

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(АНО ПО «ПТЭИТ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «ПТЭИТ»

Ш.М.Исаев
«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
33.02.01 Фармация**

Квалификация: фармацевт
Форма обучения-очная
Нормативный срок обучения -2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

г. Пятигорск, 2024г.

Настоящая профессиональная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021г. № 449

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: АНО ПО «ПТЭИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Приложение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в АНО ПО «ПТЭИТ» по специальности 33.02.01 Фармация, представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 449 от 13.07.2021г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ

1.2. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) составляют:

-Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 449 от 13 июля 2021 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ;

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

-приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

-приказ Минздрава России № 620н от 03.09.2013 "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- профессиональный стандарт 02.075 Фармацевт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 349н;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России

1.3. В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕП - математический и общий естественнонаучный цикл.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рабочей программы воспитания и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт. Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования
Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт - 2952 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[^]: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:
фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация <u>фармацевт</u>
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
------------------------	---------------------------------	-----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>

	личностное развитие;	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности Фармация; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности фармацевта

		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для фармацевта</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>

		описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2.Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Основной вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для	

медицинского и ветеринарного применения

<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; правила ценообразования на лекарственные средства; <i>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i> <i>Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i> <i>Инструкции по санитарно-гигиеническому режиму аптечных организаций.</i> <i>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i></p> <p>уметь: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; <i>Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</i></p> <p>иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. <i>Проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.</i> <i>Проверки исправности кассового оборудования.</i> <i>Выкладки товара на витрины.</i> <i>Пополнения запасов товаров в торговом зале.</i></p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных</p>

	<p>организациях наряду с лекарственными препаратами; <i>Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p>уметь: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p><i>Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами.</i></p> <p>иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p><i>Проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.</i></p> <p><i>Оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</i></p> <p><i>Выкладки товара на витрины.</i></p> <p><i>Пополнения запасов товаров в торговом зале</i></p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</p> <p>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p><i>Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации.</i></p> <p><i>Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником. Порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Механизмы фармакологического действия препаратов.</i></p> <p>уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</p> <p>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и</p>

	<p>фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей.</i></p> <p><i>Пользоваться специализированными программными продуктами.</i></p> <p><i>Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией.</i></p> <p><i>Определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</i></p> <p><i>Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</p> <p><i>Выявления потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Предоставления гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта).</i></p> <p><i>Консультирования граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях.</i></p> <p><i>Оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами.</i></p> <p><i>Оказания консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в</p>

организации; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций.

Нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов.

Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания.

Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями.

Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

уметь: соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием,

предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов.

Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции.

Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя.

Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями. Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам

Контроля внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов.

Определения цены товара, калькуляции стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций.

Выдачи кассового чека и произведения расчетов за приобретенный товар.

Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций.

Приема и сборки заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. Фиксации отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей.

Передачи данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.

Регистрации отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

Проверки отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота,

	<p><i>при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Урегулирования вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей.</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p><i>Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.</i></p> <p><i>Пользоваться специализированными программными продуктами.</i></p> <p><i>Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <i>Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Выдачи кассового чека и произведения расчетов за приобретенный товар.</i></p> <p><i>Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</i></p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке</p>

лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств.
Актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
Правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента.
Порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств.
Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.
Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации.
Порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации. Методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
Правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов.
Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям.
Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Правила оформления зоны карантинного хранения.
Порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей.
Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

уметь: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;
проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по

изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.

Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов.

Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке.

Проводить калькуляцию заявок потребителей.

Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения.

Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации.

Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону.

Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота.

Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя.

Организовывать свою производственную деятельность и распределять время.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Оценки возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа. Согласования сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности.

Комплектации заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя.

Оформления сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.

Отгрузки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю.

Проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации.

Регистрации отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

Проверки отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Урегулирования вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей.

Маркировки и размещения в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств.

Ведения отчетных документов по движению товара в оптовых организациях.

