

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»  
  
В.М.Вазагов  
«16» августа 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

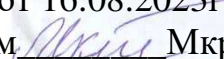
Пятигорск, 2023


Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ОП.04 Гражданское право.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А. - преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА  
отделением юридических дисциплин  
Протокол №1 от 16.08.2023г.  
Зав.отделением  Мкртчян А.А.

СОГЛАСОВАНА  
на заседании УМС  
пр. № 1 от 16.08.2023  
 Кодякова О.А.

**Рецензенты:**

Кирсанова Н.В – преподаватель высшей квалификационной категории  
АНО ПО «ПТЭИТ»

Сумская М.Ю.. – к.и.н., доцент, и.о. зав. кафедрой теории и истории  
государства и права филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова в г.Пятигорске  
Ставропольского края

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Написание курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Курсовая работа - самостоятельная учебно-методическая работа учащихся, выполняемая под руководством преподавателей по специальным предметам учебного плана.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие у студентов творческих способностей, навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, нормативных правовых актов по рассматриваемой теме (проблеме), формирование умений анализировать и оценивать исследуемый научный и практический материал, умений формулировать выводы.

Требования к курсовой работе:

- четкость формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полнота обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложения степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- аргументированность и обоснованность выводов по результатам исследования;
- целостное, логически последовательное, четкое и ясное изложение материала;
- оформление в соответствии с требованиями (см. п.3).

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции. Курсовая работа по специализации может быть частью дипломной работы.

## **2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Процесс выполнения, оформления и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы.
2. Определение научно-методологических основ курсовой работы (объекта и предмета исследования, цели и задач курсовой работы, методов исследования).

2. Составление библиографии по теме курсовой работы и определение круга нормативных правовых актов.
3. Разработка плана (структуры) курсовой работы.
4. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме курсовой работы.
5. Изучение, систематизация теоретического материала, подбор практических материалов, обработка и анализ полученных данных.
6. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
7. Написание текста и оформление курсовой работы.
8. Сдача первого варианта текста курсовой работы научному руководителю.
9. Доработка курсовой работы по замечаниям руководителя и написание последнего (окончательного) варианта текста курсовой работы.
10. Сдача окончательно доработанного и оформленного текста курсовой работы руководителю.
11. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

### **Выбор и корректировка темы.**

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается цикловой комиссией на основании требований к подготовке специалистов с учетом особенностей специальности, специализации и содержания дисциплин учебного плана. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть ее актуальность, оценку теоретического и практического значения.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать любую из предложенных тем курсовых работ.

Выбрав тему, обучающийся должен подать заявление с просьбой утвердить тему и назначить руководителя (образец заявления приведен в Приложении).

Определение научно-методологических основ курсовой работы предполагает определение объекта, предмета исследования, цели и задач курсовой работы, методов исследования и др.

Объект исследования - это то, что исследуется: объект или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что в границах описываемого объекта получает объяснение.

Цель исследования - это результат, для достижения которого проводится исследование.

Задачами исследования являются его этапы, исполнение которых способствует реализации цели курсовой работы.

### **Составление библиографии по теме курсовой работы.**

В соответствии с выбранной темой учащийся должен самостоятельно подобрать необходимые источники и литературу по теме курсовой работы (нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы, материалы судебной практики). На основе предварительного изучения подобранной литературы составляется примерный план курсовой работы, который будет корректироваться по мере углубленного изучения литературы. При составлении плана необходимо обеспечить соблюдение логической последовательности изложения, отсутствие повторов, ясность и четкость освещения темы, стройное построение излагаемого материала.

### **Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме курсовой работы.**

Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных. Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом теоретических материалов, отражающих содержание рассматриваемой темы.

Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. К теоретическим материалам относятся: нормативные правовые акты, учебная, научная и методическая литература, статистические сборники, справочники, публикации в периодических изданиях, информационные ресурсы сети Интернет.

Для отражения современных подходов к решению рассматриваемой проблемы необходимо изучить и использовать в курсовой работе материалы, опубликованные в журналах «Государство и право», «Журнал российского законодательства», «Семейное и жилищное право» «Российская юстиция» и др., сборниках научных трудов, материалах научно-практических конференций.

Изучение литературы по теме курсовой работы имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе самостоятельного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Для достижения целей и задач курсовой работы кроме изучения теоретического материала необходимо собрать и изучить практический материал, который должен отражать рассматриваемую проблему и позволять обосновать выводы и рекомендации. К практическим материалам можно отнести судебную практику Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции,

арбитражных судов, мировых судей, статистические данные, а также практику применения норма права органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и предприятиями. Практический материал собирается и анализируется студентом в динамике (последние 3-5 лет). Содержание практического материала должно быть увязано с приводимыми в курсовой работе теоретическими положениями по рассматриваемой проблеме.

