

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено
на заседание педагогического совета
АНО ПО «ПТЭИТ»
Протокол № 1
«16» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 Вазагов В.М.

«16» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ПО «ПТЭИТ»**

г. Пятигорск, 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762.

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 02.03.2015 N 134, от 26.05.2015 N 525);

- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации

студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13;

○ Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

○ Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

○ Положением АНО ПО «ПТЭИТ» о порядке присвоения квалификации, хранения, заполнении, учете и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования;

○ Положением АНО ПО «ПТЭИТ» о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков;

○ Положением АНО ПО «ПТЭИТ» о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

○ устава АНО ПО «ПТЭИТ».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПТЭИТ» (далее - образовательные программы, образовательная организация).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы.

1.3.1 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.3.2 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.
- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в структурных подразделениях ДГТУ, реализующих образовательные программы СПО, формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании локального Положения о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезные контрольные работы (контрольные срезы);

- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

При заочной форме обучения видом текущего контроля является домашняя контрольная работа.

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный и рубежный текущий контроль.

Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Рубежный контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации; в этом случае перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на рубежный контроль, определяется на заседании отделений. Сроки рубежного контроля устанавливаются УМО АНО ПО «ПТЭИТ.»

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний.

2.14. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются зав.УМО.

2.15. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.16. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.19. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.20. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или УМО.

2.21. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного текущего контроля несет преподаватель.

2.22. Ответственность за организацию и учет сводных результатов предварительного и рубежного текущего контроля несет зав.УМО.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен квалификационный,
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по преддипломной практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. К проведению промежуточной аттестации допускаются все студенты.

3.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.6. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

3.7. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности выдается свидетельство о квалификационном разряде по профессии.

3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии со направлением подготовки по основной профессиональной образовательной программе.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.12. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются зав.УМО.

3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

3.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.15. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.16. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.17. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.18. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.19. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается зав.отделением.

3.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена \перенесена приказом директора АНО ПО «ПТЭИТ» при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.21. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Для повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в техникуме устанавливается следующий срок - не более 2-х месяцев с начала нового учебного семестра в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, утвержденная приказом директора.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

3.30. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях промежуточной аттестации, зачетных книжках обучающихся, протоколах, учебных карточках обучающихся.

а) Ведомости промежуточной аттестации заполняются по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации.

3.31. В ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации (с учетом переноса сроков аттестации), а также первой и второй повторной аттестации. Результаты промежуточной аттестации в ведомости выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также записью «не явился». Ведомости промежуточной аттестации подписываются преподавателями.

3.32. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.34. Приказом директора АНО ПО «ПТЭИТ» за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.35. Окончательные результаты промежуточной аттестации отражаются в учебных карточках обучающихся.

3.36. В установленном порядке результаты промежуточной аттестации заносятся в приложение к диплому или справку об обучении или периоде обучения.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором АНО ПО «ПТЭИТ» расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

4.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается зав.УМО.

4.5. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

4.7. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

4.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.9. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.10. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме.

4.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.12. При проведении экзамена в устной форме в аудиторию одновременно допускается не более 5 человек. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору.

4.13. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.15. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

4.16. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора АНО ПО «ПТЭИТ».

4.17. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

4.18. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

4.19. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается приказом директора АНО ПО «ПТЭИТ».

4.20. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более двух дисциплин за весь период обучения, на

основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора АНО ПО «ПТЭИТ».

4.21. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.22. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой.

4.23. Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации, включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих с привлечением представителей работодателя.

4.24. Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели профессионального модуля.

4.25. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание заданий разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии).

4.26. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся по профессии рабочего/должности служащего.

4.27. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио и др.) определяется на заседании отделения.

4.28. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия.

4.29. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности. Заместителем председателя назначается директор или зам.директора. Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы.

4.30. Численный состав аттестационной комиссии – не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который избирается из числа членов комиссии.

4.31. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.; оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии.

4.32. Состав комиссии утверждается приказом и действует в течение 1 семестра.

4.33. Привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена является обязательным.

4.34. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.35. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии, проходят квалификационные испытания по каждой профессии отдельно.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

5.1. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося на имя директора.

5.2. Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения.

5.3. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

5.4. Аттестационные испытания с целью повышения положительной оценки проводятся аттестационной комиссией, в соответствии с приказом директора.

6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

6.2. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено», «не зачтено»

6.3. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.4. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.