

Аннотации
учебных дисциплин, реализующих программу подготовки специалистов
среднего звена

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 года 10 месяцев.

Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Результаты освоения учебной дисциплины
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Тематический план учебной дисциплины
 - 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине
4. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-12

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 1-12; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Иметь представление:**

- о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;
- о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

**Примерный тематический план учебной дисциплины Раздел 1.
Философия как часть жизни общества.**

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.4. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке. Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -12

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -12

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК2-3, ОК6, ОК10

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в математический и общий естественнонаучный цикл.*

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-6, ОК9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математического анализа, основные численные методы решения прикладных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго высших порядков, применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Примерный тематический план учебной дисциплины Раздел 1.

Элементы математического анализа

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

Раздел 2. Основные численные методы решения прикладных

задач

Тема 2.1. Введение в математическое моделирование Тема 2.2.

Приближенные числа и действия над ними.

Тема 2.3. Интерполяция функций.

Тема 2.4. Численное решение нелинейных уравнений.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит *в математический и общий естественнонаучный цикл*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих **целей:**

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

- **воспитание** чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1 - 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации. В результате освоения учебной дисциплины «Информатика»

обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства Тема 4.1.

Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +). Тема

4.6. Автоматизированные системы.

Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

«Теория государства и права» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Теория государства и права обучающийся должен **знать**:

- сущность, типологию, понятие, форму и функции государства и права;
- место и роль права в системе нормативного регулирования,
- признаки и принципы права;
- механизм государственно-правового регулирования; место и роль государства в политической системе общества;
- соотношение общества, личности, государства и права;
- классификацию и структурные элементы современных правовых систем, в том числе российской;
- основные правовые дефиниции, категории, конструкции, презумпции, фикции;
- теоретические основы правосознания, правовой культуры, правовой идеологии;
- понятие правового государства и гражданского общества, демократического, светского, социального государства.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию;
- сопоставлять теоретические знания с тенденциями развития современной государственности и права;
- проводить сравнительный анализ и подтверждать теоретические умозаключения примерами из реальной действительности; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты; совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.
- процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 4,9 ПК 1.1

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	168
обязательной аудиторной учебной нагрузки	112
В том числе: практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теория государства и права как наука

Тема 1.1. Предмет теории государства и права

Тема 1.2. Формирование и развитие теории государства и права в России

Тема 1.3. Методология теории государства и права

Раздел 2. Происхождение государства и права

Тема 2.1. Догосударственное общество

Тема 2.2. Происхождение государства и права

Раздел 3
Теория государства

Тема 3.1. Сущность и содержание государства

Тема 3.2. Типы государства

Тема 3.3. Форма государства

Тема 3.4. Функции государства

Тема 3.5. Механизм государства

Тема 3.6. Государство и политическая система общества

Тема 3.7. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

Тема 3.8. Светское государство

Тема 3.9. Современная российская государственность

Раздел 4 Теория права

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право и личность

Тема 4.3. Источники права

Тема 4.4. Нормы права

Тема 4.5. Система права и система законодательства

Тема 4.6. Основные правовые системы

Тема 4.7. Правотворчество

Тема 4.8. Реализация права

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 2, 4-6, 8-9; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1., 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- развитие конституционного законодательства в России;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- общественные объединения;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе: практические занятия	12

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ
Практическое занятие № 1. Конституционное право РФ как отрасль права.

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России
Практическое занятие №2. Конституционные характеристика Российского государства.

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Практическое занятие №3. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Практическое занятие №4. Гражданство Российской Федерации.

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Практическое занятие № 5. Конституционно-правовые основы положения человека и гражданина РФ

Практическое занятие № 6. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Практическое занятие № 7. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Практическое занятие № 8. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Практическое занятие № 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации.

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие № 10. Исполнительная власть в Российской Федерации

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Практическое занятие № 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие

Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Органы местного самоуправления

Практическое занятие № 12. Конституционные основы местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.51 **Право и организация социального обеспечения базовый уровень**.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию ОК 2, 4 - 6, 8 - 9; 11 - 12; ПК 2.3,2.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

- формы и методы осуществления исполнительной власти;
- основы государственного регулирования различных сфер жизнедеятельности государства.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме	<i>Экзамена</i>

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Тема 1. Административное право в системе права РФ
Государственное управление

Тема 2. Наука административного права и теория государственного управления

Практическое занятие №1. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.