	<p><i>Передачи данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.</i></p>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p><i>Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов</i></p> <p><i>Требования к структуре и составу отчетной документации</i></p> <p><i>Порядок учета движения товара</i></p> <p><i>Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами</i></p> <p><i>Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования</i></p> <p><i>Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</i></p> <p>уметь: заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;</p> <p>проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; <i>Вести журналы.</i></p> <p><i>Пользоваться специализированными программными продуктами</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>

	<p><i>Оформления рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций.</i></p> <p><i>Регистрации осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю.</i></p> <p><i>Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.</i></p> <p><i>Оформления выдачи лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Оформления кассовых и отчетных документов</i></p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>знать: порядок закупки и приема товаров от поставщиков; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p><i>Перечень и структуру сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными, контрафактными, недоброкачественными лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента; способы выявления и порядок работы с источниками информации.</i></p> <p><i>Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим</i></p>

группам и товаров аптечного ассортимента.

Требования к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации.

Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.

Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.

Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства.

Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.

Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами.

Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.

Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками.

Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

уметь: проводить приемку товаров аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; проводить калькуляцию заявок потребителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; пользоваться нормативной и справочной документацией; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств в установленном порядке и по установленному перечню; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

	<p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности, в том числе проверять сроки годности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p> <p>собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p><i>Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности.</i></p> <p><i>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала.</i></p> <p><i>Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях.</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p><i>Приемки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.</i></p> <p><i>Регистрации поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Регистрации лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</i></p> <p><i>Регистрации лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</i></p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<p>знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке</p>

лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

Требования к условиям хранения лекарственных средств.

Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота.

Источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения.

Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств.

Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.

Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок. Физико-химические свойства лекарственных средств. Правила хранения медицинских изделий.

уметь: проводить приемку товаров аптечного ассортимента; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления

фармацевтической деятельности; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться нормативной и справочной документацией;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по

	<p>изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><i>Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств.</i></p> <p><i>Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; <i>Проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</i></p> <p><i>Оформления и ведение стеллажных карт.</i></p> <p><i>Надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами.</i></p> <p><i>Сортировки поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам.</i></p> <p><i>Упорядочения по сериям и учета запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.</i></p> <p><i>Размещения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения.</i></p> <p><i>Проведения и оформления результатов инвентаризации.</i></p> <p><i>Ведения учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.</i></p> <p><i>Проверки условий хранения лекарственных средств.</i></p> <p><i>Выявления и изъятия фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота</i></p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<p>знать: принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; <i>Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.</i></p> <p><i>Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.</i></p> <p><i>Правила ценообразования на лекарственные средства.</i></p> <p><i>Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций.</i></p> <p>уметь: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; проверять</p>

	<p>соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; проводить калькуляцию заявок потребителей; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><i>Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов.</i></p> <p>иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <i>Оформления кассовых и отчетных документов. Определения цены товара, калькуляции стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций</i></p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>знать: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</p> <p><i>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.</i></p> <p><i>Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.</i></p> <p><i>Правила применения средств индивидуальной защиты</i></p> <p>уметь: соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p> <p><i>Определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</i></p> <p><i>Проводить мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.</i></p> <p>иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; в оказании</p>

	<p>первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p> <p><i>Проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.</i></p> <p><i>Выполнения санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде.</i></p>
<p>Основной вид деятельности:</p> <p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; правила оформления лекарственных средств к отпуску; номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</p> <p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p><i>Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.</i></p> <p><i>Методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях.</i></p> <p><i>Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях.</i></p> <p>уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;</p> <p>получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической</p>

	<p>деятельности для решения профессиональных задач; проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.</p> <p><i>Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием.</i></p> <p><i>Производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств.</i></p> <p><i>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств.</i></p> <p>иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p> <p><i>Подготовки рабочего места для изготовления лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выполнения расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника.</i></p> <p><i>Выбора оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выбора и подготовки вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки. Подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата.</i></p> <p><i>Изготовления лекарственной формы.</i></p> <p><i>Ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.</i></p> <p><i>Упаковки изготовленного лекарственного препарата в соответствии с физико-химическими свойствами лекарственной формы.</i></p> <p><i>Проведения работ по упаковке и маркировке расфасованных лекарственных препаратов.</i></p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p>	<p>знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки, фасовке лекарственных препаратов и внутриаптечному контролю;</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</p> <p>номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</p> <p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;</p> <p>правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента <i>Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях.</i></p> <p><i>Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях.</i></p> <p>уметь: пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p>

