

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики
и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Согласовано

Председатель пятого кассационного
суда общей юрисдикции


М. И. Тарасенко

«16» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»


В. М. Вазагов

«16» августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Специалист по судебному администрированию

Нормативный срок обучения:

При очной форме: 1 год 10 месяцев

Пятигорск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г, регистрационный №33360).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПО «ПТЭИТ» 16.08.2023 г, протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	11
5.1. Учебный план.....	13
5.2. Календарный учебный график.....	17
5.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	18
5.4 Программы практик	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы. Реализация образовательной программы	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	19
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	19
6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	20
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы....	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г, регистрационный №33360).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный №33360).
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Минобрнауки России от 31.01.2014г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968».

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Приказ Министерства просвещения российской федерации от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

– Приказ министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. N 800. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав АНО ПО «ПТЭИТ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК– общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация: специалист по судебному администрированию) имеет своей целью развитие у студентов

личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и направлена на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимся ОП СПО на базе среднего общего образования составляет 3294 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов; - организация и обеспечение судебного делопроизводства.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности в области организационно-технического обеспечения работы судов:

- работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, ведение приема посетителей в суде;
- поддержание в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
- обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обеспечение работы архива суда;
- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В области организации и обеспечения судебного делопроизводства:

- осуществление приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов;
- участие в оформлении дел, назначенных к судебному разбирательству;
- участие в извещении лиц, участвующих в судебном разбирательстве, умение производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;
- осуществление регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Результаты освоения ОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (квалификация: специалист по судебному администрированию) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать

должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный План

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация, включающая в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Учебный план и календарный график составлены с учетом общих требований к условиям реализации ОП СПО, которая предусматривает изучение базовых и профильных общеобразовательных учебных дисциплин и следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; а также разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебные циклы имеют базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Обязательная часть ОП СПО по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит не менее двух междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей

проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) профессионального цикла:

- ОП.04 Гражданское право, 2 семестр;

- ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов (МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях) 3 семестр;

и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, в процессе выполнения курсовых работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 2268 часов (68,85%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями - работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 1026 часов (31,15%) от общего объема времени. Время, отведенное на вариативную часть циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и на ввод новых дисциплин и междисциплинарных курсов, разработанных преподавателями техникума совместно с заинтересованными работодателями с целью освоения новых знаний, умений, способствующих формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций из списка ФГОС СПО.

Распределение вариативной части циклов ППССЗ (см. Учебный план).

5.1.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольная работа	Максимальная	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	
											Всего	в том числе						
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	7	22		2		3294	1098		2 196	1205	951				40	

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	4				510	170		340	68	272					
ОГСЭ.01	Основы философии			1				58	10		48	34	14					
ОГСЭ.02	История			1				58	10		48	34	14					
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				150	28		122		122					
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		2,3	4				244	122		122		122					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				108	36		72	36	36					
ЕН.01	Информатика			2				63	21		42	21	21					
ЕН.02	Основы статистики			3				45	15		30	15	15					
П	Профессиональный учебный цикл	16	5	16		2		2676	892		1784	1101	643				40	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	8	2	1		1		1 285	428		857	549	288				20	
ОП.01	Теория государства и права	1						77	26		51	34	17					
ОП.02	Конституционное право			3				67	22		45	30	15					
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	1						53	19		34	34						
ОП.04	Гражданское право	2				2		202	67		135	76	39				20	
ОП.05	Гражданский процесс	2						94	31		63	42	21					
ОП.06	Уголовное право	3						161	53		108	72	36					

ОП.07	Уголовный процесс	4					72	24		48	32	16				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		1				102	34		68	34	34				
ОП.09	Трудовое право	2					94	31		63	42	21				
ОП.10	Управление персоналом	3					68	23		45	30	15				
ОП.11	Семейное право					2	63	21		42	21	21				
ОП.12	Административное право		1				102	34		68	51	17				
ОП.13	Административный процесс					2	63	21		42	21	21				
ОП.14	Жилищное право					3	67	22		45	30	15				

ПМ	Профессиональные модули	5		15		1		1391	464	0	927	552	355				20
----	-------------------------	---	--	----	--	---	--	------	-----	---	-----	-----	-----	--	--	--	----

ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	2		4		1		552	185		367	212	135				20
-------	---	---	--	---	--	---	--	-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	----

МДК.01.01	Судебное делопроизводство			1			108	36		72	51	21					
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	3				3	240	81		159	85	54					20
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	2					141	47		94	55	39					
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			2			63	21		42	21	21					
УП.01.01	Учебная практика			3	РП		час	36		36	нед	1					
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3	РП		час	72		72	нед	2					
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3															
ПМ.02	Архивное дело в суде	1		3			186	62		124	62	62					

МДК.02.01	Архивное дело в суде			4			93	31		62	31	31					
МДК.02.02	Организация работы архива в суде			4			93	31		62	31	31					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36		36	нед	1					
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик						222			160							

