

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»
 Ш. М. Исаев
«07» апреля 2025 года



**Отчет о самообследовании
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных
технологий»
за 2024 год**

г. Пятигорск, 2025

Оглавление

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | 7 |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |
| 3.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ..... | 11 |
| 3.1 Структура управления, организация взаимодействия структурных подразделений АНО ПО «ПТЭИТ» | 11 |
| 3.2 Нормативная и организационно-распорядительная документация деятельности..... | 13 |
| 4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 15 |
| 4.1 Структура подготовки обучающихся..... | 15 |
| 4.2 Организация образовательного процесса | 18 |
| 4.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 24 |
| 4.4 Результаты трудоустройства выпускников..... | 38 |
| 4.5 Социальное взаимодействие с организациями в образовательной деятельности..... | 40 |
| 5.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 42 |
| 5.1 Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками . | 42 |
| 5.2 Создание условий для систематического повышения квалификации педагогических работников..... | 43 |
| 6.УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 45 |
| 6.1 Сведения о создании организационно-правовых условий для осуществления методической деятельности..... | 45 |
| 6.2 Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса..... | 47 |
| 7. БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 53 |
| 8.ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | 56 |
| 9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | 62 |
| 10. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 73 |
| 11. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ..... | 73 |

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» подготовлено согласно:

- Пункту 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. №1324».

В состав экспертной комиссии по подготовке самообследования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» вошли:

1. Исаев Ш.М. – директор, председатель комиссии;
2. Калугина Т.А. - зам. директора по учебной работе;
3. Кодякова О.А. – зав. учебно-методического отдела;
4. Измерли И.Ю. - специалист по методической работе;
5. Козак В.Т. - ответственный секретарь приемной комиссии;
6. Марусенко О.Н. - главный бухгалтер;
7. Кононюк Т.Д. – руководитель отделения информационно-технических дисциплин;
8. Шамара Е.В. –руководитель отделения социально- экономических дисциплин;
9. Мкртчян А.А. – руководитель отделения юридических дисциплин.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Экспертной комиссией проведен анализ и дана оценка деятельности АНО ПО «ПТЭИТ» по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- социальное взаимодействие;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовое обеспечение.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- издание приказа директора АНО ПО «ПТЭИТ» о формировании комиссии, указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.

4. Подготовка и утверждение отчета:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов экспертизы;
- утверждение отчета в статусе официального документа;
- размещение отчета на официальном сайте АНО ПО «ПТЭИТ».

В ходе проведения самообследования были проанализированы программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в техникуме специальностям в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

При проведении самообследования АНО ПО «ПТЭИТ» были

использованы следующие материалы:

- Результаты внутреннего мониторинга качества образования; комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в АНО ПО «ПТЭИТ» в соответствии с лицензией;

- Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования;

- Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- ФГОС среднего профессионального образования по реализуемым ППССЗ;

- Устав образовательного учреждения;

- Копия действующей лицензии и приложений к ней;

- Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;

- Приказы директора по организации учебной деятельности;

- Расписание учебных занятий по всем формам обучения;

- Планы работ структурных подразделений, протоколы заседания;

- Педагогического совета за период самообследования;

- Личные дела студентов;

- Программа развития АНО ПО «ПТЭИТ» и годовые отчеты за период, предшествующий самообследованию;

- Зачетно-экзаменационные ведомости;

- Внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку студентов по профессиям, специальностям и направлениям:

- Учебные планы реализуемых ППССЗ, по которым ведется подготовка специалистов (в соответствии с ФГОС);

- Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение ОПОП/ППССЗ (учебно-методические материалы ОПОП/ППССЗ, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в том числе рабочие учебные программы и календарно-тематические планы всех учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, материалы по организации самостоятельной работы студентов: задания, система отчетности и контроля);

- Перечень материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и компьютерных классов;

- Информация о библиотечных фондах по каждой ППССЗ, динамике их обновления;

- Планы работы и годовые отчеты по воспитательной работе;

- Индивидуальные планы работы преподавателей;

- Результаты прохождения студентами текущих и промежуточных

аттестаций, экзаменационные билеты, вопросы для зачетов по всем дисциплинам учебного плана;

- -Выпускные квалификационные работы, дипломные проекты (работы);
- -Программы государственной итоговой аттестации;
- -Приказы об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий и их отчеты по результатам работы;
- -Приказы директора об утверждении состава ГЭК;
- -Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ);
- -Сведения о трудоустройстве выпускников, отзывы организаций – работодателей;
- -Результаты участия в конкурсах, олимпиадах;
- -Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ), используемые для контроля знаний студентов при самообследовании, фонды оценочных средств.

По результатам самообследования каждой комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования АНО ПО «ПТЭИТ».

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Миссия техникума:

Внедрение модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающего формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

Полное наименование учреждения:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Сокращенное название учреждения:

АНО ПО «ПТЭИТ»

Организационно-правовая форма:

частное учреждение

Место нахождения техникума

(юридический адрес):

357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, дом 51. Тел/факс: (8793) 332040

Официальный сайт техникума: <http://www.pteit.ru>

Адрес электронной почты: pteit26@vandex.ru, pceuineu@vandex.ru

Учредитель: Исаев Шамхалдибир Магомедович, кандидат юридических наук, эксперт в сфере международного права, истории и востоковедения

Директор техникума: Исаев Шамхалдибир Магомедович, кандидат юридических наук, эксперт в сфере международного права, истории и востоковедения



*АНО ПО «Пятигорский
техникум экономики и
инновационных технологий»*

Право на осуществления образовательной деятельности

- лицензия образовательного учреждения номер 4682, дата выдачи 11.04.2016, срок действия - бессрочно, Министерство образования Ставропольского края;

- свидетельство о государственной аккредитации серия 26А01, номер 0000119, дата выдачи 08.04.2019, срок действия 08.04.2025 г., Министерство образования Ставропольского края.

Образовательное учреждение основано в 1993 г. в качестве Товарищества с ограниченной ответственностью Учебно-научный центр «Ноллидж», в 1998 году переименовано в НОУ «Техникум ИнЭУ», в 2003 году - в НОУ СПО «ПКЭУ», в 2014 году - в ЧПОУ «ПТЭИТ», в 2023 году - в АНО ПО «ПТЭИТ».

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» на 31 марта 2025 года

Таблица 1. - Показатели деятельности

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Показатели на 31.03.25 |
|-----------|--|-------------------|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | 474 |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | 429 |
| 1.1.2 | По заочной форме обучения | человек | 45 |
| 1.2 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц | 10 |
| 1.3 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | 153 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 1/0,02 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | человек/% | 103/91 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 0/0 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | 0/0 |
| 1.98 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% | 24/62 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 23/96 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 8/ 33 |
| 1.10.1 | Высшая | человек/% | 5/ 21 |
| 1.10.2 | Первая | человек/% | 3/ 12 |

| | | | |
|------|---|-----------|-------|
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | 23/95 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб | 32102 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 857,2 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 857,2 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % | 125 |
| 3. | Инфраструктура | | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м | 13,9 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 0,32 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | - |

3.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Структура управления, организация взаимодействия структурных подразделений АНО ПО «ПТЭИТ»

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Административно-управленческий аппарат состоит из директора, заместителя директора по учебной работе, заведующего учебно-методического отдела, заведующего отдела по воспитательной работе, заведующих отделений.

Существующая в техникуме структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива.

Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре техникума созданы следующие подразделения:

- административно-управленческое подразделение;
- учебный отдел;
- отдел воспитательной работы;
- библиотека;
- административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- отделения дисциплин.

Структура системы управления техникумом в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития техникума. Система управления техникума построена с учетом потребностей всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала техникума, работодателей и социальных партнеров, Министерства образования Ставропольского края, общества в целом. В соответствии с утвержденной структурой техникума на каждую должность разработаны и утверждены инструкции.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в техникуме созданы следующие органы самоуправления:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Педагогический совет техникума является органом самоуправления и включает директора техникума (председатель), заместителей директора,

заведующих отделений, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создан для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Студенческий совет техникума является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Порядок создания, состав и полномочия педагогического, студенческого советов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

Члены административного и общественного управления всех структурных подразделений активно участвуют в подготовке и проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития техникума, механизмы реализации качественного образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение. Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер.

С целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума реструктурирован официальный сайт АНО ПО «ПТЭИТ».

3.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация деятельности

АНО ПО «ПТЭИТ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования. В том числе:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №273-ФЗ).

Деятельность учреждения регламентируется Уставом АНО ПО «ПТЭИТ» и локальными актами.

- В техникуме также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:
- планы работы структурных подразделений на учебный год;
- рабочие учебные планы и программы;
- график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени;
- тарификация педагогической нагрузки;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации;
- учебные журналы групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости и др.

В отделе кадров имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые книжки работников. В учебном отделе имеются личные дела студентов техникума, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий, книги регистрации выданных дипломов, поименная книга студентов.

Папки приказов по техникуму формируются по трем направлениям: приказы по личному составу, приказы по студентам (по контингенту и учебные), приказы основной деятельности. В техникуме ведется архив.

Выводы:

1. Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу АНО ПО «ПТЭИТ».

2. В техникуме имеются в наличии все необходимые документы образовательного учреждения.

3. Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

4. Анализ системы управления образовательным учреждением показывает, что уровень компетентности и методической подготовленности администрации техникума достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

5. Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.

6. Управление техникумом осуществляется руководством техникума с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.

7. Анализ программ и концепции развития техникума, протоколов заседания Педагогического совета характеризует техникум как динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее собственный интеллектуальный и экономический потенциал, в котором обеспечиваются академические свободы, открытость, прозрачность управленческой деятельности.

Таким образом, в техникуме имеются необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов.

4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура подготовки обучающихся

Списочный состав студентов АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» на 31. 03. 2025 г. составляет 435 обучающихся.

Таблица 2 - Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в динамике

| Специальность | на 31 марта 2024 года | | | | на 31 марта 2025 года | | | |
|---|--------------------------|--------|--------|--------|--------------------------|--------|--------|--------|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | 20 | 33 | 30 | 0 | 35 | 25 | 31 | 16 |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 23 | 16 | 33 | 0 | 23 | 21 | 17 | 31 |
| 38.02.07 Банковское дело | 8 | 0 | 0 | - | 16 | 8 | 0 | - |
| 40.02.01 Право и организация социального | 16 | 32 | 48 | - | 0 | 17 | 40 | - |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | 13 | 20 | 0 | - | 0 | 31 | 24 | - |
| 40.02.04 Юриспруденция | - | - | - | - | 65 | 17 | 0 | 0 |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты | 17 | 0 | 0 | 0 | 14 | 12 | 0 | 0 |
| 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | - | 14 | 13 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| Всего | 108 | 118 | 126 | 46 | 153 | 135 | 126 | 60 |

Таблица 3 – Программы подготовки специалистов среднего звена

| № | Код образовательной программы | Наименование образовательной программы | Квалификация | Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности по ППСЗ: номер лицензии; дата выдачи; дата окончания срока действия |
|-----|-------------------------------|--|---|--|
| 1. | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Техник | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 2. | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Специалист по информационным системам | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 3. | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Специалист | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 4. | 38.02.07 | Банковское дело | Специалист банковского дела | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 5. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Юрист | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 6. | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | Специалист по судебному администрированию | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 7. | 40.02.07 | Юриспруденция | Юрист | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 8. | 43.02.13 | Технология парикмахерского искусства | Парикмахер-модельер | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 9. | 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | Специалист индустрии красоты | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |
| 10. | 44.02.01 | Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста | Серия 26Л01 №0000931, регистрационный №4682, бессрочно |

Прием документов от абитуриентов на 2024-2025 учебный год осуществлялся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными и локальными нормативно-правовыми актами.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

4.2. Организация образовательного процесса

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов.

Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения реализуются на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В техникуме предприняты меры для организации обучения студентов с ограниченными возможностями в соответствии с программой «Доступная среда».

Обучение студентов в АНО ПО «ПТЭИТ» ведётся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, сформированные в соответствии с ФГОС СПО включают в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программу учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует базисный учебный план по специальности.

Структура учебных планов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) (2 недели), демонстрационный экзамен.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная

практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности объемом 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно не менее 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практикоориентированности в пределах 65-70%.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Для всех специальностей составляет 2 недели.

При формировании учебных планов были учтены следующие нормы нагрузки и требования:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

- Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) -10.

- Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося в год.

- Учебная и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

- Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание образовательных программ, разработанных техникумом совместно с заинтересованными работодателями. Обеспеченность образовательных программ техникума рабочими программами реализуемых дисциплин и модулей составляет 100 процентов, из них 100% согласованных с работодателями.

- Рабочие учебные планы и программы УД, ПМ, УП, ПП, разработанные специалистами техникума по всем реализуемым специальностям, соответствуют ФГОС СПО и Рекомендациям ФИРО по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС (для очной формы обучения).

- Объем времени, отведенный рабочими планами на циклы, соответствует ФГОС.

- В учебные планы ППССЗ, реализуемых по ФГОС на основании решения педсовета в циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно - научных дисциплин включены учебные дисциплины, в профессиональные циклы - учебные дисциплины и профессиональные модули за счет часов вариативной части.

- Анализ рабочих учебных планов ППССЗ показал соответствие их требованиям ФГОС в части:

- сроков обучения;

- сводных данных бюджета времени;

- структуры рабочих учебных планов, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ;

- соотношения максимального объема самостоятельной работы студентов (50%);

- обоснованности и рациональности введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;

- объема часов консультаций;

- рациональности форм промежуточной аттестации студентов;

- выполнения работ профессий рабочих, определенных перечнем ФГОС;

- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских.

По всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами, разработаны рабочие программы.

Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых по ФГОС, соответствует макету программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованному ФИРО. Структура программы учебной дисциплины включает в себя все разделы:

- паспорт рабочей программы

- структуру и содержание учебной дисциплины

- условия реализации программы учебной дисциплины

- контроль и оценка результатов освоения УД.

Структура программы профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы

- результаты освоения профессионального модуля

- структуру и содержание учебной дисциплины

- условия реализации программы учебной дисциплины

- контроль и оценка результатов освоения УД.

Содержание рабочих учебных программ включает предусмотренные ФГОС знания, умения, общие и профессиональные компетенции. Содержание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебные планы за счет вариативной части ФГОС отражают региональные особенности, а также способствуют воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствованию речевой культуры; развитию профессиональных компетенций.

Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики, техники и технологии, социальной сферы.

Результаты анализа соответствия реализуемых ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования представлены в таблице.

Таблица 4. - Результаты анализа соответствия реализуемых ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО. | Соответствует в годах и месяцах показателям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела III ФГОС, а в неделях - разделу VI. |
| 2. | Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС | Соответствует разделу VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС |
| 3. | Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 4. | Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС. | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 5. | Соответствие продолжительности промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС |
| 6. | Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации (в неделях) требованиям ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 7. | Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС. | Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС |
| 8. | Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 9. | Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 10. | Соответствие общего объема максимальной и | Соответствует данным раздела VI ФГОС |

| | | |
|-----|---|--|
| | обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС | |
| 11. | Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС. | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 12. | Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС. | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 13. | Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 14. | Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (в часах) ФГОС | Соответствует п.7.3 ФГОС Не превышает 54 часов |
| 15. | Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС | Соответствует п.7. ФГОС Не превышает 36 часов |
| 16. | Соответствие продолжительности каникулярного времени в году | Соответствует п. 7.5 ФГОС |
| 17. | Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС | Соответствует данным раздела VI ФГОС |
| 18. | Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС | Соответствует п. 7.7 ФГОС |
| 19. | Количество экзаменов в учебном году | Не превышает 8 |
| 20. | Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году | Не превышает 10 |
| 21. | Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами | Соответствует |

Таблица 5. - Набор абитуриентов на 2024-2025 учебный год

| Код поОКСО | Наименование укрупненных групп специальностей (УГС) | Шифр специальности | Специальность | 9 кл. | 11 кл. | ВСЕГО |
|------------|---|--------------------|--|-------|--------|-------|
| 38.00.00 | Экономика и управление | 38.02.07 | Банковское дело | 17 | 2 | 19 |
| 40.00.00 | Юриспруденция | 40.02.04 | Юриспруденция | 38 | 7 | 45 |
| | | 40.02.04 | Юриспруденция (заочное) | 30 | 14 | 44 |
| 43.00.00 | Сервис и туризм | 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | 14 | - | 14 |
| 23.00.00 | Техника и технологии наземного транспорта | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 27 | 6 | 33 |
| 09.00.00 | Информатика и вычислительная техника | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 36 | 6 | 42 |
| | | | | 162 | 35 | 197 |

Таблица 6. - География поступления в АНО ПО «ПТЭИТ»

| Республики, регионы | | Кол-во человек | |
|-----------------------------------|--|----------------------|----|
| Кабардино-Балкарская республика | г. Майский | 2 | |
| | с.Камлюково | 2 | |
| | г.п. Нарткала | 1 | |
| | п. Залукокоаже | 3 | |
| | с. Светловодское | 2 | |
| | с.Хабаз | 1 | |
| | с. Пролетарское | 2 | |
| Чеченская республика | г.Грозный | 41 | |
| | с.Алпатово | 3 | |
| Республика Дагестан | г.Кизляр | 2 | |
| | с.Агвали | 3 | |
| Республика Северная Осетия-Алания | г.Моздок | 2 | |
| Республика Адыгея | п.Яблоновский | 1 | |
| Ставропольский край | КМВ | г. Пятигорск | 62 |
| | | г.Ессентуки | 6 |
| | | ст-ца Константиновка | 4 |
| | | г. Лермонтов | 5 |
| | | г. Железноводск | 8 |
| | | г. Минеральные воды | 3 |
| | Кировский район | ст. Зольская | 3 |
| | | ст. Марьинская | 5 |
| | Курский район | с. Эдиссия | 1 |
| | | с. Ростовановское | 1 |
| | Предгорный район | Ст-ца Суворовская | 3 |
| | | С. Этока | 1 |
| | | с. Юца | 9 |
| | | С. Вин-Сады | 3 |
| | | пос. Нижнеэтокский | 2 |
| | Советский район | с. Нины | 1 |
| | Советский район Нефтекумский район | г. Георгиевск | 6 |
| | | Г.Зеленокумск | 2 |
| | | Аул Новкус-Артезиан | 1 |
| | Нефтекумский район Кочубеевский район | с.Каясула | 2 |
| с.Заветное | | 1 | |
| | г.Буденновск | 2 | |
| | г.Ставрополь | 1 | |

4.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Под внутренним мониторингом качества образования в ОУ понимается деятельность, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования АНО ПО «ПТЭИТ» ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутреннего мониторинга качества в техникуме формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а именно:

- Положением о внутриучрежденческом контроле;
- Положением о контроле знаний, умений, компетенций и промежуточной аттестации обучающихся в ПТЭИТ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Управление качеством образования в техникуме базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В техникуме сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и навыков студентов, общих и профессиональных компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых проектов, итоговая аттестация в форме защиты дипломных проектов/работ, проведения междисциплинарного экзамена).

