


**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено
на заседание педагогического совета
АНО ПО «ПТЭИТ»
Протокол № 1
«16» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Базагов В.М.
«16» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ПО «ПТЭИТ»**

г. Пятигорск, 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F191930061B0998240B1ADE03B44C231
Владелец: БАЗАГОВ ВИКТОР МИСОСТОВИЧ
Действителен: с 17.08.2023 до 17.11.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее – образовательная организация, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка перезачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- пункт 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);
- пункт 1 и подпункт 4.2.15 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343).;
- Устав АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» и другие локальные нормативные акты Техникума.

1.3. Содержание разделов данного Положения опирается на следующие нормативные пункты и понятия:

согласно статьи 34 Федерального закона №273 ФЗ:

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

Каков порядок обучения по индивидуальному учебному плану

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

согласно пункта 1 и подпункт 4.2.15 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884

- Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, а также функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного

образования детей и взрослых, воспитания.

- порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу соответствующего уровня или образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4 Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

За восстановление, прием для продолжения обучения после отчисления, в том числе и из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую, плата не взимается.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором Техникума и/или Педагогическим советом техникума в соответствии с законодательством об образовании.

В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

перееаттестация – зачет, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой Техникумом) результатов обучения и сформированных компетенций;

перезачет – зачет, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования;

учебный отдел – орган структурного подразделения Техникума, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет зам.директора по учебной работе.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие положения при отчислениях

2.1.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.

1) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами (в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ).

6) Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7) При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Техникумом.

8) Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

2.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.

2.1.4. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося без согласия законных представителей. Несовершеннолетний обучающийся может быть отчислен только после предъявления справки о переводе в другую образовательную организацию.

2.1.5. Лицу, отчисленному из Техникума, в течение 5-ти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения.

Справка формируется ответственным специалистом учебно-методического отдела, подписывается руководителем структурного подразделения регистрируется и выдается отчисленному.

Лицу, отчисленному из Техникума, до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении.

2.1.6. При отчислении из Техникума обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Техникума, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.2.3. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

2.2.4. Лицам, успешно окончившим обучение по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

2.3. Отчисление по собственному желанию

2.3.1 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося.

2.3.2 Заявление об отчислении на имя директора, подается обучающимся в учебную часть Техникума. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

2.3.3 Заместитель директора по учебной работе Техникума согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся.

2.3.4 Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдается справка о периоде обучения. Форма справки и требования к ее заполнению указаны в Порядке заполнения, учета и выдачи справок о периоде обучения по образовательным программам СПО и их дубликатов в АНО ПО «ПТЭИТ»

2.3.5 Отчисление за нарушения порядка приема в Техникум.

2.3.6 В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

2.3.7 Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ.

2.4. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

2.4.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

–имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

–не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;

–не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

–не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

2.4.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

2.4.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

2.4.6. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче

неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

2.4.7. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

2.4.8. Обучающиеся отчисляются из Техникума, за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

2.4.9. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

2.5. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

2.5.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

2.5.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Техникума, на основании протокола комиссии по определению объективности отчисления. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Техникума.

2.5.3. Бухгалтерия следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию, обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

2.6.1. За нарушение правил внутреннего или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума.

2.6.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся,

либо иных представительных органов обучающихся Техникума.

2.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебной работе Техникума запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.6.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

2.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Техникуме, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.6.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Восстановление после отчисления

3.1.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.2. Восстановление лица для обучения в Техникуме, отчисленного за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.3. Лицо, желающее восстановиться, обращается в образовательную

организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.1.4. При этом лицо, отчисленное из техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в техникуме уже не реализуется, с переводом на программу, соответствующую предыдущей специальности.

3.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то специалист учебного отдела производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

3.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.7. На основании протокола аттестационной комиссии, аттестационная комиссия принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

3.1.8. При положительном решении о восстановлении аттестационная комиссия, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении аттестационная комиссия на заявлении указывает его причину.

3.1.9. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

3.1.10. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью специалиста учебно-методического отдела записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

3.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

3.2.1. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

3.2.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.2.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.2.4. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственную итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственную итоговую аттестацию впервые.

3.2.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую

образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.1.2. Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом.

4.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.7. Перевод обучающихся на завершающийся курс допускается не позднее предпоследнего семестра обучения.

4.2. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций

4.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2.2 Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2.3 На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода

будет допущен к обучению.

4.2.4 При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего

образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁴.

4.2.12. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются

документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.3 . Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.3.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Техникуме

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Техникумом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1
Директору АНО ПО «ПТЭИТ»
Вазагову В.М.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

в состав обучающихся техникума на _____ курс с _____ семестра, группу _____ для
продолжения образования по специальности _____
(код, наименование образовательной программы)
на очную / заочную / форму обучения

К заявлению прилагаю:

1. Документ установленного образца об образовании (оригинал, ксерокопия)

—

(серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные в установленном порядке документы с прежнего места учебы:
- справка об обучении (о периоде обучения)

_____;

(номер, дата выдачи)

- выписка из приказа об отчислении: «В связи с переводом в АНО ПО «ПТЭИТ».