Тема 3. Нормы административного права

Тема 4. Источники административного права в РФ

Практическое занятие №2. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 5. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений

Тема 6. Административно-правовой статус гражданина

Практическое занятие №3. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения.

Тема 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Практическое занятие №4. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти.

Тема 8. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие №5. Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами.

Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Практическое занятие №6. Администрация области, края, автономной области, автономного округа: порядок образования и компетенция.

Тема 10. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Практическое занятие №7. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления.

Тема 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.

Тема 12. Государственная служба.

Тема 13. Административно-правовые методы управления.

Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания.

Практическое занятие №8. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.

Тема 15. Административно-процессуальная деятельность

Практическое занятие №9. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки экологического права, а также норм экологического законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 10-12; и профессиональной компетенции ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	зачета

Примерный тематический план учебной дисциплины Раздел 1.

Общая часть

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан

Практическое занятие № 1 Проблемы взаимодействия природы и общества

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды

Практические занятия № 2 Экологическая ответственность: понятия, формы, механизм.

Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Практическое занятие № 3,4 Охрана окружающей среды в сельском хозяйстве, городах и других населенных пунктах

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Охрана и рациональное использование земель Тема 2.2.

Охрана и рациональное использование недр

Тема 2.3. Охрана и рациональное использование вод

Тема 2.4. Охрана и рациональное использование лесов

Тема 2.5. Охрана и рациональное использование животного мира

Тема 2.6. Охрана атмосферного воздуха

Тема 2.7. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Практические занятия № 5,6. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий и особо охраняемых природных территорий и объектов

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды

Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. **Право и организация социального обеспечения базовый уровень.**

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

-способы и порядок защиты трудовых прав работников.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Тема № 1. Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

Тема № 2. Принципы трудового права.

Практическое занятие №1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.

Тема № 3. Понятие содержания принципа свободы труда

Практическое занятие №2. Принудительный труд в России. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

Тема 4. Источники трудового права.

Практическое занятие №3. Договоры как источники трудового права.

Тема 5. Субъекты трудового права.

Практическое занятие №4. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели).

Тема 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Практическое занятие №4. Иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.

Тема 7. Правоотношения в сфере труда.

Практическое занятие №5. Характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права.

Тема 8. Понятие, виды, составы юридических фактов

Практическое занятие №6. Коллективные социально-трудовые правоотношения.

Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.

Практическое занятие №7. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.

Тема 10. Занятость и трудоустройство граждан.

Практическое занятие №8. . Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников).

Тема 11. Трудовой договор.

Практическое занятие №9. Содержание трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

Тема 12. Персональные данные работника

Практическое занятие №10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Тема 13. Рабочее время.

Практическое занятие №11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Тема 14. Время отдыха.

Практическое занятие №12. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды.

Тема 15. Оплата и нормирование труда.

Практическое занятие №13. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Тема 16 Гарантии и компенсации.

Практическое занятие №14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 17 Трудовая дисциплина.

Практическое занятие №15. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.

Тема 18 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Практическое занятие №16. Профессиональное обучение непосредственно в организациях.

Тема 19 Правовое регулирование охраны труда

Практическое занятие №17. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.

Тема 20 Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие №18. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

Тема 21. Защита трудовых прав и свобод.

Практическое занятие №19. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 22. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Практическое занятие №20. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 23. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Практическое занятие №21. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.

Тема 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Практическое занятие №22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Аннотация учебной дисциплины ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Гражданское право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен **знать:**

- основные принципы, положения науки гражданского права, ее возникновение и развитие; элементы системы гражданского права; предмет и метод гражданского права, их особенности; действующее гражданское законодательство;
- особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; правовое положение юридических лиц; содержание права собственности и других вещных прав;
- применение различных способов защиты гражданских прав; понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности; заключение и содержание гражданско-правовых договоров;
- наследование имущества субъектами гражданского права; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовая защита; различные виды обязательств.