**Таблица 7. - Мониторинг успеваемости и качества
с 31 марта 2024 года по 31 марта 2025 года
по очной форме обучения в динамике**

| Специальность | Результаты промежуточной аттестации | | Результаты промежуточной аттестации | |
|---|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| | 2022-2023 уч. года | | 2023-2024 уч. года | |
| | Успеваемость, % | Качество % | Успеваемость, % | Качество % |
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | 100 | 69 | 100 | 71 |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 100 | 68 | 100 | 72 |
| 38.02.07 Банковское дело | 100 | 75 | 100 | 81 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 100 | 73 | 100 | 75 |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | 100 | 79 | 100 | 78 |
| 40.02.04 Юриспруденция | - | - | 100 | 66 |
| 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | 100 | 84 | 100 | 86 |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты | 100 | 72 | 100 | 74 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ИТОГО: | 100 | 80 | 100 | 84 |

Из представленных результатов видно, что наблюдается тенденция к росту показателей качества. Это вызвано проведением ежегодных контрольных мероприятий по проверке качества обучения, а также в связи с проведением мероприятий по повышению мотивации обучающихся к учебе.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей.

Результаты государственной итоговой аттестации

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации в техникуме являются защита дипломной работы (проекта), демонстрационный экзамен.

Все выпускники защитили выпускные квалификационные работы, о чем свидетельствуют отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.

Таблица 8. - Итоги государственной итоговой аттестации

| Наименование образовательной программы | Всего обучающихся на начало учебного года | Количество допущенных к ГИА | Результаты ДЭ | Кол-во выпускников, получивших диплом без отличия | Кол-во выпускников, получивших диплом «с отличием» |
|--|---|-----------------------------|----------------|---|--|
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 4 | 4 | «4»-4 | 4 | 0 |
| 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | 23 | 23 | - | 23 | 4 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | 5 | 5 | «5»-2 «4»-3 | 5 | 3 |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 17 | 17 | - | 17 | 0 |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 3 | 3 | «5»-3 | 3 | 0 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 3 | 3 | - | 3 | 0 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 48 | 48 | - | 41 | 7 |
| Итого | 103 | 103 | - | 89 | 14 |

Процент выпускников, получивших дипломы с отличием не изменился, однако процент выпускников, получивших в результате защиты оценки «хорошо» и «отлично» увеличился в сравнении с прошлым годом с 97 до 98%, что показывает более высокий уровень подготовки выпускников. В 2024 году 33% обучающихся выполняли выпускные квалификационные работы по заказу работодателей, это на 2% больше в сравнении с предыдущим годом.

Итоги государственной аттестации показывают, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО получаемых специальностей.

4.4. Результаты трудоустройства выпускников

Таблица 9. - Трудоустройство выпускников АНО ПО «ПТЭИТ»

| Наименование специальности | Всего | Общая численность выпускников (чел.) | | | | | | | | | |
|--|------------|--------------------------------------|------------|---------------------|------------|--------------------------------------|-----------|------------------------|------------|------------------|-----------|
| | | трудоустроены | | продолжили обучение | | проходят службу в армии по контракту | | неформальная занятость | | не трудоустроены | |
| | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 9 | 8 | 89% | 1 | 11% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 09.02.04 Информационные системы | 24 | 10 | 42% | 6 | 25% | 1 | 4% | 6 | 25% | 1 | 4% |
| 43.02.02 Парикмахерское искусство | 8 | 6 | 75% | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 13% | 1 | 13% |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 15 | 6 | 40% | 1 | 7% | 3 | 20% | 3 | 20% | 2 | 13% |
| 38.02.07 Банковское дело | 12 | 9 | 75% | 2 | 17% | 0 | 0% | 1 | 8% | 0 | 0% |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 39 | 21 | 54% | 9 | 23% | 1 | 3% | 4 | 10% | 4 | 10% |
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 4 | 4 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Итого: | 111 | 64 | 58% | 19 | 17% | 5 | 5% | 15 | 14% | 8 | 7% |

По результатам таблицы видно, что 95% выпускников либо трудоустроены, либо продолжили обучение, либо призваны в ряды Вооруженных сил.

Сегодня кадровое обеспечение и соответствие кадров профессиональным стандартам становится стратегической задачей современных организаций и предприятий. Учитывая современные требования, а также негативное влияние экономического кризиса, в техникуме разработана и реализуется программа, направленная на активизацию процесса трудоустройства выпускников.

Задача техникума состоит в том, чтобы обеспечить освоение студентами не только глубоких и прочных знаний и умений, профессиональных компетенций, но и формировать сознательное отношение к труду путем определения четких жизненных целей, способствовать приобретению навыков

предпринимательской деятельности в процессе обучения и прохождения производственной практики.

Несмотря на то, что специальности, получаемые в техникуме, являются востребованными на рынке труда, педагогический коллектив техникума стремится к непрерывной модернизации как образовательного процесса, так и совершенствованию механизма трудоустройства.

Руководители и представители предприятий, оценивая выступления выпускников во время прохождения ГИА получают возможность убедиться в потенциальных возможностях и степени сформированности профессиональных компетенций выпускников.

Одно из главнейших направлений работы по трудоустройству выпускников является совершенствование системы социальных партнёрских отношений с работодателями. Ежегодно председателями ГИА являются потенциальные работодатели – руководители предприятий, которые имеют возможность оценить, а выпускники показать свои знания и умения, профессиональные компетенции. На сегодняшний день как юридическое лицо техникум заключил 48 долгосрочных договоров о сотрудничестве с работодателями. Таким образом, тесные партнерские отношения позволяют перспективным выпускникам получить гарантию трудоустройства.

4.5. Социальное взаимодействие с организациями в образовательной деятельности

В современных экономических условиях наблюдается тенденция разрыва между требованиями со стороны предприятий и теми компетенциями, которые будущие работники приобретают в системе профессионального образования, а также увеличения затрат работодателя на профессиональную переподготовку и адаптацию. Исходя из этого, одним из элементов организации деятельности АНО ПО «ПТЭИТ» становится проведение работы по изучению рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей, в соответствии с современными профессиональными стандартами. Таким образом, деятельность техникума ориентирована на конечный результат – трудоустройство выпускников.

Социальное партнерство с организациями – заказчиками кадров обеспечивает повышение уровня соответствия квалификации выпускника АНО ПО «ПТЭИТ» потребностям сферы труда, способствует улучшению трудоустройства выпускников. Руководители и представители профильного производства возглавляют государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников и квалификационных экзаменов по результатам освоения профессиональных модулей, участвуют в согласовании программ подготовки специалистов

среднего звена, учебных планов и учебно-методических комплексов, участвуют в организации производственной практики обучающихся.

Социальные партнеры участвуют непосредственно в образовательном процессе. Так, на базе ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску согласно учебному плану специальности Право и организация социального обеспечения проводится ряд учебных занятий в рамках дуального образования.

На сегодняшний день взаимодействие с работодателями заключается также в предоставлении последними мест для прохождения производственной и преддипломной практики обучающимися с целью дальнейшего трудоустройства. На сегодняшний день социальными партнерами АНО ПО «ПТЭИТ» является ряд предприятий, с которыми заключены как краткосрочные, так и пролонгированные договора.