(№ приказа)

3. Четыре фотокарточки цветного изображения (3х4 см).

4. Ксерокопию паспорта _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

Директору АНО ПО «ПТЭИТ»
В.М. Вазагову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

в порядке перевода из _____

в состав обучающихся техникума на _____ курс с _____ семестра, группу _____ для
продолжения образования по специальности _____

(код, наименование образовательной программы)

на очную / заочную / форму обучения

К заявлению прилагаю:

1. Документ установленного образца об образовании (оригинал, ксерокопия)

(серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные в установленном порядке документы с прежнего места учебы:

- справка об обучении (о периоде обучения)

(номер, дата выдачи)

- выписка из приказа об отчислении: «В связи с переводом в АНО ПО «ПТЭИТ».

(№ приказа)

3. Четыре фотокарточки цветного изображения (3х4 см).

4. Ксерокопию паспорта _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« » 20 г

Рег. номер _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____
(наименование исходящей образовательной организации)

в том, что он будет принят в порядке перевода в АНО ПО «Пятигорский
техникум экономики и инновационных технологий» на обучение по
специальности _____

(код и наименование специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, из

_____ (наименование исходящей образовательной организации)

и документа об образовании, на основании которого _____,
ФИО (при наличии) полностью обучающегося

был принят в _____
(наименование исходящей образовательной организации)

Перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся
при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

Директор

Вазагов В.М.

М.П

Приложение 4

Приложение к справке о переводе
**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования**

**«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Учебно-методический отдел

« » 20 г

Рег. номер _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут _____ перезачтены _____ или _____ переаттестованы
претенденту _____

(фамилия, имя, отчество)

при переводе на специальность среднего профессионального образования

(уровень и наименование образовательной программы)

из _____

(наименование исходящей образовательной организации)

1. Наименование дисциплины
2. Наименование дисциплины
3. Наименование дисциплины
4. Наименование дисциплины
5. Наименование дисциплины
6. Наименование дисциплины

Основание: протокол аттестационной комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Спец.УМО

ФИО специалиста

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
 «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
 (АНО ПО «ПТЭИТ»)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии:

Слушали:

_____ о заявлении претендента

_____ (ФИО полностью претендента на перевод)

на зачисление в порядке перевода, на _____ курс с _____ семестра по
очной/заочной форме обучения на базе **основного/среднего** общего
 образования на специальность

_____ (код и наименование)

Рассмотрев и проанализировав представленные документы (справку о периоде
 обучения № _____ от _____ г) из _____

(наименование исходящей образовательной организации)

постановили:

1. Провести _____ зачет результатов обучения:

(ФИО претендента)

№№	Дисциплины, практики, курсы, модули по учебному плану	Результаты обучения (справка о периоде обучения)		Результат перезачета		
		Изучено часов	Оценка	Форма перезачета (Э, З, ДЗ, другая форма)	Перезачтено часов	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						

2. Установить академическую разницу (если необходимо):

№№	Перечень дисциплин (разделов модулей дисциплин), подлежащих сдаче	Количество часов		Форма контроля
		Изучено	Осталось изучить	
1				
2				
3				
4				

3. Установить сроки ликвидации академической задолженности до «30» марта 2023 г. (если необходимо)

4. Рекомендовать перевод _____ для дальнейшего обучения на _____ курсе с _____ семестра на специальности

(код и наименование)

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

Приложение 6

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__

№ _____ -с

О зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором,
п р и к а з ы в а ю:

§1. 1.1 _____, зачислить на __курс очной/заочной формы обучения на базе основного/среднего общего образования на специальность _____ в порядке перевода из _____
(наименование исходящей образовательной организации)

1.2. Утвердить _____ индивидуальный график, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах в срок до _____ г. (если необходимо)

ОСНОВАНИЕ: заявление, решение аттестационной комиссии АНО ПО «ПТЭИТ» (протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.), справка об обучении из

(наименование исходящей образовательной организации)
№ _____ от _____ г, индивидуальная ведомость ликвидации разницы в учебных планах.

Директор

Вазагов В.М.

Приложение 7

Директору АНО ПО «ПТЭИТ»
В.М. Вазагову

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося на _____ курсе

_____ *(форма обучения)*

группа _____

спец. _____

тел. _____

заявление

Прошу Вас перезачесть нижеперечисленные дисциплины, изученные мной ранее при обучении в _____

(наименование исходящей образовательной организации)

1. Наименование дисциплины
2. Наименование дисциплины
3. Наименование дисциплины
4. Наименование дисциплины
5. Наименование дисциплины
6. Наименование дисциплины

 дата

 подпись

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ г.

