

**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования**

**«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»**

**(АНО ПО «ПТЭИТ»)**

Согласовано  
Генеральный директор ООО «Компас Плюс»  
\_\_\_\_\_ В.Л. Бригадов  
« 30 » \_\_\_\_\_ мая 2024 г.



Утверждаю  
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»  
\_\_\_\_\_ Ш.М.Исаев  
« 30 » \_\_\_\_\_ мая 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
специальность**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника**  
Специалист по информационным системам

**Нормативный срок обучения:**  
при очной форме: 2 года 10 месяцев

Пятигорск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПО «ПТЭИТ» 30.05.2024 г, протокол №6.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы.....</b>	<b>27</b>
5.1. Учебный план.....	27
5.2. Календарный учебный график.....	33
5.3.Рабочая программа воспитания.....	36
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	34
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы, реализация образовательной программы.....</b>	<b>34</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	34
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	37
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	37
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	38
Приложение 1. Рабочая программа воспитания.....	40
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы.....	59

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, "Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, рег.№ 30635);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 225н "Об утверждении профессионального стандарта 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2014 года, рег.№ 32623);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н "Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, рег.№ 34846);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 629н "Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, рег.№ 34136);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 612н "Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 года, рег.№ 34234);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н "Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481).
- Приказ Министерство просвещения российской федерации от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный об-

разовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

– Приказ министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. N 800. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав техникума.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК– общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: специалист по информационным системам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО)
		Специалист по информационным системам
Осуществление интеграции программных модулей.	Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Ревьюирование программных продуктов.	Ревьюирование программных продуктов	осваивается
Проектирование и разработка информационных систем.	Проектирование и разработка ИС	осваивается
Сопровождение информационных систем.	Сопровождение информационных систем	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов.	Сoadминистрирование баз данных и серверов	осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

<sup>2</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости требований работодателей

		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p><b>Осуществление интеграции программных модулей</b></p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>            Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации.            Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.            Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.            Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b>            Анализировать проектную и техническую документацию.            Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов.            Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.            Определять источники и приемники данных.            Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).            Оценивать размер минимального набора тестов.            Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.            Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b>            Модели процесса разработки программного обеспечения.            Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.            Основные подходы к интегрированию программных модулей.            Виды и варианты интеграционных решений.            Современные технологии и инструменты интеграции.            Основные протоколы доступа к данным.            Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.            Методы отладочных классов.            Стандарты качества программной документации.</p>

		<p>Основы организации инспектирования и верификации.  Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.  Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.  Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Интегрировать модули в программное обеспечение.  Отлаживать программные модули.  Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b>  Использовать выбранную систему контроля версий.  Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.  Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.  Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.  Выполнять тестирование интеграции.  Организовывать постобработку данных.  Создавать классы-исключения на основе базовых классов.  Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.  Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.  Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p><b>Знания:</b>  Модели процесса разработки программного обеспечения.  Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.  Основные подходы к интегрированию программных модулей.  Основы верификации программного обеспечения.  Современные технологии и инструменты интеграции.  Основные протоколы доступа к данным.  Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.  Основные методы отладки.  Методы и схемы обработки исключи-</p>

		<p>тельных ситуаций.          Основные методы и виды тестирования программных продуктов.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Отлаживать программные модули.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать выбранную систему контроля версий.          Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.          Анализировать проектную и техническую документацию.          Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.          Определять источники и приемники данных.          Выполнять тестирование интеграции.          Организовывать постобработку данных.          Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b>          Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.          Основные подходы к интегрированию программных модулей.          Основы верификации и аттестации программного обеспечения.          Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.          Основные методы отладки.          Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и</p>

		<p>верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p>

		Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.	<b>Практический опыт:</b> Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		<b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		<b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
<b>Ревьюирование программных продуктов.</b>	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	<b>Практический опыт:</b> Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование). <b>Умения:</b> Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций. <b>Знания:</b> Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей.

		Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	<b>Практический опыт:</b> Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта.
		<b>Умения:</b> Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.
		<b>Знания:</b> Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	<b>Практический опыт:</b> Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
		<b>Умения:</b> Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.
		<b>Знания:</b> Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.
	ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	<b>Практический опыт:</b> Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.
		<b>Умения:</b> Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

		<p><b>Знания:</b>          Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки.          Основные подходы к менеджменту программных продуктов.          Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>
<p><b>Проектирование и разработка информационных систем.</b></p>	<p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Анализировать предметную область.          Использовать инструментальные средства обработки информации.          Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы.          Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i>          Выполнять работы предпроектной стадии.</p> <p><b>Умения:</b>          Осуществлять постановку задачи по обработке информации.          Выполнять анализ предметной области.          Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.          Работать с инструментальными средствами обработки информации.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i>          Осуществлять выбор модели построения информационной системы.          Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p> <p><b>Знания:</b>          Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации.          Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.          Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.          Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i></p>

		<p><i>специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i>          Основные процессы управления проектом разработки.          Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>
	<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.</p> <p><b>Умения:</b>          Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации.          Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p><b>Знания:</b>          Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.          Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.          Сервисно - ориентированные архитектуры.          Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента.          Методы и средства проектирования информационных систем.          Основные понятия системного анализа.</p>
	<p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.          Модифицировать отдельные модули информационной системы.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i>          Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p><b>Умения:</b>          Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i></p>

		<p><i>и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p>
		<p><b>Знания:</b> Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p>
	<p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Разрабатывать графический интерфейс</p>

		<p>приложения. Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> <p><b>Знания:</b> Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>Знания:</b> Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.</p>
	<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p><b>Умения:</b> Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p><b>Знания:</b> Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования ин-</p>

		<p>формационной системы.  <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i>          Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>
	<p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.          Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.          Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p> <p><b>Знания:</b>          Системы обеспечения качества продукции.          Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>
<p><b>Сопровождение информационных систем.</b></p>	<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p> <p><b>Умения:</b>          Поддерживать документацию в актуальном состоянии.          Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы.  <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i>          Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p> <p><b>Знания:</b>          Классификация информационных систем.          Принципы работы экспертных систем.          Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем.  <i>Дополнительно для квалификации "Спе-</i></p>

		<p><i>циалист по информационным системам"</i>  Структура и этапы проектирования информационной системы.  Методологии проектирования информационных систем.</p>
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	<p><b>Практический опыт:</b>  Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.  Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы.</p>	
	<p><b>Умения:</b>  Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы.  Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</p>	
	<p><b>Знания:</b>  Основные задачи сопровождения информационной системы.  Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p>	
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	<p><b>Практический опыт:</b>  Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.</p>	
	<p><b>Умения:</b>  Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.</p>	
	<p><b>Знания:</b>  Методы обеспечения и контроля качества ИС.  Методы разработки обучающей документации.</p>	
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	<p><b>Практический опыт:</b>  Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p>	
	<p><b>Умения:</b>  Применять документацию систем качества.  Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.  <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i>  Организовывать заключение договоров на выполняемые работы.</p>	

		<p>Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы.</p> <p>Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам.</p> <p>Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы.</p> <p>Закрывать договора на выполняемые работы.</p>
	<p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.</p>	<p><b>Знания:</b>          Характеристики и атрибуты качества ИС.          Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.          Политику безопасности в современных информационных системах.  <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i>          Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций          Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Практический опыт:</b>          Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы.          Организовывать доступ пользователей к информационной системе.</p> <p><b>Умения:</b>          Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы.          Составлять планы резервного копирования.          Определять интервал резервного копирования.          Применять основные технологии экспертных систем.          Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p><b>Знания:</b>          Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.          Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p>

Сoadминистрирование баз данных и серверов.	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<p><b>Практический опыт:</b> Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p><b>Умения:</b> Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Выполнять запросы на изменение структуры базы.</p> <p><b>Знания:</b> Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<p><b>Практический опыт:</b> Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> <p><b>Знания:</b> Тенденции развития банков данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	<p><b>Практический опыт:</b> Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</p> <p><b>Умения:</b> Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.</p>

		<p><b>Знания:</b>  Представление структур данных.  Технология установки и настройки сервера баз данных.  Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	<p>ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Участвовать в соадминистрировании серверов.  Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.  Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p>
		<p><b>Умения:</b>  Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p>
		<p><b>Знания:</b>  Модели данных и их типы.  Основные операции и ограничения.  Уровни качества программной продукции.</p>
	<p>ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p>
		<p><b>Умения:</b>  Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.  Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>
		<p><b>Знания:</b>  Технология установки и настройки сервера баз данных.  Требования к безопасности сервера базы данных.  Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебные Планы

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ 09.02.07. Информационные системы и программирование:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план по ППССЗ (см. УЧЕБНЫЙ ПЛАН) состоит:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- пояснительная записка.

