

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
АО «МИнБанк»
Чернощекин А.В.
«31» мая 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
Ш.М. Исаев
«31» мая 2024 г



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002
АГЕНТ БАНКА)**

**для студентов специальности
38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

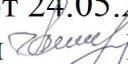
Пятигорск, 2024

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

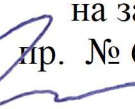
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (АНО ПО «ПТЭИТ»)

Разработчик: Кирсанова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории АНО ПО «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕНА

отделением общеобразовательных и социально-экономических дисциплин
Протокол №9 от 24.05.2024г.
Зав.отделением  Кирсанова Н.В.

СОГЛАСОВАНА

на заседании УМС
пр. № 6 от 30.05.2024
 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Пономарева А.В. - преподаватель АНО ПО "ПТЭИТ"

Володин Д.Н. к.э.н., доцент – директор ООО «Инвестплюс»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ст р. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочей профессии.

1.2. Место программы производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы: Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА), является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля:

Цель производственной практики профессионального модуля (ПМ. 03):

1. Ознакомление с современным учреждением банка.
2. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в процессе

теоретического обучения, приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. Получение практических навыков работы в подразделениях банка.
4. Подготовка к изучению новых теоретических дисциплин.
5. Реализация основного воспитательного аспекта практического обучения в техникуме – формирование профессионала, обладающего нравственными, гражданскими и иными общечеловеческими качествами, способного к свободному выбору ценностных ориентаций, самоопределению, самоутверждению и самореализации.

Исходя из цели производственной практики профессионального модуля основными задачами практики являются:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: выполнении работ по должности «Агент банка»;
уметь:

- работать с законодательными, нормативными и локальными документами по финансовой и хозяйственной деятельности банка;

- оформлять первичные документы по депозитным операциям, по операциям с ценными бумагами;
- читать публикуемые формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций: «Бухгалтерский баланс (коммерческого банка)» - ОКУД 0409806 и «Отчет о финансовых результатах (коммерческого банка)» - ОКУД 0409807;
- выполнять индивидуальные профессиональные задания;
- поддерживать деловую репутацию банка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь вести диалог с использованием телефонной связи;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского и иностранного языка.

Знать:

- организационно-правовую структуру кредитной организации (коммерческого банка);
- финансовую структуру коммерческого банка (понятие и состав);
- функции подразделений банка и должностные обязанности специалистов подразделений, в том числе финансовых подразделений;
- правила деловой этики и требования, предъявляемые к внешнему виду работников банка;
- правила документооборота, формирования документов дня и правила хранения документов;
- виды доходов и расходов коммерческого банка, формирование прибыли;
- понятие легализации и правила противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы активных и пассивных операций с ценными бумагами в коммерческом банке;
- депозитные и расчётные операции в валюте РФ и в иностранной валюте;
- операции с драгоценными металлами, драгоценными камнями и памятливыми монетами;
- правила работы с клиентами банка;
- основные понятия и принципы профессиональной этики и кодекса чести банковского служащего;
- основы взаимоотношений.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.4. Количество часов на прохождения производственной практики профессионального модуля:

Для очной формы обучения:

Производственная практика 72 часа (дифференцированный зачёт)

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная	Производственная
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего (20002 Агент банка)		
МДК 03.01 Организация деятельности агента банка		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	
	1.	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.
		4

	2.	Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	
	3.	Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	
	Практические занятия		6
	1.	Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.	
	2.	Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием.	
	3.	Персональный подход: какой сервис хотят клиенты...	
	Самостоятельная работа студента:		
	1.	Проработка конспекта занятий.	
	2.	Подготовка рефератов.	
	3.	Выполнение индивидуальных занятий	
	4.	Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.	3
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание		
	1.	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта	4
	2.	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	
	Практические занятия		
	1.	Консультирование клиентов по тарифам банка	4
2.	Практическое задание на определение ценовой политики банка.		
	Самостоятельная работа студента:		
	1	Составить план-конспект по теме.	
	2	Ответить на контрольные вопросы	
	3	Выполнить индивидуальные задания	
	4	Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом,	4

		миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.	
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание		
	1.	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2
	2.	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	
	Практические занятия		
	1.	«Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	6
	2.	Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	
	3.	Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	
	Самостоятельная работа студента:		
	1.	Изучение теоретического материала,	4
	2.	Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.	
	3.	Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.	
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание		
	1.	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2
	2.	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	
	Практические занятия		2
	1.	Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».	

