

**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
АНО ПО «ПТЭИТ»
Протокол № 1
«16» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 Вазагов В.М.
«16» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
АНО ПО «ПТЭИТ»**

Пятигорск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее - Техникум), которая создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных и аттестационных испытаний в ходе приема в Техникум с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством Образования и Науки Российской Федерации от 24 апреля 2022 г. № 762.

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457.

- Уставом АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

- Другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, а также приказов и распоряжений директора Техникума.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- выполнение установленного Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Техникума.

2.2. Комиссия создается по предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме. Состав комиссий утверждается приказом директора.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены. Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;

- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Техникумом самостоятельно;

- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

2.6. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- ежегодно обновлять банк экзаменационных материалов;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- объективно и непредвзято осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдая этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать руководство экзаменационной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

3. Подготовка и проведение вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний готовятся контрольные задания, а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя;

- формирование банка заданий по предметам и формам испытаний, которое осуществляет ответственный секретарь по указанию председателя экзаменационной комиссии, который определяет и контролирует сроки и порядок формирования банка заданий;

- составление и тиражирование вариантов экзаменационных заданий, которое осуществляется преподавателями техникума и ответственным секретарем Приемной комиссии из заданий банка по указанию председателя экзаменационной комиссии, который также определяет и контролирует количество вариантов заданий и их сложность; условия хранения составленных вариантов заданий; сроки, состав исполнителей, порядок и условия тиражирования вариантов заданий;

- явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен, которую обеспечивает ответственный секретарь;

- подготовку аудиторий к проведению испытаний, которое производит технический секретарь.

3.3. На вступительных испытаниях Техникумом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4. Расписание испытаний, утвержденное председателем экзаменационной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема граждан в Техникум.

3.5. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

4. Ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается экзаменационной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

5.1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.