Общий объем образовательной программы в академических часах, включая все виды аудиторной самостоятельной работы по освоению ППССЗ при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения",

"Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 194 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом: состояния их здоровья.

В ППССЗ предусмотрена возможность включения адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. Адаптированная программа).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек преду-

смотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) профессионального цикла:

- ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей (МДК.02.01. Технология разработки программного обеспечения), 2 сем.;

- ПМ 05. Проектирование и разработка информационных систем (МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем.) 3 сем.;

и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в дисплейном классе, в процессе выполнения курсовых работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 2959 часов (69,66%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Распределение объема вариативной части ППССЗ специальности выполнено в соответствии с решением цикловой методической комиссии на основе согласования, проведенного с предприятиями - работодателями.

Вариативная часть циклов ППССЗ в объеме 1289 часов (30,34%) от общего объема времени. Время, отведенное на вариативную часть циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и на ввод новых дисциплин и междисциплинарных курсов, разработанных преподавателями техникума совместно с заинтересованными работодателями с целью освоения новых знаний, умений, способствующих формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций из списка ФГОС СПО.

Распределение вариативной части циклов ППССЗ (см. Учебный план).

## 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

### «Специалист по информационным системам»

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.-и.п.)	Консультации	С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
												Всего	в том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11		37						4 104	12	38	3228	1626	1562			40	180
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		10						537	12	2	511	114	397				12
ОГСЭ.01	Основы философии			4						51			51	34	17				
ОГСЭ.02	История	1								62		2	48	48					12
ОГСЭ.03	Психология общения			1						48			48	32	16				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6						182			182		182				
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		1-5	6						194	12		182		182				
*																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	3								211		12	166	99	67				33
ЕН.01	Элементы высшей математики	1								96		4	80	48	32				12
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	1								64		4	48	32	16				12
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	2								51		4	38	19	19				9
*																			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6		7						947		14	869	484	385				66
ОП.01	Операционные системы и среды	3								77		2	65	39	26				12
ОП.02	Архитектура аппаратных средств			1						80			80	32	48				
ОП.03	Информационные технологии			1						64			64	32	32				
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	2								183		2	172	86	86				9
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной дея-	6								80		2	66	44	22				12

	тельности																	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			4				68			68	51	17					
ОП.07	Экономика отрасли	6						80		2	66	44	22					12
ОП.08	Основы проектирования баз данных	2						87		2	76	38	38					9
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техниче-ское документоведение			5				45			45	30	15					
ОП.10	Численные методы			2				59		2	57	19	38					
ОП.11	Компьютерные сети			3				79		2	65	39	26					12
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности			5				45			45	30	15					
*																		

ПЦ	Профессиональный цикл	4		20		2		1 761		10	1 682	929	713			40	69	
----	-----------------------	---	--	----	--	---	--	-------	--	----	-------	-----	-----	--	--	----	----	--

ПМ.02	Осуществление интеграции программных моду-лей	1		5				277		2	266	151	95			20	9	
-------	---	---	--	---	--	--	--	-----	--	---	-----	-----	----	--	--	----	---	--

МДК.02.01	Технология разработки программного обеспече-ния			2		2		116		2	114	56	38			20		
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки про-граммного обеспечения			2				95			95	57	38					
МДК.02.03	Математическое моделирование			2				57			57	38	19					
МДК*																		

2

УП.02.01	Учебная практика			2		РП		час	36			36	нед					1
УП*																		

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специ-альности)			2		РП		час	72			72	нед					2
ПП*																		

ПМ.02.ЭК	Модульный экзамен	2						9										9
	Всего часов по МДК							268			114							

ПМ.03	Ревьюирование программных модулей	1		4				187		2	173	109	64					12
-------	-----------------------------------	---	--	---	--	--	--	-----	--	---	-----	-----	----	--	--	--	--	----

МДК.03.01	Моделирование и анализ программного обеспе-чения			2				57			57	38	19					
МДК.03.02	Управление проектами			3				118		2	116	71	45					
МДК*																		