Таблица 10. – Социальные партнеры АНО ПО «ПТЭИТ»

| Наименование образовательной программы | Наименование организации |
|---|---|
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Ассоциация «Экологического строительства», г. Пятигорск |
| | Строительная компания - ООО «СтройЭкспо» г. Пятигорск |
| | Строительная компания ООО «Артель-Строй» г. Пятигорск |
| | Управление городского хозяйства г. Железноводск |
| | Строительная компания ООО «Титан» г. Пятигорск |
| | Строительная компания ООО «КМВ-принт», г. Пятигорск |
| | Общество с ограниченной ответственностью «БЕШТАУ-СЕРВИС» (многопрофильная организация) |
| 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | Общество с ограниченной ответственностью «КомпасПлюс» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Модерн-Люкс» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Содр» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «КВС» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Адидас» |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | ЗАО Производственная фирма «Автостар» (станция технического обслуживания) |
| | ИП Малофеев (станция технического обслуживания) |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Сельхозтехника-Сервис» (станция технического обслуживания) |
| | ГУМП «САНГВИС» (Многопрофильная организация с тех. обслуживанием автомобилей) |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Русмолоко» (Многопрофильная организация с тех. обслуживанием автомобилей) |
| | Общество с ограниченной ответственностью «СТО-ТСС Кавказ», (станция технического обслуживания) |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Общество с ограниченной ответственностью «КВС» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Артель Строй» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Кавказ-Экспресс» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Адидас» |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Общество с ограниченной ответственностью «БЕШТАУ-СЕРВИС» (многопрофильная организация) |
| | Общество с ограниченной ответственностью МЦО «Бизнес-Партнер» |
| | Агентство независимой оценки |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Кавказ-Экспресс» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Адидас» |

| | |
|--|---|
| 38.02.07 Банковское дело | Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ» |
| | Публичное акционерное общество «Сбербанк» |
| | Публичное акционерное общество «Почта Банк» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс-Кредит» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «СтавКредит» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Финанс - Сити» |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | МУ Управление социальной поддержки администрации г. Пятигорска |
| | Управление ПФР по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Южно-федеральное специализированное судебное-экспертное учреждение» |
| | Адвокатский кабинет «Лидер» |
| | ГКУ «Центр занятости населения» г. Пятигорск |
| | ОУФМС РФ по Ставропольскому краю в г. Пятигорске |
| 43.02.02 | ИП Шамара Е.В. салон - красоты «My Style» г. Пятигорск |
| Парикмахерское искусство | ИП Арутюнян А.П. директором салона - парикмахерской «Багира» г. Пятигорск |
| | ИП Манакова Е.И. салон-парикмахерская «Фиалка» |
| | Общество с ограниченной ответственностью «ТОС», Москва (сеть салонов красоты г. Пятигорск) |
| | Общество с ограниченной ответственностью «Дельта плюс», салон-парикмахерская |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Муниципальное учреждение «Управление образования администрации г. Пятигорска» МКДОУ ДетСад № 18, Улыбка г. Пятигорск |

Вывод: Уровень организации социального партнерства на сегодняшний день достаточно высокий.

5.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками

Современное образование предъявляет достаточно высокие требования к подготовке педагогических кадров учебного заведения. Только формирование и совершенствование кадрового потенциала позволят техникуму заниматься образовательной деятельностью в соответствии с современными условиями и реалиями жизни. От профессионального и педагогического уровня педагогических кадров также зависит эффективная реализация всех направлений методической работы.

Педагогический коллектив техникума насчитывает 24 человека, в том числе:

- руководящих работников - 2 чел., в том числе

Исаев Ш.М.- кандидат юридических наук, эксперт в сфере международного права, истории и востоковедения.

Калугина Т.А. - аттестованный эксперт (приказ №35-пр от 16.01.2018г.), привлекаемый к проведению мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования.

96% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, что на 2% выше, чем в прошлом году, 5 педагогических работника имеют высшую квалификационную категорию, 3 человека - первую квалификационную категорию, 3 человека имеют ученую степень.

Аттестация руководящих и педагогических работников техникума на квалификационную категорию является одним из важных вопросов организации педагогической деятельности.

Система повышения квалификации педагогических кадров техникума – это развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов,

которое происходит через разнообразные формы методической работы при обязательной интеграции дифференцированных знаний педагогов и формирования системы педагогических умений и навыков.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума осуществляется:

- а) на уровне образовательного учреждения:
 - участие в педагогических научно-практических конференциях, которые организуются и проводятся в техникуме ежегодно;
 - взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, которые проводятся в соответствии с планами методической, воспитательной работы;
 - через индивидуальные формы работы с педагогами (беседы по результатам проведения мероприятий, анализы посещенных уроков и т.д.).
- б) через прохождение курсов повышения квалификации:
 - посещение других образовательных учреждений с целью обмена или изучения опыта работы;
 - участие в работе областных предметных секций, семинаров и др.
 - в) подготовка и участие в зональных, областных, краевых, внутритехникумских конкурсах и мероприятиях.

Педагогический состав техникума в течение ряда лет стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте от 25 до 59 лет. 100 % штатных преподавателей имеют высшее образование и большой опыт работы в системе СПО.

5.2 Создание условий для систематического повышения квалификации педагогических работников

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников техникума. Обучение на курсах повышения квалификации одно из главных и приоритетных задач ОУ. В соответствии с планом деятельности техникума все преподаватели АНО ПО «ПТЭИТ».

Основными направлениями повышения квалификации в 2023 - 2024 году являются:

- обновление содержания: ФГОС СПО, ПООП СПО (СОО, ИУП, практика и т.д.);
- формирование нового ландшафта сети СПО: бизнес +социальная сфера, налоги, и др., инвестиционная политика;
- независимая оценка практических навыков студентов и выпускников СПО: демэкзамен;
- развитие культуры профессиональных соревнований: чемпионаты;
- профессиональная переподготовка педагогов учреждений

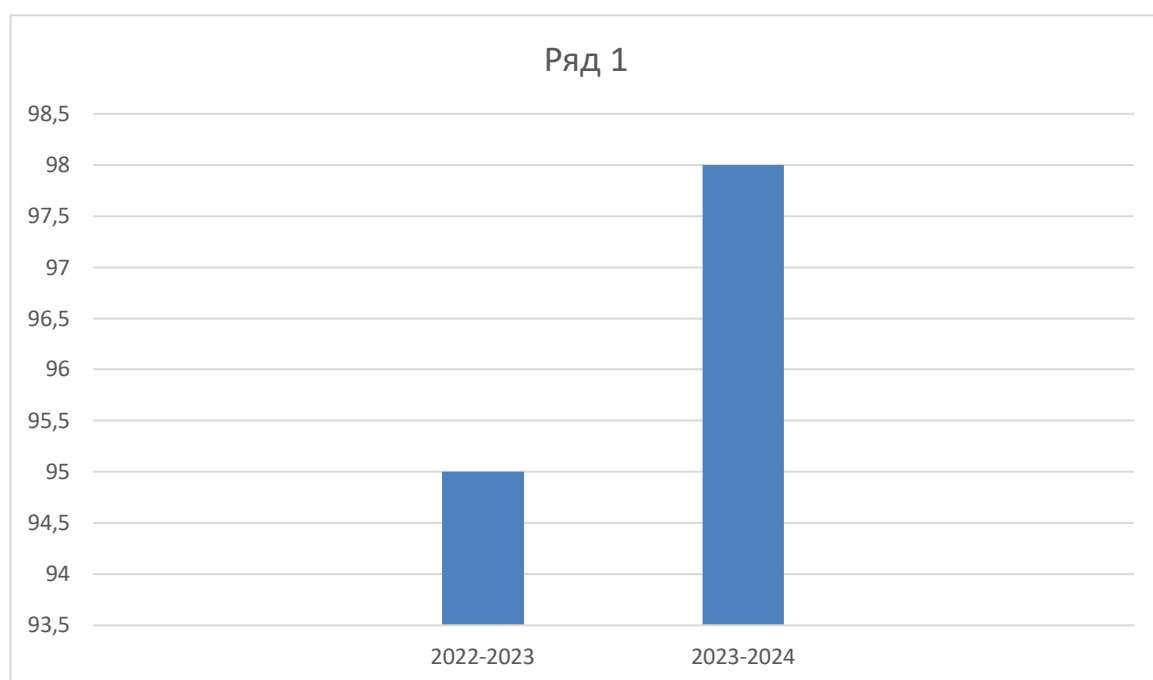
профессионального образования;

- использование ИКТ - технологий в учебном процессе;
- повышение квалификации по направлению специальности.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников техникума в 2023 - 2024 уч. году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы).

Таблица 11. - Курсы повышения квалификации педагогических работников техникума

| Показатель/ годы | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Доля педагогов, прошедших курсы | 95 | 98 |



Курсы повышения квалификации педагогических работников техникума

Представленная диаграмма показывает, что большинство преподавателей повысили свой профессиональный уровень

6.УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Сведения о создании организационно-правовых условий для осуществления методической деятельности

В техникуме вопросы осуществления методической деятельности, порядок формирования и сроки полномочий методических материалов определены Положениями: об учебном отделе, об учебно- методическом совете, об отделениях. В локальных нормативных актах АНО ПО «ПТЭИТ» установлен перечень вопросов, которые относятся к компетенции учебно - методического совета, учебного отдела техникума, отделений. В техникуме имеется план методической работы, обеспечивающий координацию и осуществление методической деятельности.

Методическую работу в техникуме координирует учебно-методический совет, который организует свою работу в соответствии с годовым и месячными планами. Учебно - методический совет определяет стратегию методической работы педагогического коллектива техникума. На учебно-методический совет возлагается рассмотрение вопросов совершенствования учебного процесса и учебно-методического обеспечения подготовки специалистов среднего звена. В состав учебно-методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, руководители отделений. Председателем учебно - методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Для методического обеспечения учебного процесса по специальностям организовано отделения дисциплин, которые оказывают помощь руководству в решении вопросов учебно-методической работы. На заседаниях отделений рассматриваются вопросы:

- совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности;
- обновления содержания подготовки выпускников по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями современной науки, техники и работодателей;
- подход к формированию вариативной части ППССЗ;
- обсуждаются и принимаются решения по изменениям и

дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ (проектов);

- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы и др.

