

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования**

**«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»**

**(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Рассмотрено  
на заседание педагогического совета  
АНО ПО «ПТЭИТ»  
Протокол № 1  
«28» августа 2024 г.

Утверждаю

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

  
Исаев И.М.

«28 » августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) АНО ПО «ПТЭИТ»**

**г. Пятигорск, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию деятельности и права Учебно-методического отдела АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее – АНО ПО «ПТЭИТ») как структурного подразделения.

1.2. Учебно-методический отдел является подразделением техникума, осуществляющим руководство учебной и методической работой в техникуме, организацию и координацию учебного процесса и методической работы в техникуме.

1.3. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, приказами директора АНО ПО «ПТЭИТ» и настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи УМО**

2.1. УМО создается с целью совершенствования, оптимизации и модернизации учебной и методической работы в техникуме, обеспечения достижения современного уровня качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства.

2.2. Главной задачей УМО является руководство, координация, методическое обеспечение и контроль качества учебного процесса в техникуме на основе неукоснительного соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов по программам, реализуемым техникумом, эффективного использования опыта, научного и методического потенциала преподавательского состава.

2.3. Задачами учебно-методического отдела СПО также являются:

2.3.1. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, нормативно информационное, организационно-консультативное обеспечение деятельности техникума;

2.3.2. Совершенствование планирования учебного процесса, контроль за разработкой учебно-методических комплексов;

2.3.3. Контроль за осуществлением учебного процесса и выполнением учебных планов и нормативных документов по учебной

деятельности в техникуме;

2.4. Для решения поставленных задач УМО функционирует в тесном взаимодействии с администрацией и учебно-методическим советом техникума.

2.5. УМО осуществляет руководство и координацию деятельности предметно-цикловых комиссий.

2.6. Заместитель директора по учебной работе АНО ПО «ПТЭИТ» осуществляет руководство деятельности специалистов УМО.

### **3. Функции учебно-методического отдела**

3.1. Основными функциями УМО АНО ПО «ПТЭИТ» являются:

3.1.1. Разработка и совершенствование в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов по всем специальностям, направлениям и формам обучения;

3.1.2. Контроль за соблюдением графиков учебного процесса техникума по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.3. Составление и анализ расписаний учебных занятий техникума по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.4. Контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов по программам, реализуемым в техникуме;

3.1.5. Контроль за состоянием учебной и методической документацией в техникуме;

3.1.6. Анализ и обобщение итогов методической работы техникума;

- подготовка информационно-аналитических материалов по запросам;
- подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных об актуальном состоянии, задачам совершенствования учебной и методической работы; подготовка предложений и разработка мероприятий по повышению успеваемости обучающихся.

#### ***по контролю качества образовательного процесса:***

- осуществление текущего контроля реализации основных образовательных программ, в том числе учебных планов и расписания занятий;

- участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых проверок учебного процесса техникума;

- контроль над распределением и выполнением учебной нагрузки;

- организация контроля качества преподавания и учебно-

методического обеспечения;

- осуществление контроля рационального использования аудиторного фонда;
- проведением методических мероприятий;
- выполнением приказов руководства АНО ПО «ПТЭИТ».

#### **4. Права учебно-методического отдела**

4.1. УМО вправе:

4.1.1. Давать указания в пределах своей компетенции преподавателям и другим структурным подразделениям техникума;

4.1.2. Получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую для работы УМО информацию (документы, справки);

4.1.3. Планировать и осуществлять контроль качества учебного процесса, анализировать его результаты;

4.1.4. Посещать (в лице заместителя директора) по согласованию учебные занятия, заседания комиссий, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности;

4.1.5. Вносить на рассмотрение педагогического совета и администрации свои предложения по совершенствованию планирования и организации учебного процесса, по обеспечению его качества, комплектования библиотечного фонда и т.д.

#### **5. Права работников УМО**

- работники УМО имеют право:
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства и соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закреплённых функций;
- контролировать качество учебно-методической работы осуществляемой в техникуме;
- участие в совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМО;
- участвовать в разработке и совершенствовании структуре управления УМО.

Другие права работников УМО определяются их должностными инструкциями.

## **6. Ответственность работников УМО**

Работники УМО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции;
- нарушение Устава АНО ПО «ПТЭИТ, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора, директора, заместителя директора по УР;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

УМО осуществляет постоянную взаимосвязь со всеми структурным и подразделениями техникума по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций отдела.

По поручению или с согласия руководства взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, учебными заведениями, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию УМО.