Уметь:

- свободно применять основополагающие понятия и категории гражданского права в практической деятельности;
- использовать источники гражданского права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; анализировать действие правовых институтов гражданского права России;
- использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права;
- классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства;
- выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав
- составлять и заключать различного вида сделки;
- осуществлять правовую экспертизу гражданско-правовых договоров;

- составлять различные юридические документы;
- представлять и защищать интересы кого-либо в суде.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2, 4, 9, 11, 12; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	210
обязательной аудиторной учебной нагрузки	140
В том числе: практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося	70
Итоговая аттестация	<i>Экзамена</i>

Примерный тематический план учебной дисциплины Раздел

1.Основные положения гражданского права

Тема 1.1.Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2.Источники гражданского права

Тема 1.3.Гражданское правоотношение

Тема 1.4.Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6.Объекты гражданского права

Тема 1.7.Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.8.Гражданско-правовая ответственность

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1.Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2.Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.3.Общая собственность

Тема 2.4.Ограниченные вещные права

Тема 2.5.Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 2.6.Общие положения об обязательствах

Тема 2.7.Исполнение обязательства и способы его обеспечения

Тема 2.8 Прекращение обязательств

Раздел 3. Виды договоров

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор

Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества

Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование

Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры

Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью ППССЗв соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4-5, 7-9,11,12 и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4-1.5, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие семейного права.

Практическое занятие № 1. Понятие и предмет семейного права.

Семейные правоотношения

Тема 2. Семейное правоотношение.

Тема 3. Семейно-правовое законодательство.

Практическое занятие № 2. Семейное законодательство

Тема 4. История развития семейного права в дореволюционное и советское время.

Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака.

Практическое занятие № 3. Правовое регулирование заключения брака

Тема 6. Прекращение брака.

Практическое занятие № 4. Прекращение брака

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Практическое занятие № 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Тема 9. Личные права и обязанности родителей и детей.

Тема 10. Имущественные права и обязанности родителей и детей.

Практическое занятие № 6. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей

Тема 11. Алиментные права и обязанности других членов семьи.

Тема 12. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Практическое занятие № 7. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Практическое занятие № 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 14. Усыновление (удочерение).

Тема 15. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие № 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства

Аннотация учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

«Гражданский процесс» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 1,2,4-9 и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4, 2.3.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	141
обязательной аудиторной учебной нагрузки	94
В том числе: практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	47

Примерный тематический план учебной дисциплины Раздел

1.Основные положения гражданского процесса.

Тема 1.1.Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2.Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4.Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6.Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7.Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8.Доказательства и доказывание в гражданском процессе.

Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

Раздел 2.Производство в суде первой инстанции.

Тема 2.1.Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2.Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3.Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4.Производство по делам, возникающим из публичноправовых отношений. Особое производство.

Раздел 3.Производство по пересмотру судебных постановлений.

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

Глава 4.Исполнительное производство

Тема 4.1. Исполнительное производство

Глава 5.Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

Аннотация учебной дисциплины ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных (ПК) 1.1, 1.4, 2.3 и общих компетенций (ОК) 1-5, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
- правовые основы осуществления страховой деятельности
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в предмет. Понятие и сущность страхования
Введение в страховое дело. Функции страхования Классификация страхования (виды, отрасли). Теоретические основы построения страховых тарифов. Условия договора добровольного страхования.

Тема 2. Личное страхование

Личное страхование (сущность, значение проведения). Оценка рисков по договорам личного страхования. Страхование пенсий. Страхование от несчастных случаев. Смешанное страхование жизни. Страхование на дожитие.

Тема 3. Имущественное страхование

Имущественное страхование. Страхование домашнего имущества. Страхование транспортных средств. Страхование грузов.

Тема 4. Страхование гражданской ответственности

Страхование гражданской ответственности. Лимит ответственности и возмещение убытков в страховании гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности организаций. Страхование гражданской ответственности перевозчиков.

Тема 5. Страхование финансовых рисков

Страхование финансовых рисков. Сущность и классификация финансовых рисков. Страхование в системе риск-менеджмента. Страхование от простоев предприятия. Страхование от финансовых потерь в производственно-коммерческой деятельности. Страхование рисков, связанных с деятельностью ключевой фигуры бизнеса.