В учреждении создан электронный методический кабинет для педагогов, сосредоточено учебно - методическое обеспечение по всем специальностям, реализуемым в АНО ПО «ПТЭИТ» - по программам подготовки специалистов среднего звена. Для методического обеспечения реализации ФГОС СПО нового поколения разработаны методические указания, методические рекомендации, методические пособия, шаблоны по разработке методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, по организации лабораторно - практических занятий, по организации курсового и дипломного проектирования, по созданию учебно-методического комплекса для студента и др.

В методическом кабинете размещены учебно-методические материалы передового опыта педагогического коллектива АНО ПО «ПТЭИТ», методические разработки с использованием активных технологий, печатные статьи педагогов, материалы по аттестации педагогов, материалы работы отделений и лабораторий.

Планы методической работы на каждый месяц рассматриваются на заседании учебно - методического совета и утверждаются директором техникума. Заседания учебно - методического совета, отделений проводятся ежемесячно. В наличии имеются протоколы заседаний, выполнение решений которых контролируются и рассматриваются на УМС.

Организационно-правовые условия для осуществления методической деятельности по всем ППССЗ, реализуемым в техникуме, созданы.

Таблица 12. - Методическая деятельность по ППССЗ

| № п/п | Параметр | Описание фактического положения дел |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Наличие собственных методических разработок за три последних учебных года, рекомендованных к использованию на практике | <i>Да</i> |
| 2 | Наличие методического обеспечения внеаудиторной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение | <i>Да</i> |
| 3 | Наличие учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ | <i>Да</i> |

Педагоги техникума активно распространяют свой опыт, печатая статьи в различных учебно-методических изданиях.

За 2023-2024 учебный год были подготовлены 43 публикации и размещены или обновлены в различных средствах массовой информации.

6.2 Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

В соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по всем реализуемым направлениям в техникуме создано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое ежегодно обновляется, рассматривается на заседаниях отделений и учебно-методическом совете техникума.

Разработка всех документов, входящих в состав ППССЗ проведена на основе локальных актов: Положений и рекомендаций по разработке ППССЗ.

В процессе самообследования проведена проверка выполнения требования ФГОС пункта 7.1 ФГОС о проведении ежегодного обновления ППССЗ. Анализ показал, что данное требование выполняется: внесены изменения в учебные планы по распределению объема вариативных часов, по проведению практик; в приложениях к ППССЗ внесены данные об обновлении ППССЗ по:

- кадровому обеспечению образовательного процесса;
- учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;
- материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- сведения об обновлении (изменении) условий реализации ППССЗ;
- базам (учебных, производственных) практик.

С целью обновления содержания во всех рабочих программах учебных дисциплин внесены ОК и ПК.

Для обеспечения методического сопровождения реализации ППССЗ в техникуме сформирована база рабочих программ по специальностям и профессиям. Разработаны методические рекомендации, указания по разработке методических документов, необходимых для методического обеспечения реализации ФГОС:

1. по подготовке и проведению занятий в интерактивной форме;
2. по формированию портфолио студентов;

3. по применению современных образовательных технологий, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся при реализации компетентного подхода в процессе внедрения ФГОС СПО нового поколения;

4. новые подходы в оценивании образовательных результатов обучающихся в соответствии с ФГОС нового поколения;

5. по организации выполнения и защиты квалификационной работы по специальностям СПО;

6. по организации и выполнению лабораторных и практических занятий;

7. по организации самостоятельной работы обучающихся в контексте реализации ФГОС нового поколения;

8. по разработке и периодическом обновлении программ подготовки специалистов среднего звена;

9. по разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла;

10. по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП;

11. по разработке рабочей программы профессионального модуля;

12. по разработке рабочей программы учебной и производственной практики;

13. по выполнению курсовых работ;

14. по организации работы отделений АНО ПО «ПТЭИТ»;

15. по составлению индивидуального творческого плана развития профессиональной компетентности педагога техникума;

16. по организации внутритехникумного контроля в АНО ПО «ПТЭИТ»;

17. по защите дипломной работы(проекта).

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) образовательный процесс обеспечен основными профессиональными образовательными программами по программам подготовки специалистов среднего звена, содержащими:

- Учебный план;

- Календарный учебный график;

- Календарно - тематические планы;

- Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплины, междисциплинарного курса (МДК);

- Данные о результатах обновления ППСЗ.

Согласно требованиям к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы одним из основных

компонентов ППССЗ по соответствующему направлению подготовки выпускников является учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, междисциплинарного курса (МДК). В техникуме действует Положение об УМК, которое определяет структуру, порядок разработки, организацию контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины (предмета), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

В процессе самообследования осуществлен мониторинг состояния учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в целом.

Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам, МДК, ПМ в целом разработаны и содержат:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по организации и проведению лабораторных работ (практических занятий);
- курс лекций;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работе с обоснованием времени на ее проведение;
- методические рекомендации по организации производственной практики;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
- контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике для текущей аттестации;
- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Все ППССЗ согласованы с работодателями. Учебные планы по всем реализуемым в техникуме ППССЗ разработаны в соответствии с ФГОС и рекомендаций ФИРО по разработке учебных планов СПО.

Анализ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей показал, что содержание и структура рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) по всем реализуемым в техникуме ППССЗ обеспечивают выполнение требований к результатам освоения ППССЗ.

Программы учебной практики разрабатываются и утверждаются АНО ПО «ПТЭИТ» самостоятельно и являются частью ППССЗ. Программы

производственной и учебной практик разрабатываются и утверждаются АНО ПО «ПТЭИТ» совместно с работодателями и являются частью ППССЗ. В АНО ПО «ПТЭИТ» имеются материалы, обеспечивающие проведение практики: дневники практики, аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися ПК, отчеты о практике, которые утверждаются организацией, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций, перечень практических заданий. В техникуме имеются приказы АНО ПО «ПТЭИТ» о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, приказы о назначении руководителей практики

Курсовая работа (проект) является одним из видов промежуточной аттестации. Реализуется в техникуме согласно учебным планам и положению о курсовом проектировании. Методическое обеспечение состоит из перечня тем курсовых работ (проектов); перечня литературы, нормативно-технической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой работы (проекта); методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта); образцов выполнения курсовой работы (проекта). Тематика курсовых работ (проектов) разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются зам. директора по учебной работе. Для всех специальностей, реализуемых в техникуме, преподавателями разработано методическое обеспечение для курсового проектирования. Для студентов преподавателями разработаны УМК студента по курсовому проектированию.

Фонд оценочных средств разработан на основе Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяются для входного, текущего, промежуточного, контроля знаний, а также проверки остаточных знаний. Оценочные материалы дисциплин включают тестовые материалы, вопросы и задания для проверки хода и результатов теоретического и практического усвоения студентами учебного материала.

В техникуме по реализуемым специальностям, профессиям разработаны Фонды оценочных средств разработан для текущей и промежуточной аттестации студентов.

Фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю предназначены для проверки сформированных общих и профессиональных компетенций. По все профессиональным модулям для проведения экзамена (квалификационного) разработаны фонды оценочных средств по всем специальностям, которые прошли процедуру согласования с работодателями.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В целях обеспечения эффективной внеаудиторной самостоятельной работы студентов преподавателями разработаны методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для студентов, содержащие технологические карты самостоятельной работы, позволяющие планировать, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов.

Организация практического обучения в техникуме направлена на последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Практические занятия ведутся в лабораториях, мастерских, оснащенных необходимым современным оборудованием. Преподавателями разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических заданий.

Учебная практика реализуется в техникуме в мастерских в основном рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями.

Производственная практика реализуется на предприятиях, организациях, в соответствии с договорами о социальном партнерстве, после освоения теоретического материала междисциплинарных курсов и проводится концентрированно. Для студентов разработаны методические рекомендации по всем видам практик.

В процессе самообследования проведен анализ качества методического обеспечения по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам - ППССЗ соответствует требованиям ФГОС. Однако у отдельных преподавателей учебно-методическая документация по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ требует доработки в соответствии с локальными актами.

В техникуме создано информационное поле, обеспечивающее исследовательскую деятельность студентов. Научно-исследовательская работа студентов в техникуме организуется согласно Положению о НСО. Научное студенческое общество осуществляет свою деятельность через совет НСО. Исследовательская работа студентов отражена и в деятельности научных кружков в рамках предметно-цикловых комиссий. Студенческое научное

общество занимается разработкой проектов; проводит научно-практические студенческие конференции. Проекты, разработанные студентами, представляются в виде презентаций, лучшие проекты направляются на Всероссийские и краевые конкурсы.

Студентами техникума созданы тематические презентации проектов. Благодаря активной работе отдельных педагогов, наши студенты успешно представили свои проекты на разных уровнях и получили высокую оценку.

7. БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Библиотека является структурным подразделением техникума.

В своей работе библиотека руководствуется следующими локальными актами:

- положением о библиотеке;
- положением о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- правила пользования библиотекой.

Книжный фонд комплектуется на основе изучения учебных планов и программ, заявок преподавателей, контингента студентов, распределения их по специальностям и формам обучения, а также в соответствии с аккредитационными требованиями.