**Формулирование основных теоретических положений, практических выводов. Написание текста и оформление курсовой работы.**

На основе анализа и обобщения теоретических и практических материалов учащийся должен сформулировать отдельные теоретические положения и выводы. Основные теоретические положения, выводы и рекомендации должны найти отражение в соответствующих разделах курсовой работы (см. п.3 «Структура курсовой работы»). Составление структуры курсовой работы - важный этап, от которого зависит четкость и логика всего раскрытия темы.

Выделяют следующие структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление (план)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (если имеются).

**Титульный лист**

На титульном листе необходимо указать: наименование министерства, учебного заведения, тему курсовой работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы руководителя, год и место выполнения. Образец титульного листа курсовой работы приведен в Приложении.

**Оглавление**

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов и подразделов курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел (подраздел) начинается.

**Введение**

Во введении курсовой работы должно быть отражено:

- обоснование выбора темы, определяемое актуальностью темы в современных условиях;
- степень разработанности проблемы;

- описание объекта и предмета исследования;
- цель курсовой работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- использованные методы исследования;
- информационная база исследования (нормативные правовые акты, использованные в работе, авторы наиболее значимых трудов, использованных при написании работы и др.);
- теоретическое и практическое значение проведенных исследований;
- краткое описание структуры курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема работы (2-3 страниц печатного текста).

### **Основная часть**

В основной части курсовой работы рассматриваются теоретические основы темы, отражаются результаты практических исследований, приводятся выводы и предложения. Текст основной части курсовой работы делится на разделы, подразделы, которые должны быть связаны между собой логическими переходами, обеспечивающимися краткими выводами.

В каждом разделе рассматривается отдельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, в подразделах - отдельные части вопроса. Обычно основная часть курсовой работы состоит из двух - трех разделов.

В первом разделе курсовой работы, как правило, дается теоретическое обоснование темы посредством формулировки основных понятий, принципов, методов, касающихся данной темы, раскрытия их содержания.

Во втором разделе курсовой работы, на основе анализа результатов конкретного практического исследования, обобщения судебной практики, подтверждаются выдвинутые в первом разделе теоретические предположения.

Курсовая работа по специализации может по мере необходимости иметь третий раздел (в зависимости от выбранной темы), который должен содержать обобщение результатов теоретических и практических исследований и предложения и рекомендации по решению анализируемой проблемы.

### **Заключение**

В заключении курсовой работы подводятся итоги проведенному исследованию и содержатся обобщенное изложение основных аспектов рассмотренной проблемы и выводы. Выводы должны быть краткими и четкими, отражать суть содержания работы и практические рекомендации по решению изучаемой проблемы. Объем заключения должен быть 2,5-3 печатных страниц.

### **Список использованных источников**

Список источников и литературы, использованных при написании курсовой работы, является обязательным элементом любой научной работы. В списке должно быть приведено библиографическое описание всех использованных, цитируемых или упомянутых в курсовой работе источников и литературы. При этом в список можно включить и литературу, изученную, но не использованную напрямую при выполнении курсовой работы.

### **Приложения**

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, схемы, графики, диаграммы, таблицы, не помещающиеся по своим размерам в текст курсовой работы или носящие вспомогательный характер, материалы судебной практики, образцы процессуальных документов, опросные листы и др. Каждое приложение в порядке очередности в соответствии с текстом курсовой работы располагается на отдельном листе. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения помещаются после списка использованных источников и литературы и отделяются от него листом с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ», выровненной по середине и выделенной полужирным шрифтом. Приложения в объем курсовой работы не включаются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами.

## **3.ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования**

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman). Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое - не менее 35 мм, правое - не менее 20 мм, верхнее - не менее 25 мм, нижнее - не менее 20 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

Наименования структурных элементов работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текстового документа. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

В курсовой работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст курсовой работы должен быть оформлен с



соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т. д. Названия судебных органов, учреждений, организаций и другие собственные имена, а также фамилии приводятся на языке оригинала.

### **Построение документа**

Заголовки структурных элементов: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» курсовой работы следует располагать жирным шрифтом прописными буквами в середине строки без точки в конце.

Заголовки подразделов (пунктов) курсовой работы следует начинать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Например, «1.1 Правовые...». Подпункты основной части следует также печатать с абзацного отступа.

При оформлении заголовков не допускается: ставить точку в конце заголовка, подчеркивать заголовки, переносить слова в заголовках. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

На втором листе курсовой работы помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Разделы (главы) основной части курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные по центру строки прописными буквами, например, Глава 1, Глава 2.