Тема 6. Организация процесса страхования

Функции и задачи страховых посредников. Ведение дел в страховой компании. Виды страховых компаний. Формы объединений страховых компаний. Анализ тенденций развития страхового рынка в России

Аннотация учебной дисциплины ОП.10 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2 -5, ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели;
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32

в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01 **Право и организация социального обеспечения базовой** подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2-4 ПК 1.1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Аннотация учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

(по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

- методику принятия решений;
- информационные технологии в сфере управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифзачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

- Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента
- Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации
- Тема 3. Функции менеджмента
- Тема 4. Система методов управления
- Тема 5. Коммуникации в менеджменте
- Тема 6. Деловое общение
- Тема 7. Процесс принятия решений
- Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
- Тема 9. Руководство: власть и партнёрство
- Тема 10. Основы управления персоналом

Аннотация учебной дисциплины ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 – 5, 8, 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

Аннотация учебной дисциплины ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -6, ПК 1.5, ПК 2.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно- правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе: практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме <i>дифзачета</i>	

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети.

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети.

Тема 2.3. Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Программное обеспечение справочно-правовых систем. Сетевые технологии в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

Тема 3.2. Сетевые технологии работы с информацией.

Аннотация учебной дисциплины ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций – (ПК) 1.1-1.6, 2.1-2.3 и общих компетенций (ОК)1-12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину.

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1 ЧС природного, техногенного характера. Классификация ЧС.

Тема 1.2 ЧС мирного и военного времени на взрыво-, радиационной пожароопасных объектах.

Практическое занятие 1

Изучение областей применения и принципов работы средств пожаротушения.

Тема 1.3 Средства технического контроля за радиационной и химической обстановкой.

Практическое занятие 2

Определение возможных доз облучения при действиях на местности, зараженной радиоактивными веществами.

Раздел 2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 2.1. Защита населения силами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Практическое занятие №3

Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.

Тема 2.2. Железнодорожная транспортная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 3.1 Устойчивость работы объектов ж.д. транспорта в ЧС мирного и военного времени

Практическая занятие 4

Контроль состояния и качества ремонта ж.д. пути. Системы и средства диагностики технического состояния подвижного состава

Раздел 4. Основы медицинских знаний и первой медицинской помощи

Тема 4.1 Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС

Практическое занятие 5

Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.

Практическое занятие 6

Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.

Раздел 5. Основы военной службы

Тема 5.1 Основы обороны государства

Практическое занятие 7

Изучение воинских званий и различий в ВС РФ.

Тема 5.2 Назначение Вооруженных Сил РФ

Тема 5.3 Состав и принципы строительства Вооруженных Сил РФ

Тема 5.4 Основы военно-патриотического воспитания

Тема 5.5 Уставы ВС РФ

Практическое занятие 8

Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени

Практическое занятие 9

Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин

Практическое занятие 10

Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование

Практическое занятие 11

Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.

Практическое занятие 12

Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 5.6 Огневая подготовка

Практическое занятие 13

Отработка навыков по сборке-разборке автомата Калашникова

Тема 5.7 Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 5.8 Военно-медицинская подготовка

Практическое занятие 14

Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при остановке сердца. Искусственная вентиляция легких

Аннотация учебной дисциплины ОП.16 ЛОГИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- логическую структуру языка и основные формы и законы мышления.
- о логических операциях над понятиями и правилах корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике;
- о логических характеристиках высказываний и возможностях работы с содержащейся в них логической информацией;
- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;
- о способах и правилах логически корректной аргументации;
- о логических основах анализа высказываний и текстов различных видов;
- об условиях правильной и продуктивной постановки проблем и вопросов различных видов;
- о процессах, обеспечивающих развитие научного знания; о современном состоянии логики и рационально-логических практик, имеющих место в познавательной и профессиональной деятельности. **Уметь:**
- применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения;
- применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. **Владеть:**
- навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий.
- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение;
- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-культурных и политических событий; применять их в профессиональной деятельности;

-навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	48
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
Лекции	17
Практические занятия	15
Самостоятельная работа	16
В том числе:	
Вид итогового контроля	<i>Диф. зачет</i>

Тематический план учебной дисциплины

1. Предмет логики и ее значение
2. История логики
3. Понятия
4. Суждения
5. Умозаключения
6. Основные законы логики
7. Основы теории аргументации
8. Введение в формализованный язык логики
9. Формализованный язык логики
10. Обобщающая лекция

Аннотация учебной дисциплины **ОП.17 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Данная программа может быть использована и реализована в учреждениях среднего профессионального образования, использующих инклюзивный компонент в образовании в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа «Правоохранительные и судебные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» для студентов, поступивших в техникум на базе основного общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных (ПК) 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1 и общих компетенций (ОК) 1-7, 9.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1

Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

Тема 1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность.