УП.03.01	Учебная практика			3		РП		час	36			36	нед					1
УП*																		

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специ-альности)			3		РП		час	72			72	нед					2
ПП*																		

ПМ.03.ЭК	Модульный экзамен	4						12										12
----------	-------------------	---	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	Всего часов по МДК							175			173							
ПМ.05	<b>Проектирование и разработка информационных систем</b>	1		5		1		441		2	421	235	166			20	18	
МДК.05.01	Проектирование и дизайн информационных систем			3		3		156			156	72	64			20		
МДК.05.02	Разработка кода информационных систем			4				142		2	140	89	51					
МДК.05.03	Тестирование информационных систем			4				125			125	74	51					
МДК*																		
УП.05.01	Учебная практика			3		РП		час	36			36	нед			1		
УП*																		
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед			2		
ПП*																		
ПМ.05.ЭК	Модульный экзамен	4						18								18		
	Всего часов по МДК							423			296							
ПМ.06	<b>Сопровождение информационных систем</b>	1		6		1		624		2	610	306	304				12	
МДК.06.01	Внедрение ИС			5		5		166			166	66	100					
МДК.06.02	Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС			6				174			174	96	78					
МДК.06.03	Устройство и функционирование информационной системы			6				217		2	215	111	104					
МДК.06.04	Интеллектуальные системы и технологии			6				55			55	33	22					
МДК*																		
УП.06.01	Учебная практика			5		РП		час	72			72	нед			2		
УП*																		
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП		час	72			72	нед			2		
ПП*																		
ПМ.06.ЭК	Модульный экзамен	6						12								12		
	Всего часов по МДК							612			166							
ПМ.07	<b>Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов</b>	1		4				232		2	212	128	84				18	
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных			4				129		2	127	77	50					
МДК.07.02	Сертификация информационных систем			4				85			85	51	34					
МДК*																		
УП.07.01	Учебная практика			4		РП		час	72			72	нед			2		
УП*																		

ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	108			108	нед	8		
ПП*																
ПМ.07.ЭК	Модульный экзамен	4							18					18		
	Всего часов по МДК								214			212				
ПМ*																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	648			648	нед	18		
	Учебная практика							час	252			252	нед	7		
	Концентрированная							час	252			252	нед	7		
	Рассредоточенная							час				нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	396			396	нед	11		
	Концентрированная							час	396			396	нед	11		
	Рассредоточенная							час				нед				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП		час	144			144	нед	4		
	итоговая аттестация							час	216			216	нед	6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	108			108	нед	3		
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1		
	Подготовка к демонстрационному экзамену							час	36			36	нед	1		
	Проведение демонстрационного экзамена							час	36			36	нед	1		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О															
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП															
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11		37		2			4 464	12	38	3 228	1 626	1 562	40	180



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы в приложении 2.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## **Перечень специальных помещений**

### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка
- Правового обеспечения профессиональной деятельности
- Математических дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Метрологии и стандартизации.

### **Лаборатории:**

- Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Организации и принципов построения информационных систем

### **Спортивный комплекс**

спортивный зал;  
тренажерный зал;  
электронный стрелковый тир.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, студий и баз практики по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.**

Техникум, реализуя программу по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских**

**Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб);

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб);
- 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб) ;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не Core i3, оперативная память объемом 4 Гб);
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

**Лаборатория «Программирования и баз данных»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб);
- Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия);
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServer-ManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA

**Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом 8 Гб) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfes-

sional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

### **6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в студиях и лабораториях ООО «ВебЭлемент» в соответствии договором о сетевой форме реализации образовательных программ и обеспечивается наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Веб-дизайн 17 WebDesign» и «Программные решения для бизнеса 09 IT Software Solutions for Business» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Обучающиеся имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера, находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении библиотеки АНО ПО «ПТЭИТ». Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает справочно-библиографические и периодические издания.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

#### **6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Рос-

сийской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**для студентов специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

г. Пятигорск, 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
- 1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания
- 1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями
  - 1.4.1 Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций
  - 1.4.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных
- 1.5. Ожидаемые результаты

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

- 2.1. Основные направления воспитательной работы
  - 2.1.1. Профессионально-личностное воспитание
  - 2.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
  - 2.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
  - 2.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры
- 2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия
  - 2.2.1. Виды воспитательной деятельности
  - 2.2.2. Формы организации воспитательной работы
  - 2.2.3. Методы воспитательной работы
  - 2.2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

### УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы
- 3.2. Особенности реализации рабочей программы

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1 Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составляют:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ (с изм. и доп. Вступивший в силу с 01.09.2020);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» составляют (далее – ФГОС СПО);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. От 28.08.2020 г.)