Подразделы (пункты) должны также иметь порядковую нумерацию в пределах раздела, при этом номер подраздела (пункта) должен включать номер раздела и подраздела (пункта), разделенные точкой. Номер подраздела (пункта) должен быть записан арабскими цифрами и без точки в конце. Например, 1.1, 2.1, 3.1 и т. д.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 1.1.1, 1.2.1, 2.2.2 и т. д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без

пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не ставят. Нумерация страниц проставляется со второй страницы шрифтом 12 пт.

### **Изложение текста курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать подробное и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с общедоступным для понимания употреблением терминов.

В курсовой работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе. Если в работе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями, который включают в содержание работы.

### **Сноски и ссылки**

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в курсовой работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски:

- сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы;

- знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения;

- знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Для аргументации собственных доводов автор работы приводит цитаты, которые обязательно должны сопровождаться *ссылкой* на источник:

Пример:

1 Гражданское право: учебник // С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин [и др.]; под. общ. ред. С.С. Алексеева. - М., 2018. С.122.

3 Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (Постатейный) // З.А. Ахметзянова [и др.]; отв. ред. О.Н. Низамиева. - М., 2018. С. 451. более подробно:

5 Шелютто М.Л. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации // Законодательство и экономика. - 1. - № 7. - С. 34.

### **Оформление списка использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы выполняется в

соответствии с ГОСТ - список использованных источников располагают по алфавиту фамилий авторов (если авторов больше одного, принимается во внимание фамилия первого автора) или заглавий произведений. Работы авторов-однофамильцев ставятся по алфавиту их инициалов;

- официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке;

- литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд;

- описание каждого источника дается с абзаца. Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написание слов в заглавии не допускается. После заглавия книги обязательны выходные данные: место издания, издательство, год издания. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании документа выполняется по ГОСТ 7.12-93.

#### **4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Срок сдачи курсовой работы устанавливается графиком учебного процесса.

При рецензировании и оценке курсовой работы учитываются:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом;
- использование дополнительной литературы, материалов судебной практики;
- глубина и качество анализа материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- использование современных методов исследования;
- литературный стиль и грамотность изложения темы;
- качество оформления работы.

Защита курсовой работы проводится руководителем.

На защиту учащийся должен подготовить доклад по своей работе, в котором должен в краткой форме:

- обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора;
- определить цель и задачи работы, предмет и объект исследования;
- обобщить результаты, полученные в работе;
- аргументировать предложения и рекомендации, приведенные в курсовой работе.

В докладе учащемуся особое внимание нужно уделить выводам и

предложениям, которые и составляют предмет защиты, не рекомендуется излишнее внимание уделять, высказываниям декларативного характера. Доклад должен сопровождаться электронной презентацией основных положений работы, в том числе представленных в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Во время защиты учащийся вправе пользоваться своей курсовой работой. В ходе защиты учащийся должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах темы курсовой работы.

Курсовая работа и ее защита оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в зачетной книжке, в ведомости и на титульном листе курсовой работы. В результате отрицательного результата защиты курсовой работы студент после внесения дополнений и исправлений может быть допущен к повторной защите.

№	Наименование показателя	Шкала оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Степень раскрытия темы					
2	Полнота охвата литературы					
3.	Изложение актуальности темы, целей работы					
4.	Наличие и качество выводов в заключении					
5.	Последовательность и логика изложения					
6.	Качество оформления, соответствие требованиям методических указаний					
		Всего баллов				

Оценка:

от 18 до 21 балла - «удовлетворительно»

от 22 до 26 баллов - «хорошо»

от 27 до 30 баллов и более - «отлично»

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Структура (в соответствии с требованиями, указанными в методическом пособии)
2. Содержание (степень раскрытия темы)
3. Актуальность темы, ее изученность со ссылками на авторов работ, рассматривающих данную тему.
4. Обоснование целей, задач, объекта и предмета работы.

5. Наличие обоснованных выводов по главам и в целом всей работы.
6. Использование нормативных документов, последней литературы.
7. Наличие Приложения (исследовательских или практических материалов).
8. Оформление (в соответствии с методическими указаниями).
9. Знание работы (ответы на вопросы).

**Отлично** ставится - если тема курсовой полностью раскрыта, использована нормативная литература, судебная практика, оформление соответствует требованиям, защищающийся отвечает на поставленные вопросы.

**Хорошо** ставится - если тема курсовой работы раскрыта, использована нормативная литература, судебная практика, оформление соответствует требованиям, защищающийся отвечает на поставленные вопросы, но нечетко формулирует свои ответы.

**Удовлетворительно** ставится - если тема раскрыта не полностью, не в достаточной степени использована нормативная литература, отсутствует судебная практика, в оформлении допущены нарушения.

**Неудовлетворительно** ставится - если тема не соответствует требованиям, не использованы нормативные материалы, защищающийся не может ответить на поставленные вопросы.