	<p>изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; фасовать изготовленные лекарственные препараты; пользоваться нормативной документацией; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p> <p><i>Подготовки рабочего места для изготовления лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выполнения расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника.</i></p> <p><i>Изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.</i></p> <p><i>Проведения работ по фасовке лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выбора оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выбора и подготовки вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки.</i></p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;</p>	<p>знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p><i>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях.</i></p> <p><i>Средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях.</i></p> <p>уметь: пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;</p> <p>иметь практический опыт: проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>

	<p><i>Заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Выполнения расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника.</i></p> <p><i>Устного изложения своих действий при проведении опросного контроля.</i></p>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p>	<p>знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; виды документации по учету движения лекарственных средств; порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; правила оформления лекарственных средств к отпуску; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях,</p> <p><i>Виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления.</i></p> <p><i>Правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями. Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях.</i></p> <p><i>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</i></p> <p><i>Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Требования к документам первичного учета аптечной организации.</i></p> <p><i>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.</i></p> <p>уметь: пользоваться нормативной документацией; регистрировать результаты контроля; вести отчетные документы по движению лекарственных средств; упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p><i>Оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками.</i></p> <p><i>Заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. Вести отчетные документы по движению лекарственных средств.</i></p> <p>иметь практический опыт: проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p> <p><i>Оформления изготовленного лекарственного препарата.</i></p> <p><i>Маркировки лекарственной формы предупредительными надписями в</i></p>

	<p><i>соответствии с правилами оформления упаковки.</i></p> <p><i>Заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов в соответствующих журналах.</i></p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>знать: требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; правила применения средств индивидуальной защиты</p> <p>требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; <i>Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</i></p> <p><i>Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.</i></p> <p>уметь: пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации, применять средства индивидуальной защиты.</p> <p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <p><i>Определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</i></p> <p><i>Проводить мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.</i></p> <p>иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p> <p><i>Подготовки рабочего места для изготовления лекарственных препаратов.</i></p> <p><i>Проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p><i>Проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.</i></p> <p><i>Выполнения санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде.</i></p>

Курсивом выделены трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания из профессионального стандарта "Фармацевт"

4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации Программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Личностные результаты реализации Программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности фармацевта</p>	
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации Программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности фармацевта	
Способный к профессиональной мобильности и обладающий универсальностью в оказании первой медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	ЛР 13
Способный к милосердию, сопереживанию, готовый всегда прийти на помощь, проявляющий добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.	ЛР 14
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами. Соблюдающий	ЛР 15

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	
Способный к профессиональной коммуникации. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 17
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 18
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 19
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях, участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	ЛР 20
Демонстрирующий проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	ЛР 21
Личностные результаты реализации Программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 22
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 23
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 24
Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в деятельности фармацевтических организаций системы здравоохранения. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.	ЛР 25
Способный к скрупулезной точности действий при решении профессиональных задач. Способный соблюдать технологии процесса изготовления изделий.	ЛР 26
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 27

Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 28
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России.	ЛР 30
Демонстрирующий наличие умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	ЛР 31
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. Демонстрировать толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям.	ЛР 32
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	ЛР 33
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	ЛР 34
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	ЛР 35
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.).	ЛР 36

Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонализированной оценке. Контроль их достижения реализуется в процессе мониторинговых исследований, проводимых специалистами, фиксации достижений способами, определенными образовательной организацией.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего	в т.ч. в форме	Объем образовательной программы (час.)	
				Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в т. ч.	рабочая
			теоретическая		
			практическая		
			всего		

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Рекомендуемый курс изучения
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1476	0	770	636	0	34	22	0	14	
ОУД.00	Обязательные учебные дисциплины										
ОУД.01	Русский язык	84	0	36	36		4	4		4	1
ОУД.02	Литература	114	0	52	56		2	2		2	1
ОУД.03	История	136	0	90	46						1
ОУД.04	Обществознание	108	0	80	28						1
ОУД.05	География	72	0	42	30						1
ОУД.06	Иностранный язык	72	0	0	72						1
ОУД.07	Математика	218	0	130	76		6	4		2	1
ОУД.08	Информатика	108	0	26	82						1
ОУД.09	Физическая культура	72	0	12	60						1
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	0	20	48						1
ОУД.11	Физика	72	0	50	22						1
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины										
ОУД.12	Химия	144	0	106	26		6	6			1
ОУД.13	Биология	144	0	106	26		6	6			1
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины										

