

а) социальное пособие;

б) социальная пенсия;

в) льгота;

г) правоотношение.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение часа 10 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего часа 20 мин.

4.2.2. Типовые задачи.

4.2.2.1. Типовые задачи по теме 3.1. Трудовой договор

1. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

2 Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора.

Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

3 Профсоюзный комитет государственного предприятия «Спецсвязь», рассмотрев материалы относительно систематических нарушений трудовых обязанностей водителем предприятия Гриньом, поставил перед директором предприятия требования относительно увольнения водителя Гриня с работы. Правомерны ли требования профсоюзного комитета и обязан ли директор их выполнить?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение часа 15 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего часа 25 мин.

4.2.2.2. Типовые задачи по теме 3.2. Заработная плата

1. В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров С.П., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 200 года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Петрова С.П. за март 200_ года.

2 В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 200_ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 200_ года.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 15 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 25 мин.

4.2.2.3. Типовые задачи по теме 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность

1. 15 января бухгалтером Сорокиной по небрежности была неправильно оформлена накладная на выдачу материальных ценностей. В результате чего предприятию нанесен материальный вред на сумму 50 грн. Этот факт было выявлен во время аудиторской проверки 30 июля этого же года, а 5 августа этого же года приказом директора предприятия Сорокиной был объявлен выговор.

Правомерно ли примененное взыскание?

2. Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания.

Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 15 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 25 мин.

5. Комплект контрольно-оценочных средств для рубежного контроля знаний и умений по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (выбор одного варианта правильного ответа)

1. Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является ...

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) регистрация в установленном законном порядке;
- в) предпринимательский риск;
- г) самостоятельность.

2. Правоспособность юридического лица возникает с момента ...

- а) начала его деятельности;
- б) принятия решения о его создании;
- в) его создания;
- г) открытия счета в банке.

3. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется ...

- а) наблюдением;
- б) внешним управлением;
- в) финансовым оздоровлением;
- г) мировым соглашением.

4. Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом от имени ...

- а) законного представителя;
- б) посредника;
- в) своего;
- г) уполномоченного представителя.

5. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается _____ лицензии.

- а) по истечении 3-х лет со дня выдачи;
- б) по истечении года с момента выдачи;
- в) с момента утраты;
- г) в момент истечения срока действия.

6. Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без наличия государственной регистрации ...

- а) может быть оставлена у лица
- б) возвращается контрагентам лица

- в) поступает в кредитную организацию на хранение
г) подлежит изъятию доходов государства
- 7.** Основными исходными положениями предпринимательского права, распространяющимися на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности, являются(является) ...
- а) принципы предпринимательского права
б) система предпринимательского права
в) методы предпринимательского права
г) структура предпринимательского права
- 8.** Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть лишен своего имущества по решению ...
- а) судебных приставов
б) налоговой инспекции
в) милиции
г) суда
- 9.** Отчуждение участниками открытого акционерного общества своих акций производится ...
- а) с согласия всех участников
б) без согласия других участников
в) не производится
г) по распоряжению директора общества
- 10.** Процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов, называется ...
- а) мировое соглашение
б) финансовое оздоровление
в) наблюдение
г) конкурсное производство
- 11.** «Возможность иметь гражданские права, соответствующие предусмотренным в учредительных документах целям деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности» - относится к понятию ...
- а) правоспособность юридического лица
б) дееспособность
в) статус юридического лица
г) правосубъектность
- 12.** Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без наличия государственной регистрации ...
- а) может быть оставлена у лица
б) возвращается контрагентам лица
в) поступает в кредитную организацию на хранение
г) подлежит изъятию в доход государства
- 13.** Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...
- а) сделкой;
б) обязательством;
в) акцептом;
г) договором.
- 14.** К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...
- а) купли – продажи;
б) аренды;
в) учредительный;
г) комиссии.
- 15.** Предложение заключить договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, называется ...
- а) существенное условие;
б) оферта;
в) акцепт;
г) контракт.
- 16.** Гражданско-правовое отношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, называется...
- а) санкцией;
б) новацией;