Библиотечный фонд на 31.03.2025 г. составил: 4412 экз.- учебная литература, 2399 экз. - учебно-методическая литература, 1286 экз.- художественная, 396 экз. - научная, 2145 экз - электронные документы. В целом обеспеченность каждого направления подготовки основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, соответствует требованиям.

Литература с грифом Мин. образования и других федеральных органов исполнительной власти, а так же соответствующих УМО, составляет 85%.

Имеется читальный зал на 25 посадочных мест, 4 компьютера, сканер, принтер, ксерокс, телевизор.

Каталог является основным средством обеспечения доступа к фондам и, таким образом, поиска необходимой информации. Каталог включает: книги, периодические издания, электронные издания. Техникум подключен к фондам электронной библиотечной системы образовательных и просветительских изданий КНОРУС. Доступ к её фондам осуществляется посредством идентификатора для учетной записи, представляющего собой цифровой код (Ключ). Эти ключи получили все желающие студенты и преподаватели.

КНОРУС - это уникальная возможность доступа к любой книге, в любой момент, из любого места. Массив КНОРУС включает более 5 000 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий. Неотъемлемую часть фонда библиотеки составляют профильные периодические издания, которые

помогают студентам узнавать самые свежие новости в той или иной области знаний, помогают в написании рефератов, курсовых работ и т. д.

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 1. | Подключение к электронно-библиотечной системе (с указанием реквизитов договора, сроков действия, общего количества экз. литературы в электронном виде) | да | - Договор на использование электронной библиотечной системы ВООК.гу », №18517396 от 16.02.2025 г. |
| 2. | Общее количество точек доступа к ЭБС по договору | точки доступа | Неограниченное количество кодов доступа читателей |

В техникуме для проведения занятий оборудовано 6 мультимедийных аудиторий, лаборатория и 3 компьютерных класса с 43 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, интернет-тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 43 рабочих мест с выходом в Internet в лаборатории и компьютерных классах. Для проведения лабораторных работ и практических занятий по специальностям в качестве тренажеров используется различное оборудование средств вычислительной техники: сканеры, принтеры, блоки питания, сетевые карты, видеокарты. При прохождении учебных практик студенты специальности оказывают реальную помощь в ремонте данных устройств, монтаже и настройке сетевого оборудования в лабораториях техникума. Все компьютеры техникума объединены в единую локальную сеть под управлением серверов. С каждого рабочего места можно использовать ресурсы, как к внутренней Интрасети, так и глобальной сети Интернет.

Таблица 14.- Наличие информационного и коммуникационного оборудования

| Наименование показателей | Всего | в том числе используемых в учебных целях | |
|---|-------|--|---|
| | | всего | из них доступно для использования студентам в свободное от основных занятий время |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| Количество персональных компьютеров | 57 | 33 | 43 |
| Количество персональных компьютеров (из строки 01) находящихся в составе локальных вычислительных сетей | 57 | 33 | 43 |
| имеющих доступ к Интернету | 57 | 33 | 43 |

В целом учебно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам соответствует лицензионным требованиям, но книгообеспеченность на одного студента по некоторым реализуемым программам, чуть меньше 1, она составляет примерно 0,8 - 0,9, но эту проблему решает подключение техникума к электронной библиотечной системе «КНОРУС».

8.ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для организации учебного процесса техникум располагает площадями по четырём зданиям. В составе этих площадей имеются мастерские, учебные кабинеты, оснащенные современным оборудованием для проведения уроков и лабораторно-практических занятий; компьютерные кабинеты, оснащенных компьютерами Pentium 4, объединенных в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, спортивный зал, гимнастический зал; автошкола с современным таксопарком.

Для проведения культурных мероприятий, досуга студентов в техникуме имеется актовый зал на 350 посадочных мест; библиотек и читальный зал.

Лаборатории и учебно-производственные мастерские техникума оснащены специальным оборудованием, лабораторными стендами и макетами, электроизмерительными и цифровыми приборами и устройствами, средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения, что позволяет на должном уровне выполнять учебные программы по всем специальностям и профессиям.

Для проведения производственного обучения, учебных практик имеются учебно-производственные мастерские, используются учебные полигоны на территории социальных партнеров.

Таблица 15. - Информация о наличии ПТЭИТ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

| № п/п | Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.) | Наименование организации собственника, арендодателя | Общая площадь (кв.м.) |
|-------|---|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учебный корпус, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Аренда | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 2430,4 |
| 2. | Учебный корпус, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего/Дзержинского 75/78, | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагова Фатима Викторовна | 694,7 |
| 3. | Учебный корпус, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Захарова, 14 | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагов Виктор Мисостович | 1253,1 |
| 4. | Спортивно – оздоровительный комплекс «Стадион «Центральный»» города Пятигорска. | Аренда | Муниципальное бюджетное учреждение спортивно – оздоровительный комплекс | 10192 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--------|
| | Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского | | «Стадион «Центральный»» города Пятигорска | |
| 5. | Спортивный зал, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Аренда | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 660,3 |
| 6. | Столовая, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Безвозмездное пользование | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 290,4 |
| 7. | Библиотека, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Безвозмездное пользование | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 70,9 |
| 8. | Актный и конференс залы, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Безвозмездное пользование | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 554,0 |
| 9. | Мастерские, лаборатории и полигон, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Захарова, 14 | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагов Виктор Мисостович | 724,1 |
| 10. | Мастерские и лаборатории, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 51 | Безвозмездное пользование | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 379,4 |
| 11. | Автогаражи, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Захарова, 14 | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагов Виктор Мисостович | 627,9 |
| 12. | Вспомогательные (подсобные) помещения, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 51, | Безвозмездное пользование | ЧОУ ВО «ИНЭУ» | 1427,5 |
| 13. | Вспомогательные (подсобные) помещения, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего/Дзержинского 75/78, | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагова Фатима Викторовна | 126,4 |
| 14. | Вспомогательные (подсобные) помещения, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Захарова, 14 | Безвозмездное пользование | Индивидуальный предприниматель Вазагов Виктор Мисостович | 627,9 |

Таблица 16. Обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями, в соответствии с ФГОС

| № п/п | Специальность/профессия | Мастерские | Лаборатории | Полигоны | Студии | Кабинеты | Соответствие ФГОС |
|-------|---|------------|-------------|----------|--------|----------|-------------------|
| 1 | 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 4 | 4 | 1 | - | 26 | Соответствует |
| 2 | 09.02.07 Информационные системы и программирование | - | 5 | 2 | 1 | 13 | Соответствует |
| 3 | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 4 | 9 | - | - | 18 | Соответствует |
| 4 | 38.02.07 Банковское дело | - | 4 | - | - | 26 | Соответствует |
| 5 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | - | 3 | - | - | 20 | Соответствует |
| 6 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | - | 3 | - | - | 20 | Соответствует |
| 7 | 40.02.04 Юриспруденция | - | 3 | - | - | 20 | Соответствует |
| 8 | 43.02.12 Технология парикмахерского искусства | 1 | 4 | - | - | 13 | Соответствует |
| 9 | 43.02.17 Технологии индустрии красоты | 1 | 4 | - | - | 13 | Соответствует |
| 10 | 44.02.01 Дошкольное образование | - | 2 | - | - | 16 | Соответствует |

Организация условий питания и медицинского обслуживания

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

При организации питания обучающихся осуществляется соблюдение «Гигиенических требований к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02, п.2.12 - гигиенические требования к организации питания учащихся), «Санитарно - эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.3.6.1079-01), «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.

1324-03) и других нормативных актов.

Для студентов, работников техникума организована работа столовой, рассчитанной на 80 посадочных мест.

В ассортименте выпускаемых блюд: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей, бутерброды), первые блюда, каши, различные гарниры, вторые блюда из мяса, рыбы, птицы, а также - выпечка. Питиевая жидкость в виде: соков, чая, кофе, компотов.

На вахте техникума, в кабинетах информатики, здравпункта установлены кулеры с питьевой водой и одноразовыми стаканами.

Фельдшером техникума регулярно проводится контроль:

- за качеством приготовления блюд;
- отслеживание санитарного состояния помещений пищеблока, учебных аудиторий, санузлов.

В медицинском кабинете имеется все необходимое оборудование для работы и оказания первой доврачебной помощи, согласно СанПиНу.

Постоянно ведётся работа по наблюдению за студентами, состоящими на диспансерном учёте. Два раза в год, весной и осенью, студенты направляются на консультацию к узким специалистам и врачам - терапевтам для лабораторного обследования и дальнейшего плана наблюдения. Прививочная работа проводится согласно перспективному плану, составленному индивидуально для каждого студента при поступлении в Техникум.

Постоянно ведётся работа по наблюдению за студентами, состоящими на диспансерном учёте. Два раза в год, весной и осенью, студенты направляются на консультацию к узким специалистам и врачам – терапевтам для лабораторного обследования и дальнейшего плана наблюдения. Прививочная работа проводится согласно перспективному плану, составленному индивидуально для каждого студента при поступлении в Техникум.

