

Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждаю
Директор ЧПОУ "ПТЭИТ"
В.М.Вазагов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УГ

2021

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

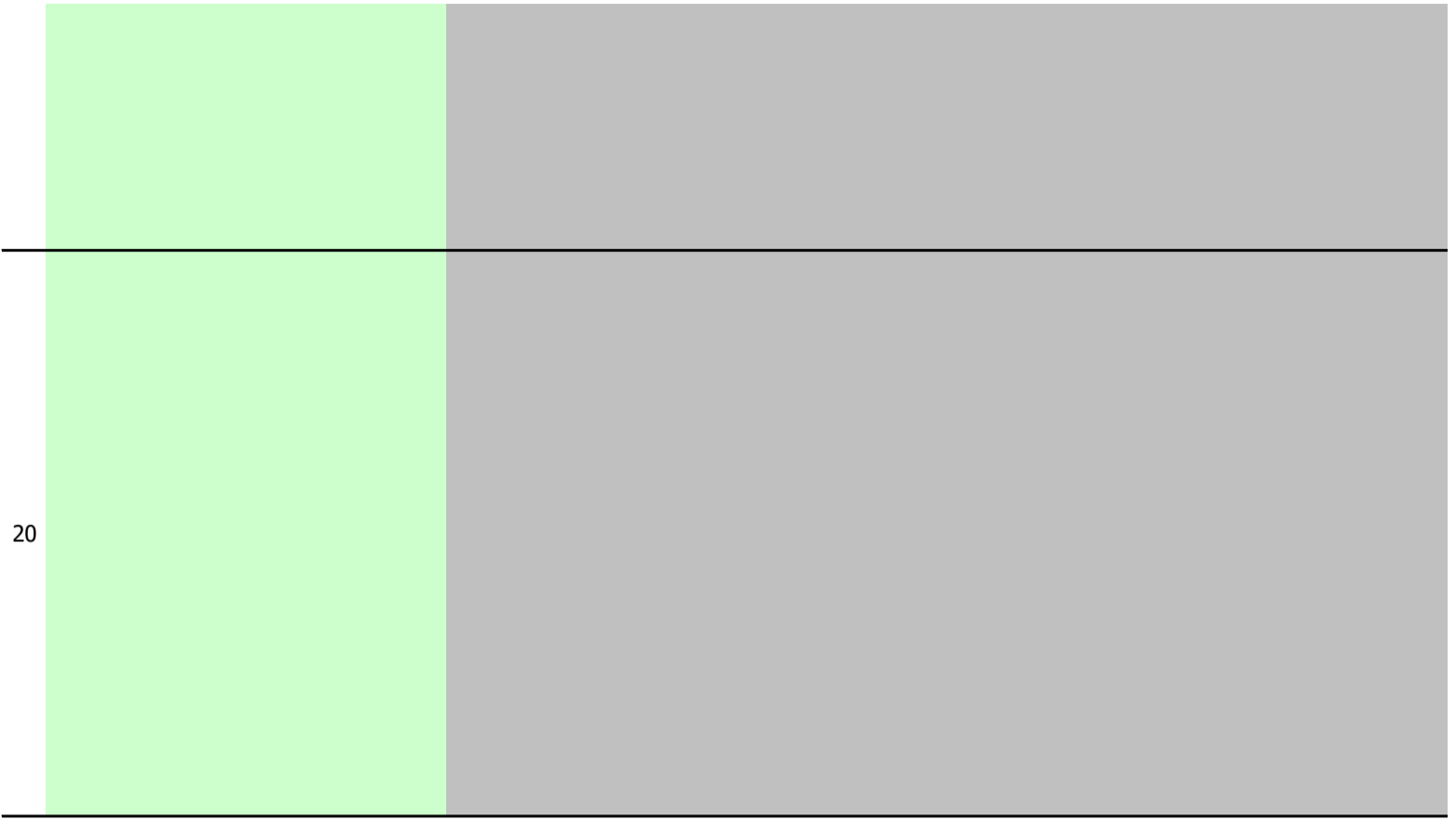
Приказ об утверждении ФГОС

от 26.12.2016

№ 44946

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				
4				

16	
17	
18	
19	



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Программное обеспечение гостиничной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Стандартизация, сертификация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Мировая гостиничная индустрия
ОП.15	Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства
ОП.17	Интерьер, экстерьер и фирменный стиль гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Программное обеспечение гостиничной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы туристской деятельности
ОП.14	Мировая гостиничная индустрия
ОП.15	Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства
ОП.17	Интерьер, экстерьер и фирменный стиль гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство
ОП.15	Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства
ОП.16	Основы коммерческой деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство
ОП.10	Гостиничная анимация
ОП.11	Организация конференц-услуг в гостинице
ОП.16	Основы коммерческой деятельности
ОП.17	Интерьер, экстерьер и фирменный стиль гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Гостиничная анимация
ОП.11	Организация конференц-услуг в гостинице
ОП.16	Основы коммерческой деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство
ОП.10	Гостиничная анимация
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.13	Стандартизация, сертификация и контроль качества гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности

ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Программное обеспечение гостиничной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство
ОП.12	Основы туристской деятельности
ОП.15	Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Основы коммерческой деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
МДК.05.01	Организация деятельности портье
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.11	Организация конференц-услуг в гостинице
ОП.16	Основы коммерческой деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности портье
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 11.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.02	Программное обеспечение гостиничной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.					
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.09	Сервисная деятельность и волонтерство	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.							
ОП.10	Гостиничная анимация	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
ОП.11	Организация конференц-услуг в гостинице	ОК 04.	ОК 05.	ОК 11.									
ОП.12	Основы туристской деятельности	ОК 02.	ОК 09.										
ОП.13	Стандартизация, сертификация и контроль качества гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 07.										
ОП.14	Мировая гостиничная индустрия	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.15	Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.								
ОП.16	Основы коммерческой деятельности	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.							
ОП.17	Интерьер, экстерьер и фирменный стиль гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.											
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.											
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ПК 1.2.										
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.									
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 10.	ПК 2.2.										
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.2.									
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.									
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.2.									
УП.04.01	Учебная практика	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.									
МДК.05.01	Организация деятельности портье	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.									
УП.05.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.					

ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК
УП	Учебная практика												
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	2	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	6	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	2	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	5	3	108		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	6	2	72		- на студ.		* на подгр.	ДифЗач	* на студ.		- на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)												
*													

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	* на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организация деятельности сотрудников службы питания;
13	организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

Пояснения		
Настоящий учебный план ФГБОУ ВО «Новосибирского государственного университета экономики и управления НИИХ» разработан на основе: <ul style="list-style-type: none"> Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России №1552 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством Юстиции (рег. №44974 от 26 декабря 2016 г.); Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291, Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г. рег.№ 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Распоряжения правительства РФ от 25 сентября 2017 г. №2039-р об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг. 		
В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы, по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, определен социально - экономический профиль. 2. Нормативный срок получения среднего профессионального образования специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения, на базе среднего общего образования, составляет 2 года 10 месяцев. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> Обучение по учебным циклам 87 недель Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности) 21 неделя Производственная практика (преддипломная) 4 недели Промежуточная аттестация 5 недель Государственная итоговая аттестация 6 недель Каникулы 24 недели, в том числе не менее 2 недель в зимний период. 3. Дата начала учебных занятий – 1 сентября 4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий по 90 минут, т.к. предусмотрена группировка парами. 5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. 6. Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 176 академических часов. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом 7. Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них 48 часов, отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.		
8. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей. Учебная практика (10 недель) и Производственная практика (по профилю специальности) (11 недель): ПМ.01 – УП.01.01 (72 часа) в 3 семестре и ПП.01.01 (72 часа) в 3 семестре; ПМ.02 – УП.02.01 (72 часа) в 5 семестре и ПП.02.01 (108 часов) в 5 семестре, ПМ.03 – УП.03.01 (72 часа) в 4 семестре и ПП.03.01 (72 часа) в 4 семестре, ПМ.04 – УП.04.01 (72 часа) во 2 семестре и ПП.04.01 (72 часа) во 2 семестре, ПМ.05 - УП.05.01 (72 часа) в 6 семестре и ПП.05.01 (72 часа) в 6 семестре. Преддипломная практика – 4 недели проводится на последнем курсе обучения в организациях соответствующего профиля.		
Объем обязательной части образовательной программы (ОП) – 2952 часа. Объем вариативной части ОП – 1296 часов. Этот объем часов распределен на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули. В общем гуманитарном и социально-экономическом (80 часов), вариативная часть была направлена на введение дисциплины: «Основы финансовой грамотности». В математическом и общем естественно-научном цикле (172 часа) вариативная часть направлена на введение дисциплины "Программное обеспечение гостиничной деятельности". В общепрофессиональном цикле (945 часов) введены дисциплины: "Сервисная деятельность и волонтерство", "Гостиничная анимация", "Организация конференц-услуг в гостинице", "Основы туристской деятельности", "Стандартизация, сертификация и контроль качества гостиничных услуг", "Мировая гостиничная индустрия", "Основы научных знаний и работ в индустрии гостеприимства", "Основы коммерческой деятельности", "Интерьер, экстерьер и фирменный стиль гостиничного предприятия". В профессиональном цикле (99 часов) вариативная часть направлена на увеличение часов для изучения профессиональных модулей.		
Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение двух курсовых работ: в профессиональном модуле ПМ.03 "Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» и ПМ.04 "Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж".		
Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – защита практических и лабораторных работ, выполнение индивидуальных расчетных заданий, контрольные работы, оценка ролевых и кейс - ситуаций, защита курсовой работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.		
Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.		
Согласовано		
Проректор по учебной работе		В.Н. Ромашин
Начальник учебного отдела		М.В. Чердынцева
Декан факультета		С.А. Филатов
Зав. кафедрой		Л.Б. Нюренбергер

Код	Наименование ЦК
1	Административного, финансового и корпоративного права
2	Бизнеса в сфере услуг
3	Прикладной информатики
4	Гражданского и предпринимательского права
5	иностраных языков
6	Инноваций и предпринимательства
7	Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
8	Информационной безопасности
9	Информационных технологий
10	Корпоративного управления и финансов
11	Маркетинга, рекламы и связей с общественностью
12	Математики и естественных наук
13	Мировой экономики, международных отношений и права
14	Общественных финансов
15	Психологии, педагогики и правоведения
16	Психологии экстремальной деятельности
17	Региональной экономики и управления
18	Социологии
19	Статистики
20	Теории и истории государства и права
21	Уголовного права и национальной безопасности
22	Физического воспитания и спорта
23	Философии и гуманитарных наук
24	Финансового рынка и финансовых институтов
25	Экологической безопасности и управления природопользованием
26	Экономики труда и управления персоналом
27	Экономической теории
28	ВТБ 24 (базовая)
29	Инновационных технологий (базовая)
30	Корпоративных информационных систем (базовая)
31	Финансового мониторинга (базовая)
32	Экологии и природопользования (базовая)