Практическая работа

Защита презентации по теме «Основные направления, задачи и цели правоохранительной деятельности».

Раздел 2

Судебная власть и правосудие

Тема 2.1. Судебная власть и правосудие (понятие, признаки)

Практическая работа

Анализ ФКЗ «О судебной системе РФ», ФЗ «О статусе судей в РФ». Работа с Консультант плюс.

Тема 2.2. Конституционные основы (принципы) правосудия

Раздел 3

Судебная система Российской Федерации

Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации и судебные инстанции (общая характеристика)

Практическая работа

Полномочия судебной власти. Суд как орган судебной власти. Понятие и структура судебной системы РФ. Понятие «звено судебной системы». Понятие и виды судебных инстанций.

Тема 3.2. Суды общей юрисдикции

Практическая работа

Составление блок-схемы на тему: «Конституционный суд Российской Федерации - структура и функции; Верховный Суд Российской Федерации - структура и функции; система судов общей юрисдикции - структура и функции».

Тема 3.3. Арбитражные суды

Тема 3.4. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Практическая работа

Анализ ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ». Работа с Консультант плюс.

Раздел 4

Правовой статус судей в РФ

Тема 4. Судьи РФ

Раздел 5

Прокуратура в Российской Федерации

Тема 5. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации

Практическая работа

Анализ ФЗ «О прокуратуре РФ». Работа с Консультант плюс.

Раздел 6

Организация выявления, раскрытия и расследования преступлений

Тема 6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

Практическая работа

Понятие и виды органов дознания, формы дознания по уголовным делам.

Понятие органов предварительного следствия. Процессуальные права следователей. Подследственность уголовных дел.

Раздел 7

Органы по правовому обеспечению и правовой помощи

Тема 7.1. Адвокатура в Российской Федерации

Тема 7.2. Нотариат в Российской Федерации

Практическая работа

Анализ законодательства Российской Федерации «О нотариате». Работа с Консультант плюс

Тема 7.3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Раздел 8

Органы юстиции

Тема 8.1. Министерство юстиции РФ

Практическая работа

Доклад на тему: Министерство юстиции РФ-задачи, функции, структура»

Тема 8.2. Федеральные службы, подведомственные Министерству юстиции РФ

Практическая работа

Защита презентации на тему: Правовое положение судебных приставов по обеспечению правопорядка деятельности судов»

Раздел 9

Государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности

Тема 9.1. Министерство внутренних дел РФ. Полиция в РФ

Практическая работа

Анализ ФЗ «О полиции».

Тема 9.2. Федеральная служба безопасности РФ

Тема 9.3. Таможенные органы в РФ

Практическая работа

Защита презентаций по теме: «Деятельность таможенных органов в РФ».

Раздел 10

Частная детективная и охранная деятельность в РФ

Тема 10. Содержание частной детективной и охранной деятельности

Практическая работа

Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности»

Аннотация учебной дисциплины ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере борьбы с преступностью и формирование у студентов способности к профессиональной деятельности по реализации правовых норм и применению мер по предупреждению преступности.

Задачи дисциплины: овладение студентами теоретических знаний по квалификации преступлений и навыков по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2. Требования к уровню освоения содержания

дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования у обучающихся следующих компетенций:

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- в правоохранительной деятельности:
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место и роль уголовного права в формировании научного мировоззрения о преступности как одной из форм зла и социальной патологии;

- содержание норм российского законодательства, основные международные и внутригосударственные акты в сфере борьбы с преступностью;

- организационные, социально-экономические, правовые

основы предупреждения преступности;

- тенденции развития и появления новых видов преступлений и возможности государства, общества и отдельной личности в разработке эффективных мер по предотвращению преступлений.

Уметь:

- ориентироваться в международных и внутригосударственных актах, в специальной литературе по квалификации и предупреждению преступности;

- свободно оперировать основными понятиями и категориями уголовного права;

- анализировать уголовную статистику и судебную практику с целью выявления общих причин преступности, а также причины и условия конкретного преступления;

- выявлять особенности квалификации преступлений и разрабатывать меры по их предупреждению;

- разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на преступность;

- квалифицированно составлять профилактические документы, экспортировать проекты правовых актов, компетентно выступать в государственных органах с оценкой состояния преступности и рекомендациями по разработке системы мер её предупреждения;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- давать оценку эффективности предупреждения преступности правоохрнительными органами, писать

проекты постановлений и предостережений органов прокуратуры и внутренних дел; Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа судебной практике о преступлениях;

- навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике;

- навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению преступности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, 11, 12 ПК 1.1, ДПК 3.4, 3.5

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права.