		Самостоятельная работа студентов:	2
	1.	Подготовка рефератов по теме занятия	
	2.	Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	
	3.	Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»			
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание		
	1.	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2
	Практические занятия		
	1.	«Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».	
		Самостоятельная работа студента:	
	1.	Проработка конспекта лекции	4
	2.	Подготовка реферата или презентации	
	3.	Подготовка ответов на контрольные вопросы для самоконтроля.	
	4.	Самостоятельное изучение вопросов «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	
	5.	Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов.	

		- Элементы стратегии продаж внутри банка.	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание		
	1.	Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations). Налаживание обратной связи с клиентами. Квалифицированность персонала по работе с клиентами.	4
	2.	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	
	Практические занятия		4
	1.	Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	
2.	Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».		
	Самостоятельная работа студентов:		4
	1. Проработка конспекта лекции 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы для самоконтроля Самостоятельное изучение вопросов «Банковская тайна». 3. Подготовка презентаций на темы: 4. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений.		
Тема 2.3 Формирование	Содержание		

клиентской базы	1.	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	6
	2.	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	
	3.	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	
	Практические занятия		
	1.	«Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	4
	Самостоятельная работа студентов:		
	1.	Проработка конспекта лекции.	4
	2.	Подготовка ответов на контрольные вопросы для самоконтроля	
	3.	Самостоятельное изучение вопросов «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	
	4.	Подготовка презентаций на темы: - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов.	
Итого часов по дисциплине			27/36/38

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
<p>1.1. оформления первичных документов по видам банковских операций: расчётные операции, кассовые операции, кредитные операции, депозитные операции, операции с иностранной валютой, операции с драгоценными металлами и памятные монетами, операции с ценными бумагами. Виды работ</p> <p>1.2 оформления договоров по банковским операциям. Виды работ</p> <p>1.3 начисления процентов по депозитам Виды работ</p> <p>1.4 лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Виды работ</p> <p>1.5 элементарными умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Перечень профессиональных компетенций</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация производственной практики профессионального модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект плана счетов.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы производственной практики по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.3. Требования к учебно-методической документации производственной практики профессионального модуля.

Учебно-методическая документация по производственной практики профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации включает: практические работы, ситуационные задачи, перечень вопросов к промежуточной аттестации.

3.4. Требования к обучению студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

При наличии в группе студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ реализация производственной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением в АНО ПО «ПТЭИТ».

3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, журналы и словари.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
3. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — Серия : Бакалавр. Профессиональное образование.
5. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — Серия : Профессиональное образование

6. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Серия : Бакалавр. Профессиональное образование.
7. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с.- Серия: Профессиональное образование.
8. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. —М. : Издательство Юрайт, 2016. — 251 с. — Серия : Профессиональное образование.
9. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — Серия : Профессиональное образование.
10. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование).
11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).
12. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 623 с. — Серия : Профессиональное образование.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

Дополнительные источники

1. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во «Перспектив», - 2016. - 271 с.
2. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016
- Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	В результате прохождения производственной практики Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации студент - должен: <i>уметь</i> : <ul style="list-style-type: none"> - - работать с законодательными, нормативными и локальными документами по финансовой и хозяйственной деятельности банка; - - оформлять первичные документы по депозитным операциям, по операциям с ценными бумагами; - - читать публикуемые формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций: «Бухгалтерский баланс (коммерческого банка)» - ОКУД 0409806 и «Отчет о финансовых результатах (коммерческого банка)» - ОКУД 0409807; - - выполнять индивидуальные профессиональные задания; - - поддерживать деловую репутацию банка; - - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - - уметь вести диалог с использованием телефонной связи; - - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - - пользоваться словарями русского и иностранного языка 	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ на различных этапах производственной практики.
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	В результате прохождения производственной практики Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации студент - должен: <i>знать</i> : <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовую структуру кредитной организации (коммерческого банка); - финансовую структуру коммерческого банка (понятие и состав); - функции подразделений банка и должностные обязанности специалистов подразделений, в том числе финансовых подразделений; - правила деловой этики и требования, предъявляемые к внешнему виду работников банка; - правила документооборота, формирования документов дня и правила хранения документов; - виды доходов и расходов коммерческого банка, формирование прибыли; - понятие легализации и правила 	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ на различных этапах производственной практики.

