

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 Ш.М.Исаев
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**


Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер
Трудоемкость практики 36 часа
Продолжительность практики 1 неделя


г. Пятигорск, 2024г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мимбулатова А. М., преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА
отделением медицинских
дисциплин
Протокол №9 от 24.05.2024г.
Зав.отделением
 Мимбулатова А.М.

СОГЛАСОВАНА
на заседании УМС
Протокол № 6 от 30.05.2024
 Кодякова О.А.

Рецензенты

Хазбулатова Г. Ж., врач, преподаватель, Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

Магомадова А. М., врач, преподаватель, Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика УП.06. проводится концентрированно, дискретно, стационарным способом в течение 1 недели в помещениях медицинских организаций на основе договоров.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

Цель прохождения практики освоение и закрепление умений и навыков младшего медицинского персонала, а также закрепление и систематизация знаний, полученных студентами во время изучения ПП.06 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Задачи учебной практики:

Знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Владеть

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1	проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2	участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 6.4	организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5	вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика УП.06. относится к профессиональному модулю ПМ.06. Практика проводится концентрированно

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной:

ПП.04.01 Профилактическая деятельность

Знать: факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала, принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения.

Уметь: собирать информацию о состоянии здоровья новорождённого, определять проблемы человека в разные возрастные периоды жизни, уметь оказать медицинские услуги, связанные с уходом за доношенным и недоношенным новорождённым, уметь заполнять медицинскую документацию.

Владеть: информацией для составления памяток для пациентов и его окружения по здоровому образу жизни, употреблению продуктов питания и т.д.

ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Знать: соблюдение лечебно-охранительного и противоэпидемического режима лечебных учреждений, приемы ухода за пациентами с различной патологией, технологии оказания медицинских процедур и манипуляций, роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья», причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи, причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний.

Уметь: готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам, осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях, консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств, осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара, организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Владеть: принципами профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода, осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях.

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского

персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления

конфликтами;

этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать

этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики – 36 часов Учебная

практика – 36 часов/ 1 неделя

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Раздел I Организационно-методический			Согласно графику
1.1.	<i>Инструктаж по получению допуска к практике, по оформлению соответствующей документации к практике</i>	На предварительном собрании 1 час	Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания
1.2.	<i>Освоение практических навыков под контролем преподавателя</i>	На практических занятиях в течение цикла, согласно расписанию	Не предусмотрена	Демонстрация манипуляций Опрос Аттестация
				навыков Допуск студентов к практике Отчет практики.
1.3.	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	30 минут в первый день практики	Не предусмотрена	Журнал по технике безопасности Отчет практики.
2	Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в медицинской организации согласно виду практики		Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания

2.1.	<i>Отработка манипуляций на пациентах под контролем медицинской сестры</i>	1 час ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.2.	<i>Отработка практических навыков под контролем медицинской сестры</i>	4 часа 30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.3.	<i>Заполнение дневника и отчета по практике</i>	30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
3	Раздел III Научно-исследовательская работа (если предусмотрена учебным планом)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
4	Раздел IV Зачет с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Отчет, дневник практики. Ответ на вопросы на зачёте. Внесение оценки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 6.1. Отчет по практике.
- 6.2. Отзывы от базы практики – индивидуальные.
- 6.3. Дневник по практике

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
2. Виды и формы, порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).

3. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
6. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
7. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
8. Конфликты. Способы разрешения конфликтов (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
9. Этические аспекты деятельности фельдшера (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
10. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
11. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
12. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
13. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
14. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
15. Показатели качества диспансеризации населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
16. Качество медицинской помощи, его компоненты (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
17. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
18. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
19. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
20. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
21. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
22. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
23. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).

24. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
25. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
26. Общие принципы делопроизводства (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
27. Нормативные требования к организации делопроизводства ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6. 5).
28. Виды и уровни документов в медицинской организации ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
29. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
30. Правила ведения деловой переписки ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
31. Телекоммуникационные технологии в медицине (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
32. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
33. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
34. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
35. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
36. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
37. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
38. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
39. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
40. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
----------------	---------------	--------------------------	----------------------------

<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной литературы рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>
--	--	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕЧАТНЫЕ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ И ДРУГИЕ СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ)

Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2.

4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9.

Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645>

2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html>

3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html>
7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>
8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>
9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html>
10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>
11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html>

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2.Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3.Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4.О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5.Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

6.Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

7.Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. При прохождении практики могут быть задействованы помещения медицинских организаций

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

Кабинет организации профессиональной деятельности.

Основное оборудование: стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт., контейнеры для дезинфицирующих средств разные – 1 шт., уборочный инвентарь – 1 шт.

Дополнительное оборудование: магнитно-меловая доска с подсветкой – 1 шт.

Технические средства: компьютер преподавателя с выходом сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийное оборудование (проектор и экран) – 1 шт., аварийная аптечка – 1 шт., аптечка «анти-вич» – 1 шт., жилет спасателя – 1 шт., ножницы для бумаги – 1 шт., халаты медицинские – 1 шт., мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б – 1 шт., Фантом-(рука и сердце) – 2 шт., тренажер руки для отработки навыков внутривенных инъекции – 1 шт., слуховой аппарат «Усилитель слуха» - 1 шт., массажер миостимулятор для терапии – 1 шт., аппарат «АН8-27Э» - 1 шт., бахилы – 30 шт., детская присыпка – 1 шт., жидкое мыло – 1 шт., маски медицинские – 30 шт., медицинские перчатки – 30 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у – 1 шт., журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у – 1 шт., журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у – 1 шт., индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у – 1 шт.,

информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – 1 шт., История развития новорожденного – учетная форма 097/у – 1 шт., История развития ребенка – учетная форма 112/у – 1 шт., карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02 – 1 шт., медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у – 1 шт., талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у – 1 шт., карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17 – 1 шт., карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13 – 1 шт., контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у – 1 шт.