ПМ.03	Информатизация деятельности суда	2		2			282	94		188	124	64					
-------	----------------------------------	---	--	---	--	--	-----	----	--	-----	-----	----	--	--	--	--	--

МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	4					141	47		94	62	32				
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства			4			141	47		94	62	32				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	72		72	нед	2				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4														
	Всего часов с учетом практик						354			260						
ПМ.04	Судебная статистика	1		4			157	52		105	63	42				
МДК.04.01	Судебная статистика			2			63	21		42	21	21				
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах			2			94	31		63	42	21				
УП.04.01	Учебная практика			2	РП		час	36		36	нед	1				
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2	РП		час	36		36	нед	1				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2														
	Всего часов с учетом практик						229			141						
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	2		2			214	71		143	91	52				
МДК.05.01	Исполнительное производство			2			63	21		42	21	21				
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	4					151	50		101	70	31				
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	36		36	нед	1				
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4														
	Всего часов с учетом практик						250			179						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	324		324	нед					9
	Учебная практика						час	108		72	нед					2
	Концентрированная						час	108		72	нед					2
	Распределенная						час				нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216		252	нед					6

	Концентрированная				час	216			252	нед		6			
	Рассредоточенная				час					нед					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			4					144	нед	4				
	Государственная итоговая аттестация				час	216			216	нед	6				
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)				час	144			144	нед	4				
	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)				час	72			72	нед	2				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О														
	в т.ч. в период обучения по циклам														
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП														
	в т.ч. в период обучения по циклам														
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	16	7	25		2		3294	1098		2196	1205	951		40
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	16	7	25		2		3294	1098		2196	1058	1098		40

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август								
	1-4	6-11	13-18	20-25	27 сен - 1 окт	4-9	10-15	20-26	27 окт - 2 ноя	4-9	11-16	18-23	25-30	01-06	8-13	15-21	22-27	27 дек - 1 янв	3-8	10-15	17-22	24 янв - 29 янв	31-5	7-12	14-19	21 фев - 26 фев	28-5	7-12	14-19	21-26	28 мар - 2 апр	4-09	11-16	18-23	25 апр - 30 апр	2-7	9-14	16-21	23-28	30-04	6-11	13-18	20-25	27 ноя - 2 дек	4-9	11-16	18-23	25 ноя - 30 ноя	1-7	9-15	17-22
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I																																										0	8								
II																																																			

Обозначения: □ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; □ □ Промежуточная аттестация; □ Каникулы; □ Учебная практика; □ Производственная практика (по профилю специальности); □ Производственная практика (преддипломная); ▴ Подготовка к государственной итоговой аттестации; ▯ Государственная итоговая аттестация; * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение				
	нед.	час. обяза. уч. занятий	нед.	час. обяза. уч. занятий	нед.	час. обяза. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	нед.	нед.	нед.
I	38	1440	17	612	21	756	2	1	1	1		1		1					10	52	
II	23	756	15	540	8	288	1	1		2	2	6	1	4	4	4	2	4	2	2	43
Всего	61	2196	32	1152	29	1044	3	2	1	3	2	7	3	5	8	8	2	4	12	95	

5.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав ОП СПО входят: рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Цели и задачи освоения дисциплин, их место в учебном плане, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплин, содержание дисциплин, виды учебной работы, формы текущего контроля успеваемости обучающихся, виды и формы промежуточной аттестации представлены в аннотациях рабочих программ дисциплин.

5.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общая продолжительность практик – 13 недель:

- учебная практика (продолжительностью 2 недели);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 7 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели).

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и дает возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя общую характеристику, цели и задачи, место в структуре ОП СПО итоговой аттестации, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения ОП СПО (примерные темы выпускных квалификационных работ, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей), методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ее проведения.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает:

- кабинет социально-экономических дисциплин,
- кабинет общепрофессиональных дисциплин;
- спортивный комплекс: зал спортивных игр, открытый стадион широкого профиля;
- залы: библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В течение всего периода обучения вне расписания учебных занятий техникум обеспечивает условия студентам для занятий физической культурой и спортом, на основе проведения факультативных занятий и всевозможных секций: мини-футбол, настольный теннис, спортивная стрельба.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «КонсультантПлюс», к электронным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана. Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке техникума создана электронная библиотека, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору, собственная электронная библиотека в локальной сети.

Внешние ресурсы:

– BOOK.RU – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минопросвещения в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Для работы в ЭБС «BOOK.ru» необходимо пройти регистрацию на сайте <http://www.book.ru> из локальной сети Института;

– доступ по подписке на любом компьютере Института к полнотекстовым правовым базам «КонсультантПлюс».

Внутренние ресурсы:

Фонд научной и дополнительной литературы состоит из документов на бумажном носителе. В состав библиотечного фонда входят научные и официальные издания, общественно-политические и отраслевые периодические издания, издания справочно-библиографического характера.

Для преподавателей и обучающихся сформированы картотеки обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».