Тема 2. Принципы российского уголовного права.

Тема 3. Уголовный закон.

Тема 4. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание.

Тема 5. Понятие преступления.

Тема 6. Объект преступления.

Тема 7. Объективная сторона преступления.

Тема 8. Субъект преступления.

Тема 9. Субъективная сторона преступления.

Тема 10. Неоконченное преступление.

Тема 11. Соучастие в преступлении.

Тема 12 Множественность преступлений.

Тема 13. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема

14. Наказание и его цели.

Тема 15. Система и виды наказаний.

Тема 16. Назначение наказания.

Тема 17. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.

Тема 18. Принудительные меры медицинского характера.

Тема 19. Особенность уголовной ответственности несовершеннолетних.

Тема 20. Понятие особенной части уголовного права.

Тема 21. Преступления против жизни и здоровья человека.

Тема 22. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 25. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Тема 26. Преступления в сфере экономики.

Тема 27. Преступления против собственности.

Тема 28. Преступления в сфере экономической деятельности.

Тема 29. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Тема 30. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 31. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 32. Экологические преступления.

Тема 33. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Тема 34. Преступления в сфере компьютерной информации.

Тема 35. Преступления против государственной власти.

Тема 36. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Тема 37. Преступления против правосудия.

Тема 38. Преступления против порядка управления.

Тема 39. Преступления против военной службы.

Тема 40. Преступления против мира и безопасности человечества.

Тема 41. Зарубежное уголовное законодательство.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при

повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее общее образование. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;
- налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **знать:**
 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
 - содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ, министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;
 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;
 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
 - структуру трудовых пенсий;
 - понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
 - основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- современные требования к уровню психологических знаний социального работника
- особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- методы и приемы результативных способов общения.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов; производственной практики – 144 часа.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Примерный тематический план профессионального модуля МДК 01. 01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Практическое занятие № 1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Практическое занятие № 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения

Практическое занятие № 3. Источники права социального обеспечения
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения
Практическое занятие № 4 Принципы права социального обеспечения
Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения
Практическое занятие № 5. Правоотношения по социальному обеспечению
Тема 1.6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения
Тема 1.7. Трудовой стаж
Практическое занятие № 6. Понятие трудового стажа, его виды
Практическое занятие № 7. Исчисление и подтверждение трудового стажа
Тема 1.8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
Практическое занятие № 8. Общая характеристика пенсионной системы России
Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости
Практическое занятие № 9. Пенсия по старости
Тема 1.10. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.
Тема 1.11. Экспертиза временной нетрудоспособности.
Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов
Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов
Тема 1.13. Медицинская помощь и лечение
Практическое занятие № 10. Медицинская помощь и лечение
Тема 1.14. Лекарственная помощь
Практическое занятие № 11. Лекарственная помощь
Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности
Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности
Практическое занятие № 12. Пенсия по инвалидности
Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
Практическое занятие № 13. Пенсия по случаю потери кормильца
Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
Тема 1.18. Пенсии по государственному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
Практическое занятие № 14. Социальная пенсия

Практическое занятие № 15. Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения

Тема 1.20. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 16. Пенсия за выслугу лет

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 17. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 18. Исчисление пенсий. Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда

Практическое занятие № 19. Выплата пенсии

Практическое занятие № 20. Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан

Практическое занятие № 21. Работа с документами, необходимыми для назначения пенсий. Порядок предоставления недостающих документов. Формирование макетов пенсионных дел для получения трудовых пенсий с использованием компьютерных программ

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 22. Социальные пособия

Практическое занятие № 23. Пособие по временной нетрудоспособности

Практическое занятие № 24. Пособие по безработице

Практическое занятие № 25. Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством

Практическое занятие № 26. Компенсационные выплаты

Практическое занятие № 27. Иные ежемесячные пособия

Практическое занятие № 28. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам назначения пособий и компенсационных выплат.

Тема 1.25. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Практическое занятие № 29. Обеспечение пострадавших на производстве и их семей.