ДУД.01	Основы естествознания	32	0	4	28						1
ДУД.02	Россия – моя история										
	Индивидуальный проект	32	0	16	0		10			6	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	360	290	68	290					2	
ОГСЭ.01	Основы философии	34	16	16	16						2
ОГСЭ.02	История	32	18	16	16						3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	92	90	2	90						2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	136	134	2	134						2-3
ОГСЭ.05	Психология общения	32	16	16	16						2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	90	52	90						
ЕН.01	Математика	44	22	22	22						2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	50	12	50					2	2-3
ЕН.03	<i>Основы финансовой грамотности</i>	36	18	18	18						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	718	438	208	438		24	24		24	2

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	70	62	8	62						2
ОП.02	Анатомия и физиология человека	136	80	38	80						2

ОП.03	Основы патологии	32	16	16	16						2
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	60	40	20	40						2
ОП.05	Ботаника	80	30	16	30						2
ОП.06	Общая и неорганическая химия	96			50						2
ОП.07	Органическая химия	98	54	26	54						2
ОП.08	Аналитическая химия	112	58	36	58						2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48	20	48						3
ПМ.00	Профессиональный цикл	1514	1084	366	760	324	18	18	10	18	
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1168	850	272	562	288	12	12	10	12	
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	186	132	54	132						2-3
МДК. 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного	112	66	36	66				10		2-3

	ассортимента										
МДК. 01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	64	36	28	36						3
МДК. 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	320	216	104	216		3	3		4	2-3
МДК. 01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	180	120	52	120		3	3		2	2-3
УП.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	36	36			36					2
ПП 01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	252	252			252					2-3
Э по модулю	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отп. лек. препаратов ветеринарного прим.	18					6	6		6	3
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	346 300+46	234	94 90+4	198 156+42	36	6	6		6	
МДК.02. 01	Технология изготовления лекарственных форм	192	138	54	138						2-3
МДК.02. 02	Контроль качества лекарственных средств	100	60	40	60						3
УП.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	36	36			36					3
Э по модулю	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18					6	6		6	3

ПППС.0 0	Производственная практика по профилю специальности	108	108			108					3
	Всего	4320	1904	1464	2214	432	76	64	10	60	
ИА.00	итоговая аттестация	108		108							
	ИТОГО	4428									

Учебный план, утвержденный директором техникума, определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (при наличии).

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей ФГОС СПО.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (сгруппированы парами).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. В учебном году, при планировании промежуточной аттестации, количество

экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10, в указанное количество не входит зачет по физической культуре.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель освоения – создание условий для развития компетентностно-деятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

-развивать умение ориентироваться в источниках информации для получения необходимых знаний;

-развивать управленческие нормы поведения, основанные на уважении к законам;

-развивать у студентов навыки укрепления физического, психического и эмоционального здоровья;

-создать условия для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор;

-развивать умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества;

-воспитывать уважение к культуре и традициям других народов, их религии;

-формировать самостоятельную ответственную и социально мобильную личность, способную к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию;

-развивать у студентов эстетический вкус, интерес к произведениям искусства, нормы этического поведения в повседневной жизни;

-формировать навыки участия в управлении техникумом, включающие самоуправление и самоуправление в учебно-воспитательном процессе, в сфере быта и досуга;

-реализовать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет иностранного языка.
Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин
Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией
Кабинет анатомии и физиологии человека
Кабинет основ патологии
Кабинет основ микробиологии и иммунологии
Кабинет ботаники
Кабинет общей и неорганической химии, органической химии, аналитической химии
Кабинет безопасности жизнедеятельности
Кабинет информационных технологий
Лаборатория организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов
Лаборатория лекарствоведения с основами фармакологии и фармакогнозии
Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств
Лаборатория контроля качества лекарственных средств

Спортивный комплекс

спортивный зал;
тренажерный зал;
электронный стрелковый тир.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики

по специальности 33.02.01 Фармация.

