

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**

**«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического Совета
от 1 сентября 2014 г. протокол №1**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
_____ И.С.Шульгина
1 сентября 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
в ЧПОУ «Пятигорский техникум
экономики и инновационных технологий»**

г. Пятигорск – 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - положение) в ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее техникум) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Создание в техникуме условий, исключающих коррупцию как явление.

2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставлению качественных услуг в области образования.

2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в техникуме.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности техникума.

2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников техникума.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Направления деятельности и права комиссии по противодействию коррупции

3.1. В процесс деятельности комиссия:

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений

должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов техникума на соответствие действующему законодательству;

- содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности техникума.

- выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по устранению причин коррупции.

3.2. Комиссии в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников техникума, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- принимать решения по рассмотренным вопросам и вносить предложения и рекомендации;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- привлекать к работе комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума.

4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время, проведения и повестку заседания комиссии;

- определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;

- информирует педагогический совет техникума о результатах работы комиссии;

- на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений техникума формирует план работы комиссии;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.5. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает и передает на регистрацию заведующей канцелярией для регистрации заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума;

- ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решения;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;

- обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит проект годового отчета комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.

4.11. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;

— выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.12. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.

4.13. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.

4.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие). По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме.

Зам. директора по учебной работе
ЧПОУ «ПТЭИТ»

Калугина Т.А.