

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики
и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Согласовано

Начальник МУ Управление социальной
поддержки населения Администрации
г. Пятигорска

« 16 » августа 2023 г.



Т.Н. Цавленко

Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

В.М.Базагов

« 16 » августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на базе основного общего образования**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
юрист

Нормативный срок обучения:
При очной форме: 1 год 10 месяцев

Программа подготовки – базовая
на базе среднего общего образования
г. Пятигорск, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г. по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**(зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 года № 33324).

Организация - разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПО «ПТЭИТ» 16.08.2023 г, протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1.Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая техникумом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	4
1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	6
1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	11
2.1. Область профессиональной деятельности	11
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускников	11
2.4.Требования к результатам освоения ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	11
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	13
3.1.Учебный план по специальности	13
3.2. Календарный учебный график	13
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик	16
Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	17
4.1.Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	17
4.2.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	21
4.3.Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	21
4.4.Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР	23
4.5.Инновационные способы и средства оценки компетенций	24
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	25
5.1.Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	25
5.2.Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	27
5.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	28
5.4.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	30
Приложения	31
Приложение 1. Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Приложение 2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Приложение 3. МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА (ППССЗ)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой
подготовки**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая частным профессиональным образовательным учреждением «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (далее АНО ПО «ПТЭИТ») по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательной организации с учетом требований рынка труда на основании федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324, с учетом требований рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума. ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - б) математический и общий естественнонаучный цикл;
 - в) профессиональный цикл;
- и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Обязательная часть ППССЗ составляет 70%, вариативная – 30% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.10 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК– общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
УД – учебная дисциплина;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ФОС – фонд оценочных средств;
КИМ – контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации;
КОС – контрольно-оценочные средство для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;
КОС ГИА – контрольно-оценочные средство для проведения государственной итоговой аттестации;
ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями на 01.07.2016);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324.

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 31 декабря 2015 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355.

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Минобрнауки и науки РФ от 18 августа 2016 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Минобрнауки и науки РФ от 31.01.2014г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968».

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012г.);

Приказ министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. N 800. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав АНО ПО «ПТЭИТ».

– Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума.

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

С учетом:

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259).

1.2.3. Нормативно-методическая база техникума. Локальные нормативно-правовые акты АНО ПО «ПТЭИТ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

- Правила приема граждан в АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение о структурном подразделении Учреждения (УМО АНО ПО «ПТЭИТ»);
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение об учебно-методическом совете;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о внутреннем контроле качества образования;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение об учебной и производственной практиках студентов;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о библиотеке;
- Положение о режиме занятий студентов АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение о научно-методической работе в АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение о лаборатории;
- Положение об экзаменационной комиссии АНО ПО «ПТЭИТ» ;
- Положение об апелляционной комиссии;

- Положение о промежуточной аттестации студентов в АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО;
- Положение об электронных образовательных ресурсах;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) специальностей АНО ПО «ПТЭИТ»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)
- Положение о порядке разработки, утверждения и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин образовательного цикла
- Положение о Портфолио обучающегося
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с ФГОС
 - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях в АНО ПО «ПТЭИТ» (Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий)
 - Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО
 - Положение о контрольной работе для студентов заочной формы обучения;
 - Положение об учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов техникума;
 - Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

1.3.1.Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2.Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

ППССЗ может применяться при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Перечень различных нарушений у лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые позволяют обучаться по ООП

Виды нарушений	Разрешение на обучение по ООП
1. Нарушения психических функций (умеренные нарушения эмоций, воли, поведения)	Не разрешено
2. Нарушения интеллекта, мышления (умственная отсталость легкая)	Не разрешено
3. Умеренные и выраженные нарушения речи (заикание)	Разрешено
4. Умеренные нарушения зрения (слабовидение высокой и средней степени)	Не разрешено
5. Стойкие умеренные нарушения слуха (стойкое понижение слуха любой этиологии)	Разрешено
6. Умеренные нарушения двигательных функций нижних конечностей	Разрешено
7. Умеренные нарушения функции дыхания (хронический бронхит, хроническая пневмония, бронхиальная астма)	Разрешено
8. Умеренные нарушения обмена веществ и внутренней секреции (сахарный диабет)	Разрешено
9. Умеренные нарушения функций пищеварения (язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки)	Разрешено
10. Заболевания сердца или нарушения артериального давления (в том числе сердечная недостаточность, стенокардия, аритмия, гипертоническая болезнь)	Разрешено
11. Выраженные физические недостатки, параличи, отсутствие конечностей	Разрешено
12. Судороги, потеря сознания (эпилепсия)	Разрешено