Требования к минимальному оснащению кабинетов, лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражены в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

6.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума и располагает оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими

выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Для овладения профессиональными навыками и с целью трудоустройства выпускников, заключаются договоры о практической подготовке между Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества лекарственных средств и медицинских измерений»

-Договор об организации практической подготовки обучающихся с Аптечной сетью ООО «Аптека ШАХ» Места проведения практик могут меняться и зависеть от предложений работодателя.

Профильные организации согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Имеющиеся базы практической подготовки (практик) обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет:

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по

каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для студентов специальности

33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Область применения рабочей программы
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
 - 1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания
 - 1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями
 - 1.4.1 Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций
 - 1.4.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов
 - 1.5. Ожидаемые результаты
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
 - 2.1. Основные направления воспитательной работы
 - 2.1.1 Профессионально-личностное воспитание
 - 2.1.2 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
 - 2.1.3 Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
 - 2.1.4 Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры
 - 2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия
 - 2.2.1 Виды воспитательной деятельности
 - 2.2.2 Формы организации воспитательной работы
 - 2.2.3 Методы воспитательной работы
 - 2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы
 - 3.2. Особенности реализации рабочей программы
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1 Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей Программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ (с изм. и доп. Вступивший в силу с 01.09.2020);
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2022 №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» составляют (далее – ФГОС СПО);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. От 28.08.2020 г.)

1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания

1.3.1	Цель освоения – создание условий для развития компетентностно-деятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства
1.3.2	Задачи:

1.3.2.1	развивать умение ориентироваться в источниках информации для получения необходимых знаний;
1.3.2.2	развивать управленческие нормы поведения, основанные на уважении к законам;
1.3.2.3	развивать у студентов навыки укрепления физического, психического и эмоционального здоровья;
1.3.2.4	создать условия для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор;
1.3.2.5	развивать умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества;
1.3.2.6	воспитывать уважение к культуре и традициям других народов, их религии;
1.3.2.7	формировать самостоятельную ответственную и социально мобильную личность, способную к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию;
1.3.2.8	развивать у студентов эстетический вкус, интерес к произведениям искусства, нормы этического поведения в повседневной жизни;
1.3.2.9	формировать навыки участия в управлении техникумом, включающие самоуправление и самоуправление в учебно-воспитательном процессе, в сфере быта и досуга.
1.3.2.10	реализовать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями

1.4.1 Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
1.4.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, должны отражать:	
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в

4

	поликультурном мире;
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13	осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
	1.5. Ожидаемые результаты
ОБЩИЕ:	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; - повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; - снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся
ЛИЧНОСТНЫЕ:	<ul style="list-style-type: none"> - повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, - способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, - готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

2.1.1. Профессионально-личностное воспитание	
Характеристика	профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социальных и экономических условиях;
Задачи:	1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС. 2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p style="text-align: center;"><i>на уровне региона, города:</i></p> участие в региональных конкурсах Ворлдскиллс Россия по компетенциям; участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; участие в предметных олимпиадах по дисциплинам. <p style="text-align: center;"><i>на уровне образовательной организации:</i></p> проведение Дня знаний и Посвящения в студенты; работа клубов профессиональной направленности; конкурс индивидуальных проектов; конкурс курсовых работ (проектов); проведение предметных олимпиад по дисциплинам; ежегодная научно-практическая конференция: «Старт в науку»; выпуск сборников статей по результатам проведения конференций; проведение Дней открытых дверей

	<p style="text-align: center;">на уровне отделения</p> <p>экскурсии на предприятия города и региона; встречи с работодателями; конкурс профессионального мастерства по специальности 33.02.01 Фармация.</p> <p style="text-align: center;">на уровне учебной группы:</p> <p>кураторский час на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе кураторские часы профессиональной направленности; на 3-4 курсе «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;</p> <p>наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;</p>
	<p style="text-align: center;">на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <p>наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;</p> <p>анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;</p> <p>индивидуальные беседы с обучающимся классного руководителя, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.</p>

<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p style="text-align: center;"><i>студенческое самоуправление:</i></p> <p>работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения; <i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <p>родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы; проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;</p> <p style="text-align: center;"><i>работа с преподавателями:</i></p> <p>взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на отделении.</p>
<p>2.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</p>	
<p>Характеристика:</p>	<p>гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.</p>
<p>Задачи:</p>	<p>1) патриотическое, гражданское и правовое воспитание; 2) формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности; 3) развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.</p>