	<p>противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;</p> <ul style="list-style-type: none">- организационные основы активных и пассивных операций с ценными бумагами в коммерческом банке;- депозитные и расчётные операции в валюте РФ и в иностранной валюте;- операции с драгоценными металлами, драгоценными камнями и памятные монетами;- правила работы с клиентами банка;- основные понятия и принципы профессиональной этики и кодекса чести банковского служащего;- основы взаимоотношений.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированном зачете, по производственной дисциплине определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий производственной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
АО «МинБанк»
Чернощекин А.В.
«31» мая 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
Ш.М. Исаев
«31» мая 2024 г



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)**

**для студентов специальности
38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Пятигорск, 2024г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

После прохождения производственной практики профессионального модуля ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА) студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными, нормативными и локальными документами по финансовой и хозяйственной деятельности банка;
- оформлять первичные документы по депозитным операциям, по операциям с ценными бумагами;
- читать публикуемые формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций: «Бухгалтерский баланс (коммерческого банка)» - ОКУД 0409806 и «Отчет о финансовых результатах (коммерческого банка)» - ОКУД 0409807;
- выполнять индивидуальные профессиональные задания;
- поддерживать деловую репутацию банка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь вести диалог с использованием телефонной связи;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского и иностранного языка.

Знать:

- организационно-правовую структуру кредитной организации (коммерческого банка);
- финансовую структуру коммерческого банка (понятие и состав);
- функции подразделений банка и должностные обязанности специалистов подразделений, в том числе финансовых подразделений;
- правила деловой этики и требования, предъявляемые к внешнему виду работников банка;
- правила документооборота, формирования документов дня и правила хранения документов;

- виды доходов и расходов коммерческого банка, формирование прибыли;
- понятие легализации и правила противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы активных и пассивных операций с ценными бумагами в коммерческом банке;
- депозитные и расчётные операции в валюте РФ и в иностранной валюте;
- операции с драгоценными металлами, драгоценными камнями и памятливыми монетами;
- правила работы с клиентами банка;
- основные понятия и принципы профессиональной этики и кодекса чести банковского служащего;
- основы взаимоотношений.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

Матрица учебных заданий

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вид контрольного задания
1	Производственная практика	ОК1- ОК 9; ПК 1.1-1.4	Выполнение видов работ, в том числе индивидуальных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**2.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ БАНКА»»**

На производственную практику отводится **72 часа**.

ЗАДАНИЕ 1.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение индивидуального задания № 1 и № 2: заполнение таблицы и проведение анализа пассивов и активов баланса банка.

№ 1

Оформить таблицу 1.1, в которой приведена структура и динамика пассивов банка, в котором Вы проходили практику. Проанализируйте (сравните) все статьи и сделайте краткий вывод об изменениях. Особое внимание уделите привлечённым средствам (депозиты юридических лиц, вклады граждан, счета клиентов) и заёмным (кредиты, полученные от Банка России и от других банков). Необходимые статистические данные можно найти на официальном сайте банка или в публикуемом на стенде: бухгалтерском балансе кредитной организации.

Таблица 1.1

Структура и динамика пассивов банка (указать полное наименование банка)

Статьи пассивов	На 01.01.2017		На 01.01.2018	
	Сумма, тыс. руб.	Доля, %	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Всего пассивов				
В том числе:				
1)...				
2)...				
3)...				

Для сравнения рассмотрите данные за 2-3 последних года. Представьте цифровые данные в таблице, письменно сравните изменения и сделайте самостоятельно вывод.

№ 2

Дополните таблицу 1.2 данными из Бухгалтерского баланса банка.

Таблица 1.2

Структура и динамика активов банка... (указать полное наименование банка).