## **ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Гражданско-правовой метод регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений.
3. Понятие и содержание правоспособности гражданина. Имя гражданина. Регистрация актов гражданского состояния.
4. Предпринимательская деятельность граждан.
5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
6. Дееспособность гражданина: понятие и виды (общая характеристика: полная, частичная, ограниченная, «нулевая»).
7. Эмансипация несовершеннолетнего гражданина.
8. Основания и порядок признания гражданина недееспособным.
9. Опекa и попечительство (общая характеристика: цели, органы. Обязанности опекунов и попечителей). Патронаж над дееспособными гражданами.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление

гражданина умершим.

11. Понятие, признаки и правоспособность юридического лица. Лицензирование деятельности.

12. Учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.

13. Имущественная обособленность и ответственность юридического лица. Баланс (смета) юридического лица.

14. Понятие и гражданско-правовое положение представительств и филиалов юридического лица.

15. Способы (формы) реорганизации юридического лица.

16. Оформление правопреемства при реорганизации юридического лица. Передаточный акт и разделительный баланс.

17. Ответственность юридических лиц - правопреемников реорганизованного юридического лица.

18. Понятие, способы и основания ликвидации юридического лица. Обязанности лица (органа), принявшего решение о ликвидации юридического лица.

19. Порядок ликвидации юридического лица и обязанности ликвидационной комиссии.

20. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.

21. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: основания признания, порядок ликвидации и удовлетворение требований кредиторов.

22. Понятие и виды коммерческих организаций - юридических лиц.

23. Понятие и виды некоммерческих организаций - юридических лиц. Условия осуществления ими коммерческой деятельности.

24. Основные положения о товариществе: понятие, участники и их ответственность.

25. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, уставный капитал, участники и их ответственность.

26. Основные положения о публичном акционерном обществе: понятие, уставный капитал, участники и их ответственность.

27. Основные положения о непубличном акционерном обществе: понятие, уставный капитал, участники и их ответственность.

28. Основные положения о государственном и муниципальном унитарном (в том числе

федеральном казенном) предприятии: понятие, правовой режим имущества, ответственность.

29. Основные положения об объединениях юридических лиц (ассоциациях и

- союзах) и условиях занятия ими предпринимательской деятельностью.
30. Понятие и виды объектов гражданских прав (общая характеристика).
  31. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, виды, государственная регистрация недвижимости.
  32. Правовой режим денег (валюты) и валютных ценностей.
  33. Понятие и виды информации как объекта гражданских прав. Правовой режим служебной и коммерческой тайны.
  34. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) как объект гражданских прав.
  35. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
  36. Оспоримые и ничтожные сделки в современном экономическом обороте.
  37. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
  38. Право собственности как вещное право.
  39. Наследование по завещанию.
  40. Наследование по закону.
  41. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
  42. Право общей долевой собственности.
  43. Право собственности супругов на общее имущество.
  44. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
  45. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
  46. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
  47. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
  48. Содержание и исполнение договора поставки.
  49. Договор аренды и его виды.
  50. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
  51. Договор подряда в современном гражданском праве.
  52. Договор строительного подряда в современной экономике.
  53. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.
  54. Понятие и виды внедоговорных (деликатных) обязательств в гражданском праве.
  55. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
  56. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья граждан.
  57. Понятие и порядок возмещение морального вреда.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

#### **1. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993 г.- №237.- 25 декабря.

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)

8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)

9. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"

10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.08.2018) "О банках и банковской деятельности"(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)

11. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"

12. Федеральный закон от 21.03.2002 N 31-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц"

13. Федеральный закон от 30.03.2015 N 67-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"



Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

14. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

15. Федеральный закон от 21.07.1997 N 123-ФЗ (ред. от 05.08.2000) "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации"

16. Федеральный закон от 02.01.2000 N 28-ФЗ (ред. от 04.12.2006) "О государственном земельном кадастре"

17. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об актах гражданского состояния"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)

18. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О гражданстве Российской Федерации"

19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О лицензировании отдельных видов деятельности"

20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 01.07.2018) "О несостоятельности (банкротстве)"

## **2.Учебники:**

1. Смоленский, М.Б. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

2. Вронская, М.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-4605-6. — URL: <https://book.ru/book/936163> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), ч.1— Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

## **3.Дополнительная литература**

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для бакалавров / И. А. Зенин.

– Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 811 с. (ЭБ ЛитРес)

2. Журнал Закон <http://www.igzakon.ru/>

3. Журнал Гражданское право <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo>

4. Журнал Гражданин и право <http://grajdaninipravo.ru/>

5. Журнал Вестник гражданского права <http://www.mvgp.ru/>

6. Журнал Российское правосудие.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

Зам. директора по УР  
Калугиной Т.А.

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта) на \_\_\_\_\_ учебный год:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название темы без сокращений)

Руководитель курсовой работы (проекта):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

(группа)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

г. Пятигорск, 201\_