<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p style="text-align: center;">на уровне региона, города:</p> <p>участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей; участие в акции Бессмертный полк; участие студентов в областном военно-патриотическом лагере; участие волонтеров в областном молодежном конкурсе «Доброволец года»; участие в региональных и городских волонтерских акциях; участие в избирательных кампаниях разного уровня. ежегодное проведение Дня молодого избирателя;</p> <p style="text-align: center;">на уровне образовательной организации:</p> <p>участие в месячнике военно-патриотической работы; участие в ежегодной акции «Солдатский конверт»; участие в трудовых субботниках и десантах; на уровне учебной группы:</p> <p>тренинги командообразования и командные игры; формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;</p> <p style="text-align: center;">на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <p>наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.</p>
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p style="text-align: center;">студенческое самоуправление:</p> <p>работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;</p>

	<p>участие студентов в работе Совета по профилактике правонарушений; участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий; работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</p> <p>вовлечение родителей в проведение мероприятий; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</p> <p>работа с преподавателями:</p> <p>совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;</p>
2.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	
Характеристика:	<p>духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим</p>
Задачи:	<p>Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.</p>
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p>на уровне региона, города:</p> <p>участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности; участие в городском и областном творческом конкурсах «Студенческая весна».</p> <p>на уровне образовательной организации: работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.; работа клубов по интересам на уровне учебной группы: экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;</p>

	<p>посещение театральных спектаклей, концертов; классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;</p> <p>социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.; <i>на индивидуальном уровне с обучающимся:</i></p> <p>наблюдение классного руководителя за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;</p> <p>проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.</p>
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <p>работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;</p> <p>освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.;</p> <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <p>вовлечение родителей в проведение мероприятий; проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений; <i>работа с преподавателями:</i></p> <p>совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;</p>
<p>2.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</p>	
<p>Характеристика:</p>	<p>воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.</p>

Задачи:	Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p>на уровне региона, города: участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; участие в экологических акциях и субботниках; на уровне образовательной организации: работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат; организация спортивных соревнований; экологические субботники; проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;</p> <p>на уровне учебной группы: проведение Дней здоровья; проведение встреч со знаменитыми спортсменами; классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;</p> <p>на индивидуальном уровне с обучающимся: индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.</p>
Технологии взаимодействия:	<p>студенческое самоуправление: работа студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий; освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятий; работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</p> <p>работа с преподавателями: совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;</p>

2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.2.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия,

экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-

личностному направлению воспитательной работы; б) общественная

деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся

в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности:

работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии,

диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.2.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне региона, города, на уровне образовательной

организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в

мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

□ с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

□ с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

2.2.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (классный руководитель или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:
руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,
руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,

руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками, педагогическими работниками ↔ обучающимися, педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися ↔ обучающимися, обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч концертов	Проектор, музыкальная аппаратура
Актовый зал	Зал для проведения мероприятий, тематических встреч на 65 посадочных мест.	Проектор, музыкальная аппаратура

Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов	Спортивный инвентарь: <ul style="list-style-type: none"> - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, столы для настольного тенниса, - секундомер, - табло, - канат для перетягивания
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь: <ul style="list-style-type: none"> - футбольные ворота, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, -оборудование полосы препятствия.

Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-воспитательный отдел, в который входят; зам.директора и кураторы. Также привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Реализация программы осуществляется совместно с управлением по воспитательной работе АНО ПО «ПТЭИТ».

3.2. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационнообразовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности студентов образовательным процессом;

- формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы.

Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы.

