

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
АО «МИнБанк»
Чернощекин А.В.
«31» мая 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
Ш.М. Исаев
«31» мая 2024 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для студентов специальности

38.02.07 Банковское дело

г. Пятигорск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 38.02.07 "Банковское дело".

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА

отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Протокол №9 от 24.05.2024г.

Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА

на заседании УМС

пр. № 6 от 30.05.2024

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Пономарева А.В. - преподаватель АНО ПО "ПТЭИТ"

Володин Д.Н. к.э.н., доцент – директор ООО «Инвестплюс»

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2 . РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4 . УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате прохождения Производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК .1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК .2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК.11 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- **уметь:**
 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения;
 - возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 - вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Количество часов производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика (по профилю специальности) – **108 часа**;

Итоговая аттестация- в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских

		кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по специальности 38.02.07

Банковское дело Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий		6
	Порядок принятия решения о предоставлении и кредита.	1. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов. 2. Оформление операций по выдаче кредитов физическими лицам. 3. Оформление операций по погашению кредитов физическими лицам.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	6

Оформление выдачи кредита	1.Составление графика платежей по кредиту и процентам. 2.Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	6
Кредитный мониторинг	1.Контроль за погашением кредита и уплатой процентов. 2.Порядок расторжения кредитного Договора 3.Оформление и учет списания нереальных для взыскания кредитов	ПМ.02Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.1. Кредитный мониторинг	6
Кредитный мониторинг	1.Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения. 2.Методика оформления и учета просроченных кредитов и просроченных процентов. 3. Технология составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения.	ПМ.02Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.1. Кредитный мониторинг	6
Создание резервов на возможные потери по кредитам	1.Расчет суммы формируемого резерва для кредитования. 2. Оформление и учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	ПМ.02Осуществле-ние кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема3.2.Создание резервов на возможные потери по кредитам	6

Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов. 2. Определение суммы создаваемого резерва по кредиту.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	6
Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов. 2. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	6
Риски кредитной деятельности банков	1. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков. 2. Методы оценки кредитного риска	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	6
Риски кредитной деятельности банков	1. Методы управления кредитным риском 2. Решение ситуационных задач по оценке кредитных рисков	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	6
Риски кредитной деятельности банков	1. Расчет нормативов деятельности ЦБ РФ по кредитованию 2. Анализ нормативов деятельности ЦБ РФ по кредитованию	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	6
Долгосрочное кредитование	1. Оформление долгосрочных кредитных сделок. 2. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы. Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	6

Долгосрочное кредитование	1.Виды обеспечения долгосрочных кредитов 4.Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок.	ПМ.02Осуществле-ние кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы. Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	6
Долгосрочное кредитование	1.Документация и требования, предъявляемые к ней.	ПМ.02Осуществле-ние кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы. Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	6
Долгосрочное кредитование	1.Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. 2.Документация и требования, предъявляемые к ней. 3.Экспертиза и оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы. Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	6
Ипотечное кредитование	1.Первичный и вторичный рынки залладных. 2.Основные этапы ипотечного кредитования 3. Содержание договора об ипотеке.	ПМ.02Осуществле-ние кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы. Тема 4.3. Ипотечное кредитование	6
Межбанковско е кредитование. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	1.Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 2. Определение достаточность обеспечения возвратности межбанковского	ПМ.02Осуществле-ние кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы 4.4.Межбанковское кредитование. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	6

		кредита.		
Межбанковское кредитование. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	1.Использование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.	ПМ.02Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной работы 4.4.Межбанковское кредитование. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов		6
	1.Оформление отчета по выполнению индивидуального задания.			6
ИТОГО:				108

4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа производственной практики по (профилю специальности) специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о планировании, организации и проведении итоговой аттестации по профессиональным модулям в АНО ПО ПТЭИТ;
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02. Организация кредитной работы**. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. _Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1.Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.