Таблица 17. Социально-бытовое обеспечение обучающихся образовательной организации

| Наименование | Наличие | Количество | кв. м. |
|--|---------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наличие помещений для медицинского обслуживания | да | 1 | 22,5 |
| Наличие помещений для организации питания | да | 1 | 290,4 |
| Наличие помещений для проживания обучающихся (общежития) | нет | - | - |
| Наличие спортивного зала | да | 2 | 660,3 |
| Наличие библиотеки | да | 1 | 70,9 |
| Наличие читального зала | да | 1 | 70,2 |
| Наличие актового зала | да | 2 | 554,0 |

Таблица 18.- Информация о наличии объектов спорта

| | |
|---|--|
| <p>Спортивный зал 660,30 м² г. Пятигорск, ул. Московская 51</p> <p>Гимнастический зал 72 м² г. Пятигорск, ул. Московская 51</p> | <p>Спортивный инвентарь: - мяч баскетбольный – 15шт., мяч волейбольный – 7 шт., мяч футбольный – 5 шт., сетка волейбольная - 1 шт., щиты баскетбольные – 2 шт., скамейки гимнастические – 5 шт., стол для настольного тенниса – 4 шт., ракетки для настольного тенниса – 8 шт., скакалки – 15 шт., маты спортивные - 4 шт., канат – 1 шт., палки гимнастические – 15 шт., гранаты весом 500 гр. и 700 гр. – 15 шт., секундомер – 4 шт., рулетка – 2 шт., эстафетные палочки – 15 шт.</p> |
| <p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,</p> | <p>Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МБУ Спортивно-оздоровительный комплекс «Стадион Центральный» от 01.10.2018</p> |
| <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности</p> | <p>Автоматизированное рабочее место - доска ученическая обычная, настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул –1 шт., учебные парты (стол) - 15 шт., стул – 30 шт., проектор-1 шт., системный блок - 1 шт., шкаф для книг – 1 шт. Наглядные пособия- 2 шт.,</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> | <p>информационные стенды - 5 шт.</p> |

Кабинеты и лаборатории располагают необходимым оборудованием, приборами, техническими средствами и наглядными пособиями. При оформлении кабинетов и лабораторий используются работы отдельных студентов и творческих групп. Кабинеты имеют необходимый набор наглядных пособий, макетов, моделей, стендов для проведения занятий. Всего 8 кабинетов, 2 лаборатории, спортивный и тренажерный залы.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в **Пятигорском техникуме экономики и инновационных технологий** осуществляется на основе Концепции воспитательной работы и комплексного календарного плана воспитательной работы со студентами.

Нормативно-правовая база и методическая документация оформлена в соответствии с требованиями и систематизирована. В техникуме издаются приказы, распоряжения, принимаются локальные акты по вопросам воспитательной работы. Воспитательная деятельность является предметом рассмотрения педагогического совета.

Формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как:

- **формирование учебно-профессиональной культуры**, которая способствует развитию профессионально необходимых качеств личности. В этом направлении в 2024 году проводились следующие мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, квест-игра для первого курса по территории техникума, посвящение в студенты, круглые столы, родительские собрания, тематические встречи с представителями Администрации и Думы г.Пятигорска, мастер-классы по специальностям;



В рамках ежегодной профориентации студенты старших курсов разных направлений проводят мастер-классы для школьников города Пятигорска, демонстрируя свои навыки и знания.



В марте 2024 студенты техникума приняли участие, а также заняли призовые места в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" в Ставропольском крае 2024.



Коллективом техникума ежегодно проводится Региональная молодежная научно-практическая конференция «Старт в науку». Более 150 студентов и школьников представляют свои проекты и статьи в 4 разных направлениях:



- **гражданско-патриотическое воспитание**, которое решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России

единого гражданского общества.

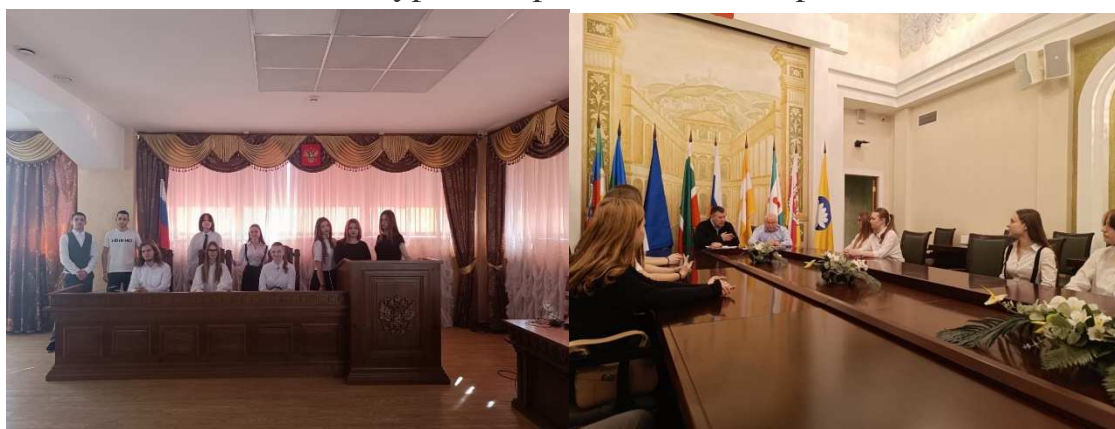


Поэтому данному направлению уделяется особое внимание: ежегодное проведение праздника «День народного единства», организация комплекса мероприятий, посвящённых Великой Победе,



участие в Краевом фестивале-конкурсе солдатской и патриотической песни «Солдатский конверт», «Курс на Победу». Ежегодно в техникуме проводятся традиционные встречи студентов первых курсов с представителями общественности и духовенства.

- **правовое воспитание**, задачей которого является формирование у обучающихся системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, умения получать и критически осмысливать правовую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и государства, воспитание нравственной и правовой ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, умение применять полученные знания для решения типичных задач в области правовых отношений, повышение уровня правовых знаний родителей.



Правовое воспитание происходит в процессе ознакомления

студентов с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, заседания студенческого совета, проведения тематических кураторских часов, беседы на тему профилактики экстремизма и терроризма, встречи с представителями ОМВД и ГИБДД, профилактических бесед со спикерами на темы: «Толерантность», «День народного единства», «Поведение в обществе». На постоянной основе во всех студенческих группах проходят кураторские часы в рамках проекта «Разговоры о важном».



Одним из важнейших направлений воспитательной работы является развитие студенческого самоуправления, деятельность которого реализуется в системе работы студенческого совета и регламентируется «Положением о студенческом совете».



Цель самоуправленческой деятельности: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

- **художественно-эстетическое воспитание** осуществляется через развитие духовно-нравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношения к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности морального суждения и оценки, умение самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного выбора, организация собственных мероприятий и участие в городских мероприятиях.



В нашем техникуме проводится ряд своих мероприятий, а также студенты и сотрудники принимают участие в городских мероприятиях. Концертные программы ко Дню учителя, интеллектуальные игры ко Дню студента, творческие мероприятия ко дню рождения К.Л.Хетагурова, Праздничные концерт ко Дню народного единства, Масленичные гуляния,

праздничные мероприятия к Новому году, а также помощь в организации городских культурных мероприятий. Мероприятия, проводимые в рамках этого направления, также направлены на профориентацию техникума. Мероприятия также посещают школьники города Пятигорск.



В 2024 году директором техникума была создана межрегиональная общественная организация «Содружество писательских организаций Северо-Кавказского Федерального округа»



- **физкультурно-оздоровительное** **воспитание** направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.



Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

Привитие навыков здорового образа жизни организует преподаватель физического воспитания через уроки физического воспитания, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях: «А, ну-ка, парни!» - эстафета, посвященная 23 февраля, турнир по баскетболу, участие в городских соревнованиях по волейболу и теннису, армреслингу, борьбе, коллективные походы на гору Машук.

Проведение ежегодных медосмотров и вакцинации обучающихся, учет заболеваемости подростков (медицинские карты обучающихся), соблюдение санитарных норм и правил, санитарно-просветительская работа среди обучающихся и родителей (беседы, сан.бюллетени, лекции).

Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию студентов. Студенты техникума объединены в студенческие группы.

За каждой студенческой группой 1 курса закреплены кураторы.

Главные задачи кураторов - обеспечение целостности учебно-воспитательного процесса в группе, координация и налаживание взаимоотношений компонентов открытой образовательной среды техникума.

Ведется работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях полиции и комиссии по делам несовершеннолетних на Совете по профилактике. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности.

В рамках работы по **профилактике правонарушений** в техникуме проводится следующая работа: проводятся профилактические беседы, беседа со специалистами», спортивно-массовые мероприятия, просмотр тематических фильмов.

Мероприятия по профилактике наркомании: работа кураторов с

обучающимися, родителями, проведение социально-психологического тестирования; ежемесячные отчеты кураторов групп о работе с непосещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, а также склонных к совершению правонарушений, мероприятия по профилактике наркомании, по защите детей от противоправного контента в образовательной среде, административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства в целях исключения доступа к информации, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ.

В рамках данной работы проводились мероприятия: беседа с представителями наркологической службы, просмотры социальных фильмов.

Беседы со специалистами-наркологами по правовым, социальным, медицинским аспектам проблемы злоупотребления наркотиками, организация контроля доступа студентов и работников техникума к ресурсам сети Интернет только в учебных и профессиональных целях, доступность информации по проведению акции «Сообща, где торгуют смертью», другие мероприятия

культурно-массового характера дают положительный результат.