- в) кредитованием;
 - г) обязательством.
17. Предметом по договору подряда является ...
- а) выполняемая работа
 - б) транспортное средство
 - в) энергия и энергоносители
 - г) предприятие
18. Отношения между субъектами гражданского права, связанные с уплатой налогов в бюджет и государственные внебюджетные фонды, иных платежей, связанные с расчетами за товары, работу и услуги, называются ...
- а) налоговыми
 - б) личными
 - в) расчетными
 - г) кредитными
19. Договор может быть заключен ...
- а) без соглашения одной из сторон
 - б) с обязательным нотариальным удостоверением
 - в) только в устной форме
 - г) в письменной либо устной форме
20. Изменение и расторжение договора возможно по ...
- а) решению суда
 - б) предложению любой стороны
 - в) соглашению сторон
 - г) стечению обстоятельств
21. Занятыми считаются граждане ...
- а) не желающие трудиться;
 - б) проходящие заочный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования;
 - в) работающие по трудовому договору;
 - г) являющиеся участниками общественных организаций.
22. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста лет.
- а) 14;
 - б) 15;
 - в) 12;
 - г) 16.
23. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более ____ часов в неделю.
- а) 40;
 - б) 36;
 - в) 35;
 - г) 46.
24. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее ____ проступка.
- а) двух недель с момента совершения;
 - б) шести месяцев со дня обнаружения;
 - в) одного месяца с момента обнаружения;
 - г) недели с момента совершения.
25. Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб за ...
- а) оскорбление работника;
 - б) не предоставления рабочего места;
 - в) задержку выдачи документов;
 - г) задержку выплаты заработной платы.
26. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение ____ дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- а) 30;
 - б) 3;
 - в) 20;
 - г) 5.
27. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает...
- а) работодатель с учетом мнения представительного органа работников организации;
 - б) представительный орган работников организации;
 - в) комиссия по трудовым спорам;
 - г) федеральная инспекция труда.

3.65.9. Работник работодателю обязан возместить...

- а) моральный вред;
- б) упущенную выгоду;
- в) прямой действительный ущерб;
- г) весь реальный ущерб.

28. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах занятости в целях поиска подходящей работы, признаются...

- а) временно отсутствующими на рабочем месте;
- б) желающими учиться;
- в) не желающими учиться;
- г) незанятыми.

29. Работник имеет право в любое время без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- а) за неделю;
- б) за один месяц;
- в) за две недели;
- г) за два месяца.

30. Ночным считается время _____ часов

- а) с 22 до 6;
- б) с 24 до 7;
- в) с 23 до 6;
- г) с 21 до 5.

6.2.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
выполнение часа 40 мин.;
оформление и сдача 5 мин.;
всего часа 50 мин.

6. Комплект ФОС для промежуточной аттестации

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в форме дифференцированный зачета. Дифференцированный зачет представляет собой оценку теоретического курса дисциплины.

Наименование объектов контроля и оценки
У1 использовать необходимые нормативные документы
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
У4 определять организационно-правовую форму организации
У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
31 основные положения Конституции Российской Федерации;
32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
35 организационно-правовые формы юридических лиц;
36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
39 правила оплаты труда
310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
311 право социальной защиты граждан
312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313 виды административных правонарушений и административной ответственности
314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

6.1. Материалы для проведения дифференцированного зачета

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины ОП 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТА

Дифференцированный зачет состоит из одного этапа: 2 теоретических вопроса.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Конституция РФ от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием)

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 8 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего 10 часа 10 мин.

Вопросы для оценки освоения ОП 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя.
2. Система органов государственной власти в РФ:
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники хозяйственного права
4. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности
5. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
6. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
7. Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Государство и государственные образования как субъекты гражданского права.
9. Понятие и содержание гражданских правоотношений
10. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров.
11. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права.
12. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
13. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
14. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
15. Понятие, виды и режим рабочего времени.
16. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
17. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
18. Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора и выплата выходного пособия.
19. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
20. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Понятие трудовых споров и классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
23. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
24. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

25. Забастовка. Порядок проведения забастовки.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.
29. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
30. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
31. Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления.
32. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
33. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
34. Виды трудового стажа.
35. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
36. Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды.

III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для студента/дифференцированный зачет – 19

Время выполнения задания - 6 часов

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки ответа дифференцированный зачет:

- **оценка «5»** выставляется, если студент:
 - полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
 - правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу;
- **оценка «4»** выставляется, если:
 - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
 - допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.
- **оценка «3»** выставляется, если:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок-схем, графиков.
- **оценка «2»** выставляется, если:
 - не раскрыто основное содержание материала;
 - обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Оборудование:

Персональный компьютер
 Диапроектор
 Экран

Основные источники

1. Нормативно-правовые акты:

15. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г..
16. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 03.08.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
17. Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"О животном мире"
18. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ (ред. от 12.03.2021)"О международных договорах Российской Федерации"

19. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ(ред. от 29.07.2021)
20. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
21. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ(ред. от 29.07.2018)
22. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ(ред. от 20.12.2021)
23. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)
24. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 11.10.2021)
25. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2020)"Об охране окружающей среды"

2. Учебники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449-0.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей области образования "Здравоохранение и медицинские науки" по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / Ю. Д. Сергеев и др. – Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2018. – 191 с. (РГБ)
5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / М. А. Гуреева . – Москва : КноРус, 2020. – 218с. (РГБ)
6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 202 с. (РГБ)

3. Дополнительные источники:

1. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. – Москва : Академия, 2020. – 332 с. (РГБ)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05217-4.