№ ____ -с

О перезачете дисциплин

В соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке проведения перезачетов и переаттестации профессиональных модулей, учебных дисциплин (практик) при освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом 01 августа 2022 года протоколом № 1 и утвержденным директором,

п р и к а з ы в а ю:

§1. 1. _____, обучающемуся на _____ курсе очной\заочной формы на базе основного/среднего общего образования по специальности _____, перезачесть нижеперечисленные дисциплины, ранее прошедшие при обучении в в _____

(наименование исходящей образовательной организации)

1. Наименование дисциплины
2. Наименование дисциплины
3. Наименование дисциплины
4. Наименование дисциплины
5. Наименование дисциплины
6. Наименование дисциплины

ОСНОВАНИЕ: заявление обучающегося, решение аттестационной комиссии АНО ПО «ПТЭИТ» (протокол № ____ от " ____ " _____ г.), справка о периоде обучения № ____ от _____ г.

Директор

Вазагов В.М.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О.	_____
Специальность	_____
Группа	_____
Форма обучения	Очная/заочная
Семестр	_____
Срок сдачи	_____

№	Наименование	Кол-во Часов	Форма контроля	Дата сдачи	Итоговая оценка	Преподаватель	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР

Т.А. Калугина

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ ____-с

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором

п р и к а з ы в а ю:

§1.1. _____ обучающегося _____ курса очной/заочной формы обучения на базе основного/среднего общего образования по специальности _____, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки/как не приступивший к занятиям без уважительных причин) и расторгнуть договор «О платных образовательных услугах»

ОСНОВАНИЕ: Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ».

Директор

Вазагов В.М.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ ___-с

**О присвоении квалификации и отчислении
в связи с окончанием Обучения**

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором

п р и к а з ы в а ю:

§1.1. На основании протокола Государственной аттестационной комиссии №___ от ___ июня 20___ г.

Присвоить квалификацию _____, выдать диплом **без отличия/с отличием** о среднем профессиональном образовании по специальности

и отчислить из техникума как окончивших теоретический курс обучения и успешно прошедших Государственную Итоговую Аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы следующих обучающихся _____ курса группы _____:

1. ФИО отчисленного
2. ФИО отчисленного
3. ФИО отчисленного
4. ФИО отчисленного

Директор

Вазагов В.М.

Приложение 12

Директору АНО ПО «ПТЭИТ»
Вазагову В.М.
обучающегося _____ курса

группы _____

специальности _____

Ф.И.О. студента

ТЕЛ: _____

заявление

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся группы «_____»
специальности _____

(указать причину)

(дата)

(подпись)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№___-с

**Об отчислении по
собственному желанию**

В соответствии со ст. 58 федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором,

п р и к а з ы в а ю:

§1 1. _____, обучающегося на _____ курсе очной/заочной формы обучения на базе основного/среднего общего образования по специальности _____, отчислить по собственному желанию и расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление от _____ г.

Директор

Вазагов В.М.

П Р И К А З

«__» _____ г.

№ ____ -с

**Об отчислении
обучающихся**

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором

п р и к а з ы в а ю:

§1.1. _____ обучающегося ____ курса очной/заочной формы обучения на базе основного/среднего общего образования по специальности _____, отчислить за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренные п.3.2.4 (ж) и п.4.2 договора на оказание платных образовательных услуг), и расторгнуть договор «О платных образовательных услугах».

§2.1. Направить уведомление об отчислении в адрес родителей.

ОСНОВАНИЕ: Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», выписка из бухгалтерии, договор № _____ от _____ г.

Директор

Вазагов В.М.

Приложение 15

Директору АНО ПО «ПТЭИТ»
Вазагову В.М.

Ф.И.О.(полностью)
проживающего (ей) по адресу:

тел: _____

заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся очной/заочной формы
обучения на ___ курс по специальности _____

_____,
как ранее отчисленного _____.
указать причину

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

П Р И К А З

«__» _____ г.

№ ____-с

**О восстановлении
обучающихся**

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором

п р и к а з ы в а ю:

§1.1 Восстановить _____ на __ курсе очной/заочной формы обучения на базе основного/среднего общего образования по специальности _____, как ранее отчисленного _____.

указать причину

(приказ № __-с от _____ г.).

§1.2 Установить срок передачи академической задолженности и/ или несоответствия учебных планов до _____ года.(если необходимо)

Основание: заявление от _____ г.

Директор

Вазагов В.М.

Приложение 17

Директору АНО ПО «ЛТЭИТ»
Вазагову В.М.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося на _____ курсе

(форма обучения)

группа _____

спец. _____

тел. _____

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в период
с _____ по _____, в связи с _____

(указать причину)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

П Р И К А З

«__» _____г.

№ ____-с

О выходе из академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ПО «ПТЭИТ», принятым Педагогическим советом от 30 августа 2022 года протокол № 1 и утвержденным директором

п р и к а з ы в а ю:

§1.1 Считать вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с _____ года _____, обучающегося на __ курсе очной/заочной формы, на базе основного\среднего общего образования по специальности _____.

Основание: личное заявление, военный билет _____.

Директор

Вазагов В.М.