Это подтверждается тем, что в ходе тестирования обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в 2023 г. – 0 чел., 2024 г. – 0 чел.

В ходе осмотров несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в 2023 г. – 0 чел., 2024 г. – 0 чел.

Количество несовершеннолетних, направленных в специализированную медицинскую организацию, оказывающую наркологическую помощь в 2023 г. – 0 чел., 2024 г. – 0 чел.

Количество несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении, состоящих на учете в образовательном учреждении в связи с употреблением наркотических средств, их прекурсоров, их аналогов, одурманивающих веществ в 2023 г. – 0 чел., 2024 г. – 0 чел.

Фактов употребления наркотических средств и их прекурсоров, психотропных веществ, одурманивающих веществ в образовательном учреждении или на его территории в 2024 г. – не зафиксировано.

Количество обучающихся в образовательного учреждения, состоящих на учете в наркологическом диспансере в связи с немедицинским потреблением наркотических средств и их прекурсоров, психотропных и одурманивающих веществ в 2023 г. – 0 чел., 2024 г. – 0 чел.

В техникуме активно развивается волонтерское движение по направлениям:

- проводятся акции по оказанию бесплатных услуг студентами специальности «Парикмахерское искусство» для желающих;
- участие в очистке территории Пятигорского Некрополя;
- участие в проведении благотворительных марафонов городских и краевых мероприятий;
- участие в проведении Выборов Президента России и Губернатора Ставропольского края в 2024 году.



В техникуме существует система морального и материального поощрения студентов по результатам учебы, итогов конкурсов, олимпиад, смотров.

Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности студенты награждаются Почетными грамотами и Благодарственными письмами.

Воспитательная работа ведется всеми подразделениями техникума: воспитательным отделом, отделениями, студенческим советом, советом кураторов, на заседаниях которого изучаются прогрессивные методы воспитания молодежи в современных условиях.

Вся учебная, воспитательная система техникума направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

С целью мониторинга и планирования воспитательной работы проводятся анкетирования по различным вопросам учебно-воспитательного процесса: «Куратор глазами студентов», «Преподаватель глазами студентов», по организации воспитательной работы в техникуме, по вопросам адаптации студентов и т.д.

Результаты анкетирования и опросов обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, семинарах кураторов.

С целью повышения уровня воспитанности студентов и устранения выявленных проблем в воспитании студентов, необходимо:

- педагогическому коллективу Пятигорского техникума экономики и инновационных технологий продолжить систематическую работу по повышению уровня воспитанности студентов;

- кураторам групп уделить особое внимание формированию у студентов таких показателей, как «Патриотизм», «Долг и ответственность» и «Культурный уровень».

- при работе уделить особое внимание развитию такого качества, как терпимость к другим нациям и народам.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса.

Кроме того, проведено анкетирование оценки степени удовлетворенности качеством и доступностью получения среднего профессионального образования в техникуме, которое охватывает 100% всех обучающихся. Фактор удовлетворенности «Организация воспитательной работы» получил только оценки «удовлетворен» и «совершенно удовлетворен».

Однако не все в содержании и организации воспитательного процесса устраивает педагогов. В ходе диагностической деятельности и коллективного обсуждения выявлены проблемные места в жизнедеятельности техникума. К ним следует отнести:

- наличие асоциальных проявлений обучающихся;
- слабая активность деятельности организации самоуправления;
- низкий уровень участия родителей в учебно-воспитательном процессе, а также наличие полностью безучастных родителей в силу свои психических и социальных позиций в воспитании обучающихся.

10. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Техникум, как частное образовательное учреждение организован учредителем и функционирует на принципах самофинансирования.

Таблица 19. - Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности

| Наименование показателей | № строки | Всего (сумма) | В том числе по видам деятельности | | |
|----------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------|--|-------------|
| | | | образовательная | подготовки специалистов среднего звена | прочие виды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем средств организации- всего | 01 | 32.102 | 32.102 | - | - |
| Внебюджетные средства | 02 | - | - | - | - |
| Население | 03 | 32.102 | 32.102 | - | - |

При составлении сметы расходов на текущий период и плановый период на предоставление среднего профессионального образования ежегодно индексировались в сторону увеличения, с учетом роста заработной платы педагогических работников.

Таблица 20. - Динамика вложения финансовых средств

| Показатели/ год | |
|---|-------|
| Зарплата и налоги (тыс. руб) | 23464 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (тыс. руб) | 985 |
| Услуги связи (тыс. руб) | 60 |
| Коммунальные услуги(тыс. руб) | 1560 |
| Организация учебного процесса | 2500 |
| Итого | 28569 |

Как бы не изменялся общий уровень доходов техникума, основную долю расходов составляют статьи, направленные на выплаты зарплат и на фонд оплаты труда. Средства, получаемые от предпринимательской деятельности, также направляются на оплату труда преподавателей и налогов.

Таблица 21. - Размер годовой оплаты за обучение по основным образовательным программам для студентов набора 2023-2024 учебного года

| № п/п | Шифр | Наименование специальности | Форма обучения | Стоимость обучения |
|-------|----------|---|----------------|--------------------|
| 1 | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | очная | 60000 |
| 2 | 09.02.04 | Информационные системы и программирование | очная | 65000 |
| 3 | 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | очная | 60000 |
| 4 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная | 60000 |
| 5 | 38.02.07 | Банковское дело | очная | 60000 |
| 6 | 38.02.08 | Торговое дело | очная | 60000 |
| 7 | 40.02.04 | Юриспруденция | очная | 65000 |
| | | | заочная | 45000 |
| 8 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | очная | 60000 |
| 9 | 43.02.02 | Технологии индустрии красоты | очная | 60000 |
| 10 | 44.02.01 | Дошкольное образование | очная | 60000 |

Финансирование техникума производится из внебюджетных средств и от предпринимательской деятельности, расход средств происходит в соответствии со сметой расходов.

11. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

На основании результатов деятельности техникума в 2023-2024 году и согласно Программе модернизации техникума учебным заведением работа ведется по разработанному плану работы техникума.

Анализируя результаты работы за 2023-2024 годы, основным направлениями деятельности техникума являются:

- реализация плана Программы модернизации техникума;
- переход на актуализированные ФГОС;
- обновление нормативно - правовой и методической;
- продолжение работы по разработке Фонда оценочных материалов по профессиональным модулям по современным ФГОС СПО;
- осуществление мониторинга результативности учебно - воспитательного процесса и диагностика качества образования;
- систематизация работы по самообразованию преподавателей на основе диагностики и самодиагностики по выявлению затруднений в педагогической деятельности;
- расширение работы по совершенствованию системы социального партнёрства;
- продолжение работы по разработке методик активных и интерактивных форм проведения занятий на основе современных педагогических и информационных технологий;
- продолжение работы по совершенствованию научно - исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация участия педагогов техникума в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование системы воспитания обучающихся, их социализации, приобщения к опыту созидательной деятельности, развитие лидерских качеств через развитие органов студенческого самоуправления;
- продолжение работы по развитию программ дополнительного образования с учетом требований регионального рынка труда.
- разработка и реализация мероприятий по выработке новой концепции

развития техникума на 2018 -2025 г. г.;

- реализация мероприятий по приведению в соответствие с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС, уставом, правовых, нормативно - правовых и иных документов;

- продолжение работы по формированию у студентов общих компетенций через использование новых технологий, форм и методов воспитания самосознания в каждом обучающемся, раскрытие его творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию добровольческого волонтерского движения;

- организация мероприятий, обеспечивающих доступную среду для студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- продолжение работы по обеспечению участия студентов и преподавателей техникума в мероприятиях различного уровня;

- проведение мероприятий по созданию единого информационно образовательного пространства, внедрения в образовательное пространство всего учреждения электронной образовательной среды, что позволит решать задачи повышения качества образования за счет обеспечения учебно-методической базы техникума современными информационными технологиями;

- повышение эффективности управления техникумом за счет развития корпоративной компьютерной сети и создания интегрированной информационно-управляющей системы, автоматизирующей информационноёмкие технологии управления и обеспечивающей руководителей всех структурных подразделений достоверной информацией о состоянии дел во всех сферах деятельности техникума;

- качественное представление техникума в мировом информационном пространстве посредством развития техникумовского образовательного Интернет-портала, обеспечение доступа студентов и преподавателей техникума к мировым информационным ресурсам, электронным средствам обучения и электронным библиотекам;

- развитие корпоративной компьютерной сети техникума до уровня, достаточного для эффективного функционирования программно технологических средств, которые будут созданы в результате выполнения проектов целевой программы информатизации техникума и обеспечения всем обучающимся и сотрудникам техникума авторизованного доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам;

- повышение эффективности подготовки специалистов для регионального рынка труда за счет внедрения информационных технологий и использование

специализированного программного обеспечения; повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса;

- разработка нормативно-правового обеспечения дистанционной формы обучения;

- создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных;

- пополнение и обновление компьютерного парка техникума.

Решение поставленных задач организации и информатизации образовательного процесса и процесса управления техникумом способствует комплексному развитию АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий», а именно, повышению качества предоставления образовательных услуг, созданию инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.