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Ш.М.Исаев
«31» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

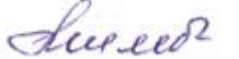
Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер
Трудоемкость практики 36 часа
Продолжительность практики 1 неделя


г. Пятигорск, 2024г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мимбулатова А. М., преподаватель АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН
отделением медицинских
дисциплин
Протокол №9 от 24.05.2024г.
Зав.отделением
 Мимбулатова А.М.

СОГЛАСОВАН
на заседании УМС
Протокол № 6 от 30.05.2024
 Кодякова О.А.

Рецензенты

Хазбулатова Г. Ж., врач, преподаватель, Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

Магомадова А. М., врач, преподаватель, Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Результатом освоения учебной практик является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление профилактической деятельности
ПК 6.1	проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2	участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 6.4	организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5	вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты образования	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности	Номер компетенции
------------------------	--	-------------------

	компетенций	
1	2	3
<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ОК 01</p>
<p>уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые</p>	<p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 02</p>

<p>средства для решения профессиональных задач знать:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>		
<p>уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ОК 03</p>
<p>уметь:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ОК 04</p>
<p>уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>ОК 05</p>

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ОК 07</p>
<p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ОК 09</p>
<p>уметь: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения знать:</p>	<p>проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>ПК 6.1</p>

<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки владеть: навыками проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения</p>		
<p>уметь: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности знать: нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности владеть: навыками проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>ПК 6.2</p>
<p>уметь: координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом знать: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала владеть: навыками осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<p>контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала</p>	<p>ПК 6.3</p>
<p>уметь: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде знать: принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника владеть: навыками организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>ПК 6.4</p>

<p>уметь: составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка</p> <p>знать:</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>навыками ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка</p>	<p>вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>ПК 6.5</p>
<p>уметь:</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>знать:</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p>	<p>ПК 6.6</p>
<p>уметь: использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p> <p>знать:</p>	<p>осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>ПК 6.7</p>

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну владеть: навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		
---	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	- умение проводить анализ медико-статистической информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	- умение осуществлять сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, и их анализ - умение анализировать информацию и проводить мониторинг данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	- умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	- умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике

<p>ПК 6.5. Вести учетноотчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медикосанитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.</p>	<p>умение правильно вести медицинскую документацию</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
---	--	--

<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.</p>	<p>умение применять медицинские информационные системы, системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
--	---	--

<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>умение защищать права пациентов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
---	--	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
--	---	--

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
--	--	--

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
--	--	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике</p>

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Виды работ на учебной практике	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Подготовка рабочего места.	- правильность организации и подготовки рабочего места.	- Дневник учебной практики.
Сбор информации.	- проведения сбора информации.	- Дневник учебной практики.
Систематизация и анализ собранных данных.	- правильность систематизации и анализа собранных данных.	- Дневник учебной практики.
Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	- правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей здоровья прикрепленного населения.	- Дневник учебной практики.
Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	- правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	- Дневник учебной практики.
Анализ источников заболеваемости населения	- правильность проведения анализа источников заболеваемости населения.	- Дневник учебной практики.
Составление плана работы.	- правильность составления плана работы.	- Дневник учебной практики.
Составление отчетов.	- правильность составления и оформления отчетов.	- Дневник учебной практики.
Оформление медицинской документации.	- правильность оформления медицинской документации	- Дневник учебной практики

Критерии оценки

оценка	практическая деятельность	анализ документов
--------	---------------------------	-------------------

(отлично)	<p>При осуществлении профессиональной деятельности во время учебной практики обучающийся активно проявлял интерес, выполнил все манипуляции соответственно видам работ для УП. Выставляется обучающемуся, показавшему умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему всю базу нормативной документации, усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности</p> <p>Осуществление профессионального ухода за пациентами демонстрирует прочность и профессиональную направленность полученных знаний и умений; обучающийся всесторонне понимает и свободно оперирует основными понятиями, полученными при освоении УП; - могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.</p>	<p>Отчетная документация (дневник) заполняются своевременно, четко, аккуратно в соответствии с требованиями.</p>
-----------	---	--

4 (хорошо)	<p>Выставляется обучающемуся, показавшему умение выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную нормативную документацию, усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности</p> <p>Осуществление профессионального ухода за пациентами демонстрирует профессиональную направленность полученных знаний и умений; обучающийся понимает и оперирует основными понятиями, полученными при освоении УП; допущены недочеты в определении понятий.</p>	<p>Отчетная документация (дневник) заполняются своевременно, аккуратно, но допущено незначительное несоответствие требованиям.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Обучающийся при выполнении практических заданий показал недостаточные умения по осуществлению профессиональной деятельности, не достаточно ориентируется в нормативной документации, не усвоил взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности</p> <p>Осуществление профессионального ухода за пациентами. обучающийся слабо оперирует основными понятиями, полученными при освоении УП; допускает ошибки в определении понятий.</p>	<p>Отчетная документация (дневник) заполняются аккуратно, но несвоевременно, допущено значительное несоответствие требованиям.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся при выполнении практических заданий не показал умения по осуществлению профессиональной деятельности, не ориентируется в нормативной документации, не усвоил взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения профессиональной деятельности для освоения вида профессиональной деятельности</p> <p>Осуществление профессионального ухода за пациентами обучающийся плохо оперирует основными</p>	<p>Отчетная документация (дневник) заполняются несвоевременно, без соответствия требованиям.</p>

	понятиями, полученными при освоении УП; допускает грубые ошибки в определении понятий.	
--	--	--