Статьи активов	На 01.01.2017		На 01.01.2018	
	Сумма, тыс. руб.	Доля, %	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Всего активов				
В том числе:				
1)...				
2)...				
3)...				

В таблице необходимо представить структуру и динамику активов банка, в котором Вы проходили практику. Кроме этого, необходимо провести полный сравнительный анализ статей. **Особое внимание уделите следующим статьям:**

- выданные кредиты юридическим лицам,
- выданные кредиты физическим лицам,
- просроченная задолженность по выданным кредитам.

После письменного анализа представленных цифровых данных сделайте краткий вывод об изменениях.

ЗАДАНИЕ 2.

1. СОСТАВИТЬ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ:

- Оформить выдачу и погашение потребительского кредита на счетах бухгалтерского учёта (455) с учётом сроков, а также отразить на счетах начисление и погашение процентов (т.е. составить бухгалтерские проводки по кредитам для: физических лиц, ИП и юридических лиц). Отразить на счетах формирование РВПС.
- Отразить на счетах просроченную задолженность по кредиту.
- Отразить на соответствующих счетах депозитные операции и операции купли-продажи драгоценных металлов.
- Привести пример с расчетом начисления процентов по депозиту юридического лица или по вкладу физического лица.

2. ОФОРМИТЬ БЛАНКОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) договоры по различным видам вкладов для физ. лиц и по депозитам для юридических лиц;
- 2) доверенности по вкладам граждан;
- 3) расчетные документы по приему, выплате вкладов и процентов по ним (платежное поручение, банковский ордер по начислению и зачислению процентов на счет клиента, приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер по вкладам физических лиц).
- 4) Договор на куплю-продажу драгоценных металлов;
- 5) Договоры банковского вклада в иностранной валюте.

3. Привести пример по определению страховой суммы по вкладу к выплате, в случае банкротства банка (в т.ч. с учётом имеющегося у конкретного клиента кредита в данном банке).

4. Приложить (обязательно):

- 1) Линейки депозитных программ с характеристикой;
- 2) тарифы и условия по операциям с драгоценными металлами (при наличии);
- 3) Флаеры и любую рекламную продукцию по депозитным операциям и по операциям с драгоценными металлами в данном банке;
- 4) Копию лицензии на осуществление депозитных операций;
- 5) Копию лицензии на осуществление операций с драгоценными металлами;
- 6) Логотип и номер банка в системе обязательного страхования вкладов в АСВ.

ЗАДАНИЕ 3.

1. Изучить операции банка с ценными бумагами (на примере выбранного банка для прохождения практики) **и приложить к отчёту:**

- **Копии лицензий** на осуществление: операций с ценными бумагами на ОРЦБ;

- **Тарифы** по операциям с ценными бумагами в данном банке;

- **Оформленные самостоятельно бланки договоров:**

А) по операциям РЕПО,

Б) Договор вклада, удостоверенный депозитным сертификатом,

В) Договор вклада, удостоверенный сберегательным сертификатом;

Г) Договор купли-продажи процентного векселя с проведением расчёта процентного дохода.

Д) и другие возможные бланки договоров по операциям с ценными бумагами (в соответствии с проводимыми банком операциями на основании лицензий).

4. Оформленные самостоятельно платёжные поручения по перечислению денежных средств в оплату приобретаемых ценных бумаг. Например, условия и реквизиты:

1) Первое платёжное поручение:

Плательщик:

ПАО «Заря» приобретает депозитный сертификат на сумму 500 000 рублей в банке (наименование и реквизиты банка, в котором проходите практику), срок обращения сертификата – 1 год, процентная ставка согласно тарифам банка. Расчетный счет предприятия откройте самостоятельно на счете 2-го порядка 40702.

Получатель:

(он же) ПАО «Заря», но счет другой – лицевой счет откройте самостоятельно на счете 2-го порядка «Выпущенный депозитный сертификат» из 5-го раздела Плана счетов (579-П) № 5..... (20 знаков).

В назначении платёжного поручения укажите: Оплата депозитного сертификата по договору №..... от (Отдельной строкой не забудьте указать информацию про НДС или отсутствие НДС).