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 групп адаптационные дисциплины не требуются. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья этих групп предусматривается проведение физической культуры по специальному разрешенному врачом порядку освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки предусмотрено **648 часов** на вариативную часть.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане. Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования базовой подготовки.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Срок освоения ППСЗ базовой подготовки
ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ППСЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования

Таблица 2

Показатели	ФГОС СПО
Обучение по учебным циклам	61 неделя
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недели
ИТОГО:	95 недель

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников (по базовой подготовке):
-обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-технология социальной работы.

2.4. Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;

- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ.03 Социально-правовая защита граждан

ДПК 3.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ДПК 3.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ДПК 3.3 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

ДПК 3.4 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ДПК 3.5 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ представлена в

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ППССЗ регламентируется:

- графиком учебного процесса,
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик,
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

3.1. График учебного процесса

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса представлен в Приложении 1.

3.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно Графику учебного процесса учебного плана специальности.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная (итоговая) аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В техникуме устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Настоящим учебным планом предусмотрены консультации на каждый учебный год по 4 часа на каждого обучающегося. Определены формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные; письменные и устные.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Основанием для определенного техникумом распределения вариативной части ППССЗ является запрос работодателя на результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, требования ВУЗа, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Учебное время, отведенное на вариативную часть распределено следующим образом:

– введены 3 общепрофессиональные дисциплины: логика – в объеме 32 аудиторных часов – с целью развития рационального мышления студентов и по решению педагогического совета и дисциплина Уголовное право в соответствии с требованиями ВУЗа – в объеме 70 ч.; на 112ч. увеличено количество часов на дисциплины инвариантной части общепрофессионального цикла: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право – в соответствии с требованиями ВУЗа;

– на увеличение профессиональной составляющей ППССЗ целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций – выделено количество часов из вариативной части учебного плана на освоение теоретической части профессионального модуля ПМ.03 «Социально-правовая защита граждан» - в объеме 286 часов - по требованию работодателя.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для реализации текущей и промежуточной аттестации разработан и утвержден фонд оценочных средств, в которых определены четкие критерии оценивания, сроки и место проведения оценки.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Проведение экзаменов по учебным дисциплинам и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

Проведение промежуточной аттестации предусмотрено в форме дифференцированных зачетов и экзаменов; по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам – в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов; по профессиональным модулям – в форме квалификационных экзаменов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся на 2 курсе – 5; количество зачетов и дифференцированных зачетов на 2 курсе – 8 (без учета зачетов по физической культуре). Учебным планом сокращено количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и или накопительных систем оценивания.

Предусмотрено проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей и прохождения учебной и производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, утвержденным директором АНО ПО «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Учебный план представлен в Приложении 2.

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных моделей

Образовательный процесс по реализации ППССЗ специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и Рабочий учебный план ППССЗ специальности СПО базовой подготовки АНО ПО «ПТЭИТ».

Рабочие программа учебной дисциплины и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки или учебного плана специальности.

Аннотации Рабочих программ представлены в Приложении 4.

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется Учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета,

дифференцированного зачета и выставления рейтинговой оценки, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к КОС и КОМ, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет руководитель методического объединения техникума.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель соответствующей специальности. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по

учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором АНО ПО «ПТЭИТ». Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании учебно-методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания ПЦК.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебно-методический отдел.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен (устный) по отдельной дисциплине, экзамен (письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен комбинированный, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Таблица 3

Формы промежуточной аттестации		Система оценивания	Примечание
Зачет	З	Результаты оцениваются: «зачет / незачет»	Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основанием для выставления зачета являются: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	ДЗ	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Э	Результаты оцениваются в баллах:	Форма промежуточной (семестр) или итоговой

Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине	Эп	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	аттестации по дисциплине или МДК
Экзамен по междисциплинарному курсу	Э		
Экзамен квалификационный	Экв.	Принятие решения: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»	Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовностик выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	КР	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятельности по дисциплине или МДК

Освоение ППССЗ по специальности, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППССЗ по специальности:

-Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

-Положение о текущем контроле знаний и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПТЭИТ».

-Положение о прохождении учебной и производственной практики студентами студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПТЭИТ».

-Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

-Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГО СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и др.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям создаются фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям.