### 1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания

1.3. 1	Цель освоения – создание условий для развития компетентностно- деятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства
1.3.2	Задачи:
1.3.2.1	развивать умение ориентироваться в источниках информации для получения необходимых знаний;
1. 3.2.2	развивать управленческие нормы поведения, основанные на уважении к законам;
1. 3.2.3	развивать у студентов навыки укрепления физического, психического и эмоционального здоровья;
1.3.2.4	создать условия для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор;

1.3.2.5	развивать умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества;
1.3.2.6	воспитывать уважение к культуре и традициям других народов, их религии;
1.3.2.7	формировать самостоятельную ответственную и социально мобильную личность, способную к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию;
1.3.2.8	развивать у студентов эстетический вкус, интерес к произведениям искусства, нормы этического поведения в повседневной жизни;
1.3.2.9	формировать навыки участия в управлении техникумом, включающие самоуправление и самоуправление в учебно-воспитательном процессе, в сфере быта и досуга.
1.3.2.10	реализовать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

#### 1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями

##### 1.4.1 Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### 1.4.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, должны отражать:

ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13	осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
	1.5. Ожидаемые результаты

ОБЩИЕ:	создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; - снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся
ЛИЧНОСТНЫЕ:	повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

### Основные направления воспитательной работы

2.1.1. Профессионально-личностное воспитание	
Характеристика	профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях;
Задачи:	Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения

<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p>на уровне региона, города:  участие в региональных конкурсах Ворлдскиллс Россия по компетенциям;  участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; участие в предметных олимпиадах по дисциплинам.  на уровне образовательной организации: проведение Дня знаний и Посвящения в студенты; работа клубов профессиональной направленности; конкурс индивидуальных проектов;  конкурс курсовых работ (проектов);  проведение предметных олимпиад по дисциплинам;  ежегодная научно-практическая конференция:  «Старт в науку»;  выпуск сборников статей по результатам проведения конференций;  проведение Дней открытых дверей</p>
	<p>на уровне отделения экскурсии на предприятия города и региона;  встречи с работодателями;  конкурс профессионального мастерства по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.  на уровне учебной группы:  кураторский час на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе кураторские часы профессиональной направленности; на 3-4 курсе «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;  наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;</p>
	<p>на индивидуальном уровне с обучающимся:  наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;  анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;  индивидуальные беседы с обучающимся классного руководителя, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.</p>

Технологии взаимодействия:	<p>студенческое самоуправление:          работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;          участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;          работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:          родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;          родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы;          проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;          работа с преподавателями:          взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;          совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на отделении.</p>
2.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	
Характеристика:	гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.
Задачи:	патриотическое, гражданское и правовое воспитание; формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности; развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p>на уровне региона, города:  участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;  участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей;  участие в акции Бессмертный полк;  участие студентов в областном военно-патриотическом лагере; участие волонтеров в областном молодежном конкурсе «Доброволец года»;  участие в региональных и городских волонтерских акциях;  участие в избирательных кампаниях разного уровня.  ежегодное проведение Дня молодого избирателя;  на уровне образовательной организации:  участие в месячнике военно-патриотической работы;  участие в ежегодной акции «Солдатский конверт»;  участие в трудовых субботниках и десантах;  на уровне учебной группы:  тренинги командообразования и командные игры;  формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;  кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;  на индивидуальном уровне с обучающимся:  наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;  создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;  проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.</p>
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p>студенческое самоуправление:  работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;</p>