2.Перечень утвержденных индивидуальных заданий,

3.Образцы документов, используемых в АНО ПО ПТЭИТ.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

- отчет должен включать основные разделы;
- отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
- необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом вы-

воды должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 6-8 страниц

шрифт стандартный Times New Roman-14

межстрочный интервал 1,5 интервала

нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.3.Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

4.4. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Александрова Н.Г., Александров Н.А. Банки и банковская деятельность для клиентов. Санкт-Петербург: Питер, 2022, 224 с.
2. Антонов Н.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит и банки. — М.: АО «Финстатинформ», 2023.

Дополнительная литература

1. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки / О.И. Лаврушина. -М.: Финансы и статистика, 2017. — 320 с.
2. Маркова О.М., Сахарова Л.С., Сидоров В.Н. Коммерческие банки и их операции. – М.: Банки и биржи, 2016г.
3. Кудрявцева Ю.В. Направления совершенствования видов кредитных услуг населению / Ю.В. Кудрявцева // Банковские услуги. – М., 2018. — №10. – с. 32-36.(НЭБ)
4. Самарина Т.С. Банковская система России в условиях глобализации / Т.С. Самарина // Вестник Челябинского государственного университета. Экономика. Выпуск 33. 2018. № 31(246). — С. 132–136.(РГБ)
5. Труфанов С.И. Схема экспортного финансового кредита / С.И. Труфанов, О.Н. Зуева // Прямые инвестиции №1(328), 2016. — С. 77-79.(РГБ)
6. Самарина Т.С. Банковская система России в условиях глобализации / Т.С. Самарина // Вестник Челябинского государственного университета. Экономика. Выпуск 33. 2017. № 31(246). — С. 132–136. Президентская библиотека
7. Савинов О.Г. О многообразии форм кредита физическим лицам / О.Г. Савинов // Вестн. Самар. гос. экон. ун-та. — Самара, 2018. — № 6 (92). — С. 91-95 (РГБ)

Учебно-методические, периодические издания:

1. Российская газета
2. Ефимова Л.Г. Банковские сделки и их особенности // Цивилист. Научно-практический журнал. 2017. N 4.
3. Ефимова Л.Г. Банковские сделки: право и практика: Монография. М.: НИМП, 2018. Президентская библиотека
4. Ефимова Л.Г. Перемена лиц в обязательстве: законодательство и практика его применения // Арбитражная практика. 2018. N 11.
5. Жугов А.А. Применение зачета в кредитных правоотношениях // Гражданин и право. 2018. N 2. Президентская библиотека
6. Карасева С.Ю. Обзор практики рассмотрения федеральными арбитражными судами округов споров, связанных с кредитными договорами (первый квартал 2018 года) // СПС КонсультантПлюс. 2018. Президентская библиотека
7. Каримуллин Р.И. Права и обязанности сторон кредитного договора по российскому и германскому праву. М.: Статут, Кнорус.2018.
8. Карпова Н.В. Ответственность сторон кредитного договора за ненадлежащее исполнение своих обязательств // Современное право. Кнорус. 2016. N 10.
9. Кисурина Л.Г. Кредиты и займы // Экономико-правовой бюллетень. 2018. N 4. Президентская библиотека
10. Коробов К.Ю. Споры, связанные с заключением и исполнением кредитных договоров // Арбитражные споры. 2018. N 4(24). Президентская библиотека
11. Кредитные организации в России: правовой аспект/Отв. ред. Е.А. Павлодский. М.: Волтерс Клувер, 2016. Президентская библиотека
12. Лепехин И.А. Гражданско-правовая ответственность заемщика по кредитному договору // Бюллетень нотариальной практики. 2017. N 2.
13. Президентская библиотека.

4.5. Требования к руководителям практики от техникума и банка:

Требования к руководителям практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от кредитной организации:
необходимо:

- Организовать работу студентов в соответствии с программой;
- Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
- Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
- Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков.

**Требования к квалификации педагогических кадров,
обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:**

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,

- аттестационный лист-характеристику.

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.