4.3 Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля и аттестации:

- входной контроль;
- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППССЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по УД и МДК.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.
- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Условия проведения учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика реализуется в процессе освоения профессионального модуля. Учебные практики проводятся ведущими преподавателями учебного заведения в специализированных кабинетах и лаборатории.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются «Положением о прохождении учебной и производственной практики» студентами АНО ПО «ПТЭИТ» и соответствующими рабочими программами практик, входящими в состав профессиональных модулей.

4.4 Государственная итоговая аттестация(далее - ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла ПЦК экономических и юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;

- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- эссе.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа с обучающимися в техникуме является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цели воспитательной работы:

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу техникума отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы техникума.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;
- принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;
- принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,
- формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность;
- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей техникума, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма эффективного взаимодействия с административно–управленческими структурами техникума;
- принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности;

– принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно – массовое и художественно – эстетическое;
- спортивно – оздоровительное
- экологическое;
- профессионально- трудовое;
- нравственно – эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения в техникуме.

Воспитательная среда техникума формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социальноактивного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций техникума;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в техникуме уделяется пропаганде здорового образа жизни;
- другие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого – педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально – педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся;

–ориентация содержания и форм внеаудиторной работы обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

–использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;

–формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни техникума. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни техникума.

В техникуме действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления техникума входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников техникума должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в техникуме как залог профессионального и жизненного успеха.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Техникум для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам учебного плана, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в техникуме оборудованы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
105	Экономических дисциплин и экономики организации
203	Русского языка, литературы и культуры речи
204	Кабинет математики
204а	ОБЖ, БЖД и охраны труда
206	Общественных наук, основ философии
207	Естественных наук
210а	Права социального обеспечения; дисциплин права
214	Основ экологического права; ТПП; конституционного и административного права; трудового права; гражданского права, семейного права и гражданского процесса; профессиональных дисциплин
216	Иностранного языка
217	Менеджмента и экономики организации
	Лаборатории
218,209	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Информатики
	Технических средств обучения

	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Тренажерный зал
	Открытый стадион
	Стрелковый тир
	Залы:
	Библиотека
	Читальный зал
	Актный зал

Для реализации ППСЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

–учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

–лаборатории: испытания материалов и контроля сварных соединений, технической механики и материаловедения, оснащенные современным сварочным оборудованием;

–компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПО «ПТЭИТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Базами производственной и преддипломной практики являются:

-ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по городу-курорту Пятигорску;

-ОУФМС РФ по СК в г. Пятигорске;

-МУ УСПН в г. Пятигорске;

- ООО «Южно-Федеральное Специализированное Судебно-Экспертное Учреждение Тамаева А.В.;

- АК «Лидер» г. Пятигорск.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями региона.

5.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические

указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, авторские курсы лекций, оценочные материалы.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет в среднем 1 экз. на человека.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по всем дисциплинам имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин. Библиотечный фонд техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по дисциплинам, размещенные на Интернет-сайте техникума.

В целях совершенствования учебного процесса в рамках ПЦК постоянно функционирует методический семинар, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы по ведению бухгалтерского финансового учета, бюджетного учета, банковского учета, бухгалтерского управленческого учета, а также изменения в законодательной базе по бухгалтерскому учету и аудиту.

В техникуме имеется читальный зал. В читальном зале библиотеки используется 8 персональных компьютеров. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Техникум подключен к фондам электронной библиотечной системы образовательных и просветительских изданий. Доступ к её фондам осуществляется посредством идентификатора для учетной записи, представляющего собой цифровой код (Ключ). Эти ключи получили все студенты и преподаватели.

КНОРУС - это уникальная возможность доступа к любой книге, в любой момент, из любого места. Массив КНОРУС включает более 5 000 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий, из них 517 экз. учебной литературы по СПО. Неотъемлемую часть фонда библиотеки составляют профильные периодические издания, которые помогают студентам узнавать самые свежие новости в той или иной области знаний, помогают в написании рефератов, курсовых работ и т. д.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

В техникуме сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели предметно-цикловых комиссий, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку на предприятиях по направлению подготовки не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** составляет более 10%.

Преподаватели техникума регулярно повышают свою квалификацию посредством прохождения стажировки на предприятиях, обучения в аспирантуре или соискательства на степень кандидата наук.

Преподаватели ПЦК принимают активное участие региональных научно-практических конференциях и семинарах, по актуальным проблемам юриспруденции.