Наименование направления воспитания	Ценности направления	Соответствие основной(ым) формируемой общей Компетенции
Профессионально-личностное воспитание	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11
Гражданско- правовое и патриотическое воспитание	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально- значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга	ОК 05. ОК 06.
Духовно- нравственное и культурно- эстетическое воспитание	Воспитание духовно- нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности	ОК 07. ОК 08.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

г. Пятигорск, 2024

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Форма отчетности
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационная работа				
1.1	Проведение организационных собраний в группах	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о мероприятии
1.2	Проведение кураторских часов для знакомства с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума в учебных группах 1 курса	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.3	Проведение кураторских часов по организационным вопросам и планированию работы на будущий учебный год в учебных группах 2-4 курсов	2 сентября 2024	Зав ОВР, Заведующие отделениями Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.4	Проведение инструктажей по технике безопасности во время каникул	Декабрь 2024 Май 2025	Зав ОВР, Заведующие отделениями Кураторы Методист Учебного отдела	Отчет о проведении кураторского часа Журнал инструктажа группы
1.5	Обновление информации на информационных стендах и официальном сайте техникума по всем направлениям воспитательного процесса	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет	Актуальная информация на стендах
1.6	Организация работы Кураторов групп и Заведующих отделениями	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Заведующие отделениями	Протокол совета кураторов

1.7	Организация работы с родителями студентов: Проведение родительских собраний Информирование родителей о посещаемости и успеваемости студентов	В течении года Два раза в год Ежедневно	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Протокол родительского собрания
-----	--	---	---	---------------------------------

	Индивидуальные беседы Направление благодарственных писем родителям	По необходимости		
1.8	Проведение анкетирований среди студентов: -адаптация студентов в техникуме -профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних Профилактика потребления психоактивных средств Противодействие распространения экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течении года	Зав ОВР, Заведующие отделениями Кураторы Методист Учебного отдела	Анкеты Результаты анкетирования

Раздел 2. Управление воспитательной деятельностью

2.1	Выборы старост учебных групп 1 курса, пере выборы старост учебных групп 2-4 курсов (по необходимости)	9 сентября 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Списки старост
2.2	Набор новых желающих студентов в состав Студенческого Совета техникума	Сентябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Протокол заседания Студенческого Совета
2.3	Набор новых желающих студентов в состав Корпуса волонтеров	Сентябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Протоколы заседания корпуса волонтеров

2.4	Организация и проведение собраний Студенческого Совета	Ежемесячно	Зав ОВР, Методист Учебного отдела	Протоколы Студенческого Совета
2.5	Координация работы органов студенческого самоуправления	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела	Протоколы Студенческого Совета
2.6	Участие в городских, районных, краевых конкурсах	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
Раздел 3. Правовое воспитание и профилактическая работа				

3.1	<p>Проведение в учебных группах кураторских часов на темы:</p> <p>Профилактика аддиктивного поведения;</p> <p>Профилактика потребления психоактивных средств</p> <p>Противодействие распространения экстремизма и терроризма в молодежной среде</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Беседа о здоровом образе жизни</p> <p>-Беседы о безопасном поведении и использовании сети Интернет</p> <p>Профилактика сексуальных преступлений</p> <p>Беседа о психологической поддержке и консультативной помощи</p> <p>Беседа о экологическом поведении и сохранении природы</p>	<p>Ежемесячно в течении года</p> <p>-9 сентября 2024, 13 января 2025</p> <p>-23 сентября 2024, 20 января 2025</p> <p>-14 октября 2024, 10 февраля 2025</p> <p>-21 октября 2024, 17 февраля 2025</p> <p>-11 ноября 2024, 10 арта 2025</p> <p>-18 ноября 2024, 17 марта 2025</p> <p>-25 ноября 2024, 14 апреля 2025</p> <p>-9 декабря 2024, 21 апреля 2025</p> <p>-16 декабря 2024, 12 мая 2025</p>	<p>Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела</p>	<p>Отчет о проведении кураторского часа</p>
-----	---	---	---	---

3.2	<p>Проведение мероприятий, посвященных финансовой грамотности молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые мероприятия и встречи с представителями местных банков; - открытые тематические уроки (в т.ч. в рамках профориентации) - участие в городских и региональных конкурсах 	<p>В течении года</p> <p>Два раза в год</p> <p>В течении второго семестра</p> <p>В течении года</p>	Зав ОВР, Преподаватели	Отчет о мероприятии
-----	---	---	---------------------------	---------------------

3.3	Проведение культурно-воспитательных мероприятий, направленных на сближение народов и культур края	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о мероприятии
3.4	Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на межэтническое социокультурное просвещение	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Отчет о мероприятии
3.5	<p>Проведение конкурса плакатов, приуроченных к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - Дню толерантности - Дню народного единства - Дню защитника Отечества и др. 	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Студенческий Совет	Отчет о мероприятии Фотоотчет
3.6	Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	
3.7	Координация работы Совета по профилактике	В течении года	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела	Протоколы Совета по профилактике