2) Второе платёжное поручение:

Плательщик:

Иванов Иван Иванович приобретает сберегательный сертификат на сумму 100 000 рублей в банке. Укажите самостоятельно наименование и реквизиты банка, в котором проходите практику. Срок обращения сертификата – 2 года, процентная ставка согласно тарифам банка или ориентируясь на ставки в любом другом банке (в случае, если в Вашем банке нет операций с ценными бумагами). Текущий счет физического лица откройте самостоятельно на счете 2-го порядка 40817... (20 знаков).

Получатель:

(он же) Иванов Иван Иванович, но лицевой счет другой: № 5..... (20 знаков), т.е. счет откройте самостоятельно (счет 2-го порядка находится в 5 разделе Плана счетов 579-П - Название счета «Выпущенный сберегательный сертификат»).

В назначении платёжного поручения укажите: Оплата сберегательного сертификата по договору №..... от (Отдельной строкой не забудьте указать информацию про НДС или его отсутствие).

5. Провести расчёт процентов по депозитному и сберегательному сертификатам, используя процентные ставки банка за период, который сами обозначили (оформить письменно).

6. Флаеры и любую рекламную продукцию по операциям банка с ценными бумагами.

2. Провести сравнительный анализ полученных доходов от операций банка с ценными бумагами (банка, в котором проходите практику).

Необходимые данные можно найти в «Отчёте о финансовых результатах».

Для сравнения рассмотрите данные за два последних года. Представьте цифровые данные в таблице, письменно сравните изменения и сделайте самостоятельно вывод, например, ответив на вопрос: почему процентные доходы от операций с ценными бумагами уменьшились или почему увеличились и т.д.

3. Решить задачу по процентному векселю.

В процентном векселе на сумму 1000000 руб., срок платежа по которому наступает 20.12.2017, обуславливается начисление 10 процентов годовых.

Определить, какая сумма будет выплачена банком лицу, предъявившему данный вексель к оплате, если дата составления векселя - 10 сентября 2017. Составьте необходимые проводки по бухгалтерскому учёту в банке.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Дополнительно к оформленным договорам и другим документам, перечисленным в Заданиях, приложите максимальное количество оформленной бланковой документации, например:

- формы заявлений на покупку/продажу ценных бумаг,
- образцы самостоятельно заполненных бланков ценных бумаг,
- оформленный индоссамент по векселю,
- банковские ордера по начислению процентов,
- документы по брокерским операциям и прочие документы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сформулируйте максимально полный вывод по изученным депозитным программам для физических и юридических лиц в банке, по операциям с ценными бумагами на примере выбранного банка. Кроме этого, сделайте вывод по данному банку, из проведённого сравнительного анализа доходов от операций с ценными бумагами.

Ниже представлен примерный список источников, которыми можно воспользоваться по ПМ.03.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПМ.03

1. Налоговый Кодекс;
2. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
3. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция) "О банках и банковской деятельности";
Федеральный закон № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 года (последняя ред.) «О рынке ценных бумаг»;
4. Федеральный закон № 48-ФЗ от 11 марта 1997 года (последняя редакция) «О переводном и простом векселе»;
5. Федеральный закон № 136-ФЗ от 29 июля 1998 года (последняя редакция) «Об особенностях эмиссии и обращении государственных и муниципальных ценных бумаги»;
6. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 года (последняя редакция) «Об акционерных обществах»;
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (последняя редакция) "О валютном регулировании и валютном контроле";
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов граждан в банках РФ» (последняя редакция);
9. Положение Банка России № 579-П от 27.02.2017 (ред. от 05.07.2017) «Положение о Плане счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций и порядке его применения»;
10. Положение Банка России № 383-П от 19.06.2012 (ред. 05.07.2017 г.) «Положение о Правилах осуществления перевода денежных средств»;
11. Официальный сайт банка, в котором проходили практику, например: Официальный сайт ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ». Режим доступа: www.sberbank.ru;
12. Электронный ресурс «Договор-бланк». Режим доступа: www.dogovor-blank.ru;
13. Электронный ресурс «Договор-Юрист.Ру». Режим доступа: www.dogovor-urist.ru;

И другие источники, при этом *количество источников по ролизовственной практике – без ограничений.*