	<p>участие студентов в работе Совета по профилактике правонарушений;</p> <p>участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;</p> <p>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>вовлечение родителей в проведение мероприятий;</p> <p>проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</p> <p>работа с преподавателями:</p> <p>совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности,</p> <p>высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;</p>
2.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	
Характеристика:	<p>духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим</p>
Задачи:	<p>Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.</p>
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p>на уровне региона, города:</p> <p>участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;</p> <p>участие в городском и областном творческом конкурсе</p> <p>«Студенческая весна».</p> <p>на уровне образовательной организации:</p> <p>работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.; работа клубов по интересам</p> <p>на уровне учебной группы:</p> <p>экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;</p>

	<p>посещение театральных спектаклей, концертов;</p> <p>классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;</p> <p>социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;</p> <p>на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <p>наблюдение классного руководителя за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;</p> <p>проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.</p>
Технологии взаимодействия:	<p>студенческое самоуправление:</p> <p>работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;</p> <p>освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.;</p> <p>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</p> <p>вовлечение родителей в проведение мероприятий;</p> <p>проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся;</p> <p>проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</p> <p>проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;</p> <p>работа с преподавателями:</p> <p>совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;</p>
2.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	
Характеристика:	воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.
Задачи:	Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p>на уровне региона, города:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;</li> <li>участие в экологических акциях и субботниках;</li> </ul> <p>на уровне образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат;</li> <li>организация спортивных соревнований; экологические субботники;</li> <li>проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;</li> </ul> <p>на уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение Дней здоровья;</li> <li>проведение встреч со знаменитыми спортсменами;</li> <li>классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;</li> </ul> <p>на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.</li> </ul>
Технологии взаимодействия:	<p>студенческое самоуправление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работа студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий;</li> <li>освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятиях;</li> </ul> <p>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);</li> <li>проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</li> </ul> <p>работа с преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;</li> </ul>

Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия.

Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие

обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам,

проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

### В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной груп-

пе

– важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

## ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

### Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне региона, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют: с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

### Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (классный руководитель или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситу-

ации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

педагогические и руководящие работники образовательной организации;

обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

руководящими работниками образовательной организации □ педагогическими работниками,

руководящими работниками образовательной организации □ обучающимися, руководящими работниками образовательной организации □ родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками □ педагогическими работниками, педагогическими работниками □ обучающимися,

педагогическими работниками □ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

обучающимися □ обучающимися,

обучающимися □ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

## УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

#### Материально-технические условия

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч концертов	Проектор, музыкальная аппаратура
Актовый зал	Зал для проведения мероприятий, тематических встреч на 65 посадочных мест.	Проектор, музыкальная аппаратура
Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов	Спортивный инвентарь: мячи футбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, сетка баскетбольная, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, скамейка гимнастическая, столы для настольного тенниса, шахматы, часы шахматные, секундомер, табло, канат для перетягивания

Тренажерный зал	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь: маты гимнастические, беговая дорожка, снаряд для развития мышц бедра, снаряд для развития внутренних мышц бедра, снаряд для развития трапецивидной мышцы, снаряд для развития двуглавой мышцы плеча, снаряд для развития грудных мышц, снаряд для развития мышц спины, снаряд для развития мышц ягодиц, станок для развития мышц пресса, станок для жима, станок для жима с наклоном, многофункциональный станок для приседания, гири, гантели, обруч гимнастический
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь: футбольные ворота, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, -оборудование полосы препятствия.

### Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-воспитательный отдел, в который входят; зам.директора и кураторы. Также привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Реализация программы осуществляется совместно с управлением по воспитательной работе АНО ПО «ПТЭИТ».

### Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образова-

тельных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности студентов образовательным процессом;

- формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы.

Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы.

Наименование направления воспитания	Ценности направления	Соответствие основной(ым) формируемой общей Компетенции
Профессионально-личностное воспитание	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11

Гражданско- правовое и патриотическое воспитание	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально- значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга	ОК 05. ОК 06.
Духовно- нравственное и культурно- эстетическое воспитание	Воспитание духовно- нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности	ОК 07. ОК 08.

## Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Форма отчетности
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационная работа				
1.1	Проведение организационных собраний в группах	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о мероприятии
1.2	Проведение кураторских часов для знакомства с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума в учебных группах 1 курса	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.3	Проведение кураторских часов по организационным вопросам и планированию работы на будущий учебный год в учебных группах 2-4 курсов	2 сентября 2024	Зав ОВР, Заведующие отделениями Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.4	Проведение инструктажей по технике безопасности во время каникул	Декабрь 2024 Май 2025	Зав ОВР, Заведующие отделениями Кураторы Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.5	Обновление информации на информационных стендах и официальном сайте техникума по всем направлениям воспитательного процесса	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет	Актуальная информация на стендах
1.6	Организация работы Кураторов групп и Заведующих отделениями	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Заведующие отделениями	Протокол совета кураторов
1.7	Организация работы с родителями студентов: - Проведение родительских собраний - Информирование родителей о посещаемости и успеваемости студентов - Индивидуальные беседы - Направление благодарственных писем родителям	В течении года  - Два раза в год  - Ежедневно  59  - По необходимости	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Протокол родительского собрания

	лям	- По необходимости		
1.8	Проведение анкетирования среди студентов: - адаптация студентов в техникуме - профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних - Профилактика потребления психоактивных средств - Противодействие распространения экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течении года	Зав ОВР, Заведующие отделениями Кураторы Методист Учебного отдела	Анкеты Результаты анкетирования
Раздел 2. Управление воспитательной деятельностью				
2.1	Выборы старост учебных групп 1 курса, пере выборы старост учебных групп 2-4 курсов (по необходимости)	9 сентября 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Списки старост
2.2	Набор новых желающих студентов в состав Студенческого Совета техникума	Сентябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Протокол заседания Студенческого Совета
2.3	Набор новых желающих студентов в состав Корпуса волонтеров	Сентябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Протоколы заседания корпуса волонтеров
2.4	Организация и проведение собраний Студенческого Совета	Ежемесячно	Зав ОВР, Методист Учебного отдела	Протоколы Студенческого Совета
2.5	Координация работы органов студенческого самоуправления	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела	Протоколы Студенческого Совета
2.6	Участие в городских, районных, краевых конкурсах	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
Раздел 3. Правовое воспитание и профилактическая работа				
3.1	Проведение в учебных группах кураторских часов на темы: - Профилактика аддиктивного поведения; - Профилактика потребления психоактивных средств - Противодействие распространения экстремизма	Ежемесячно в течении года  - 9 сентября 2024, 13 января 2025 - 23 сентября 2024, 20 января 2025 - 14 октября 2024, 10 февраля 2025	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа

	<p>ма и терроризма в молодежной среде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>- Беседа о здоровом образе жизни</li> <li>- Беседы о безопасном поведении и использовании сети Интернет</li> <li>- Профилактика сексуальных преступлений</li> <li>- Беседа о психологической поддержке и консультативной помощи</li> <li>- Беседа о экологическом поведении и сохранении природы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 октября 2024, 17 февраля 2025</li> <li>- 11 ноября 2024, 10 марта 2025</li> <li>- 18 ноября 2024, 17 марта 2025</li> <li>- 25 ноября 2024, 14 апреля 2025</li> <li>- 9 декабря 2024, 21 апреля 2025</li> <li>- 16 декабря 2024, 12 мая 2025</li> </ul>		
3.2	<p>Проведение мероприятий, посвященных финансовой грамотности молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые мероприятия и встречи с представителями местных банков;</li> <li>- открытые тематические уроки (в т.ч. в рамках профориентации)</li> <li>- участие в городских и региональных конкурсах</li> </ul>	<p>В течении года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Два раза в год</li> <li>- В течении второго семестра</li> <li>- В течении года</li> </ul>	<p>Зав ОВР, Преподаватели</p>	<p>Отчет о мероприятии</p>
3.3	<p>Проведение культурно-воспитательных мероприятий, направленных на сближение народов и культур края</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела</p>	<p>Отчет о мероприятии</p>
3.4	<p>Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на межэтническое социокультурное просвещение</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела</p>	<p>Отчет о мероприятии</p>
3.5	<p>Проведение конкурса плакатов, приуроченных к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- Дню толерантности</li> <li>- Дню народного единства</li> <li>- Дню защитника Отечества</li> <li>и др.</li> </ul>	<p>В течении года</p>	<p>Зав ОВР, Кураторы групп Студенческий Совет</p>	<p>Отчет о мероприятии Фотоотчет</p>