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Практическое занятие № 30. Социальное обслуживание

Практическое занятие № 31. Анализ действующего законодательства в области предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 32 Государственная социальная помощь

Практическое занятие № 33. Социальные льготы

Тема 1.28 Международное правовое регулирование социального обеспечения

Практическое занятие № 34. Нормы международных актов о социальном обеспечении

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Психология как наука

Практическое занятие №1. Предмет психологии. Задачи психологической науки и практики.

Тема 2.2. Психика и сознание человека

Практическое занятие № 2. Психика как открытая система самоуправления целенаправленной жизнедеятельностью человека.

Тема 2.3. Ощущение и восприятие как психические процессы

Практическое занятие №3 Общая характеристика ощущений и восприятия

Тема 2.4. Память человека

Практическое занятие № 4 Психология памяти Тема 2.5. Мышление и интеллект

Практическое занятие № 5 Мышление как форма познавательной деятельности. Интеллект.

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Практическое занятие №6 Основы изучения темперамента и характера человека

Практическое занятие №7 Основы изучения темперамента и характера человека

Тема 2.7. Эмоционально-волевая регуляция поведения личности. Потребности человека.

Практическое занятие №8 Эмоционально-волевая сфера личности

Тема 2.8. Личность в психологической науке

Практическое занятие №9 Психология развития личности

Практическое занятие №10 Психология развития личности Тема 2.9. Психология общения

Практическое занятие № 11 Функции, приемы и технологии общения

Практическое занятие № 12 Функции, приемы и технологии общения

Тема 2.10. Особенности психологического взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами

Практическое занятие №13 Поздняя взрослость. Пожилой возраст

Тема 2.11. Правовая психология личности. Психология девиантного и зависимого поведения

Практическое занятие №14 Правовая психология личности

Тема 2.12. Психология профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие № 15. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие № 16. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Тема 2.13. Этика профессиональной деятельности юриста

Практическое занятие №17 Профессиональная этика

Тема 2.14. Этические и психологические аспекты медико-социальной экспертизы

Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

– Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.

– Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.

– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.

– Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

– Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.

– Работа с письменными обращениями граждан.

– Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

– Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.

– Определение порядка оплаты социальных услуг.

- Определение права граждан на различные виды социальных услуг.
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».
- Формирование толерантности, эмпатического способа общения.
- Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.
- Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.
- Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.
- Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).
- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.
- Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.
- Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.
- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.

– Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.

– Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.

– Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

– Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.

– Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

– Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.

– Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

– Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.

– Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.

– Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.

– Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1-2.3

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-

распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях

в законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного Фонда РФ;

- соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;

- вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

- организовывать работу отдельных структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- планировать деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

-участвовать в организационно-управленческой работе региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно- правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения МДК 02.01 обучающийся должен **знать**:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;

-процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации

-передовые формы организации труда, информационно- коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

-организационно-управленческие функции региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 237 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110

часов; самостоятельной работы обучающегося – 55 часов; учебной практики – 36 час., производственной – 36 час.

итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Примерный тематический план профессионального модуля МДК 02.01
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России. Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Тема 18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 19. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 20. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

Учебная практика Виды работ:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем;

- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;

- оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий,

Материнского (семейного) капитала;

- осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;

- формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;
- работа с письменными обращениями граждан;
- определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;
- осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;
- анализ организации справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;
- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

Аннотация ПМ. 03 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» (ПМ.03) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- извлечения необходимой правовой информации по проблемам социальной работы;
- методов разработки и реализации социальных проектов;
- методов анализа социального прогнозирования;
- социального проектирования;
- формирования и поддержания социально-психологического климата в организации;
- навыки деловых коммуникаций.

уметь:

- Объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; **знать:**
- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ДПК 3.1-3.5

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 501 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 429 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов; самостоятельной работы обучающегося – 143 часов; производственной практики – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

- ДПК 3.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
- ДПК 3.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
- ДПК 3.3. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
- ДПК 3.4. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ДПК 3.5. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Тематический план профессионального модуля

		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося		

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК. 03.01 Социальная политика и технология социальной работы	429	286	143	-	143	-	-	72
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							-
	Всего:	429	286	143	-	143	-	-	72

5. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Тема 1. Социальная политика и социальная защита населения.

Тема 2. Теория социальной работы.

Тема 3. Методика социальной работы.

Тема 4. Социальная работа с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Тема 5. Социальная работа с семьей.

Тема 6. Социальная работа с пожилыми людьми.

Тема 7. Социальная защита инвалидов