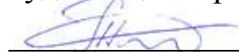


Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики  
и инновационных технологий»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Согласовано

Председатель пятого кассационного  
суда общей юрисдикции



М. И. Тарасенко

«16» августа

2023 г



Утверждаю

Директор АНО ПО «ПТЭИТ»



В. М. Вазагов

«16» августа

2023 г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность**

**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника**

Специалист по судебному администрированию

**Нормативный срок обучения:**

При очной форме: 1 год 10 месяцев



Пятигорск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г, регистрационный №33360).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»  
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПО «ПТЭИТ» 16.08.2023 г, протокол №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b> .....   | 4  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> ....   | 6  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....                                       | 7  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....                                     | 9  |
| 4.1. Общие компетенции.....  | 9  |
| 4.2. Профессиональные компетенции.....   | 10 |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....   | 11 |
| 5.1. Учебный план.....   | 13 |
| 5.2. Календарный учебный график.....   | 17 |
| 5.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....                                   | 18 |
| 5.4 Программы практик .....  | 18 |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы. Реализация образовательной программы</b> .....            | 19 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....                                  | 19 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....  | 19 |
| 6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....   | 20 |
| 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.... | 21 |

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г, регистрационный №33360).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный №33360).
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968».

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

– Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав АНО ПО «ПТЭИТ».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Образовательная программа по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация: специалист по судебному администрированию) имеет своей целью развитие у студентов

личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и направлена на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимся ОП СПО на базе среднего общего образования составляет 3294 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов; - организация и обеспечение судебного делопроизводства.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности в области организационно-технического обеспечения работы судов:

- работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, ведение приема посетителей в суде;
- поддержание в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обеспечение работы архива суда;
- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В области организации и обеспечения судебного делопроизводства:

- осуществление приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов;
- участие в оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству;
- участие в извещении лиц, участвующих в судебном разбирательстве, умение производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;
- осуществление регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;



- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общие компетенции**

Результаты освоения ОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация: специалист по судебному администрированию) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать

должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **4.2. Профессиональные компетенции**

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный План

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация, включающая в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Учебный план и календарный график составлены с учетом общих требований к условиям реализации ОП СПО, которая предусматривает изучение базовых и профильных общеобразовательных учебных дисциплин и следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; а также разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебные циклы имеют базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Обязательная часть ОП СПО по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит не менее двух междисциплинарных курсов. При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

В рамках промежуточной аттестации запланированы комплексные зачеты по дисциплинам: судебная статистика- организация службы судебной статистики в судах ( 4 семестр), архивное дело-организация работы архива в суде (6 семестр);

комплексные экзамены по дисциплинам: Гражданское право-гражданский процесс ( 4 семестр) , организация и осуществление кодификации законодательства в суде- особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей (4 семестр),уголовное право-уголовный процесс(5 семестр), информационные технологии в деятельности суда-информационные системы судопроизводства ( 6 семестр).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) профессионального цикла:

- ОП.04 Гражданское право, 2 семестр;
- ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов (МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях) 3 семестр;

и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, в процессе выполнения курсовых работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 2268 часов (68,85%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями - работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 1026 часов (31,15%) от общего объема времени. Время, отведенное на вариативную часть циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и на ввод новых дисциплин и междисциплинарных курсов, разработанных преподавателями техникума совместно с заинтересованными работодателями с целью освоения новых знаний, умений, способствующих формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций из списка ФГОС СПО.

Распределение вариативной части циклов ППССЗ (см. Учебный план).

## **5.2 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав ОП СПО входят: рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Цели и задачи освоения дисциплин, их место в учебном плане, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплин, содержание дисциплин, виды учебной работы, формы текущего контроля успеваемости обучающихся, виды и формы промежуточной аттестации представлены в аннотациях рабочих программ дисциплин.

## **5.3 Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общая продолжительность практик – 13 недель:

- учебная практика (продолжительностью 2 недели);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 7 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели).

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и дает возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя общую характеристику, цели и задачи, место в структуре ОП СПО итоговой аттестации, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения ОП СПО (примерные темы выпускных квалификационных работ, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей), методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ее проведения.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает:

- кабинет социально-экономических дисциплин,
- кабинет общепрофессиональных дисциплин;

- спортивный комплекс: зал спортивных игр, открытый стадион широкого профиля;
- залы: библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет, актовый зал. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В течение всего периода обучения вне расписания учебных занятий техникум обеспечивает условия студентам для занятий физической культурой и спортом, на основе проведения факультативных занятий и всевозможных секций: мини-футбол, настольный теннис, спортивная стрельба.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в



организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

### **6.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «КонсультантПлюс», к электронным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана. Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке техникума создана электронная библиотека, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору, собственная электронная библиотека в локальной сети.

Внешние ресурсы:

– BOOK.RU – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минопросвещения в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Для работы в ЭБС «BOOK.ru» необходимо пройти регистрацию на сайте <http://www.book.ru> из локальной сети Института;

– доступ по подписке на любом компьютере Института к полнотекстовым правовым базам «КонсультантПлюс».

Внутренние ресурсы:

Фонд научной и дополнительной литературы состоит из документов на бумажном носителе. В состав библиотечного фонда входят научные и официальные издания, общественно-политические и отраслевые периодические издания, издания справочно-библиографического характера.

Для преподавателей и обучающихся сформированы картотеки обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами.

### **6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных

услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».