3.6	Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	
3.7	Координация работы Совета по профилактике	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Протоколы Совета по профилактике
Раздел 4. Профессиональное воспитание				
4.1	Проведение Дня знаний	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.2	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню финансиста	8 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.3	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню программиста	12 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню парикмахера	13 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.5	Проведение Дня борьбы с лимфомами	15 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.6	Проведение Всемирного дня оказания первой медицинской помощи	16 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.7	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работника дошкольного образования	27 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

4.8	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню туризма	27 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.9	Проведение всемирного дня сердца	29 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.10	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню банковского работника	2 декабря 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.11	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню юриста	3 декабря 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.12	Проведение акции ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом	24 марта 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.13	Проведение акции ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.14	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню предпринимателя	26 мая 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.15	Помощь в организации и проведении научно-практической конференции в техникуме	Апрель 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.16	Проведение встреч с представителями направлений подготовки специалистов техникума	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

4.17	Участие студентов в профориентационных мастер-классах по каждой специальности	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.18	Проведение профориентационной работы в школах города и края	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.19	Взаимодействие с Центром молодежи при Администрации города Пятигорска	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Участие в мероприятиях
4.20	Участие в городских и краевых научно-практических конференциях	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Участие в мероприятиях
Раздел 5. Гражданское и патриотическое воспитание				
5.1	Участие студентов во Всероссийской акции «Тотальный диктант»	Апрель – Май 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.2	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне: - Акция «Георгиевская ленточка» - Акция «Бессмертный полк» и др.	Апрель-Май 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.3	Проведение Круглого стола по вопросу безопасности в сети Интернет	Октябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.4	Проведение мероприятий для развития и совершенствования системы патриотического воспитания студентов	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.5	Проведение тематических мероприятий, круглых столов и классных часов, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ:	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню народного единства (4 ноября)</li> <li>- Международному Дню толерантности (16 ноября)</li> <li>Дню Героев Отечества (9 декабря)</li> <li>- Дню защитника Отечества (23 февраля)</li> <li>- Дню космонавтики (12 апреля)</li> <li>- Международному Дню защиты детей (1 июня)</li> <li>- Дню России (12 июня)</li> <li>и др.</li> </ul>			
<b>Раздел 6. Физическое воспитание и здоровый образ жизни</b>				
6.1	Проведение спортивных состязаний «А ну-ка, парни!» среди юношей из числа студентов техникума	22 февраля 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
6.2	Проведение спортивных состязаний «А ну-ка, девушки!» среди девушек из числа студентов техникума	7 марта 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
6.3	Проведение тематических бесед о здоровом образе жизни студентов	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
6.4	Участие в городских и районных спортивных состязаниях по различным видам спорта	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
<b>Раздел 7. Нравственно-эстетическое воспитание</b>				
7.1	Проведение конкурса «Мистер и Мисс ПТЭИТ»	Март 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
7.2	Проведение интеллектуальных состязаний «Брейн-ринг!» среди студентов техникума	Октябрь 2024 Январь 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
7.3	Проведение мероприятий,	В течении года	Зав ОВР,	Отчет о мероприятии

	<p>посвященных различным праздничным датам, установленным государством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День учителя</li> <li>- День матери</li> <li>- Новый год</li> <li>- День российского студенчества</li> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- Международный женский день</li> <li>и др.</li> </ul>		<p>Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	
7.4	Формирование у студентов понимания норм студенческой этики и культуры поведения в образовательном учреждении	В течении года	<p>Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	
7.5	Участие студентов в творческих конкурсах и мероприятиях города и края	В течении года	<p>Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	Отчет о мероприятии
Раздел 8. Экологическое воспитание				
8.1	Формирование у студентов экологической культуры	В течении года	<p>Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	Отчет о проведении кураторского часа
8.2	Участие в мероприятиях по благоустройству территории техникума, города и района	В течении года	<p>Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	Отчет о мероприятии
8.3	Участие в городских субботниках	В течении года	<p>Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет</p>	Отчет о мероприятии

