

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)

«Рассмотрено»

решением педагогического совета

31 января 2020 года Протокол № 26

«Утверждено»

Председатель педагогического совета

Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»



В.М. Вазагов

«31» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ЧПОУ «ПТЭИТ»**

Пятигорск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее ПТЭИТ), которая создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных и аттестационных испытаний в ходе приема в ПТЭИТ с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ( ред. от 25.12.2018 г. №497-ФЗ);

- Приказом о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством Образования и Науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, (ред. от 15.12.2014г. №1580);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36, (ред. от 26.11.2018г. №243;

- Уставом ЧПОУ «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, а также приказов и распоряжений директора ЧПОУ «ПТЭИТ».

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- выполнение установленного Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии (далее – комиссии) формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей техникума.

2.2. Комиссия создается по предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ПТЭИТ. Состав комиссий утверждается приказом директора.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены. Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.5. Председатель предметной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым техникумом самостоятельно;
- выделять членов предметной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной комиссии на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью;
- вести учет рабочего времени членов предметной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы предметной комиссии.

2.6. Члены предметной комиссии обязаны:

- ежегодно обновлять банк экзаменационных материалов;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- объективно и непредвзято осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдая этические и моральные нормы;

- незамедлительно информировать руководство Приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной комиссии.

### **3. Подготовка и проведение вступительных испытаний**

3.1. Для проведения вступительных испытаний готовятся контрольные задания, а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя;

- формирование банка заданий по предметам и формам испытаний, которое осуществляет ответственный секретарь по указанию председателя Приемной комиссии, который определяет и контролирует сроки и порядок формирования банка заданий;

- составление и тиражирование вариантов экзаменационных заданий, которое осуществляется преподавателями техникума и ответственным секретарем Приемной комиссии из заданий банка по указанию председателя Приемной комиссии, который также определяет и контролирует количество вариантов заданий и их сложность; условия хранения составленных вариантов заданий; сроки, состав исполнителей, порядок и условия тиражирования вариантов заданий;

- явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен, которую обеспечивает ответственный секретарь;

- подготовку аудиторий к проведению испытаний, которое производит технический секретарь.

3.3. На вступительных испытаниях ПТЭИТ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема граждан в ЧПОУ «ПТЭИТ».

3.5. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

### **4. Ответственность председателя и членов экзаменационных комиссий**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается предметной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

## 5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

5.1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Н.С. Шкутина

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
Юрист



Т.А. Калугина

С.В. Сидоренко