Раздел 4. Профессиональное воспитание				
4.1	Проведение Дня знаний	2 сентября 2024	Зав ОВР, Кураторы групп Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.2	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню финансиста	8 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.3	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню программиста	12 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий	Отчет о мероприятии

			Совет	
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню парикмахера	13 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.5	Проведение Дня борьбы с лимфомами	15 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.6	Проведение Всемирного дня оказания первой медицинской помощи	16 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.7	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работника дошкольного образования	27 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

4.8	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню туризма	27 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.9	Проведение всемирного дня сердца	29 сентября 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.10	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню банковского работника	2 декабря 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.11	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню юриста	3 декабря 2024	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.12	Проведение акции ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом	24 марта 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист	Отчет о мероприятии

			Учебного отдела Студенческий Совет	
4.13	Проведение акции ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.14	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню предпринимателя	26 мая 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.15	Помощь в организации и проведении научно-практической конференции в техникуме	Апрель 2025	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

4.16	Проведение встреч с представителями направлений подготовки специалистов техникума	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.17	Участие студентов в профориентационных мастер-классах по каждой специальности	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.18	Проведение профориентационной работы в школах города и края	В течении года	Зав ОВР, Зав Отделением Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
4.19	Взаимодействие с Центром молодежи при Администрации города Пятигорска	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Участие в мероприятиях
4.20	Участие в городских и краевых научно-практических конференциях	В течении года	Зав ОВР, Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Участие в мероприятиях
Раздел 5. Гражданское и патриотическое воспитание				

5.1	Участие студентов во Всероссийской акции «Тотальный диктант»	Апрель – Май 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.2	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне: - Акция «Георгиевская ленточка» - Акция «Бессмертный полк» и др.	Апрель-Май 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

5.3	Проведение Круглого стола по вопросу безопасности в сети Интернет	Октябрь 2024	Зав ОВР, Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.4	Проведение мероприятий для развития и совершенствования системы патриотического воспитания студентов	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
5.5	Проведение тематических мероприятий, круглых столов и классных часов, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: - Дню народного единства (4 ноября) - Международному Дню толерантности (16 ноября) Дню Героев Отечества (9 декабря) - Дню защитника Отечества (23 февраля) - Дню космонавтики (12 апреля) - Международному Дню защиты детей (1 июня) - Дню России (12 июня) и др.	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
Раздел 6. Физическое воспитание и здоровый образ жизни				

6.1	Проведение спортивных состязаний «А ну-ка, парни!» среди юношей из числа студентов техникума	22 февраля 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
-----	--	-----------------	---	---------------------

6.2	Проведение спортивных состязаний «А ну-ка, девушки!» среди девушек из числа студентов техникума	7 марта 2025	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
6.3	Проведение тематических бесед о здоровом образе жизни студентов	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
6.4	Участие в городских и районных спортивных состязаниях по различным видам спорта	В течении года	Зав ОВР, Студенческий Совет Преподаватель Физ.культуры	Отчет о мероприятии
Раздел 7. Нравственно-эстетическое воспитание				
7.1	Проведение конкурса «Мистер и Мисс ПТЭИТ»	Март 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
7.2	Проведение интеллектуальных состязаний «Брейн-ринг!» среди студентов техникума	Октябрь 2024 Январь 2025	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
7.3	Проведение мероприятий, посвященных различным праздничным датам, установленным государством: - День учителя -День матери -Новый год -День российского студенчества -День защитника Отечества -Международный женский день и др.	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

7.4	Формирование у студентов понимания норм студенческой этики и культуры поведения в образовательном учреждении	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	
7.5	Участие студентов в творческих конкурсах и мероприятиях города и края	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
Раздел 8. Экологическое воспитание				
8.1	Формирование у студентов экологической культуры	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о проведении кураторского часа
8.2	Участие в мероприятиях по благоустройству территории техникума, города и района	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии
8.3	Участие в городских субботниках	В течении года	Зав ОВР, Кураторы Методист Учебного отдела Студенческий Совет	Отчет о мероприятии

